



CAPITOLATO TECNICO

**SERVIZIO TELEMATICO INTEGRATO QUOTIDIANO DI RASSEGNA STAMPA
CARTACEA, MONITORAGGIO AUDIOVIDEO, WEB E SOCIAL, AGENZIE DI
STAMPA CON RELATIVO CONCENTRATORE E SERVIZIO DI REPORTISTICA**

CIG 774702359E

Indice

1	Finalità dell'appalto	3
2	Oggetto dell'appalto	3
3	Specifiche della fornitura e strutturazione dell'offerta	3
4	Assistenza	7
5	Formazione	8
6	Gruppo di lavoro	8
7	Durata del servizio	9
8	Importo a base d'asta	9
9	Collaudo e avvio della fornitura	9
10	Diritti d'autore	9
11	Requisiti di partecipazione alla gara	10
12	Raggruppamenti temporanei d'impresa	10
13	Cauzioni	10
14	Criteri di aggiudicazione	11
15	Subappalto e Cessione del contratto	15
16	Corrispettivi e pagamenti	15
17	Risoluzione del contratto e recesso	15
18	Tracciabilità dei flussi finanziari	16
19	Codice etico	16
20	Trattamento dei dati personali	17
21	Foro competente	18
22	Rinvio alle norme di legge	18

1. Finalità dell'appalto

Il servizio integrato di rassegna stampa è strumento di lavoro primario e indispensabile per le strutture di vertice dell'Agenzia del Demanio (d'ora in avanti Agenzia) centrali e territoriali e per il servizio Comunicazione della medesima, in quanto assicura l'ascolto e il presidio costante della comunicazione attraverso il monitoraggio quotidiano dell'informazione riportata dalla stampa nazionale, locale e internazionale nonché sul web e sui social network, con riferimento al contesto e all'attività svolta dall'Agenzia su tutto il territorio nazionale.

2. Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto consiste nella fornitura di uno strumento che consenta di integrare tutte le fonti di monitoraggio e di archivio su un'unica piattaforma (carta stampata, audiovideo Radio – TV - Youtube, web e agenzie di stampa, comunicati stampa e dichiarazioni, blog, social media e social network – pagine, profili, singoli post e tweet, ecc.), al fine di confezionare una o più "Selezione notizie" giornaliere e periodiche, così come descritto nel presente capitolato.

La rassegna integrata dovrà essere realizzata attraverso la selezione di articoli, post e notizie scelti da lettori esperti, oltre che tramite sistemi automatici sulla base di parole chiave e tematiche di interesse indicate dal Committente e di cui il Fornitore garantisce il monitoraggio.

3. Specifiche della fornitura e strutturazione dell'offerta

Di seguito vengono fornite le specifiche riferite ai diversi servizi richiesti, che compongono il servizio integrato oggetto del presente bando, sulla base delle quali strutturare l'offerta.

1) MONITORAGGIO RASSEGNA STAMPA CARTACEA

TEMPISTICA DI RILASCIO

- Gli articoli della rassegna stampa, devono essere organizzati in sezioni tematiche flessibili e aggiornabili, come da indicazioni del Committente ed essere visibili **tutti i giorni lavorativi, festivi e prefestivi entro le ore 08.00.**

CONTENUTI

Segnalazione di tutti gli articoli che facciano riferimento alle **parole chiave** e ai **temi di interesse** indicati di seguito:

TEMA: AGENZIA DEL DEMANIO, DEMANIO, EVIDENZA

- A. tutti gli articoli che citano l'Agenzia del Demanio, i suoi organi, la sua organizzazione, e i suoi vertici;
- B. tutti gli articoli relativi a canoni demaniali, concessioni demaniali, demanio aeroportuale, demanio pubblico, demanio artistico, demanio militare, demanio marittimo, fari marittimi, Progetto Valore Paese, Progetto Fari, Progetto Cammini e Percorsi, Poi amministrativi, Federal building, Cittadelle della giustizia, patrimonio

dello Stato, razionalizzazione e ridimensionamento degli spazi dei Ministeri e degli uffici pubblici, riqualificazione sismica, riqualificazione energetica, federalismo demaniale, federalismo culturale, immobili statali, immobili pubblici, dismissione del patrimonio immobiliare pubblico, dismissioni e vendite, Invimit, Fondo Patrimonio Uno, FIP;

C. annunci pubblicitari, banner, comunicati stampa dell'Agenzia del Demanio.

TEMA: MINISTERO ECONOMIA, ECONOMIA, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ISTITUZIONI

- A. gli articoli relativi alle attività del Ministero dell'Economia e delle Finanze e sul Ministro, Cassa Depositi e Prestiti, su manovra e riforma fiscale, su spending review, sulle agenzie fiscali in generale, sulla razionalizzazione delle strutture periferiche dello Stato, sulla Legge di bilancio (finanziaria – stabilità), aste dei titoli di Stato, DEF e NADEF;
- B. gli articoli relativi alla PA, riforma della PA, contratti pubblici, codice degli appalti, appalti pubblici, lavori pubblici, centrale della progettazione, cabina di regia investimenti pubblici, ANCI.

