

# AGENZIA DEL DEMANIO

# Direzione Regionale Sardegna

Cagliari, 17/10/2019 Prot. n. 2019/11319/DRSAR

# Servizio Postale 2019-2022 Progetto del Servizio

(c. 14 e 15, art. 23 D.lgs 50/2016)

#### **Sommario**

Art. 1 – Premessa	2
Art. 2 – Oggetto	
Art. 3 – Importo presumibile del servizio, durata e vincoli per l'agenzia	
Art. 4 - Modifiche del contratto	3
Art. 5 – Valore dell'appalto	3
Art. 6 – Descrizione dei tempi e della modalità di svolgimento del servizio	3
Art. 7 – Responsabilità e obblighi dell'appaltatore	6
Art. 8 – Modalità di pagamento	7
Art. 9 – Consegna del servizio	8
Art. 10 – Subappalto	8
Art. 11 – Garanzie e polizza responsabilità civile	8
Art. 12 – Divieti	8
Art. 13 – Penalità	9
Art. 14 – Sciopero	9
Art. 15 – Interruzione del servizio per cause di forza maggiore	9
Art. 16 – Prezzi a base d'asta	9
Art 17 – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze	11



#### Art. 1 - Premessa

Il presente progetto, redatto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15, art. 23 D. Lgs. 50/2016, disciplina le condizioni tecniche ed organizzative del servizio di spedizione postale della corrispondenza della Direzione Regionale Sardegna dell'Agenzia del Demanio.

Ai fini del presente capitolato il termine di Appaltatore indica il concorrente aggiudicatario del servizio, mentre il termine Agenzia indica l'ente committente Direzione Regionale Sardegna dell'Agenzia del Demanio.

## Art. 2 - Oggetto

Il servizio di spedizione postale della corrispondenza dell'Agenzia prevede la consegna, il ritiro, l'affrancatura, la spedizione e il recapito su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale. Deve essere garantito anche il servizio di postale digitale, con il quale il documento, trasmesso telematicamente dall'Agenzia, viene stampato, imbustato e recapitato in Italia e all'Estero utilizzando i canali tradizionali del recapito della posta. I documenti da stampare potranno contenere immagini in bianco/nero e a colori

Sono esclusi dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.Lgs. n. 58/2011, i servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla Legge n. 890/1982 e ss.mm.ii., nonché inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'art. 201 del D.Lgs. n. 285/1992.

L'attività dovrà svolgersi, per quanto non specificamente indicato nel presente documento, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Bando Servizi Postali versione 3.0 – maggio 2019: Servizio: CPV 64110000-0 Servizi di Raccolta e Recapito degli invii Postali.

Poiché è esclusa ogni possibilità di installazione di software sul server di proprietà dell'Amministrazione, l'operatore economico dovrà mettere a disposizione una piattaforma per il caricamento dei documenti dotata di sistemi di accesso attraverso credenziali personali.

#### Art. 3 – Importo presumibile del servizio, durata e vincoli per l'agenzia

Il corrispettivo a base di gara, da assoggettare a ribasso, è calcolato sulla base del trend storico annuale delle spedizioni effettuate ed è determinato nella misura di Euro 13.800,00 (tredicimilaottocento/00), esclusa I.V.A. se dovuta, di cui euro 0,00 per costi della sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza (DUVRI), come dal seguente quadro economico:

A1	IMPORTO	€	13.800,00	
A2	ONERI PER LA SICUREZZA ESTRINSECI (da computo per la sicurezza)	€	-	
Α	Importo complessivo (A1 + A2)			
	Importo soggetto a ribasso (A - A2)	€	13.800,00	
B - Somr	ne a disposizione della Stazione appaltante			
B1	Fondo incentivante (2% di A) ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016	2,00%	€	276,00
В2	I.V.A. 22% sulla fornitura (22% di A)	22,00%	€	3.036,00
В	TOTALE (B1+B2)		€	3.312,00
	TOTALE COMPLESSIVO PROGETTO (A+B)		€	17.112,00

In ogni caso, l'operatore può effettuare apposito sopralluogo presso le sedi dell'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Sardegna:

- Cagliari, via Lo Frasso 2;
- Sassari, Via A. Giagu 9.

Il servizio sarà affidato per il periodo di 36 mesi, con decorrenza dalla data del 1/12/2019.

Il succitato importo presunto non impegna in alcun modo l'Agenzia alla spedizione di un corrispondente numero di plichi, costituendo un importo presunto in base alle spedizioni effettivamente effettuate negli anni precedenti.

Al predetto importo presunto - non costituente il valore del contratto - viene parametrato l'ammontare delle penali.

L'Agenzia ha facoltà di approvvigionarsi di alcune delle tipologie indicate nel successivo art. 6 - Descrizione dei tempi e della modalità di svolgimento del servizio, con facoltà di escluderne altre e non sarà in alcun modo vincolata a raggiungere una spesa pari all'importo presunto. Nessuna indennità o rimborso saranno dovuti all'appaltatore per qualsiasi titolo.

#### Art. 4 - Modifiche del contratto

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 – lett. a), del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare il contratto di appalto in corso di validità, affidando all'operatore aggiudicatario senza nuova procedura ulteriori servizi fino ad un importo massimo pari a euro 15.000,00 (euro quincicimila/00), oltre iva se dovuta.

