



A G E N Z I A D E L D E M A N I O
Direzione Regionale Campania

Procedura di affidamento diretto, previa negoziazione, dei lavori di *Smontaggio e rimontaggio dell'impianto antincendio nei locali archivio del TAR, sottostanti l'area oggetto di intervento*, presso l'aliquota posta al secondo piano dell'immobile NAD0278 "*Palazzo Pierce*", sito in Napoli alla via Agostino Depretis n. 130, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, mediante invio di una *Richiesta di trattativa diretta (TD)*, prevista dal *Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione*.

**DOCUMENTO DI SUPPORTO
NELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**CIG: 793881448F
CUP: G96G19000070001**



1. PROCEDURA.

Con atto prot. n. 2019/9126/DRCAM dell'11.06.2019, questa Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Campania ha determinato di procedere all'affidamento dei lavori di *Smontaggio e rimontaggio dell'impianto antincendio nei locali archivio del TAR, sottostanti l'area oggetto di intervento*, presso l'aliquota posta al secondo piano, dell'immobile sito in Napoli alla via Agostino Depretis n. 130 - NAD0278 "Palazzo Pierce".

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. (in seguito: anche "Codice"), previa negoziazione, mediante invio di una *Richiesta di trattativa diretta (TD)*, prevista dal *Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione*.

In base alla natura del presente affidamento, non è possibile procedere alla suddivisione in lotti, tenuto conto che l'appalto ha un importo comunque non rilevante, e che tale operazione appare non fattibile dal punto di vista tecnico e comprometterebbe i principi di efficienza ed economicità della procedura.

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è **793881448F**; il codice CUP è **G96G19000070001**

2. STAZIONE APPALTANTE

Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Campania - Via San Carlo n. 26 - CAP 80133 - Napoli - Tel. 081/4284621 - Faxmail 06/50516079 - e-mail: dre.campania@agenziademanio.it - pec: dre_campania@pce.agenziademanio.it, sito istituzionale: www.agenziademanio.it.

Principali settori e attività: Gestione Patrimonio Immobiliare dello Stato.

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Luca Damagini, e-mail luca.damagini@agenziademanio.it – Tel. 081/4284554.

Il Fornitore Economico destinatario della *TD* potrà richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura al RUP. I quesiti dovranno pervenire esclusivamente per iscritto ed indirizzati al RUP, a mezzo mail luca.damagini@agenziademanio.it, entro le ore **12:00 del 17.06.2019**. A tali quesiti il RUP provvederà a rispondere, per iscritto, attraverso l'apposita area telematica **entro la data del 18.06.2019**.

4. DOCUMENTAZIONE DELLA TRATTATIVA DIRETTA

La documentazione della *TD*, costituita dal presente *Documento* e dai relativi allegati, incluso il *Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato I)*, viene trasmessa direttamente al Fornitore Economico attraverso la *TD* sul MePA, e può essere reperita, con accesso gratuito, illimitato e diretto, sul sito internet: <http://www.agenziademanio.it> (mediante il seguente percorso: <http://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/lavori/>).

5. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori di *Smontaggio e rimontaggio dell'impianto antincendio nei locali archivio del TAR, sottostanti l'area oggetto di intervento*, presso l'aliquota posta al secondo piano dell'immobile NAD0278 "Palazzo Pierce", sito in Napoli alla via Agostino Depretis n. 130.

6. IMPORTO

L'importo del lavoro su cui presentare l'offerta risulta pari ad € 3.529,60 (tremilacinquecentoventinove/60).

L'importo complessivo dei lavori è pari ad € 3.529,60, I.V.A. esclusa, comprensivo di € 2.442,80 per oneri della *manodopera* soggetti a ribasso, ed € 12,556 per oneri della *sicurezza interni* soggetti a ribasso.

7. DURATA DEL LAVORO

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **5 (CINQUE)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna. Nel calcolo del tempo contrattuale si è tenuto conto della prevedibile incidenza dei giorni di andamento stagionale sfavorevole nonché delle ferie contrattuali.