TEMA: BENI CONFISCATI

- gli articoli relativi ai beni confiscati, Agenzia dei beni confiscati, confische.

TEMA: IMMOBILIARE, ASSOCIAZIONI DI SETTORE, ARCHITETTURA, URBANISTICA

- gli articoli relativi al settore immobiliare (valorizzazione immobiliare, governo del territorio, politiche urbanistiche, patrimonio artistico, immobili pubblici, project financing, fondi immobiliari, cartolarizzazione), ANCE, Assoimmobiliare.

TEMA: ATTUALITA', POLITICA INTERNA, EDITORIALE

- articoli ed editoriali di politica interna, politica internazionale, economia dei principali quotidiani/periodici.

PRIME PAGINE

- Le prime pagine dei principali quotidiani (fino a 8).

Si precisa che dovranno essere rilevati e inviati anche gli articoli non presenti nelle prime edizioni nei quotidiani, ma modificati rispetto a queste ("ribattute"); che la rassegna potrà essere aggiornata in qualunque momento con articoli mancanti e/o espressamente richiesti dal Committente.

Nel corso del rapporto contrattuale, è facoltà della Committenza richiedere in ogni momento di modificare il numero o il contenuto delle sezioni tematiche e delle parole-chiave afferenti che sarà necessario monitorare, senza variazioni di costo del servizio.

COPERTURA

- Gli articoli devono essere tratti dalla rassegna stampa quotidiana e periodica a diffusione nazionale, dalla stampa territoriale completa, dalla stampa periodica di settore a diffusione nazionale, dalla stampa estera.

Si richiede di presentare elenco dettagliato delle testate nazionali, internazionali e locali e di settore monitorate.

SPECIFICHE TECNICHE

- La rassegna dovrà essere sempre disponibile su apposita piattaforma web, con un'area di lavoro per "amministratore" su cui sarà possibile ricevere, gestire, creare indici, editare anteprime, pubblicare e inviare a mailing list selezionate dal Committente una o più rassegne stampa, quotidiane o periodiche, così come mantenerne un archivio in cui sarà possibile effettuare ricerche dedicate, e un'area di pubblicazione per "utenti" consultabile anche dal sito intranet dell'Agenzia o da eventuali accessi web dedicati con possibilità di effettuare ricerche dedicate.
- La rassegna, nelle sue diverse aree, e i documenti in essa contenuti dovranno essere visibili anche da tutti i dispositivi *mobile* (smartphone, tablet, Android, Apple, etc).
- Gli articoli, (a colori), comprensivi di testata; data articolo o documento; data rassegna; titolo articolo o documento, con eventuali occhiello, sommario, catenaccio, immagini, grafiche, tabelle, associati all'articolo di provenienza; principali temi d'interesse/parole chiave evidenziate all'interno del testo dell'articolo o documento; nome e cognome (sigla o pseudonimo) dell'autore ove presente; numero della pagina in cui compare l'articolo o documento; dovranno comprendere un box che rappresenti l'impaginato del giornale.
- La rassegna dovrà essere personalizzabile sia nella pagina contenente l'articolo che nel layout del sito web.

2) MONITORAGGIO AGENZIE DI STAMPA E CONCENTRATORE

TEMPISTICA DI RILASCIO E COPERTURA

- Il servizio di fruizione delle agenzie di stampa deve essere **reso disponibile h24** su apposita applicazione/piattaforma (concentratore), dotata di credenziali di accesso, fruibile anche su dispositivi *mobile* (smartphone, tablet, ecc.) che consenta agli utenti interessati di ricevere, consultare e gestire i take delle principali agenzie di stampa (ANSA, AGI, ANKRONOS, RADIOCOR, ASKANNEWS, ITALPRESS, LA PRESSE, AGIR, 9COLONNE, IL VELINO, MFDOWJONES, REUTERS, ETC).

