DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 tramite RDO aperta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale da effettuarsi presso le sedi di Bari e Matera della Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia del Demanio.

LOTTO 1 – Uffici della sede di Bari siti alla Via Giovanni Amendola 164/D per una superficie complessiva di circa mq 1.500 (posti al secondo ed al terzo piano) oltre a terrazzi e balconi per una superficie di circa mq 1060 e parcheggio posto al secondo piano interrato per una superficie complessiva di circa mq 700.

CIG 80553805DD

LOTTO 2 – Uffici della sede di Matera siti in Piazza Matteotti 18 per una superficie complessiva di circa mq 500 (posti al quarto piano e al primo piano seminterrato) oltre a terrazzi e balconi per una superficie di circa mq 85 e archivio a servizio dell'ufficio, di circa 70 mq, posto al primo piano interrato.

CIG 8055418539

1. STAZIONE APPALTANTE: Direzione Regionale della Puglia e della Basilicata dell'Agenzia del Demanio, via Amendola 164/D – 70126 Bari – Tel. 080 5467811 – e-mail: dre.PugliaBasilicata@agenziademanio.it, pec: dre-pugliabasilicata@pce.agenziademanio.it – sito istituzionale www.agenziademanio.it.

2. PREMESSE

Con determina a contrarre prot. n. 17915 del 04/10/2019, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di pulizia ed igiene ambientale presso le sedi di Bari e Matera della Direzione Regionale Puglia e Basilicata dell'Agenzia del Demanio.

L'affidamento avverrà mediante RDO aperta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli art. 95 comma 3, lett. a) del d.lgs. 50/2016 (di seguito anche "Codice").

Ai sensi dell'art. 36 comma 9 del d.lgs. 50/2016 il bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul profilo di committente www.agenziademanio.it, sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici.

In applicazione dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale[1] dovranno essere rimborsate all'Agenzia del Demanio dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il **Responsabile Unico del Procedimento,** ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, è il dott. Pasquale Abbate - pasquale.abbate02@agenziademanio.it

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

a) Progetto di servizio ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: capitolato descrittivo prestazionale, relazione tecnico illustrativa del contesto;
b) Bando di gara;
c) Disciplinare di gara e relativi allegati;
d) DUVRI per le sedi di Bari e Matera;
e) Patto di integrità.

Il progetto di cui alla let. a) è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene*".

La documentazione di gara può essere reperita sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale www.agenziademanio.it nella sezione "Gare e Aste – Forniture e altri Servizi".

[1] Le spese di pubblicazione del bando sulla GURI sono complessivamente pari a circa € 550,00 IVA inclusa. Si precisa che i costi di pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione sulla GURI verranno comunicati tempestivamente all'aggiudicatario.

3.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso il sistema MePA - area comunicazioni, **entro e non oltre il giorno 15/11/2019**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del d.lgs. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima stesso mezzo e sul sito www.agenziademanio.it nella sezione "Gare e Aste – Forniture e altri Servizi".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sistema MePA - area comunicazioni e all'indirizzo PEC dre-pugliabasilicata@pce.agenziademanio.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è in due lotti, ciascuno regolato da apposito Capitolato Tecnico. È ammessa la partecipazione per uno o entrambi i lotti e la possibilità che uno stesso operatore si aggiudichi sia il lotto **1** che il lotto **2**.

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	Uffici della sede della Direzione Regionale Puglia e Basilicata, siti in Bari alla Via Giovanni Amendola 164/D per una superficie complessiva di circa mq 1.500 (posti al	**80553805DD**

	secondo ed al terzo piano) oltre a terrazzi e balconi per una superficie di circa mq 1060 e parcheggio posto al secondo piano interrato per una superficie complessiva di circa mq 700.	
2	Uffici della sede della Direzione Regionale Puglia e Basilicata, siti in Matera alla Piazza Matteotti 18 per una superficie complessiva di circa mq 500 (posti al quarto piano e al primo piano seminterrato) oltre a terrazzi e balconi per una superficie di circa mq 85 e archivio a servizio dell'ufficio, di circa 70 mq, posto al primo piano interrato.	**8055418539**

L'importo complessivo dell'appalto (lotto n. **1** + lotto n. **2**) è stimato in **€ 154.738,63 (euro centocinquantaquattrosettecentotrentotto/sessantatre) al netto dell'IVA**, di cui:

€ 890,40 (ottocentonovanta/quaranta) per costi della sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso.

Il costo complessivo del personale pari a **€ 133.781,07** (**euro centotrentatremilasettecentoottantuno/sette**), oltre IVA (totale previsto di ore: **2.754,50**), ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice è stato stimato sulla base del monte ore totale previsto e del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi, come determinato con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13.04.2014 (con riferimento al 2° e 3° livello di un operaio al mese di luglio 2013).

