Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. *a)*, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. previa *Richiesta di Offerta* prevista dal *Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione,* da promuovere nei confronti di Tre Operatori Economici abilitati al *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione,* per l'affidamento del *Servizio di facchinaggio, movimentazione e trasporto interno presso stanze contigue* presso l'aliquota posta al secondo piano dell'immobile NAD0278 "*Palazzo Pierce*", sito in Napoli alla via Agostino Depretis n. 130.

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 79447875A2
CUP: G96G19000070001

1. PROCEDURA DI GARA

Con determina a contrarre prot. n. 2019/9487/DRCAM del 17.06.2019, questa Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Campania ha determinato di procedere all'affidamento del *servizio di facchinaggio, movimentazione e trasporto interno presso stanze contigue* presso l'aliquota posta al secondo piano dell'immobile NAD0278 "*Palazzo Pierce*", sito in Napoli alla via Agostino Depretis n. 130.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. *a)*, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. (in seguito: anche "*Codice*"), previa *Richiesta di Offerta* – RDO prevista dal *Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione,* da promuovere nei confronti di tre Operatori Economici (di seguito *O.E.*) abilitati al *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione* (in seguito: *MePA*), per l'acquisizione dei servizi rientranti nel Bando "*Servizi – Servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino*", individuati mediante sorteggio, oppure, nel caso in cui i filtri dovessero essere ritenuti non completamente satisfattivi rispetto all'oggetto dell'appalto, individuati previa indagine di mercato extra MePA, consultando i Fornitori abilitati al MePA ed individuati con l'applicazione di filtri collegati ad alcune informazioni qualificanti specificamente indicate dal RUP.

In base alla natura del presente affidamento, non è possibile procedere alla suddivisione in lotti, tenuto conto che l'appalto ha un importo comunque non rilevante, e che tale operazione appare non fattibile dal punto di vista tecnico e comprometterebbe i principi di efficienza ed economicità della procedura.

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è 79447875A2; il codice CUP è G96G19000070001.

2. STAZIONE APPALTANTE

Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Campania - Via San Carlo n. 26 - CAP 80133 - Napoli - Tel. 081/4284621 - Faxmail 06/50516079 - e-mail: dre.campania@agenziademanio.it - pec: dre_campania@pce.agenziademanio.it, sito istituzionale: www.agenziademanio.it.

Principali settori e attività: Gestione Patrimonio Immobiliare dello Stato.

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Luca Damagini, e-mail luca.damagini@agenziademanio.it – Tel. 081/4284554.

Gli operatori economici invitati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura al RUP. I quesiti dovranno pervenire esclusivamente per iscritto ed indirizzati al RUP, a mezzo mail luca.damagini@agenziademanio.it, entro le ore **12:00 del 24.06.2019.** A tali quesiti il RUP provvederà a rispondere, per iscritto, attraverso l'apposita area telematica ad accesso riservato all'interno del Sistema dedicato a ciascun soggetto abilitato su www.acquistinretepa.it, denominata "*Area Comunicazioni*", entro la data del **25.06.2019**.

Le risposte di maggiore interesse generale saranno inserite, in forma anonima, nel sito istituzionale www.agenziademanio.it in apposito link in costante aggiornamento. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il **25.06.2019**.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, costituita dal presente *Disciplinare* e dai relativi allegati, incluso il *Capitolato Condizione generali per lo servizio di svolgimento del Facchinaggio* (*Allegato 1*), viene trasmessa direttamente ai Concorrenti attraverso la RDO sul MePA, e può essere reperita, con accesso gratuito, illimitato e diretto, sul sito internet:http://www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: http://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/servizi).

5. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del *servizio di facchinaggio, movimentazione e trasporto interno presso stanze contigue* presso l'aliquota posta al secondo piano dell'immobile NAD0278 "*Palazzo Pierce*", sito in Napoli alla via Agostino Depretis n. 130.