SPECIFICHE TECNICHE

- Il flusso delle agenzie deve essere garantito in maniera costante, con indicazione di titolo, data, ora, fonte di ogni singola notizia che potrà essere selezionabile e gestibile, ed essere dotato di funzioni rapide di copia e incolla e invio in mail.
- L'applicazione deve prevedere un archivio (minimo 30 giorni indietro), la possibilità di effettuare ricerche per data, per parola, per fonte.
- L'efficienza del servizio sarà garantita dall'assistenza tecnica offerta dal fornitore che, in caso di necessità, dovrà assicurare anche un servizio di helpdesk relativamente ad aggiornamenti/sostituzioni/modifiche dei dispositivi informatici su cui sarà fruibile l'applicazione.

3) MONITORAGGIO AUDIOVIDEO

TEMPISTICA DI RILASCIO

- Il servizio di rilevazioni audiovisive deve essere fornito quotidianamente – giorni festivi e prefestivi compresi – **dalle ore 7.00 alle ore 23.30**.
- L'invio delle rilevazioni verrà effettuato man mano che le notizie saranno rilevate **entro 15 minuti dalla messa in onda del servizio per le emittenti nazionali e entro le 2 ore per quelle regionali**.

SPECIFICHE TECNICHE E CONTENUTI

- Le rilevazioni andranno segnalate tramite posta elettronica agli indirizzi indicati dal Committente e via *mobile*.
- Dovranno essere segnalati i servizi mandati in onda relativi all'attività e al management dell'Agenzia (i servizi di interesse saranno individuabili attraverso le parole chiave e i temi già elencati per la redazione della rassegna stampa nell'ambito del tema Agenzia del demanio, Demanio, Evidenza ai punti A., B., C. – art. 3, punto 1 del presente capitolato).
- Le rilevazioni audiovideo, con link al servizio di interesse, dovranno contenere indicazione del contenitore e dell'orario della messa in onda, della durata del servizio, dell'autore. Inoltre dovranno essere corredate da una breve sintesi dei contenuti del servizio rilevanti per il Committente con indicazione di eventuali soggetti intervistati.

Si richiede di presentare elenco dettagliato delle emittenti televisive e radio regolarmente monitorate.

4) MONITORAGGIO WEB E SOCIAL

Il monitoraggio delle fonti web (nazionali, locali ed internazionali) e dei social network dovrà essere capillare e costante secondo le indicazioni della Committenza che potranno sempre essere aggiornate.

TEMPISTICA DI RILASCIO

- l'aggiornamento per le **notizie rilevate dai siti internet e web** avrà una **cadenza di 30 minuti, h24 e 7/7**, mentre per i **social network** il monitoraggio dovrà essere **in tempo reale** e dovrà riguardare citazioni, commenti (con l'individuazione degli influenzatori) ed interazioni presenti sia nelle Pagine che nei Profili dove l'Agenzia è citata, taggata e menzionata. Le segnalazioni dovranno riportare l'indicazione del *sentiment* (neutralità, positività, criticità, viralità).

COPERTURA

- le notizie web e i post Social di interesse saranno individuabili attraverso le parole chiave e le tematiche già elencate per la redazione della rassegna stampa nell'ambito del tema Agenzia del demanio, Demanio, Evidenza ai punti A., B., C. (art. 3, punto 1 del presente capitolato).

SPECIFICHE TECNICHE

- saranno segnalati via mail o via messaggio *mobile* gli alert derivanti da notizie web o trend emergenti o topic Social provenienti anche da dibattiti radio/televisivi significativi per l'attività dell'Agenzia o provenienti da post condivisi o lanciati da Pagine o Profili che hanno molto seguito e condivisioni o di influencer.
- le notizie saranno aggregate per stessa appartenenza tematica e divise per cluster tenendo presente la viralità derivante dai Social network e riconducendole alla ricerca per utenti Social di peso (il numero dei followers) o influencer. Le notizie più importanti avranno una visualizzazione in alto e saranno evidenziate.

- i post e i tweet dei Social network che condividono le notizie web dove l'Agenzia è citata o trattano argomenti d'interesse dovranno essere segnalati e analizzati per viralità e numerosità ed archiviati ai fini della reportistica (si veda punto 5 del presente articolo).
- i post e i commenti saranno inviati tenendo conto della concatenazione e della tematica trattata e saranno suddivisi per Social nativi o per condivisione e RT.
- per le notizie web dovranno essere evidenziate le parole chiave di ricerca per comodità di lettura
- per i social network è requisito minimo il monitoraggio dei social dove l'Agenzia è presente:
 - Facebook <https://www.facebook.com/agenziademanio/>
 - Twitter <https://twitter.com/agenziademanio>
 - Youtube <https://www.youtube.com/user/AgenziaDemanio/>
 - Instagram <https://www.instagram.com/agenziademanio/>
 - LinkedIn <https://www.linkedin.com/company-beta/34419/>
 - Slideshare <https://www.slideshare.net/agenzia-del-demanio>

Si richiede di presentare elenco dettagliato delle testate web, blog, siti internet e Social network regolarmente monitorati.

