



AGENZIA DEL DEMANIO
Direzione Regionale Emilia Romagna
Servizi Tecnici

Bologna, 17/04/2019
prot. 2019/6283/STE

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: Procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione straordinaria dei condizionatori della sede della Direzione Regionale Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio ubicati al piano secondo del Palazzo delle Finanze - progr. BOD0020, Piazza Malpighi n.19 a Bologna - CIG ZB82817C43.

1. GENERALITA'

Il presente documento disciplina la procedura per l'affidamento diretto (art. 36, comma 2, lett. a) del Codice degli Appalti) e la successiva esecuzione del servizio di manutenzione straordinaria dei condizionatori della sede della Direzione Regionale Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio ubicati al piano secondo del Palazzo delle Finanze;

Con la determina a contrarre prot. 2019/6281 del **17/04/2019** la Stazione Appaltante ha avviato la presente procedura individuando le ragioni di pubblico interesse che si intendono soddisfare, le caratteristiche delle opere e l'importo massimo stimato dell'affidamento con la relativa copertura contabile, oltre che enunciare le modalità di selezione del contraente e di aggiudicazione;

Per l'individuazione del soggetto cui affidare i servizi si una procedura sottosoglia di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti previa consultazione di tre operatori economici.

La Stazione Appaltante inviterà, tramite corrispondenza in forma elettronica certificata (mail-pec) apposita Richiesta di Offerta; l'operatore economico interessato dovrà far pervenire stesso mezzo (mail-pec) la relativa offerta economica nonché tutta la documentazione di gara richiesta con la presente lettera di invito.

**2. RUP E
COMUNICAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice degli Appalti è l'ing. Pietro Palmese, nominato con nota prot. 5199 del 01/04/2019;

email: pietro.palmese@agenziademanio.it
telefono: 051-6400355

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui



all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante ed i Concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante pietro.palmese@pce.agenziademanio.it dall'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura è finalizzata all'individuazione dell'operatore economico cui affidare l'esecuzione del servizio di manutenzione straordinaria dei condizionatori della sede della Direzione Regionale Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio ubicati al piano secondo del Palazzo delle Finanze.

Sono comprese le opere provvisoriale e di sicurezza, ed ogni altro onere e magistero per dare il servizio ultimato e completo alla regola d'arte. Il tutto secondo le disposizioni che verranno, anche impartite al momento, dal Direttore dell'esecuzione del servizio.

L'affidatario dovrà pertanto sottoscrivere in fase di stipula anche l'allegato D.U.V.R.I.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara per i servizi di cui alla presente procedura ammonta ad è pari a € **4.492,80** comprensivi degli oneri diretti per la sicurezza pari ad € **300,00** oltre iva di Legge; l'importo a base d'asta soggetto a ribasso è quindi pari ad € **4.192,80** oltre iva di Legge.

L'importo a base d'asta sopra individuato è da intendersi remunerativo di ogni prestazione e lavorazione riportata nella presente lettera di invito, nel capitolato tecnico e nella perizia redatta dal RUP: in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o semplicemente rimborsi per spese sostenute nello svolgimento dell'appalto che verrà affidato **a corpo**;

Non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere, per sopravvenute esigenze, alla stipula dell'affidamento dei servizi in oggetto senza che ciò comporti richiesta di indennizzi a qualsiasi titolo per il concorrente aggiudicatario.

5. DURATA DELL'APPALTO

Il termine per dare ultimati i servizi da affidare sarà pari a **15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal verbale di avvio dell'esecuzione** degli stessi, salvo eventuale proroghe.

6. SOGGETTI
AMMESSI
ALLA GARA
E
REQUISITI
RICHIESTI

Sono ammessi alla presente procedura gli operatori economici, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice degli Appalti, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs 18 Aprile 2016 n.50.
- b) Idoneità professionale: attestazione dell'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato.

7. PRESA VISIONE
DEI LUOGHI E
DOCUMENTAZIONE

Il sopralluogo presso l'immobile oggetto di gara è **facoltativo**, previa richiesta da inoltrarsi al RUP **non oltre 2 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte** inoltrando una email a pietro.palmese@agenziademanio.it oppure tramite contatto al numero tel. 0516400355.

La documentazione di gara – oltre la presente - è costituita da:

- Determina a contrarre;
- Capitolato Tecnico;
- Domanda di partecipazione;
- DGUE;
- Patto di Integrità;
- Scheda fornitore;
- D.U.V.R.I.
- Modello Offerta economica.

La documentazione di gara è disponibile, anche sul profilo istituzionale dell'Agenda del Demanio, sezione "gare e aste" al seguente link: <http://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/lavori/>

8. SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto dei servizi in oggetto.

9. AVVALIMENTO

Trattandosi di complesso immobiliare sottoposto alla tutela di cui al D.lgs 42/2004 non è consentito l'avvalimento;

10. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 93, comma 1, non è richiesta, per la partecipazione alla presente procedura, la costituzione di una garanzia provvisoria;

Il soggetto aggiudicatario è esentato dalla costituzione di una garanzia definitiva di cui all'art. 103, comma 1 del Codice degli Appalti.

L'aggiudicatario è obbligato – ai sensi dell'art. 103, comma 7 - a consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della avvio el servizio anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi.