L'appalto è finanziato con i fondi stanziati nell'ambito del capitolo 3901 del Bilancio dello Stato.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente

Lotto n. 1 – CIG 80553805DD		
Descrizione prestazioni	CPV	Importo
Servizio di pulizia ed igiene ambientale – **sede di Bari**	90910000-9	€ 116.079,56 (euro centosedicimilasettantanove/cinquantasei)

L'importo del lotto a base di asta è al netto di IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze del lotto è pari ad € **592,80 (cinquecentonovantadue/ottanta)** e **non è soggetto a ribasso**.

Il costo del personale pari a **€ 100.938,75** (**euro centomilanovecentotrentotto/settantacinque**), oltre IVA (totale previsto di ore: **2.062,50**), ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice è stato stimato sulla base del monte ore totale previsto e del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi, come determinato con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13.04.2014 (con riferimento al 2° e 3° livello di un operaio al mese di luglio 2013).

Lotto n. 2 – CIG 8055418539		
Descrizione prestazioni	CPV	Importo
Servizio di pulizia ed igiene ambientale – **sede di Matera**	90910000-9	€ 37.768,67 (trentasettemilasettecentosessantotto/sessantasette)

L'importo del lotto a base di asta è al netto di IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze del lotto è pari ad € **297,60 (duecentonovantasette/sessanta)** e **non è soggetto a ribasso**.

Il costo del personale pari a **32.842,32 (euro trentaduemilaottocentoquarantadue/trentadue)**, oltre IVA (totale previsto di ore: **692**), ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice è stato stimato sulla base del monte ore totale previsto e del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi, come determinato con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13.04.2014 (con riferimento al 2° livello di un operaio al mese di luglio 2013).

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di inizio del servizio indicata in un apposito verbale di inizio delle attività.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 (ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti).

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, **sono inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione al Registro delle imprese CCIAA per l'esercizio dell'attività oggetto del presente appalto o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione di seguito dettagliati per lotti:

- Lotto n. 1 – fascia di classificazione c);
- Lotto n. 2 – fascia di classificazione b);

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Ai fini della partecipazione alla procedura in questione è richiesta l'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. ed in particolare l'iscrizione alla categoria merceologica "Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione" relativa al bando "Prestazione di servizi alle Pubbliche amministrazioni"; tutti gli operatori, che partecipano sia in forma singola che associata, dovranno essere già abilitati al MePA alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Fatturato globale medio annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili come di seguito dettagliati per lotti:
   - Lotto n. 1 – € 230.000,00 (euro duecentotrentamila/00), IVA esclusa;
   - Lotto n. 2 – € 75.000,00 (euro settantacinquemila/00), IVA esclusa.

Tali requisiti sono richiesti per garantire la partecipazione di operatori economici dotati di adeguata capacità economico-finanziaria.

Per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito, **che sarà richiesto in caso di aggiudicazione amministrativa**, andrà fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4, e all. XVII parte I, del Codice:

I. per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

II. per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

a) Il concorrente deve aver eseguito e concluso, nel triennio antecedente la data di scadenza del termine previsto per l'inoltro della offerta, servizi di pulizia ed igiene ambientale presso enti pubblici e privati, ciascuno della durata non inferiore ad un anno e di importo complessivo non inferiore all'importo, IVA esclusa, stimato quale corrispettivo per il servizio oggetto dell'appalto pari a:
   - Per il lotto n. 1**:** € 116.000,00 (euro centosedicimila/00);
   - Per il lotto n. 2**:** € 38.000,00 (euro trentottomila/00).

b) Il concorrente dovrà, inoltre, aver svolto e concluso nel triennio antecedente la data di scadenza del termine previsto per l'inoltro della offerta almeno un servizio di pulizia ed igiene ambientale presso enti pubblici e privati di importo, IVA esclusa, non inferiore ad:
   - € 80.000,00 (euro ottantamila/00) annui per il lotto n. 1;
   - € 30.000,00 (euro trentamila/00) annui per il lotto n. 2.

La comprova dei requisiti di cui alle lett. a) e b), **che sarà richiesto in caso di aggiudicazione amministrativa**, andrà fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione del servizio svolto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione del servizio svolto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

c) Il concorrente deve essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio **sistema di gestione della qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 (valido anche 9001:2008 fino a settembre 2018) in relazione al servizio di pulizia ed igiene ambientale;

d) Il concorrente deve essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio **sistema di gestione ambientale** alla norma UNI EN ISO 14001 in relazione al servizio di pulizia ed igiene ambientale.