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione delle attività dettagliate nell'Allegato 1, salvo più precise indicazioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dalla *Direzione dell'Esecuzione.*

6. IMPORTO

L'importo del servizio su cui presentare l'offerta risulta pari ad € 1.025,76 (milleventicinque/76).
L'importo complessivo del servizio è pari ad € 1.025,76 (milleventicinque/76), I.V.A. esclusa, comprensivo di € 810,88 per oneri della manodopera soggetti a ribasso, ed € 6,082 per oneri della sicurezza interni soggetti a ribasso.

7. DURATA DEL SERVIZIO

Il tempo utile per ultimare tutti i servizi compresi nell'appalto è fissato in giorni 2 **(DUE)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna. Nel calcolo del tempo contrattuale si è tenuto conto della prevedibile incidenza dei giorni di andamento stagionale sfavorevole nonché delle ferie contrattuali.
Relativamente ai termini sopra riportati si specifica quanto segue:

- i tempi saranno sospesi nel caso di impedimenti non imputabili all'affidatario del servizio, o per attività di verifica disposte dal RUP;
- per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 per mille e comunque non superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, secondo le modalità descritte nel *Capitolato Speciale d'Appalto*.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti che siano abilitati al Bando MePA, categoria "*Servizi – Servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino*", pubblicato su www.acquistinrete.it, ed invitati alla RDO dalla S.A..
I soggetti ammessi sono i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, incluse le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, nonché i soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.
Ai fini della partecipazione alla gara i soggetti sopra indicati dovranno possedere i requisiti di ordine generale e speciale indicati nel prosieguo.
Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *Black list* di cui al decreto del *Ministro delle Finanze* del 04.05.1999 ed al decreto del *Ministro dell'Economia e delle Finanze* del 21.11.2001, devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del *Ministero dell'Economia e delle Finanze* (art. 37 del D.L. n. 78 del 03.05.2010, conv.to in Legge n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del citato D.M. del 14.12.2010.
I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)* del predetto decreto, laddove non partecipino in proprio, sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione di cui al punto *1)* del presente Disciplinare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, di partecipare, in qualsiasi altra forma; in caso di inosservanza di tale divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che i consorziati e troverà applicazione l'art. 353 del codice penale.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali, previsti dalla vigente normativa.
Ai fini della partecipazione alla presente gara l'operatore economico dovrà necessariamente essere iscritto alle seguente categoria del MePA: "*Servizi – Servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino*".

10. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

L'aggiudicatario potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 31, comma 8, e all'art. 105, del Codice, a condizione che ne faccia espressa menzione in sede di offerta, indicando le parti del lavoro che intende affidare a terzi, salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla normativa di riferimento.
La Stazione Appaltante provvederà nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, alla corresponsione diretta al subappaltatore dell'importo delle prestazioni eseguite dallo stesso, nei limiti del contratto di subappalto.
Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente potrà partecipare alla presente gara ricorrendo all'istituto dell'avvalimento, producendo la documentazione richiesta dalla predetta disposizione normativa.
Si specifica inoltre che, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, non è consentito, a pena di esclusione dalla gara, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

11. SOPRALLUOGO

E' possibile eseguire un sopralluogo facoltativo presso l'immobile oggetto dei servizi il giorno **21.06.2019.** La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire al seguente indirizzo luca.damagini@agenziademanio.it compilando l'apposito modello (*Allegato 2*) entro le ore **12.00 del giorno 20.06.2019**. Successivamente il RUP comunicherà a mezzo pec la data fissata per il sopralluogo.
Detto sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016 l'appalto sarà aggiudicato, previa verifica della conformità dell'Offerta inviata dall'Operatore Economico rispetto a quanto richiesto nella RDO, mediante il criterio del minor prezzo tra le Offerte contrattuali pervenute da ciascun Operatore Economico e che verranno inserite dal *Sistema* in una apposita graduatoria.
La S.A. si avvale di quanto disposto dall'art. 97, commi 3 *bis* e 8, del D.Lgs. n. 50/2016, per il calcolo dell'anomalia dell'offerta.
L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

13. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per i tempi e i modi concernenti la presentazione delle offerte in modalità telematica, si dovrà far riferimento ai tempi indicati nella Richiesta di Offerta MePA in argomento. Nei casi di malfunzionamento o rallentamento della Piattaforma telematica la S.A. applicherà le disposizioni contenute nell'art. 79, comma 5 *bis*, del D.Lgs. n. 50/2016. Oltre il termine perentorio fissato nella procedura, per la presentazione delle offerte, per fatti diversi non contenuti nella disposizione contenuta nell'art. 79 del Codice, non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né la stessa o altra documentazione potrà essere presentata in sede di gara.
L'offerta telematica dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 18:00 del giorno 26.06.2019.**
I documenti di gara dovranno essere redatti utilizzando i modelli allegati al presente *Disciplinare* e caricati nella RdO, e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore ed in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'Operatore Economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che, qualora ci

fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati, prevarranno le disposizioni contenute nell'atto di gara.
Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura, si precisa che la *Dichiarazione di partecipazione* (*Allegato 3*) e l'*Offerta economica* dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione automatica dal sistema, con apposizione di firma digitale in corso di validità del rappresentante legale o del procuratore del concorrente.
Si precisa inoltre che:
- per i concorrenti diversi dal professionista singolo la documentazione di gara deve essere sottoscritta dal relativo rappresentante legale, ovvero da un procuratore, di cui dovrà essere allegata la relativa procura;
- per gli studi associati/associazioni professionali privi di rappresentanti o procuratori, la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta da tutti i professionisti associati.

L'offerta telematica dovrà contenere due buste virtuali:
- **Busta A "*Documentazione Amministrativa*";**
- **Busta B "*Offerta Economica*".**

Si precisa che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata (Busta B) costituirà causa di esclusione.
Tutte le dichiarazioni sostitutiva rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la dichiarazione di partecipazione, l'offerta economica, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.
Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente la sola coppia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, la S.A. provvederà a richiedere, entro 10 giorni, la regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni rese dal concorrente in tutte le ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di carattere amministrativo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica. Qualora non siano rese integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie nel termine indicato la S.A. provvederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, la S.A. escluderà i concorrenti in caso di carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

15.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La Busta A - "*Documentazione amministrativa*", dovrà contenere i seguenti atti e documenti:

A.1) DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA *(Allegato 3)* che dovrà

►indicare:
- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);

► e dichiarare:
e dichiarare:
a) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
b) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

c) iscrizione alla seguente categoria merceologica: *Servizi – Servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino;*
d) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della S.A., e di aver preso esatta cognizione dei contenuti della prestazione da effettuare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
e) di autorizzare, qualora vi sia una istanza presentata da un soggetto legittimato mirante all'esercizio del diritto di accesso ai sensi della legge n. 241/90, ovvero del diritto di "*accesso civico*" ai sensi del D.Lgs. n. 97 del 25.05.2016, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura.

A.2) DGUE (*Allegato 4*): In relazione ai requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, il **Documento di Gara Unico Europeo** dovrà essere presentato dai concorrenti unicamente in formato elettronico mediante la piattaforma telematica utilizzata per la presentazione delle offerte, e potrà essere compilato utilizzando il servizio messo gratuitamente a disposizione dalla Commissione Europea al seguente sito internet: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it, a partire dal modello .xml allegato (*allegato 4)*, nonché in formato digitale *.pdf* firmato digitalmente.

Il documento consiste in un'autodichiarazione, recante copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, resa dal rappresentante legale del concorrente - ovvero da un procuratore speciale (in tale ipotesi unitamente alla procura in originale ovvero in copia autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/00, debitamente sottoscritta e recante copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) - ai sensi e secondo le modalità di cui alle *"Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016"* predisposte a cura del *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*, e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 174 del 27.07.2016.
In particolare, con riferimento a**ll'utilizzo del DGUE** si specifica quanto segue:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
la parte è precompilata dalla S.A. e non necessita di alcun intervento da parte dell'operatore economico;

Parte II – Informazioni sull'operatore economico
Parte II, lettera A: dovranno essere riportate tutte le informazioni relative al concorrente, precisando se si tratta di una microimpresa o di una piccola o media impresa, ed indicando la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016, così come indicata nell'ambito della dichiarazione di partecipazione;