La polizza di cui al punto precedente deve inoltre tutelare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi il cui massimale non deve essere inferiore a 500.000 €. La copertura assicurativa decorre dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione;

11. MODALITA' DI
PRESENTAZIONE DELLE
OFFERTE

Per il corretto espletamento della procedura il concorrente dovrà **restituire la presente nota firmata digitalmente per accettazione.**

Inoltre il concorrente dovrà compilare e allegare la seguente documentazione, anch'essa firmata digitalmente dal Rappresentante Legale del soggetto concorrente:

- Domanda di partecipazione (**Allegato I**);
- Capitolato Tecnico (**Allegato II**);
- DGUE (**Allegato III**);
- Patto di integrità (**Allegato IV**);
- Scheda fornitore (**Allegato V**);
- Duvri (**Allegato VI**);
- Offerta economica (**Allegato VII**);
- (se del caso) Atti relativi ad R.T.I. o Consorzi;
- Fotocopia della carta identità del legale rappresentante.

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è fissato per le ore 12:00 di martedì 30 aprile 2019;

Con riferimento all' "Offerta Economica" si precisa che la stessa dovrà contenere **obbligatoriamente** l'indicazione degli oneri della sicurezza aziendali, che non possono essere dichiarati pari ad € 0,00 (art. 95, comma 10 del Codice degli Appalti)

12. AGGIUDICAZIONE E STIPULA
DEL
CONTRATTO

La presente procedura verrà aggiudicata mediante il **criterio del minor prezzo** ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c);

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta se ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.

L'efficacia dell'aggiudicazione al fornitore è subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale previsti dalla legge e di quelli di ordine speciale previsti dalla lettera di invito e dal capitolato tecnico;

In caso di un eventuale pari-merito tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, definito mediante scambio di corrispondenza elettronica, come previsto dall'art. 32, comma 14 del Codice dei Contratti.

Non si applicano i termini dilatori (*stand still*) di cui all'art. 32, comma 10, lett. b)

13. PENALI PER

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini fissati per il termine del servizio

RITARDO

affiato, il RUP applicherà una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattualizzato, fino ad un massimo del 10%.

In caso di ritardo superiore ai 15 giorni il RUP, previa contestazione a mezzo PEC, procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice degli Appalti;

14. RECESSO

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante avviso a mezzo PEC, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

L'Agenzia si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- a) grave inadempimento successivo a tre diffide, comunicate conformemente al punto che precede, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- b) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia;
- c) inadempimento agli obblighi di tracciabilità;
- d) applicazione di penali per un importo totale superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- e) l'accertata assenza e mancata vigilanza sui luoghi del cantiere in concomitanza con la esecuzione di operazioni complesse;
- f) la mancata produzione della documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'avvio e la conduzione del servizio;

La risoluzione in tali casi opera allorché l'Agenzia abbia comunicato per iscritto a mezzo PEC all'Aggiudicatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Aggiudicatario il prezzo contrattuale del servizio effettuato, detratte le eventuali penalità.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate dall'Aggiudicatario

15. PAGAMENTI

Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio verrà corrisposto in unica soluzione al termine dell'esecuzione degli stessi, previa verifica della regolare esecuzione di tutti gli impegni assunti nel presente documento e negli allegati e previa verifica del servizio reso, nonché della regolarità contributiva.

Successivamente alle verifiche predette, verrà trasmessa all'appaltatore l'autorizzazione alla fatturazione.

La fattura dovrà essere trasmessa in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art.2 comma 1 del D.M. 55 del 03/04/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio (SDI), intestandola all'Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007, Via Barberini n.38, 00187 Roma, riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il codice IPA RBSRLK, il numero



CIG indicato all'interno della RDO ai fini della tracciabilità dei pagamenti.

Quanto dovuto sarà liquidato non oltre 30 giorni dalla ricezione della fattura a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato dall'appaltatore nella specifica "Scheda Fornitore" che verrà fornita ai fini della stipula del contratto.

Come chiarito nella circolare 1/E dell' Agenzia delle Entrate del 09/02/2015, la disciplina dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72 non trova applicazione per le operazioni effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Economici (Agenzia del Demanio):

Ne consegue quindi che nel tracciato della fattura elettronica, in corrispondenza del campo "esigibilità IVA" dovrà essere inserita la dicitura esigibilità Ordinaria.

**16. TRATTAMENTO
DEI DATI
PERSONALI**

Si informano i concorrenti che i dati personali forniti saranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento è l'Agenzia del Demanio, nella persona del suo legale rappresentante

**17. OBBLIGO DI
RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario, a pena di risoluzione del contratto, ha l'obbligo di:

- mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione ad esso,
- non divulgare i dati e le informazioni di cui sia a conoscenza in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio;

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta.

L'affidatario si impegna, altresì, al rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

**18. PATTO DI
INTEGRITA'**

Il concorrente è tenuto, ai fini dell'aggiudicazione del servizio e della stipula del contratto, a presentare il Patto di integrità, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto: tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato alla presente (Allegato III). **La mancata sottoscrizione del patto di integrità allegato comporta l'esclusione dalla procedura di gara.**

19. CODICE ETICO

L'impresa, nell'espletamento del contratto, si impegna ad adottare comportamenti in linea con quanto previsto nel Codice Etico di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto dall'Agenzia ai

sensi del D. Lgs. 231/2001 s.m.i., acquisibile presso gli Uffici dell'Agenzia o direttamente dal sito www.agenziademanio.it
L'Aggiudicatario si impegnerà, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui sopra.
L'inosservanza di tale prescrizione costituirà grave inadempimento contrattuale tale da comportare la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni.

**20. PROCEDURE DI
RICORSO**

Eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute alla giurisdizione ordinaria - Tribunale di Bologna.

**21. NORME DI
RINVIO**

Per quanto non specificamente disciplinato nel presente documento e negli atti di gara predisposti dall'Agenzia del Demanio, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative ed alle *Linee Guida n. 4* di attuazione del D.Lgs 18 Aprile 2016, n.50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" aggiornate al D.lgs 19 Aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 Marzo 2018;

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Pietro Palmese



**Firma per accettazione
L'Operatore economico
(firmato digitalmente)**

.....