La comprova dei requisiti di cui alle lett. c) e d), **che sarà richiesta in caso di aggiudicazione amministrativa,** andrà fornita mediante un certificato di conformità dei sistemi di gestione alle relative norme sopra citate, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 8.1 let. a)** deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo 8.1 lett. a). L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 8.2 lett. a)** per ciascun lotto deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al precedente **punto 8.3 lett. a)** per ciascun lotto deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Il requisito di cui al precedente punto **8.3 lett. b)** deve essere posseduto dalla mandataria.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 8.1 let. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo **8.1 lett. a)**.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di cui ai precedenti **punti 8.23 lett. c) e d)** comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un **proprio DGUE**, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al **punto 16.3.1**.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **punto 3.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, di importo pari al 2% del valore totale del lotto indicato all'art. 4 del presente disciplinare, relativa al lotto per il quale si intende concorrere. Resta intesa che in caso di partecipazione per entrambi i lotti, potrà essere presentata un'unica cauzione. Salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, l'ammontare della cauzione dovrà pertanto essere pari a:

LOTTO	IMPORTO CAUZIONE
1	€ 2.333,45 (euro duemilatrecentotretatre/quarantacinque)
2	€ 761,33 (euro settecentosessantuno/trentatre)

2) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia

provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito; <u>in tal caso dovrà essere prodotta copia della quietanza</u>

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso:

Agenzia del Demanio CF 06340981007

Banca d'Italia Filiale di Bari (Corso Cavour, 4 – 70121)

IBAN: IT16X0100003232454304000000001

<u>Nella CAUSALE del bonifico dovranno essere riportate le seguenti informazioni secondo l'ordine sotto indicato:</u>

- **Cognome e nome o ragione sociale del depositante** (anche se coincidente con l'ordinante);
- Codice IPA: **W1QVHY;**
- Codice identificativo del versamento: **lotto/i e CIG per il/i quale/i si concorre**;
- Codice fiscale del depositante (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione)

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa d**ovrà**:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
4. avere validità per almeno **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 240 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente **segnala e documenta** nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

E' facoltà degli operatori economici effettuare un sopralluogo presso i luoghi ove verrà svolto il servizio.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al RUP sia tramite la piattaforma MePA che mediante comunicazione al seguente indirizzo pasquale.abbate02@agenziademanio.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro 10 giorni dal termine per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta dovrà pervenire **a pena di esclusione entro le ore 12.00 del giorno 25 novembre 2019 presso la piattaforma www.acquistinretepa.it**

Tutta la documentazione deve essere presentata in **formato digitale esclusivamente su file PDF**, **sottoscritta con firma digitale e caricata sul MePA** (www.acquistinretepa.it).

Tutti i documenti dovranno essere formati in originale come documento digitale e quindi essere sottoscritti da colui che, a seconda della tipologia di dichiarazione prevista, è deputato a firmarli. Nel caso in cui un documento debba essere sottoscritto da più soggetti, questi dovranno tutti apporre le loro firme digitali sul documento di che trattasi.

La documentazione amministrativa, tecnico-organizzativa ed economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale dell'operatore economico o dai procuratori dei legali rappresentanti allegando in tal caso, copia conforme all' originale della relativa procura.

I concorrenti dovranno compilare, a pena di esclusione dalla gara, il modello DGUE debitamente compilato e sottoscritto, utilizzando il modulo allegato, comprendente la dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del Codice dei contratti pubblici.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

In caso di malfunzionamento o mancato funzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, i concorrenti sono tenuti ad informare tempestivamente la Stazione Appaltante al fine di assicurare la regolarità della procedura di gara nel rispetto dell'art. 30 del Codice dei contratti pubblici. Nel caso in cui vengano disposte la sospensione e/o la proroga del

termine di ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il funzionamento del Sistema, quest'ultimo assicura che venga mantenuta la segretezza delle offerte. È consentito agli operatori economici che abbiano già inviato l' offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La sospensione e la proroga saranno rese note tramite la tempestiva pubblicazione di un avviso.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19/12/2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	**80553805DD**	**ESENTE**
2	**8055418539**	**ESENTE**

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione "al lotto per il quale non è stato versato il contributo", ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e

della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.
Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Agenzia del Demanio C.F. 06340981007);
- del codice ufficio o ente (campo 6: codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – RDO aperta per l'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale presso le sedi dell'Agenzia del Demanio DR Puglia e Basilicata Lotto n. X - CIG XXXXXXXXXX" *indicando rispettivamente n. del/i lotto/i e CIG per cui si partecipa*).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare copia informatica dell'F23.

