**ALLEGATO 1**

# RICHIESTA DI OFFERTA

**OGGETTO:** Affidamento del servizio per la redazione di attestati di prestazione energetica di 22 immobili di proprietà dello Stato gestiti dall'Agenzia del Demanio ricompresi nel piano di dismissioni ai sensi della Legge di Bilancio 2019, situati nella Regione Emilia Romagna.- CIG Z092867DA1

| | |
|---|---|
| 1. *GENERALITÀ* | Il presente documento ha per oggetto la richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di redazione di attestati di prestazione energetica di alcuni immobili di proprietà dello Stato gestiti dall'Agenzia del Demanio ricompresi nel piano di dismissioni ai sensi della Legge di Bilancio 2019, situati nella Regione Emilia Romagna. Per redigere l'offerta l'operatore dovrà obbligatoriamente prendere visione ed accettare integralmente le indicazioni contenute nel presente documento (**all.n.1 alla procedura MEPA**) e nel "Capitolato speciale" (**all.n.2 alla procedura MEPA**). |
| 2. *DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO* | Di seguito la descrizione sintetica delle prestazioni principali del servizio richiesto:<br>La finalità dell'appalto è la dotazione dell'attestato di prestazione energetica ai sensi della Legge Regionale Emilia Romagna n. 26 del 23 dicembre 2004 (s.m. e i.), del D.Lgs. n. 192 del 19 agosto 2005 (s.m. e i.) e del D.P.R. n. 75 del 16 aprile 2013 di alcuni immobili di proprietà dello Stato gestiti dall'Agenzia del Demanio e oggetto del Piano Straordinario di Cessione degli Immobili Pubblici 2019-2021 di cui alla L. 30/12/2018, n. 145.<br>Per una descrizione puntuale ed esaustiva del servizio richiesto si rimanda alla "Capitolato speciale" (**All. n. 2 alla procedura MEPA**). |
| 3. *IMPORTI A BASE D'ASTA* | L'importo complessivo del servizio richiesto è determinato in € 15.000,00 (Euro quindicimila/00), oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti. Gli oneri relativi alla sicurezza sono pari a €. 0,00 (zero/00), considerata la natura del Servizio richiesto e che non vi sono rischi da interferenze di cui al D.Lgs. n. 81/08. I costi della sicurezza per lo svolgimento delle attività di rilievo, misurazioni, formazione, ecc., dovranno essere puntualmente indicati dal concorrente pur essendo ricompresi nell'offerta.<br>L'importo a base d'asta come sopra individuato è da intendersi |

remunerativo di ogni prestazione e costo riportati nella documentazione di gara.
In nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o semplicemente rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.
Non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta come su individuati.
In caso di un eventuale pari-merito tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.
L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta se ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.
La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere, per sopravvenute esigenze, alla stipula dell'affidamento del servizio in oggetto.

4. *TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE*

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere presentate entro il giorno 27/5/19 ore 12:00 nel corrispondente RdO inserito sul portale MEPA.

5. *REQUISITI DI PARTECIPAZIONE*

**Possono presentare offerta esclusivamente operatori in possesso di requisiti generali dettati dalla norma in materia di appalti pubblici**
L'efficacia dell'aggiudicazione al fornitore è subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale previsti dalla legge
Per il servizio in oggetto i requisiti di partecipazione richiesti sono:

a) Possesso di adeguata strumentazione ed attrezzature di lavoro, oltre che di personale formato per l'espletamento del servizio;
b) Iscrizione al portale telematico Me.pa per il "*Servizi per il funzionamento della P.A.*" Categoria: *"Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria ed ispezione;* Sottocategoria: *"Servizi di valutazione della conformità – Certificazione Energetica"*
   - "sede di affari" (Regione Emilia Romagna)
   - "sede legale" (Regione Emilia Romagna);
   - Accreditamento presso l'Organismo regionale di certificazione (ART-ER).

Il possesso dei requisiti sopraindicati - lettere a), b), - dovrà essere esplicitamente dichiarato dal concorrente nei pertinenti campi "Parte IV: Criteri di selezione" dell'allegato DGUE (**All. n. 4 alla procedura MEPA**).

6. *GARANZIA*

L'operatore economico invitato, nel formulare l'offerta, deve considerare che in caso di aggiudicazione del presente servizio, dovrà presentare la **garanzia definitiva come previsto dall'art.103 comma 1 del D.Lgs 50/2016**;

Detta cauzione potrà essere prestata a mezzo fideiussione bancaria ovvero polizza fideiussoria assicurativa e dovrà:

- essere prodotta obbligatoriamente in originale con espressa menzione dell'oggetto;
- riportare l'espressa dichiarazione che l'Istituto si obbliga a versare all'Agenzia la somma garantita a semplice richiesta della stessa, rinunciando al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 ed alla decadenza di cui all'art. 1957 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia.

La cauzione dovrà essere prestata a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari preventivamente autorizzati dalla Banca d'Italia, iscritti negli appositi elenchi consultabili sul sito internet della Banca d'Italia, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti dell'Agenzia del Demanio.
La cauzione definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme eventualmente sostenute dall'Agenzia in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati.
L'Aggiudicatario è obbligato a reintegrare immediatamente (e, comunque, nel termine di giorni quindici dalla data di ricevimento della comunicazione) la cauzione di cui la Stazione appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la vigenza contrattuale.
La cauzione resta vincolata per tutta la vigenza del contratto e sarà svincolata entro due mesi dalla scadenza del medesimo subordinatamente alla verifica della regolarità del servizio svolto e dell'ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi contrattuali.
La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'affidamento nei confronti dell'aggiudicatario, fermo restando il risarcimento dei danni nei confronti dell'Agenzia.