5) REPORTISTICA WEB E SOCIAL

All'attività di monitoraggio web e Social dovrà essere affiancata quella della reportistica (notizie web, post e tweet social) secondo le indicazioni della Committenza che potranno essere sempre aggiornate.

SPECIFICHE TECNICHE E CONTENUTI

- I report quali-quantitativi sulla rilevazione web e Social dovranno essere aggregati per tematica e *sentiment* e dovranno contenere diagrammi illustrativi che indichino neutralità, positività, criticità e viralità.
- Dovranno essere rappresentate le nuvole delle parole chiave afferenti alle tematiche trattate e fornire le indicazioni dei dati e dei numeri per uscite e per attività sui vari siti internet e canali Social.
- Saranno analizzati per argomento e terranno in considerazione i trend emergenti o topic sull'attività dell'Agenzia.

TEMPISTICA DI RILASCIO

- Saranno forniti mensilmente quelli generali, da aggiungersi ad altri tre report (complessivo annuale, semestrale o su singole tematiche) secondo le indicazioni della Committenza che potranno essere sempre aggiornate.

4. Assistenza

Al fine di assicurare la continuità e l'efficienza dei servizi resi, il Fornitore dovrà garantire, a proprio carico, un servizio di assistenza, sia tecnica che redazionale, per l'intera durata del contratto e fornire all'Agenzia, alla scadenza del contratto di fornitura,

tutto il supporto necessario atto a garantire la buona riuscita del passaggio di consegne al fornitore successivo.

L'assistenza tecnica comprende tutte le attività finalizzate a mantenere e/o riportare in perfetto stato di funzionamento il servizio di cui al presente bando.

Il Fornitore deve assicurare assistenza sia per problemi tecnici sul sistema sia su richiesta dello staff editoriale che avrà accesso all'area "amministratore" (personale di Comunicazione dell'Agenzia) relativamente a argomenti/temi specifici o articoli/rassegne mediante:

- numero telefonico dedicato all'assistenza;
- e-mail.

Il servizio di assistenza deve essere presidiato da operatori tutti i giorni lavorativi dell'anno dalle ore 7:00 alle ore 23:30. Nei giorni festivi e prefestivi dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Il servizio di assistenza dovrà prevedere interventi telefonici entro 30 minuti dalla richiesta.

Il Fornitore è tenuto a presentare l'elenco dei riferimenti telefonici di emergenza contestualmente all'avvio dei servizi.

5. Formazione

Il Fornitore si impegna ad eseguire specifiche attività di formazione a favore dello staff editoriale che avrà accesso all'area "amministratore" (personale di Comunicazione dell'Agenzia) ai fini della corretta gestione dei sistemi utilizzati.

Il training prevede l'addestramento all'utilizzo del servizio di rassegna stampa quantificabile in 3 giorni lavorativi di formazione e di 1 giorno lavorativo di affiancamento nel corso delle prime 2 settimane di erogazione del servizio.

Il training dovrà essere ripetuto – con le stesse modalità – in caso di modifiche tecnologiche rilevanti ai servizi offerti.

6. Gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro dovrà essere composto da figure professionali tali da rispondere compiutamente ai vari servizi richiesti, dalla raccolta, selezione e organizzazione dei contenuti fino a giungere al prodotto finale.

La selezione delle notizie dovrà essere effettuata da lettori qualificati, con esperienza relativa alle tematiche da esaminare.

Il gruppo comprenderà come minimo:

- **1 responsabile del progetto**, che coordini anche gli aspetti amministrativi ed organizzativi, che assicuri il rispetto dei tempi e le modalità di assistenza;
- **Almeno 2 lettori senior**, con esperienza almeno quinquennale sui temi di carattere economico e immobiliare.
- **Almeno 2 di lettori non principianti**, ovvero con esperienza minima pari a 2 anni sui servizi di rassegna stampa.

Si richiedono i CV del personale dedicato all'attività sopra descritta, completi di indicazioni relative ai temi di specializzazione maturati.