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello allegato (***Allegato I***), è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di operatore singolo, dal legale rappresentante o procuratore;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica** (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega, se del caso,

a) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

b) copia conforme all'originale della procura.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

►**indicare:**

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 45 del D.lgs. 50/2016 con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione sociale, sede legale, CF e partita IVA);

nonché

- il lotto ovvero i lotti per il/i quale/i si intende partecipare;

- *(in caso di **consorzi** di cui all'art. 45 co. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e – ove non intendano partecipare in proprio – di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016)* per i quali consorziati il consorzio concorre, riportando i relativi dati con la relativa sede legale. A questi ultimi è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, co. 7, del D.Lgs. n. 50/2016, di partecipare alla gara nel medesimo lotto in qualsiasi altra forma. In caso di violazione, saranno **esclusi** dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p.; ;

- *(in caso di **RTI o consorzi ordinari sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e) del D. lgs. 50/2016)* la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale, il CF e la partita IVA della mandataria e delle mandanti nonché le parti e le quote del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli componenti, fermo restando che la mandataria dovrà eseguire in ogni caso il servizio in misura maggioritaria;

- *(in caso di **RTI o consorzi ordinari costituendi** di cui all'art. 45 co. 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. 50/2016)* di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a **conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza all'impresa designata "mandataria/capogruppo", che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti ai sensi dell'art. 48, co.8, del D.Lgs. n. 50/2016;

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

In relazione ai requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016, il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (*Allegato II*)** conformemente a quanto disposto dal M.I.T. col comunicato del 30.03.2018, dovrà essere presentato dai concorrenti **unicamente in formato pdf elettronico**, su supporto informatico da inserire nella busta amministrativa, consiste in un'autodichiarazione, resa dal Legale rappresentante del concorrente - ovvero da un procuratore speciale (in tale ipotesi unitamente alla procura in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR 445/00 debitamente sottoscritta e recante copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) - ai sensi e secondo le modalità di cui alle "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" predisposte a cura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 174 del 27 luglio 2016. In particolare, in merito **all'utilizzo del DGUE**:

- con riferimento alla **Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore** il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

- nella **Parte II - Informazioni sull'operatore economico**
  - **lettera A,** dovranno essere riportate tutte le informazioni relative al concorrente, precisando se si tratta di una microimpresa o di una piccola o media impresa nonché la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 46 del D.lgs. 50/2016, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;
  - nella **Parte II, lettera B**, dovranno essere riportate tutte le Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) oltre che del sottoscrittore dei **seguenti soggetti**[2]:
    a) in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
    b) in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
    c) in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di

[2] Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell'Anac del 26 ottobre 2016;

direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (quali gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza[3] in caso di società con meno di quattro soci[4];

d) soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

Sempre nella **Parte II lettera B**, nella misura in cui più soggetti siano titolari del potere di rappresentanza dell'operatore economico a mezzo di firma congiunta (c.d. regime di amministrazione congiuntiva), dovrà esserne dato atto all'interno della pertinente sezione.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, dovrà presentare una **dichiarazione sostitutiva**, resa e sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore di ciascuna impresa ausiliaria ai **sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,** allegando copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con cui l'impresa, in conformità al modello allegato (***Allegato V***):

- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;
- attesti di non partecipare alla in proprio o in forma associata o consorziata;
- attesti di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 5, lett. f-bis) e f-ter), del D.Lgs. n. 50/2016;
- (*solo ove ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del RD 16 marzo 1942 n. 267*) specifichi, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, let. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;
- attesti di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, dovrà altresì produrre la seguente documentazione:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

[3] **con socio di maggioranza** deve intendersi sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, in conformità ad un approccio sostanzialistico alla normativa che attribuisce rilievo ai requisiti di moralità di tutti i soggetti che condizionano la volontà degli operatori che stipulano contratti con la pubblica amministrazione, a prescindere dalla circostanza che siano persone fisiche o giuridiche, in ossequio ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e buona amministrazione *(cfr. Consiglio di Stato sez. III 2/3/2017, n. 975).*

[4] Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

2. dichiarazione integrativa nei termini di cui all'art. **16.3.1** (vedasi modello ***Allegato III***);
3. dichiarazione conforme sui prodotti per la pulizia nei termini di cui al **punto 10 dell'art. 16.3.2** (vedasi modello ***Allegato IV***);
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

1) PASSOE di ciascuna impresa ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Ciascuna impresa subappaltatrice dovrà presentare una **dichiarazione sostitutiva**, resa e sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore di ciascuna impresa ausiliaria ai **sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,** allegando copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con cui l'impresa, in conformità al modello allegato (***Allegato VI***):

- attesti di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 5, lett. f-bis) e f-ter), del D.Lgs. n. 50/2016;
- (*solo ove ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del RD 16 marzo 1942 n. 267*) specifichi, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, let. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;
- attesti di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Ciascuna impresa subappaltatrice dovrà altresì allegare:

1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

2) dichiarazione integrativa nei termini indicati all'art. **16.3.1** (vedasi modello ***Allegato III***);

3) PASSOE di ciascuna subappaltatrice.

- **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

- **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 8.2 del presente disciplinare;

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.3 del presente disciplinare;

d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 8.3, let. c) e d) del presente disciplinare.