Parte II, lettera B: dovranno essere riportate tutte le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, con indicazione dei **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta), oltre che del sottoscrittore, **dei seguenti soggetti[1]:**
a) *in caso di società in nome collettivo:* soci e direttori tecnici;
b) *in caso di società in accomandita semplice:* soci accomandatari e direttori tecnici;
c) *in caso di altro tipo di società o consorzio:* membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la rappresentanza legale, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (quali gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i

[1] Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80, commi 1 e 3, del Codice) si rinvia al Comunicato dell'ANAC del 26.10.2016;

dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza[2] in caso di società con meno di quattro soci[3];

d) *soggetti di cui ai punti precedenti* *cessati dalla carica* nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

e) *in caso di studio associato/associazione professionale:* associati dello studio associato/associazione professionale.

- **Parte II, lettera B:** nella misura in cui più soggetti siano titolari del potere di rappresentanza dell'operatore economico a mezzo di firma congiunta[4] (c.d. regime di amministrazione congiuntiva), dovrà esserne dato atto all'interno della pertinente sezione;

- **Parte II, lettera D:** in caso di ricorso al **subappalto**, il concorrente dovrà compilare la seguente parte**,** indicando anche i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare, ai sensi di quanto previsto all'art. 105, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
NB: **In caso di partecipazione in forma associata** – di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) – per ciascuno dei concorrenti dovrà essere presentato un **DGUE distinto**, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;

- **A.4)** In caso di **avvalimento**: documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, tra cui il contratto di avvalimento conforme alle prescrizioni ivi previste nonché la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la *Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici*, l'impresa ausiliaria dovrà risultare dal PASSOE acquisito dall'impresa avvalente;

Parte III – Motivi di esclusione (art. 80 del Codice)
Parte III, lettere A, B, C e D: ciascun concorrente dovrà dichiarare, mediante compilazione di dette parti, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, fermo restando la necessità di produrre anche la separata dichiarazione di cui al successivo punto A.3) della *lex specialis*. Le dichiarazioni rese nell'ambito della **Parte III lettera A** si intendono riferite, da parte del

---

[2] **con socio di maggioranza** deve intendersi sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, in conformità ad un approccio sostanzialistico alla normativa che attribuisce rilievo ai requisiti di moralità di tutti i soggetti che condizionano la volontà degli O.E. che stipulano contratti con la pubblica amministrazione, a prescindere dalla circostanza che siano persone fisiche o giuridiche, in ossequio ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e buona amministrazione *(cfr. Consiglio di Stato sez. III n.975 del 02.03.2017).*

[3] Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

[4] Qualora dall'atto di costituzione/Statuto dello **Studio associato/associazione professionale** si evinca che la rappresentanza legale dello Studio associato/associazione professionale è conferita agli associati in modo congiunto, la documentazione di gara deve essere sottoscritta da tutti gli associati. Diversamente, nell'ipotesi di presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individui il professionista deputato all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato/associazione professionale ovvero si specifichi che la rappresentanza nei confronti di terzi spetta disgiuntamente ad entrambi gli associati (cd. regime di amministrazione disgiuntiva), la documentazione verrà sottoscritta dal singolo associato munito dei relativi poteri.

soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, espressamente indicati nella **Parte II, lettera B**;

Parte IV – Criteri di selezione
Parte IV, lettera A, punto 1: ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. *a)*, il concorrente diverso dal professionista singolo dovrà attestare l'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, con indicazione della data e del numero di iscrizione;

Il concorrente dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione ovvero compilando quanto segue:
- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla *capacità economico-finanziaria;*
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla *capacità tecnico-organizzative.*

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati (art. 91 del Codice)
Non deve essere compilata, in quanto non pertinente rispetto alla presente procedura di gara.

Parte VI – Dichiarazioni finali
Il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi richieste, con cui si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese, avendo cura di sottoscrivere il documento con **firma digitale.**

Il DGUE è sottoscritto:
- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

A.3) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA
Allegato 5: ogni soggetto tenuto alla compilazione del DGUE dovrà allegare una dichiarazione da rendersi, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, secondo il modello allegato, per attestare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, **lett. b *bis*, f *bis* e f *ter***, del D.Lgs. n. 50/2016, e per produrre la **dichiarazione** resa dai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, e prevista al comma 2 del predetto articolo.