Relativamente ai termini sopra riportati si specifica quanto segue:

- i tempi saranno sospesi nel caso di impedimenti non imputabili all'affidatario del servizio, o per attività di verifica disposte dal RUP;
- per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 per mille e comunque non superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, secondo le modalità descritte nel *Capitolato Speciale d'Appalto*.

8. SUBAPPALTO

L'aggiudicatario potrà subappaltare i lavori oggetto della presente richiesta di *TD* nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 31, comma 8, e all'art. 105, del Codice, a condizione che ne faccia espressa menzione in sede di offerta, indicando le parti del lavoro che intende affidare a terzi, salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla normativa di riferimento.

La Stazione Appaltante provvederà nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, alla corresponsione diretta al subappaltatore dell'importo delle prestazioni eseguite dallo stesso, nei limiti del contratto di subappalto.

9. SOPRALLUOGO

E' possibile eseguire un sopralluogo facoltativo presso l'immobile oggetto dei lavori il giorno **17.06.2019**. La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire al seguente indirizzo luca.damagini@agenziademanio.it compilando l'apposito modello (*Allegato II*) entro le ore **12.00 del giorno 14.06.2019**. Successivamente il RUP comunicherà a mezzo pec la data fissata per il sopralluogo.

Detto sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

10. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per i tempi e i modi concernenti la presentazione dell'offerta in modalità telematica, si dovrà far riferimento ai tempi indicati nella *TD MePA* in argomento. Nei casi di malfunzionamento o rallentamento della Piattaforma telematica la Stazione Appaltante applicherà le disposizioni contenute nell'art. 79, comma 5 *bis*, del D.Lgs. n. 50/2016. Oltre il termine perentorio fissato nella procedura, per la presentazione dell'offerta, per fatti diversi non contenuti nella disposizione contenuta nell'art. 79 del Codice, non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né la stessa o altra documentazione potrà essere presentata.

L'offerta telematica dovrà essere inviata **entro le ore 18:00 del giorno 19.06.2019**.

I documenti dovranno essere redatti utilizzando i modelli allegati al presente *Documento informativo* e caricati nella *TD*, e comunque in conformità agli stessi. Qualora il Fornitore Economico non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore ed in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura del Fornitore Economico dare tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che, qualora ci fossero previsioni difformi nel presente documento e nei modelli allegati, prevarranno le disposizioni contenute nel documento.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura, si precisa che la *Dichiarazione di partecipazione (Allegato III)* e l'*Offerta economica* dovranno essere sottoscritte, a pena di

esclusione automatica dal sistema, con apposizione di firma digitale in corso di validità del rappresentante legale o del procuratore del concorrente.

Si precisa inoltre che:

- per il Fornitore Economico diverso dal professionista singolo la documentazione deve essere sottoscritta dal relativo rappresentante legale, ovvero da un procuratore, di cui dovrà essere allegata la relativa procura;
- per gli studi associati/associazioni professionali privi di rappresentanti o procuratori, la documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i professionisti associati.

Il Fornitore Economico dovrà presentare l'offerta economica e la documentazione amministrativa.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la dichiarazione di partecipazione, l'offerta economica, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del Fornitore Economico o da un procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente la sola coppia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, la S.A. provvederà a richiedere, entro 10 giorni, la regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni rese dal Fornitore Economico in tutte le ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di carattere amministrativo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica. Qualora non siano rese integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie nel termine indicato la S.A. provvederà a rifiutare l'offerta presentata dal Fornitore Economico.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, la S.A. escluderà il Fornitore Economico in caso di carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12.1 OFFERTA ECONOMICA

L'*Offerta Economica* dovrà essere redatta secondo il fac-simile obbligatorio del MePA, in lingua italiana, e sottoscritta con firma digitale del rappresentante legale del Fornitore Economico o del soggetto munito di specifici poteri, nonché calcolata sull'importo di € 3.529,60, I.V.A. esclusa, comprensivo di € 2.442,80 per oneri della *manodopera* soggetti a ribasso, ed € 12,556 per oneri della *sicurezza interni* soggetti a ribasso.