- **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, redatte preferibilmente utilizzando il modello allegato (***Allegato III***) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. f-bis e f-ter del D.lgs. 50/2016;

2. dichiara i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 co.3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti" ai sensi della Legge n. 241/1990 o chiunque eserciti la facoltà di "accesso civico" ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

ovvero

non autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti" ai sensi della Legge n. 241/1990 o chiunque eserciti la facoltà di "accesso civico" ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013, a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

N.B. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

6. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

7. *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;

8. si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, che sarà allegata al contratto.

La dichiarazione integrativa dovrà essere resa e sottoscritta:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice e per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice che non partecipa in proprio: dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice che partecipa in proprio: dal consorzio;
- per RTI o consorzio ordinario di concorrenti costituiti: da ciascuno degli operatori raggruppati/consorziati;
- per RTI o consorzio ordinario di concorrenti costituendi: da ciascuno degli operatori raggruppandi/consorziandi.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

9. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della **procura**;

10. **Dichiarazione conforme sui prodotti per la pulizia,** resa ai sensi degli artt. 46, 47, e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in conformità al modello allegato (***Allegato IV***), sottoscritta dal legale

rappresentante del concorrente (o da un procuratore) e corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, con la quale il concorrente dichiara:

I. che i prodotti per l'igiene che saranno utilizzati per le pulizie ordinarie, quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia degli ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari, sono conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.1 "Specifiche tecniche" del D.M. del 24 maggio 2012;

II. che i prodotti disinfettanti che saranno utilizzati sono autorizzati dal Ministero della salute come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998[5] o come prodotti biocidi, ai sensi del D.Lgs. n. 174/2000[6] e sono inoltre conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.2 "Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti "superconcentrati"" del D.M. del 24 maggio 2012;

III. che i prodotti diversi da quelli di cui ai numeri I) e II) che saranno utilizzati, ossia quelli per le pulizie periodiche o straordinarie quali, in via esemplificativa, cere, deceranti, decappanti, deteresolventi, cere metallizzate, smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati "superconcentrati", sono conformi al regolamento Ce 648/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio e ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.2 "Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti "superconcentrati" del D.M. del 24 maggio 2012[7];

IV. che i prodotti di carta tessuto che saranno forniti (carta igienica, rotoli per asciugamani, salviette monouso, ecc.) rispettano i criteri di qualità stabiliti dalla decisione 2009/568/Ce del 9 luglio 2009, che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità "Ecolabel europeo" al tessuto carta.

Si precisa che:

- a comprova della dichiarazione di cui al numero I), sarà richiesta all'Aggiudicatario una lista completa dei detergenti che intende utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo; per i prodotti non in possesso di tale etichetta, presunti conformi, l'Aggiudicatario, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, dovrà produrre la dichiarazione di cui all'allegato A del D.M. 24 maggio 2012, con cui attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi, corredata da un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi;
- a comprova della dichiarazione di cui al numero II), sarà richiesta all'Aggiudicatario una lista completa dei detergenti che intende utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, l'attestazione della rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri

[5] In tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "*Presidio medico-chirurgico*" e "Registrazione del Ministero della salute n. ….."

[6] In tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "*Prodotto biocida*" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n. ….."

[7] Si precisa che per "prodotti superconcentrati" si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi detergenti per finestre e i detergenti per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno il 15% per quelli pronti all'uso; inoltre si evidenzia che i detergenti superconcentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse per apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'allegato B del D.M. 24 maggio 2012, corredata da etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti. La stazione appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025 per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012;

- a comprova della dichiarazione di cui al numero III), sarà richiesta all'Aggiudicatario una lista completa dei detergenti che intende utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, l'attestazione della rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'allegato B del D.M. 24 maggio 2012, corredata da etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti; per quanto riguarda i "prodotti superconcentrati" dovrà, inoltre, essere prodotta documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni. La stazione appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025 per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012;
- a comprova della dichiarazione di cui al numero IV), sarà richiesta all'Aggiudicatario una lista completa dei prodotti in carta tessuto che intende fornire, riportando produttore e denominazione commerciale del prodotto; per i prodotti in carta tessuto non in possesso dell'Ecolabel europeo, presunti conformi, l'aggiudicatario dovrà fornire le prove di conformità rilasciate da organismi verificatori accreditati in base alle norme tecniche pertinenti, al fine di dimostrare la rispondenza del prodotto a tali criteri ecologici;

La dichiarazione sui prodotti per la pulizia, si precisa, dovrà essere resa e sottoscritta:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice e per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice che non partecipa in proprio: dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice che partecipa in proprio: dal consorzio;
- per RTI o consorzio ordinario di concorrenti costituiti: da ciascuna impresa che eseguirà il servizio di pulizia ed igiene ambientale;
- per RTI o consorzio ordinario di concorrenti costituendi: da ciascuna impresa che eseguirà il servizio di pulizia ed igiene ambientale;

11. Patto di integrità, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, relativo al/ai lotto/i per cui si partecipa, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (***Allegato VII per il lotto 1 e Allegato VIII per il lotto 2***);