In sede di Offerta Tecnica l'offerente dovrà indicare il numero dei lettori da destinare al servizio. Il gruppo di lavoro indicato dall'aggiudicatario in sede di offerta non potrà essere modificato senza il preventivo consenso dell'Agenzia.

Qualora l'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle proprie prestazioni, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione dell'Agenzia, indicando i nominativi e le

referenze delle persone che intende proporre in sostituzione di quelle indicate al momento dell'offerta.

I nuovi componenti dovranno, in ogni caso, possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli delle persone sostituite, da comprovare mediante la presentazione di idonea documentazione.

Il Committente si riserva in qualunque momento di chiedere la sostituzione del personale utilizzato qualora lo ritenga inidoneo allo svolgimento del servizio.

7. Durata del servizio

Il contratto relativo alla presente procedura di acquisizione avrà una durata di 24 mesi dalla data di inizio attività comunicata dal Committente rinnovabile per ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni.

8. Importo a base d'asta

Il valore complessivo dell'appalto è quantificato in € **90.000** (novantamila) oltre IVA, pari ad € **30.000** (trentamila) annui, più IVA. Tenuto conto della tipologia di prestazioni da erogare, non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

9. Collaudo e avvio della fornitura

Il Fornitore dovrà garantire l'attivazione dei servizi oggetto della prestazioni alla data di inizio attività comunicata dal Committente.

L'erogazione delle prestazioni prevede una fase di collaudo con l'Agenzia che dovrà includere le attività oggetto dei servizi indicati e le tempistiche previste ai fini del collaudo e della successiva resa operativa di ciascun servizio.

L'erogazione a regime del servizio potrà avvenire unicamente al termine del collaudo positivo da parte dell'Agenzia.

Il collaudo di ogni servizio sarà svolto alla presenza del Fornitore.

Per ogni servizio oggetto di erogazione, durante la fase di collaudo, sarà verificato il rispetto/rispondenza dei:

- Requisiti richiesti dal presente capitolato tecnico;
- Requisiti migliorativi contenuti nell'offerta tecnica presentata;
- Parametri riscontrati nella demo fornita in sede di offerta.

Sarà, inoltre, valutata la piena funzionalità e operatività di ognuno dei servizi offerti. In presenza di difformità rispetto a quanto dichiarato nell'offerta tecnica che, per gravità o numerosità, non consentano lo svolgimento o la prosecuzione delle attività di collaudo, il collaudo sarà dichiarato terminato con esito negativo.

I primi due mesi di erogazione del servizio si intendono prestati quale periodo di prova, nel corso del quale il Committente procederà alla verifica della conformità delle prestazioni a quanto previsto nel capitolato e nella ulteriore documentazione di gara.

Qualora nel predetto periodo di prova venissero avanzate all'Aggiudicatario **due o più contestazioni ufficiali, scritte e motivate**, in relazione alla mancata e conseguente ingiustificata conformità del servizio reso, **il Committente si riserva la facoltà di intendere risolto di diritto il contratto.**

10. Diritti d'autore

Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'utilizzo delle opere giornalistiche oggetto delle rassegne effettuato in violazione del diritto d'autore.

Il Fornitore assumerà l'obbligo di tenere indenne il Committente da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti di autore, di immagine o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Agenzia del Demanio azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui i contenuti oggetto dei servizi, il Fornitore assumerà a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. Nell'ipotesi di azione giudiziaria, il Committente, fermo restando il diritto del risarcimento del danno nel caso che la pretesa azionata sia fondata, avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo che il Fornitore ottenga il consenso alla continuazione dell'uso di quanto giudizialmente contestato.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra, in forma scritta, di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al presente articolo, della quale sia venuta a conoscenza.

11. Requisiti di partecipazione alla gara

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara relativi alla capacità economica e finanziaria, i concorrenti dovranno produrre la dichiarazione di almeno n. 1 istituto bancario di data non anteriore a sei mesi dalla scadenza della presentazione dell'offerta, attestanti che la ditta ha sempre assolto ai propri impegni.

12. Raggruppamenti temporanei d'impresa

E' ammessa la partecipazione di R.T.I./Consorzi/GEIE costituiti o da costituirsi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 D. Lgs. n. 50/2016. Le dichiarazioni degli Istituti bancari devono essere prodotte da ciascun partecipante. In caso di raggruppamento da costituirsi dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria.

13. Cauzioni

- La cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta

La società o R.T.I., a garanzia della serietà dell'offerta e degli impegni che assume con la presentazione della stessa, dovrà, a pena di esclusione, costituire un deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base d'asta. L'importo andrà ridotto del 50% per il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 – 2008 (EA37) e similari.