## *7. TEMPISTICHE*

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere presentate entro la data e l'orario indicati nel corrispondente RdO inserito sul portale MEPA.
Il servizio dovrà essere eseguito secondo la tempistica indicata nel "Capitolato speciale" (**all.n.2 alla procedura MEPA**).

## *8. PENALI*

Nel caso l'attività non fosse completata entro i termini indicati è prevista l'applicazione di una penale pari allo 1‰ (uno per mille) del valore complessivo del contratto per ogni giorno naturale di ritardo nell'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento.
Tutti gli importi suddetti si intendono al netto dell'IVA. Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo

complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Qualora l'importo massimo della penale sia superiore a detta percentuale si procederà alla risoluzione del Contratto ex art. 1456 c.c.
Nel caso di grave colpa o reiterata negligenza da parte del Fornitore nella gestione del Contratto il Soggetto Aggiudicatore ha facoltà di Recesso trattenendo l'eventuale cauzione depositata dal Fornitore a garanzia degli obblighi contrattuali.

9. *RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO*

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata a/r, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.
L'Agenzia si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- grave inadempimento successivo a tre diffide, comunicate a mezzo PEC, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- mancato reintegro della cauzione definitiva, disciplinata nel presente Capitolato, nei termini previsti;
- inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia;
- inadempimento agli obblighi di tracciabilità;
- violazione degli impegni in materia di anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto di integrità presentato in sede di partecipazione alla procedura ed allegato al Contratto.
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- perdita da parte dell'Aggiudicatario dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionali richiesti per l'espletamento del servizio.

La risoluzione in tali casi opera allorquando l'Agenzia comunichi per iscritto con raccomandata a/r all'Aggiudicatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.
In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Aggiudicatario il prezzo contrattuale del servizio effettuato, detratte le eventuali penalità.
La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate dall'Aggiudicatario.

| | |
|---|---|
| *10. PAGAMENTI* | Il pagamento della prestazione eseguita sarà corrisposto secondo quanto previsto nel Capitolato, previa verifica della regolare esecuzione di tutti gli impegni assunti nel presente documento e negli allegati e previa verifica del servizio reso, nonché della regolarità contributiva.<br>Successivamente alle verifiche predette ed alla redazione dell'"Attestazione di Regolare Esecuzione", verrà trasmessa all'appaltatore l'autorizzazione alla fatturazione.<br>La fattura dovrà essere trasmessa in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art.2 comma 1 del D.M. 55 del 03/04/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio (SDI), intestandola all'**Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007, Via Barberini n.38, 00187 Roma**, riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il **codice IPA RBSRLK**, e il numero **CIG indicato all'interno della RDO** ai fini della tracciabilità dei pagamenti.<br>Quanto dovuto sarà liquidato non oltre 30 giorni dalla ricezione della fattura a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato dall'appaltatore nella specifica "Scheda Fornitore" che verrà fornita ai fini della stipula del contratto.<br>Come chiarito nella circolare 1/E dell' Agenzia delle Entrate del 09/02/2015, la disciplina dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72 non trova applicazione per le operazioni effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Economici (Agenzia del Demanio), quindi nel tracciato della fattura elettronica nel **campo esigibilità IVA** dovrà essere inserita **esigibilità Ordinaria**. |
| *11. CODICE ETICO* | L'Aggiudicatario, nell'espletamento del contratto, si impegna ad adottare comportamenti in linea con quanto previsto nel Codice Etico di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto dall'Agenzia ai sensi del D. Lgs. 231/2001 s.m.i., acquisibile presso gli Uffici dell'Agenzia o direttamente dal sito www.agenziademanio.it<br>L'Aggiudicatario si impegnerà, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui sopra.<br>L'inosservanza di tale prescrizione costituirà grave inadempimento contrattuale tale da comportare la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni. |
| *12. INFORMAZIONI GENERALI* | Per il corretto espletamento della procedura l'operatore economico dovrà firmare digitalmente per accettazione il presente documento "Richiesta di preventivo" (**All. 1**) ed il "Capitolato speciale" (**All. 2**) ed inoltre **compilare** e allegare:<br>• Scheda fornitore e comunicazione ex art. 3 L.136/2010 (**All. 3**);<br>• D.G.U.E. **(All. 4)**.<br>• Patto di integrità **(All. 5)**;<br>• Autocertificazione nomina responsabile trattamento **(All. 6)**;<br>• Fotocopia della carta identità del legale rappresentante. |

Con riferimento all'"Offerta Economica" da compilare in sede di presentazione dell'offerta direttamente sul portale degli acquisti della pubblica amministrazione (MEPA) si precisa che la stessa dovrà contenere **obbligatoriamente** i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'offerente, compresi nell'offerta (già computati nell'importo complessivo offerto), in relazione all'appalto di cui trattasi ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016; trattasi infatti di somme che lo stesso operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività professionale e devono risultare commisurate all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (ossia costituiscono una quota dei costi complessivamente sostenuti in materia di sicurezza).

**Tali costi, pena l'esclusione, dovranno essere espressamente indicati e non potranno essere pari ad € 0.**

13. *TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI*

Nel rispetto del Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE l'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

14. *OBBLIGHI DI RISERVATEZZA*

L'Aggiudicatario, a pena di risoluzione del contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l`esecuzione del servizio o comunque in relazione a esso, di non divulgarli in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

15. CONTROVERSIE

Eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria del Foro di Bologna.

**Il Responsabile del Procedimento**
Giampietro De Pietro

**per accettazione**
**l'impresa**

_____