Il Patto di integrità, si precisa, dovrà essere sottoscritto:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice e per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice che non partecipa in proprio: dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice che partecipa in proprio: dal consorzio;
- per RTI o consorzio ordinario di concorrenti costituiti: da ciascun componente del raggruppamento/consorzio;
- per RTI o consorzio ordinario di concorrenti costituendi: da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

12. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016 relativo al concorrente, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass) e registrandosi secondo le istruzioni ivi contenute, **distinto per ciascun lotto per il quale si partecipa**; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

Il PASSOE, si precisa, dovrà essere reso:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice e per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice che non partecipa in proprio: dal consorzio contenere i dati delle consorziate indicate come esecutrici per consentire alla stazione appaltane di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei contratti Pubblici;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice che partecipa in proprio: dal consorzio;
- per RTI o consorzio ordinario di concorrenti costituiti: dal soggetto designato quale mandatario e contiene i dati di tutto il raggruppamento per consentire alla stazione appaltane di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei contratti Pubblici;
- per RTI o consorzio ordinario di concorrenti costituendi: dal soggetto designato quale mandatario e contiene i dati di tutto il raggruppamento per consentire alla stazione appaltane di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei contratti Pubblici;

13. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

14. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

Quanto ai documenti di cui ai **punti 13 e 14** si precisa che:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice e per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice che non partecipa in proprio: la cauzione di cui al punto 13 dovrà essere presentata con riferimento al consorzio; la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice si ottiene se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate; anche le altre riduzioni previste dal citato art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte del consorzio e/o delle consorziate;

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice che partecipa in proprio: la cauzione di cui al punto 13 dovrà essere presentata con riferimento al consorzio; la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice si ottiene se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate; anche le altre riduzioni previste dal citato art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte del consorzio e/o delle consorziate;
- per RTI o consorzio ordinario di concorrenti costituiti: la cauzione di cui al punto 13 dovrà essere intestata a tutti gli operatori economici raggruppati/consorziati; la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice si ottiene solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione; le altre riduzioni previste dal citato art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata;
- per RTI o consorzio ordinario di concorrenti costituendi: la cauzione di cui al punto 13 dovrà essere intestata a tutti gli operatori economici raggruppandi/consorziandi; la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice si ottiene solo se tutte le imprese raggruppande e consorziande siano in possesso della predetta certificazione; le altre riduzioni previste dal citato art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata;

15. Dichiarazione informativa e modello trattamento dati relativi alla Privacy (***Allegato IX*** **ed** ***Allegato X***).

17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, per ciascun lotto le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al citato d.m. 24 maggio 2012 recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato speciale dell'appalto.

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione** dalla procedura, una **relazione tecnica** del servizio di pulizia ed igiene ambientale offerto, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto munito di specifici poteri, non superiore a 20 cartelle dattiloscritte, formato A4, nel quale dovranno essere illustrati glia spetti oggetto dei criteri di seguito indicati nella tabella A:

Tabella A

CRITERI	SUB-CRITERI
a) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - "Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate"	Organigramma, metodi e criteri di organizzazione e supervisione, programmazione delle presenze (giornaliera, mensile ed annuale), disponibilità a modificare orari di svolgimento delle prestazioni, reperibilità in caso di particolari esigenze e/o urgenze e flessibilità organizzativa, i sistemi di reperimento e gestione del personale e le modalità per le sostituzioni del personale (per ferie, malattie, infortuni, ecc.).
	Efficacia del piano di lavoro ed adeguatezza delle metodologie e dei sistemi proposti, in relazione sia all'esecuzione del servizio richiesto sia in relazione alla produttività ipotizzata.

		Numero, tipologia e caratteristiche delle attrezzature e macchine utilizzate per l'esecuzione del servizio, con riferimento anche agli aspetti di capacità operativa, rumorosità e riduzione dell'impatto ambientale.
b)	SISTEMI DI AUTOVERIFICA - "Efficacia del sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato)"	Tipologia, frequenza e accuratezza delle ispezioni a campione/controlli, ivi inclusi controlli e verifiche interne su orari, presenze e gestione del personale impiegato,
		Misure e dispositivi di sicurezza utilizzati nell'esecuzione del servizio.
c)	PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE/CONTENERE GLI IMPATTI AMBIENTALI - "Efficacia del piano gestionale dei servizi finalizzato a ridurre l'impatto ambientale"	Efficacia del sistema utilizzato per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.
d)	PROPOSTA MIGLIORATIVA	Proposta migliorativa ed eventuali servizi/prestazioni aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nel Capitolato finalizzati al miglioramento della qualità' del servizio

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai soggetti e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

La Relazione dovrà essere prodotta in formato pdf redatta in forma chiara e sintetica, in non più di 12 pagine (una facciata equivale ad una pagina), ognuna contenente 53 righe su un formato cartaceo ISO A4. A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte.