A.4) PASSOE: Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, la S.A. verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la *Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici*, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016.
A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (*Servizi ad accesso riservato* – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute.
L'O.E., effettuata la registrazione al servizio AVCpass, ed individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta virtuale "*Documentazione Amministrativa*".
Inoltre, l'aggiudicatario e l'O.E. classificato secondo in graduatoria, tramite un'area dedicata, dovranno inserire a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.
Ai fini della verifica dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale la S.A. assegnerà un termine perentorio entro il quale l'operatore economico dovrà provvedere a comprovare i requisiti autocertificarti in sede di gara.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

A.5) PATTI DI INTEGRITA': il concorrente è tenuto a presentare il *Patto di integrità* di cui all'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, debitamente sottoscritto. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato alla presente (*Allegato 6*).

SPECIFICHE MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LE SEGUENTI FORME GIURIDICHE:

► **Raggruppamento temporaneo costituito**:

- la dichiarazione di partecipazione (di cui al punto A.1) del presente disciplinare dovrà essere firmata dal soggetto mandatario;
- ogni componente del RTI dovrà presentare un *DGUE* distinto e la separata dichiarazione di cui al punto A.3;
- dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo risultante da scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui all'art. 48, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, al soggetto designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento;
- il *PASSOE* (di cui al punto A.4) deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
- il *Patto di Integrità* (di cui al punto A.5) dovrà essere deve presentato da ciascuna impresa componente il RTI;

► **Raggruppamento temporaneo costituendo**:

- la dichiarazione di partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata da ciascun componente del raggruppamento;
- ogni componente del RTI dovrà presentare un *DGUE* distinto e la separata dichiarazione di cui al punto A.3;
- il *PASSOE* (di cui al punto A.4) dovrà essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
- il *Patto di Integrità* (di cui al punto A.5) dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il RTI;
- dovrà essere resa la dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutte le componenti contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi O.E. si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► **Consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lett. *f)*, del D.Lgs. n. 50/2016 che non partecipa in proprio**:

- la dichiarazione di partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
- dovrà essere inserito nella BUSTA A "*Documentazione Amministrativa*" l'estratto dell'atto costitutivo del Consorzio dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio e le imprese consoziate evidenziando quelle indicate quali esecutrici dei servizi;
- il *DGUE* e la dichiarazione di cui al punto A.3 dovranno essere presentate dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto;

- il *PASSOE* (di cui al punto A.4) dovrà essere presentato dal Consorzio e contenere i dati delle consorziate esecutrici dell'appalto, ciò al fine di consentire alla S.A. di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico/organizzativo ed economico/finanziario tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- il *Patto di Integrità* (di cui al punto A.5) dovrà essere firmato dal consorzio e dalle singole consorziate esecutrici.

► **Consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lett. *f)*, del D.Lgs. n. 50/2016 che partecipa in proprio**:

- la dichiarazione di partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata dal consorzio;
- il *DGUE* e la dichiarazione di cui al punto A.3 dovrà essere presentato dal consorzio;
- il *PASSOE* (di cui al punto A.4) dovrà essere presentato dal consorzio;
- il *Patto di Integrità* (di cui al punto A.5) dovrà essere firmato dal consorzio.

15.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B - "OFFERTA ECONOMICA".

La Busta B – "*Offerta Economica*", dovrà essere redatta secondo il fac-simile obbligatorio del MePA, in lingua italiana, e sottoscritta con firma digitale del rappresentante legale del Fornitore Economico o del soggetto munito di specifici poteri, nonché calcolata sull'importo di € 1.025,76 (milleventicinque/76), I.V.A. esclusa, comprensivo di € 810,88 per oneri della manodopera soggetti a ribasso, ed € 6,082 per oneri della sicurezza interni soggetti a ribasso.

16. SVOLGIMENTO DELLA GARA

In data **27.06.2019**, **ore 10:00**, presso i locali dell'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Campania, siti in via San Carlo n. 26 - CAP 80133 - Napoli, il Responsabile del Procedimento, ovvero, ove ritenuto necessario, un Seggio di Gara, dichiarerà aperta la seduta pubblica telematica.

