



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Veneto

Venezia, 26 Settembre 2019
Prot. n. 2019/1758 R.I./DR-VE

DETERMINA A CONTRARRE

per la manutenzione di un fotocopiatore oggetto della convezione "Apparecchiature Multifunzione 25 - noleggio / Lotto 1" (CIG ZCD299A6CC)

IL DIRETTORE REGIONALE

in virtù dei poteri attribuiti dal Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Agenzia del Demanio, deliberato dal Comitato di Gestione nella seduta del 13 Dicembre 2016, approvato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 1 Febbraio 2017 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 51 del 2 Marzo 2017;

PREMESSO CHE:

in virtù dei poteri attribuiti dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia del Demanio – deliberato dal Comitato di Gestione in data 13 dicembre 2016, approvato il 1° febbraio 2017 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, pubblicato nel sito internet dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione Trasparente" – ed in qualità di Direttore Regionale della Direzione Regionale Veneto, come da Determinazioni nn° 76 e 77 del 23 febbraio 2017, rispettivamente, prot. n° 2017/2681/DIR e prot. n° 2017/2686/DIR

visto il D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito nella legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

considerato che il comma 270 della Legge di Stabilità per il 2016 ha previsto l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) solo per importi compresi tra € 1.000,00 e la soglia comunitaria, consentendo pertanto i micro affidamenti di beni e servizi inferiori ad € 1.000,00, a partire dal 1° gennaio 2016, l'approvvigionamento mediante negoziazione diretta con i fornitori locali, emissione di buono d'ordine e gestione mediante cassa economale o con procedure equivalenti e comunque semplificate;



con determina n° 2019/111 R.I./DR-VE del 01 Febbraio 2019 è stata nominata Ferdinanda Caruso quale Responsabile del Procedimento per l'affidamento dei servizi di fornitura ed acquisti per le esigenze di funzionamento della Direzione Regionale Veneto;

ATTESO CHE:

risulta necessario provvedere alla manutenzione di un fotocopiatore multifunzione oggetto della convezione "Apparecchiature Multifunzione 25 - noleggio / Lotto 1";

considerando che tale manutenzione non è prevista dal contratto di noleggio in essere, il Responsabile del Procedimento ritiene di affidare il suddetto servizio alla ditta fornitrice OLIVETTI S.P.A., accettando il preventivo pari a € 405,00 (IVA esclusa);

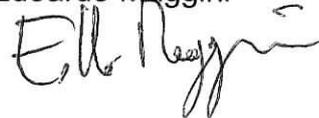
il costo dell'intervento di manutenzione trova copertura economica all'interno del budget di funzionamento di questa Direzione Regionale a valere sul capitolo 3901, commessa generica, voce di budget FD03030008

DETERMINA

di richiamare tutte le premesse e le considerazioni sopra indicate che costituiscono elemento determinante del procedimento;

che la procedura del servizio di manutenzione viene avviata mediante affidamento diretto alla ditta OLIVETTI S.P.A. con sede legale in Via Jervis n. 77, 10015 – Ivrea (TO), P. IVA 02298700010 per l'importo complessivo di € 405,00 (IVA esclusa).

Il Direttore
Edoardo Maggini



Il Responsabile del Procedimento
Ferdinanda Caruso