12.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La *Documentazione amministrativa*, dovrà contenere i seguenti atti e documenti:

A.1) DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA (*Allegato III*) che dovrà

► indicare:

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 con indicazione degli estremi di identificazione del Fornitore Economico invitato (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);

► e dichiarare:

- a) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
- b) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- c) iscrizione alla seguente categoria merceologica: "*Servizi – Servizi agli Impianti e Manutenzione*";

- d) di essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 145 e segg. del D.Lgs n. 50/2016;
- e) di essere in possesso della qualificazione nella Categoria OG11 prevista dal DPR 207/2010;
- f) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della S.A., e di aver preso esatta cognizione dei contenuti della prestazione da effettuare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
- g) di autorizzare, qualora vi sia una istanza presentata da un soggetto legittimato mirante all'esercizio del diritto di accesso ai sensi della legge n. 241/90, ovvero del diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. n. 97 del 25.05.2016, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura.

A.2) Modello di autocertificazione;

A.3) PASSOE: Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, la S.A. verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la *Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici*, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (*Servizi ad accesso riservato – AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il Fornitore Economico, effettuata la registrazione al servizio AVCpass, ed individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta virtuale "*Documentazione Amministrativa*".

Inoltre, il Fornitore Economico, tramite un'area dedicata, dovrà inserire a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Ai fini della verifica dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale la S.A. assegnerà un termine perentorio entro il quale l'operatore economico dovrà provvedere a comprovare i requisiti autocertificati in sede di gara.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

A.4) PATTI DI INTEGRITÀ: il Fornitore Economico è tenuto a presentare il *Patto di integrità* di cui all'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, debitamente sottoscritto. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato alla presente (*Allegato VI*).

SPECIFICHE MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LE SEGUENTI FORME GIURIDICHE:

► Raggruppamento temporaneo costituito:

- la dichiarazione di partecipazione (di cui al punto A.1) del presente documento dovrà essere firmata dal soggetto mandatario;
- ogni componente del RTI dovrà presentare un *DGUE* distinto e la separata dichiarazione di cui al punto A.3;
- dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo risultante da scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui all'art. 48, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, al soggetto designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento;

- il *PASSOE* (di cui al punto A.4) deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
- il *Patto di Integrità* (di cui al punto A.5) dovrà essere deve presentato da ciascuna impresa componente il RTI;

► **Raggruppamento temporaneo costituendo:**

- la dichiarazione di partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata da ciascun componente del raggruppamento;
- ogni componente del RTI dovrà presentare un *DGUE* distinto e la separata dichiarazione di cui al punto A.3;
- il *PASSOE* (di cui al punto A.4) dovrà essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
- il *Patto di Integrità* (di cui al punto A.5) dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il RTI;
- dovrà essere resa la dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutte le componenti contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi O.E. si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► **Consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 50/2016 che non partecipa in proprio:**

- la dichiarazione di partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
- dovrà essere inserito nella BUSTA A "*Documentazione Amministrativa*" l'estratto dell'atto costitutivo del Consorzio dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio e le imprese consorziate evidenziando quelle indicate quali esecutrici dei servizi;
- il *DGUE* e la dichiarazione di cui al punto A.3 dovranno essere presentate dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto;
- il *PASSOE* (di cui al punto A.4) dovrà essere presentato dal Consorzio e contenere i dati delle consorziate esecutrici dell'appalto, ciò al fine di consentire alla S.A. di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico/organizzativo ed economico/finanziario tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- il *Patto di Integrità* (di cui al punto A.5) dovrà essere firmato dal consorzio e dalle singole consorziate esecutrici.

