

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Francesca Palermo**  
Indirizzo(i) Vicolo degli Orti 9/2, 33100 - Udine (UD)  
Telefono(i) +39 3287422468  
E-mail [palermofrancesca1984@gmail.com](mailto:palermofrancesca1984@gmail.com)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 21 luglio 1984

Sesso Femminile

### Occupazione ricoperta **Avvocato / Impiegato Amministrativo Servizi Legali e Amministrativi**

### Esperienza professionale

Date	Gennaio 2016 - in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato Amministrativo Affari Legali
Principali attività e responsabilità	Analisi e gestione del contenzioso amministrativo (beni demaniali, concessioni e appalti), civile (risarcimento danni, opposizione a cartelle esattoriali e richieste di pagamento crediti, accertamento usucapione e diritti reali) e tributario (contributi consortili). Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dello Stato (redazione contratti, attività di riscossione crediti dello Stato).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Agenzia del Demanio - Direzione Territoriale Friuli Venezia Giulia</b> <i>Via Gorgi, 18 - 33100 Udine</i>
Tipo di attività o settore	Enti Pubblici
Date	Agosto 2015 - Gennaio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato specializzato
Principali attività e responsabilità	Redazione atti e pareri in materia di diritto costituzionale, diritto dell'ambiente e diritto degli appalti pubblici. Redazione contratti. Attività di consulenza per Società operanti nel settore Oil&Gas. Analisi e studio testi normativi, dottrinali e sentenze.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio legale Associato Avv. Prof. Stefano GRASSI</b> <i>via G. La Pira 21, Firenze</i>
Tipo di attività o settore	Servizi Legali
Date	Gennaio 2014 - luglio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato amministrativo
Principali attività e responsabilità	Analisi e gestione del contenzioso amministrativo (beni demaniali, concessioni e appalti), civile (risarcimento danni, opposizione a cartelle esattoriali e richieste di pagamento crediti, accertamento usucapione e diritti reali) e tributario (contributi consortili). Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dello Stato (redazione contratti, attività di riscossione crediti dello Stato).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Obiettivo Lavoro S.p.A. per Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Toscana Umbria</b> <i>Via Laura, 64 - 50121 Firenze</i>
Tipo di attività o settore	Enti Pubblici

Date	Ottobre 2012 – dicembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Principali attività e responsabilità	Redazione atti e pareri in materia di diritto amministrativo (pubblico impiego, appalti, concessioni), recupero crediti bancari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio Legale Giungato</b> <i>via G. Dorso 23, Cosenza</i>
Tipo di attività o settore	<b>Studio Legale Canonico</b> <i>via Cavour 104, Firenze</i> Servizi legali
Date	Ottobre 2011 – Aprile 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Legale
Principali attività e responsabilità	Redazione atti e pareri legali (codice del consumo e contratti del consumatore), attività di ricerca e analisi, contenzioso in materia di diritto amministrativo e diritto degli Enti Locali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Associazione Nazionale Coordinamento Camperisti</b> <i>via San Niccolò 21 – Firenze</i>
Tipo di attività o settore	Associazioni di consumatori
Date	Ottobre 2009 – Ottobre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante avvocato
Principali attività e responsabilità	Studio e analisi questioni giuridiche in materia di diritto amministrativo. Redazione pareri e atti in materia civile (risarcimento danni – responsabilità extracontrattuale della p.a.) e amministrativa (appalti pubblici, accordi di programma, concessioni, pubblico impiego).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Avvocatura Distrettuale dello Stato di Firenze</b> <i>via degli Arazzieri 4, Firenze</i>
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – settore legale
Date	Maggio 2008 – Luglio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista presso Cancelleria del Dibattimento Penale del Tribunale di Siena
Principali attività e responsabilità	Relazioni col pubblico, notifica provvedimenti del giudice del dibattimento penale, partecipazione alle udienze dibattimentali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Tribunale Penale di Siena</b> <i>via Rinaldo Franci 26, Siena</i>
Tipo di attività o settore	Amministrazione giustizia
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Gennaio 2014 – Marzo 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione EFLIT English for Law & International Transaction – Contracts, Corporate, Tax & Litigation.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EFLIT, Università di Parma <i>Via Università 12, Parma</i>