La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La **BUSTA C "Offerta Economica" (*Allegato XI*)** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una dichiarazione di offerta redatta in italiano e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto munito di specifici poteri, completa dei seguenti elementi:

a) **Ribasso percentuale unico offerto***,* sull'importo a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, per il lotto 1 e per il lotto 2.

   Si precisa che:

   - verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
   - in caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia del Demanio.

b) la stima dei **costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, già computati nell'importo complessivo offerto, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto **e comunque diversi da € 0 (zero), a pena di esclusione**.

c) la stima dei **costi della manodopera**, già computati nell'importo complessivo offerto, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla manodopera connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare conformi a quanto previsto dall'art. 97, comma 5, let. d) del D.Lgs. n. 50/2016 **e comunque diversi da € 0 (zero), a pena di esclusione**.

Si precisa inoltre che:

- non saranno ritenute valide, e saranno pertanto **escluse**, le offerte in aumento, sottoposte a condizione o alternative;
- l'Agenzia procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto indicato al punto 23 del presente disciplinare;
- l'importo offerto deve intendersi remunerativo del servizio nel suo complesso ivi compresa la fornitura del materiale igienico-sanitario nonché ogni spesa, principale ed accessoria, anche di carattere fiscale, necessaria per eseguire il servizio stesso. Sono, inoltre, a carico dell'appaltatore, essendo compresi nell'importo contrattuale, gli interventi necessari a rendere praticabili con tempestività, con prodotti e mezzi idonei, tutti gli accessi allo stabile in caso di particolare situazioni metereologiche (es. neve e gelo).

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta dai soggetti e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 16.1.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai punteggi di cui alla seguente tabella B:

Tabella B

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella C con la relativa ripartizione dei punteggi:

Tabella C

	CRITERI	MAX PUNTI	SUB-CRITERI	FATTORI PONDERALI
a)	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - "Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate"	40	Organigramma, metodi e criteri di organizzazione e supervisione, programmazione delle presenze (giornaliera, mensile ed annuale), disponibilità a modificare orari di svolgimento delle prestazioni, reperibilità in caso di particolari esigenze e/o urgenze e flessibilità organizzativa, i sistemi di reperimento e gestione del personale e le modalità per le sostituzioni del personale (per ferie, malattie, infortuni, ecc.).	10 = Pa1
			Efficacia del piano di lavoro ed adeguatezza delle metodologie e dei sistemi proposti, in relazione sia all'esecuzione del servizio richiesto sia in relazione alla produttività ipotizzata.	20 = Pa2
			Numero, tipologia e caratteristiche delle attrezzature e macchine utilizzate per l'esecuzione del servizio, con riferimento anche agli aspetti di capacità operativa, rumorosità e riduzione dell'impatto ambientale.	10 = Pa3
b)	SISTEMI DI AUTOVERIFICA - "Efficacia del sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato)"	15	Tipologia, frequenza e accuratezza delle ispezioni a campione/controlli, ivi inclusi controlli e verifiche interne su orari, presenze e gestione del personale impiegato,	10 = Pb1
			Misure e dispositivi di sicurezza utilizzati nell'esecuzione del servizio.	5 = Pb2
c)	PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE/CONTENERE GLI IMPATTI AMBIENTALI - "Efficacia del piano gestionale dei servizi finalizzato a ridurre l'impatto ambientale"	10	Efficacia del sistema utilizzato per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.	10 = Pc
d)	PROPOSTA MIGLIORATIVA	5	Proposta migliorativa ed eventuali servizi/prestazioni aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nel Capitolato finalizzati al miglioramento della qualità' del servizio	5 = Pd

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ciascun componente della commissione attribuirà – in base alla tabella D sotto riportata – un coefficiente, variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno), a ciascun sub-criterio di cui ai criteri di valutazione indicati con le lettere a), b), c) e d) nella tabella C. Successivamente per ciascun subcriterio si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai commissari e a trasformarle in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. A seguire si procederà a moltiplicare ciascun coefficiente definitivo per il relativo fattore ponderale attribuendo così un punteggio a ciascun elemento di

valutazione. Infine, verranno sommati tutti i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione in riferimento a ciascun concorrente.