Il predetto deposito dovrà essere effettuato mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria e dovrà indicare come motivazione la partecipazione alla summenzionata gara. Come previsto dall'art. 93 del D.lgs 50/2016 tale cauzione provvisoria dovrà avere validità minima di 180 giorni a decorrere dalla data fissata come termine di presentazione delle offerte.

- La cauzione definitiva a garanzia dei patti ed oneri contrattuali

L'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 sarà tenuto a prestare una cauzione definitiva, a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che dovrà:

- essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957,

comma 2, c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme eventualmente sostenute dall'Agenzia in sostituzione del soggetto inadempiente.

L'Aggiudicatario é obbligato a reintegrare immediatamente (e, comunque, nel termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione) la cauzione di cui l'Agenzia abbia dovuto valersi in tutto o in parte, durante la vigenza contrattuale.

La cauzione resta vincolata per tutta la vigenza del contratto e sarà svincolata entro i due mesi successivi alla scadenza del medesimo, subordinatamente alla verifica della regolarità del servizio svolto e della ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi contrattuali.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento, fermo restando il risarcimento dei danni nei confronti dell'Agenzia.

14. Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base agli elementi indicati alla tabella di seguito e per gli effetti di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

L'aggiudicazione sarà effettuata in base all'offerta ritenuta maggiormente vantaggiosa in base sia agli elementi qualitativi della proposta sia al ribasso offerto sull'importo massimo stimato, attribuendo all'offerta tecnica un punteggio massimo di 70 punti ed all'offerta economica un punteggio massimo di 30.

L'Offerta Tecnica, alla quale sarà assegnato un punteggio massimo di **70 punti**, non dovrà superare le 10 (dieci) cartelle – con esclusione dei curricula e degli elenchi dettagliati di cui all'art. 3: testate nazionali, internazionali e locali e di settore; emittenti televisive e radio; testate web, blog, e social network – e dovrà contenere quanto sotto indicato.

- **NOTA METODOLOGICA ESAUSTIVA:**

Si richiede di produrre una **nota metodologica** completa di tutti gli elementi atti a definire compiutamente le modalità di realizzazione ed erogazione del servizio rispetto a quanto espressamente previsto nel presente capitolato contenente:

- *Link* e credenziali necessari ad accedere ad una piattaforma di prova per la verifica dell'interfaccia utilizzata e della funzionalità tecnica. Sul *link* fornito non verrà effettuata alcuna valutazione circa il contenuto (ovvero rispetto agli articoli presenti), ma solo rispetto alle funzionalità tecniche e alla qualità dell'interfaccia.
- Descrizione delle modalità di erogazione dell'assistenza tecnica e indicazione dei componenti del gruppo di lavoro da impiegare nella realizzazione dell'attività completa di CV del responsabile di progetto e dei lettori individuati.
- Eventuali servizi addizionali e/o migliorativi inclusi nel prezzo offerto.

- **DEMO/PROTOTIPO DI RASSEGNA E MONITORAGGIO INTEGRATO:**

Si richiede di produrre un **prototipo di file di monitoraggio integrato – con riguardo all'art. 3, punti 1, 3 e 4 del presente capitolato** – per i giorni 8, 9 e 10 gennaio 2019, da presentare in formato pdf con marca temporale delle ore 15.00 dei giorni oggetto del monitoraggio, firmati digitalmente, non modificabili da realizzarsi sulla base delle indicazioni tematiche e dei temi di interesse specificati all'art. 3, punto 1.

In particolare il file di monitoraggio integrato dovrà contenere in una composizione unica articoli, notizie, post apparsi nei giorni indicati sulla rassegna stampa cartacea, eventuali riferimenti a servizi audio/video pertinenti con relativi servizi, contenuti web e social organizzati come da specifiche tecniche riportate all'art. 3, punto 4.

Il contenuto della DEMO/PROTOTIPO DI RASSEGNA E MONITORAGGIO INTEGRATO dovrà essere disponibile attraverso l'indicazione, nell'offerta tecnica, di un link di accesso alla propria piattaforma con le relative username e password. Si precisa che le demo dovranno essere scaricabili e stampabili per consentirne l'acquisizione agli atti di gara.

L'offerta tecnica sarà valutata in base ai criteri individuati nella tabella seguente e dovrà contenere la descrizione completa e chiara dei punti indicati in modo da poter accertare la corrispondenza del servizio offerto alle esigenze dell'Agenzia.