Date	Novembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento obbligatorio per mediatori abilitati (d. lgs. 28/2010 e ss.mm.ii.). Aggiornamento legislativo, tecniche di mediazione, simulazione casi studio.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore Sant'Anna Pisa <i>Piazza Martiri della Libertà, 33, 56127 Pisa</i>
Date	Ottobre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Abilitazione all'esercizio della professione forense</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto costituzionale, diritto e procedura civile, diritto tributario, diritto dell'U.E.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte d'Appello di Firenze – Commissione Esami <i>Viale Guidoni 61, 50127 Firenze</i>
Date	Ottobre 2009 – Luglio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Specializzazione <i>post-lauream</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Studio, analisi e approfondimento temi di diritto sostanziale (civile, amministrativo e penale) e procedurale (procedura civile e penale, giustizia amministrativa). Titolo elaborato finale: <i>“L'inefficacia del contratto d'appalto nella nuova disciplina del processo amministrativo”</i> .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali - Università degli Studi di Firenze <i>Via delle Pandette, 32 - 50127 Firenze</i>
Date	Marzo 2011 – Giugno 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Mediatore civile e commerciale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Analisi normativa in materia di mediazione civile e commerciale, apprendimento tecniche di mediazione, simulazione casi studio.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pisa <i>Piazza Vittorio Emanuele II, 5, 56125 Pisa</i>
Date	Ottobre 2006 - Aprile 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Giurisprudenza (cl. 22/S), con votazione 110/110 e lode
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Approfondimento delle materie pubblicistiche (diritto costituzionale e diritto regionale, diritto degli appalti pubblici, giustizia amministrativa, diritto dell'Unione Europea, diritto internazionale pubblico). Titolo della tesi: <i>“La Responsabilità internazionale degli Stati”</i> .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza <i>Via Pier Andrea Mattioli, 10 - Siena</i>
Date	Settembre 2003 – Ottobre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Giuridiche, con votazione di 109/110

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto costituzionale, diritto privato, diritto amministrativo, diritto penale, procedura civile e penale, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto internazionale pubblico, istituzioni di diritto comunitario. Titolo della tesi: <i>"La vincolatività delle sentenze della Corte Europea dei Diritti dell'Uomo"</i> .															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza <i>Via Pier Andrea Mattioli, 10 - Siena</i>															
Date	Settembre 1998 – Luglio 2003															
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola secondaria superiore con la votazione di 100/100															
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso sperimentale quinquennale di lingua inglese e informatica (Piano Nazionale Informatica – P.N.I.). Attività sportive, teatrali, cinematografiche e corsi di inglese extra-curricolari (Cambridge P.E.T.).															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo classico Gioacchino da Fiore, Rende (CS)															
<b>Capacità e competenze personali</b>																
Madrelingua(e)	Italiana															
Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i> <b>Inglese</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		B2	B2	B2	B2	B2
Comprensione		Parlato		Scritto												
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale													
B2	B2	B2	B2	B2												
Capacità e competenze sociali	Buone competenze relazionali migliorate costantemente tramite corsi estivi di lingua all'estero, negli anni di studio universitario e nelle attività lavorative. Innata predisposizione ai rapporti interpersonali.															
Capacità e competenze organizzative	Ottima riuscita nel lavoro individuale e <i>d'équipe</i> ; attitudine alla crossmedialità. Attitudine alla ricerca, selezione di fonti normative e giurisprudenziali. Capacità di interagire con il pubblico e di rispettare le scadenze lavorative con responsabilità. Notevoli capacità di autocontrollo in situazioni impreviste e conseguente capacità di risoluzione.															
Capacità e competenze tecniche	Stesura di atti e pareri legali (in materia amministrativa e civile). Ottime capacità critiche testuali, di analisi di testi normativi, dottrinali nonché della giurisprudenza civile e amministrativa. Considerevole proprietà di linguaggio per la gestione di relazioni pubbliche e istituzionali a qualunque livello.															
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza complessiva dell'uso del pc (con i sistemi operativi Windows, Linux e IOS), della navigazione in rete tramite i browser Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome, e dell'utilizzo della posta elettronica.															
Altre capacità e competenze	Totale predisposizione all'apprendimento delle lingue e delle nuove tecnologie. Amante di teatro, cinema, arte, letture, musica, viaggi, sport, <i>food &amp; beverage</i> .															
Patente	Patente automobilistica europea di tipo B.															

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali". Dichiaro anche, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto scritto corrisponde a verità.

Udine, 19/09/2018