Delle date delle successive sedute pubbliche, qualora non consecutive, verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio, *www.agenziademanio.it.*

Alle sedute pubbliche potrà assistere un rappresentante di ciascun concorrente, munito di delega ove non si tratti del rappresentante legale.

Si procederà, nella prima seduta, all'esame della "*Documentazione Amministrativa*" presentata da ciascun concorrente. Ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In tal caso, la S.A. assegnerà al concorrente dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A conclusione di tale fase, la S.A. emetterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Laddove le attività di valutazione si svolgano nel corso di più sedute non consecutive, il predetto provvedimento dovrà essere redatto e pubblicato a conclusione di ogni singola seduta.

Il Responsabile Unico del Procedimento o il Seggio di Gara procederà in seduta pubblica telematica all'apertura della "*Offerta Economica*" per la determinazione della migliore offerta sulla base dei ribassi offerti da ciascun concorrente. In caso di parità si procederà a sorteggio pubblico.

Accertata la regolarità delle operazioni di gara, si procederà alla proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico collocatosi al primo posto in graduatoria.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei necessari prescritti requisiti.

17. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- l'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere in qualunque momento la procedura e di revocare o sospendere l'incarico;
- gli importi dichiarati da imprese stabilite in uno stato membro dell'Unione Europea qualora espressi in un'altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- ogni qualvolta nei confronti dell'Appaltatore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta la misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 *bis* c.p., 319 *ter* c.p., 319 *quater* c.p., 320 c.p., 322 *bis* c.p., 346 *bis* c.p., 353 c.p., 353 *bis* c.p., l'Agenzia del Demanio dovrà avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., che, tuttavia, resta subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del D.L. n. 90/2014, conv.to in legge n. 114/2014;
- qualora a seguito dei controlli svolti dalla Stazione appaltante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso e segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice;
- la forma di stipula del Contratto sarà rappresentata dal documento informatico generato dal Sistema, firmato digitalmente dal punto ordinante attraverso il link "*dati e documenti di stipula*", e che risulterà composto dall'Offerta del Fornitore e dal *Documento di Accettazione* del Soggetto Aggiudicatore;
- qualora non si addivenga alla sottoscrizione del Contratto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni;
- per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. *b),* del D.Lgs. n. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di "*stand still*" per la stipula del contratto.

18. ACCESSO AGLI ATTI

Saranno consentiti il diritto di *Accesso agli atti* ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo i limiti e le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge n. 241/1990 (pubblicato sulla GURI del 07.02.2007 – Serie generale n. 31) ed il diritto di *Accesso civico* nel rispetto del D.Lgs. n. 97/2016.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.
I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è l'Avv. Ivan Frioni sempre contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.
L'O.E. deve produrre, munite di data e firma, gli allegati documenti *Informativa privacy* ed *Autocertificazione* (All. 7 e 8).

20. SPESE CONTRATTUALI
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative al contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti, secondo la normativa vigente, sulla prestazione, come ogni altra spesa concernente l'esecuzione dello stesso.

21. PROCEDURE DI RICORSO
Eventuali ricorsi potranno essere presentati nei modi di legge innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Campania, sito in Napoli.

22. NORME DI RINVIO
Per quanto non specificamente contenuto nel presente *Disciplinare,* nel *Capitolato Condizione generali per lo svolgimento del servizio di Facchinaggio* e nella *Richiesta di Offerta MePA*, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

Napoli, 18.06.2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
arch. Luca DAMAGINI

Il Direttore Regionale
dott. Edoardo MAGGINI

Allegati:
- Allegato 1 - *Capitolato Condizione generali per lo svolgimento del servizio di Facchinaggio;*
- Allegato 2 - *Richiesta di sopralluogo*;
- Allegato 3 - *Dichiarazione di partecipazione*;
- Allegato 4 - *DGUE*;
- Allegato 5 - *Dichiarazione integrativa DGUE*;
- Allegato 6 - *Patto d'integrità;*
- Allegato 7 – *Informativa privacy;*
- Allegato 8 - *Autocertificazione Privacy.*