Offerta tecnica, per la quale sarà assegnato un punteggio massimo di **70 punti**:

Tabella punteggi

PARAMETRO	RIFERIMENTO	STEP	MAX
Monitoraggio integrato delle fonti	Oggetto dell'appalto	Redazione e confezionamento di un prodotto editoriale quotidiano che renda immediatamente fruibili i contenuti di comunicazione (testi, link e post social) su temi/argomenti propri e di interesse dell'Agenzia, realizzato a valle di un monitoraggio integrato e ragionato su tutte le fonti (web, tv e video, radio, social network)	15
Assistenza e Supporto	Assistenza	Valutazione dell'ampiezza, copertura e tempestività del servizio di assistenza offerto.	8
Formazione	Formazione	Valutazione della disponibilità ad assicurare momenti formativi su richiesta per esigenze specifiche della redazione o per approfondimenti su particolari tools o migliorie	5
Interfaccia e funzionalità tecnica	Piattaforma di prova	Valutazione dell'interfaccia grafica della piattaforma sia come organizzazione generale dei contenuti che come semplicità gestionale e intuitività dell'interfaccia. Verifica della qualità dei requisiti funzionali richiesti operando da dispositivo <i>mobile</i> .	10
File Demo	Prototipo di rassegna e monitoraggio integrato	Verifica delle tematiche e citazioni di interesse dell'Agenzia. Valutazione del prodotto editoriale composto in termini di organizzazione e leggibilità dei contenuti e aderenza ai requisiti richiesti. Valutazione	15

		della copertura delle notizie pertinenti, in considerazione dell'ampiezza della copertura, della rilevanza delle notizie segnalate, della corretta imputazione delle notizie nei temi elencati.	
Servizi aggiuntivi e/o migliorativi – Temi del giorno	Nota metodologica	Offerta di rassegna stampa quotidiana che segnali i temi principali del giorno presenti sulle prime pagine della stampa nazionale con un breve commento (max 100 parole) e link a 10-15 articoli principali informato pdf	4
Servizi aggiuntivi e/o migliorativi – Rassegna stampa tecnica	Nota metodologica	Offerta di rassegna stampa periodica che raccolga tutti gli articoli di taglio tecnico e specialistico relativamente ai temi di gare e appalti, codice degli appalti, appalti pubblici.	8
Servizi aggiuntivi e/o migliorativi – Rassegna stampa tecnica	Nota metodologica	Servizio di trasferimento dati alla scadenza contrattuale su formato digitale	5

N.B. Non saranno ammessi alla successiva fase di gara i concorrenti che in relazione alle offerte tecniche avranno conseguito un punteggio inferiore a 40/70, pertanto, le offerte economiche di tali concorrenti non saranno aperte.

L'**Offerta Economica**, alla quale sarà assegnato un punteggio massimo di **30 punti** dovrà riportare:

- il ribasso percentuale offerto**, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di € 90.000 relativo al servizio in questione;
- i costi della sicurezza**, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

N.B. la Stazione Appaltante ha quantificato in € 0 gli oneri della sicurezza a proprio carico, considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 81/08. Ciò posto, il concorrente è comunque tenuto ad indicare i costi della sicurezza a suo carico il cui importo deve essere diverso da € 0; trattasi infatti di somme che lo stesso operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono risultare commisurate all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (ossia costituiscono una quota dei costi complessivamente sostenuti dalla società in materia di sicurezza).

❖ Metodo per l'attribuzione dei punteggi

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$ = sommatoria.

❖ Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

Con riferimento agli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti relativi rispettivamente ai criteri di valutazione dell'Offerta tecnica (a), sono determinati sulla base degli elementi precedentemente esposti e della seguente griglia di valori:

GRIGLIA DI VALORI	
COEFFICIENTI	ELEMENTI FORNITI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI
0	Nessun elemento fornito
0,1	Elementi insufficienti
0,2	Elementi esigui
0,3	Elementi non rilevanti
0,4	Elementi di scarsa rilevanza
0,5	Elementi di discreta rilevanza
0,6	Elementi adeguati
0,7	Elementi più che adeguati
0,8	Elementi più che adeguati e con caratteristiche di interesse
0,9	Elementi con caratteristiche particolarmente apprezzabili
1	Elementi con caratteristiche di eccellenza

Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

❖ Formula per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa

$$V(a)i = Ra/Rmax * 30$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Si precisa che, in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

Ferma la valutazione di anomalia di cui al successivo capoverso, l'offerta che ottiene il maggior punteggio complessivo è selezionata come economicamente più vantaggiosa.