► **Consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 50/2016 che partecipa in proprio:**

- la dichiarazione di partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata dal consorzio;
- il *DGUE* e la dichiarazione di cui al punto A.3 dovrà essere presentato dal consorzio;
- il *PASSOE* (di cui al punto A.4) dovrà essere presentato dal consorzio;
- il *Patto di Integrità* (di cui al punto A.5) dovrà essere firmato dal consorzio.

13. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

In data **20.06.2019 ore 10:00**, presso i locali dell'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Campania, siti in via San Carlo n. 26 - CAP 80133 - Napoli, il Responsabile Unico del Procedimento procederà all'esame di tutta la documentazione inviata dal Fornitore Economico, ovverossia, offerta economica e documentazione amministrativa.

Ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

In tal caso, la S.A. assegnerà all'O.E. dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Fornitore Economico è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Accertata la regolarità delle operazioni il RUP valuterà la proposta del Fornitore Economico.

Il RUP potrà inviare la trattativa per la stipula o rifiutare l'offerta presentata.

Nel primo caso, il RUP, verificata la congruità del prezzo, procederà alla proposta di aggiudicazione in favore del Fornitore Economico invitato.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il Fornitore Economico aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei necessari prescritti requisiti.

14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

1. l'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere in qualunque momento la procedura e di revocare o sospendere l'incarico;
2. gli importi dichiarati da imprese stabilite in uno stato membro dell'Unione Europea qualora espressi in un'altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
3. ogni qualvolta nei confronti dell'Appaltatore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta la misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 *bis* c.p., 319 *ter* c.p., 319 *quater* c.p., 320 c.p., 322 *bis* c.p., 346 *bis* c.p., 353 c.p., 353 *bis* c.p., l'Agenzia del Demanio dovrà avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., che, tuttavia, resta subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del D.L. n. 90/2014, conv.to in legge n. 114/2014;
4. qualora a seguito dei controlli svolti dalla Stazione appaltante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso e segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice;
5. la forma di stipula del Contratto sarà rappresentata dal documento informatico generato dal Sistema, firmato digitalmente dal punto ordinante attraverso il link "*dati e documenti di stipula*", e che risulterà composto dall'Offerta del Fornitore e dal *Documento di Accettazione* del Soggetto Aggiudicatario;
6. qualora non si addivenga alla sottoscrizione del Contratto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni;
7. per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. *b*), del D.Lgs. n. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di "*stand still*" per la stipula del contratto.

15. ACCESSO AGLI ATTI

Saranno consentiti il diritto di *Accesso agli atti* ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo i limiti e le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge n. 241/1990 (pubblicato sulla GURI del 07.02.2007 – Serie generale n. 31) ed il diritto di *Accesso civico* nel rispetto del D.Lgs. n. 97/2016.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del

contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitano il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è l'Avv. Ivan Frioni sempre contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

L'O.E. deve produrre, munite di data e firma, gli allegati documenti *Informativa privacy* ed *Autocertificazione* (All. VI e VII).

17. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative al contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti, secondo la normativa vigente, sulla prestazione, come ogni altra spesa concernente l'esecuzione dello stesso.

18. PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati nei modi di legge innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Campania, sito in Napoli.

19. NORME DI RINVIO

Per quanto non specificamente contenuto nel presente *Disciplinare*, nel *Capitolato Speciale di Appalto* e nella *Richiesta di Offerta MePA*, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

Napoli, 12.06.2019

Il Responsabile Unico del Procedimento

arch. Luca DAMAGINI

Il Direttore Regionale

dott. Edoardo MAGGINI

Allegati:

- Allegato I – *Condizioni Generali per lo svolgimento dei lavori*;
- Allegato II - *Richiesta di sopralluogo*;
- Allegato III - *Dichiarazione di partecipazione*;
- Allegato IV – *Modello di autocertificazione*;
- Allegato V - *Patto d'integrità*;
- Allegato VI – *Informativa privacy*;
- Allegato VII - *Autocertificazione Privacy*;
- Allegato VIII – *Scheda Fornitore*.