Tabella D

GRIGLIA DI VALORI	
Elementi forniti per l'attribuzione dei punteggi	Coefficienti
Nessun elemento	0
Elementi insufficienti	0,1
Elementi esigui	0,2
Elementi non rilevanti	0,3
Elementi di scarsa importanza	0,4
Elementi di discreta rilevanza	0,5
Elementi adeguati	0,6
Elementi più che adeguati	0,7
Elementi più che adeguati e con caratteristiche di interesse	0,8
Elementi con caratteristiche particolarmente apprezzabili	0,9
Elementi con caratteristiche di eccellenza	1

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (DETTI ANCHE ELEMENTI QUANTITATIVI)

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico (anche detto "elementi quantitativi") un coefficiente, variabile da 0 (zero) ad 1 (uno), calcolato tramite la:

Formula "bilineare"

E_i	(per $R_i <= R_{soglia}$)	=	$X\ (R_i / R_{soglia})$
E_i	(per $R_i > R_{soglia}$)	=	$X + (1{,}00 - X)\ [(R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]$

dove:

Ei = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*

Ri = *ribasso percentuale del concorrente i-esimo*

R soglia = *media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*

X = *0,85 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)*

R max = *valore del ribasso più conveniente*

19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo **aggregativo-compensatore**:

$$K_i = A_{1i} \times P_{a1} + A_{2i} \times P_{a2} + A_{3i} \times P_{a3} + B_{1i} \times P_{b1} + B_{2i} \times P_{b2} + C_i \times P_c + D_i \times P_d + E_i \times P_e$$

dove

Ki = *è il punteggio totale attribuito al concorrente iesimo*

i = *è l'offerta i-esima*

A_{1i}, A_{2i}, A_{3i}, B_{1i}, B_{2i}, C_i, D_i, E_i *= sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente iesimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;*

Pa1, Pa2, Pa3, Pb1, Pb2, Pc, Pd *= sono i fattori ponderali di cui alla precedente tabella C;*

Pe *= è il fattore ponderale dell'elemento economico pari a 30 di cui alla precedente tabella B.*

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **26 novembre 2019**, alle **ore 10.00**.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul portale MePA e sul sito dell'Agenzia del Demanio nella sezione "Gare e Aste – Forniture e altri Servizi".

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul portale MePA e sul sito dell'Agenzia del Demanio nella sezione "Gare e Aste – Forniture e altri Servizi".

In caso di attivazione da parte di Consip della facoltà riconosciuta dalla legge 55/2019 di anticipare nelle procedure aperte l'esame dell'offerta tecnica rispetto alla verifica della documentazione amministrativa, saranno preliminarmente esaminate le offerte tecniche. In caso contrario si procederà come segue:

Il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la tempestività e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche

dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Sul sito dell'Agenzia del Demanio nella sezione "Gare e Aste – Forniture e altri Servizi" afferente la presente procedura, la stazione appaltante pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *seggio di gara* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritti precedentemente.

Si procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo articolo 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, invitando il concorrente a presentare, per iscritto, nel termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta, le giustificazioni.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

a) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

b) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

c) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui alla precedente lettera a).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è **subordinata** al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

La stipulazione del contratto è **subordinata** all'obbligo di stipulare una polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso i terzi che possano conseguire dallo svolgimento dell'appalto di cui al successivo **articolo 26.**

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata secondo le modalità stabilite dal sistema MePA.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte

e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

26. CLAUSOLA SOCIALE E RESPONSABILITÀ

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

2. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato presso ciascuna sede è riportato nei Capitolati descrittivi prestazionali.

3. Nel corso dell'espletamento del servizio l'Appaltatore risponderà direttamente e indirettamente di ogni danno in relazione al lavoro prestato dal proprio personale.

4. All'Appaltatore è fatto obbligo di stipulare una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi e verso prestatori d'opera (RCT/RCO), con esclusivo riferimento al servizio di cui al presente disciplinare e con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (unomilione/00) per sinistro, con validità a decorrere dalla data di stipula del contratto e fino alla sua scadenza, riferita a ciascuna sede (lotto).

5. Resta ferma l'intera responsabilità dell'Appaltatore anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

6. In alternativa alla stipula della suddetta polizza, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, e successivamente integrata e/o modificata, in modo tale da coprire anche il servizio previsto dal presente Capitolato.

7. Copia della polizza specifica o dell'appendice a una polizza già esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata alla Stazione appaltante prima della sottoscrizione del contratto.

8. L'Appaltatore avrà inoltre cura di presentare nel periodo di vigenza del contratto all'Agenzia anche la quietanza di intervenuto pagamento del premio, con la periodicità prevista dalla polizza stessa.

27. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Pasquale Abbate.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

30. NORME DI RINVIO

Per quanto non specificamente disciplinato negli atti di gara predisposti dall'agenzia del demanio si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

Il Direttore Regionale
Vincenzo Capobianco

Allegati:

I. Modello di domanda di partecipazione alla procedura;
II. DGUE;
III. Dichiarazione integrativa;
IV. Dichiarazione sui prodotti per la pulizia;
V. Dichiarazione impresa ausiliaria;
VI. Dichiarazione impresa subappaltatrice;
VII. Patto di integrità Lotto 1;
VIII. Patto di integrità Lotto 2;
IX. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679;
X. Modello autocertificazione trattamento dati personali;
XI. Modello offerta Economica Lotto 1;
XII. Modello offerta Economica Lotto 2.