Saranno escluse le offerte che, in applicazione del criterio di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 risulteranno anomale, in esito alla verifica di cui ai commi successivi dell'articolo in questione.

15. Subappalto e cessione del contratto

Tenuto conto della particolare natura delle prestazioni richieste è vietata ogni forma di subappalto nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto, pena la risoluzione del contratto.

16. Corrispettivi e pagamenti

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato in tranches di eguale importo fatturate a fine mese.

Il pagamento del dovuto avrà luogo, previo accertamento della prestazione svolta e della regolarità contributiva risultante dal DURC, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, da trasmettere in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art. 2, comma 1, del D.M. n. 55/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica, mediante il Sistema di Interscambio (SDI), a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato di cui al punto 18 del presente Capitolato Tecnico.

La fattura, intestata all'Agenzia del Demanio, c.f. 06340981007, Via Barberini, 38 – 00187 Roma, dovrà obbligatoriamente essere assoggettata allo "Split payment" e riportare all'interno del tracciato i seguenti dati: codice IPA BFECU1, CIG n. 774702359E.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare il Responsabile del Procedimento, Laura Guarino al n° 0642367223 o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica laura.guarino@agenziademanio.it.

17. Risoluzione del contratto e recesso

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata A/R, entro un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

Fatti salvi i casi di risoluzione di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, l'Agenzia potrà inoltre risolvere il contratto per una delle seguenti clausole risolutive espresse:

- 1) grave inadempimento successivo a tre diffide, comunicate ai sensi del primo comma, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;

- 2) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia di cui all'art. 19 del presente Capitolato Tecnico;
- 3) inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti all'art. 18 del presente capitolato tecnico.

La risoluzione in tali casi opera di diritto, allorquando l'Agenzia comunichi per iscritto con raccomandata A.R. all'Aggiudicatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Aggiudicatario il prezzo contrattuale del servizio effettuato, detratte le eventuali penalità e spese di cui ai precedenti articoli.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate dall'Aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva di avvalersi di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs 50/2016.

18. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, l'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla fornitura del servizio che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

L'Aggiudicatario si impegna a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'inadempimento degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il concessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'aggiudicataria nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti all'aggiudicataria mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato.

19. Codice Etico

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D. Lgs. 231/2001 s.m.i, reperibile sul sito istituzionale, ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto.

L'inosservanza di tale impegno costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al c. 1.

Ai fini della L.190/2012, il legale rappresentante dell'Aggiudicatario sarà chiamato a dichiarare all'interno dell'atto, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46, 47 del D.P.R.

28/12/2000 n. 445, che non sussistono/sussistono relazioni di parentela o affinità tra lo stesso ed i soci facenti parte della compagine sociale dell'impresa con i dipendenti dell'Agenzia del Demanio e che, ai fini della conclusione del contratto, non è stato corrisposta o promessa alcuna utilità, regalia o compenso di alcun tipo a dipendenti dell'Agenzia. In alternativa, potrà anche essere presentata una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante quanto in precedenza indicato, sottoscritta dai singoli soci. Qualora, invece, la sottoscrizione del contratto avvenga a mezzo di un procuratore speciale le predette dichiarazioni, rese dal legale rappresentante ovvero dal legale rappresentante e dai singoli soci, dovranno essere prodotte in sede di stipula al fine di consentire il monitoraggio dei rapporti intercorrenti tra l'Agenzia e l'Appaltatore ai sensi della legge anticorruzione.

Qualora esistano legami di parentela tra il legale rappresentate ovvero i soci della compagine sociale e dipendenti dell'Agenzia, dovrà esserne data specifica indicazione all'interno delle dichiarazioni rese, segnalando il nominativo dei soggetti interessati.

L'Appaltatore dovrà altresì rendere una dichiarazione, acquisita agli atti dell'Agenzia, in ordine all'insussistenza di provvedimenti interdittivi di cui all'art. 53 co. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 ed il mancato conferimento di incarichi professionali o attività lavorative ad ex dipendenti dell'Agenzia del Demanio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto della stessa, nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

20. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è l'Avv. Isabella Lucati sempre contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it

21. Foro competente

Eventuali controversie tra l'Agenzia e l'Aggiudicatario, relative all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto saranno deferite come competenza territoriale al Foro di Roma.

22. Rinvio alle norme di legge

Per tutto quanto non è qui diversamente regolato, valgono le norme di legge.