## Art. 5 - Valore dell'appalto

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, è stimato nella misura di € euro 15.000,00 (euro quindicimila/00) oltre Iva se dovuta, comprensivo degli ulteriori servizi che questa Direzione si riserva di affidare all'Appaltatore, senza nuova procedura, ai sensi dell'art. 106, comma 1 – lett. a), del D. Lgs. 50/2016.

#### Art. 6 – Descrizione dei tempi e della modalità di svolgimento del servizio

Il servizio sarà svolto mediante la predisposizione e l'organizzazione dei mezzi e del personale di cui la ditta aggiudicataria riterrà necessario e opportuno servirsi per l'ottimale esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo tutta la manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, e provvedendo ad eventuali assenze con immediata sostituzione; inoltre dovrà nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto al servizio, referente al quale si rivolgerà questa Direzione Regionale per ogni problema che dovesse presentarsi.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione in via preventiva e tempestiva a questa Direzione Regionale. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 (quarantotto) ore continuative, la ditta aggiudicataria è comunque tenuta ad assicurare le lavorazioni urgenti specificatamente indicate da questa Direzione Regionale. Si applicano comunque le disposizioni di cui all'art. 1, c. 2, lett. e) della L. 12.6.1990, n. 146 e s.m.i., attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.

All'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà fornire l'elenco nominativo del personale, con relative generalità e recapiti, individuando tra esso il referente di cui sopra, e fornito di tessera identificativa appositamente predisposta dall'aggiudicatario.

La ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di recapitare (direttamente o indirettamente) tutta la corrispondenza consegnata dalla stazione appaltante, sia in ambito nazionale che negli Stati Esteri dell'Unione Europea ed Extra Unione Europea.

Il servizio dovrà essere espletato il martedì con esclusione dei giorni festivi. Nel servizio sono da ritenersi comprese tutte le richieste saltuarie di ritiro e/o consegna della corrispondenza. Le prestazioni richieste sono:

## a. Servizio di Pick Up

Prelievo al piano dell'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Sardegna della corrispondenza (sede di Cagliari e sede di Sassari) - posta ordinaria, posta raccomandata semplice, posta raccomandata A/R, posta assicurata, pacco ordinario - in partenza dagli Uffici della Direzione Regionale entro le ore 14,00 del martedì ovvero entro altro orario che, per esigenze di servizio, sia comunicato dalla Direzione Regionale alla ditta aggiudicataria con un preavviso di almeno 1

giorno. Inoltre, l'Appaltatore è tenuto a ritirare in qualunque altro giorno della settimana richiesto con preavviso entro le ore 09,00 del giorno di ritiro (pick up a chiamata).

La corrispondenza in partenza viene consegnata al personale della ditta aggiudicataria debitamente imbustata e accompagnata da una distinta di consegna sommaria riportante il numero degli invii, distinti per tipologia di spedizione, e la data della consegna. La raccolta della posta si perfeziona con l'apposizione della firma in calce alla distinta dell'incaricato della ditta aggiudicataria che ha effettuato il servizio. Per le racc. A/R le buste saranno già munite dell'avviso di ricevimento compilato con i dati del mittente e del destinatario; gli avvisi di ricevimento saranno forniti dalla ditta aggiudicataria insieme ai codici a barre adesivi. I costi del materiale cartaceo (moduli per ricevute di ritorno, moduli per accettazione raccomandate, etichette da apporre sulla corrispondenza) saranno a carico dell' operatore aggiudicatario

#### b. Lavorazione della corrispondenza

Lavorazione della corrispondenza di cui al presente punto, e quindi compilazione di eventuale modulistica, affrancatura di tutte le tipologie di corrispondenza, di plichi, pacchi, stampe e di quant'altro si renda necessario spedire, compresa l'apposizione manuale sugli invii di francobollo, etichette adesive o codice a barre sulla posta raccomandata.

Detto servizio deve essere effettuato presso locali in disponibilità della ditta aggiudicataria.

#### c. Spedizione

Spedizione, distribuzione e recapito al cliente finale, da effettuarsi alle condizioni e secondo le modalità indicate nel presente Capitolato tecnico, di tutta la posta ordinaria, raccomandata, pieghi, libri, sia in Italia che all'estero, ad esclusione della tipologia oggetto di riserva esclusiva, di cui all'art. 4, comma 1 del D.Lgs. 22/07/1999, n. 261, sostituito dall'art.1, comma 4 del d.Lgs. 31/03/2001, n. 58 e non rientrante nelle attività affidate, nelle zone coperta dall' operatore aggiudicatario del servizio. I servizi richiesti sono i seguenti:

- 1. **Posta ordinaria:** servizio postale universale di posta ordinaria, con consegna su tutto il territorio nazionale **entro quattro giorni lavorativi** successivi a quello di spedizione.
- 2. Posta raccomandata semplice: servizio postale universale di posta raccomandata. Entro il 2° giorno lavorativo successivo alla consegna per spedizioni all'interno del territorio provinciale; dal 3° al 5° giorno lavorativo successivo alla consegna per le spedizioni regionali, nazionali ed extra nazionali. All'atto della consegna della posta raccomandata deve essere rilevata la data e la firma per ricevuta da parte del destinatario o di altra persona a ciò autorizzata. In caso di assenza del destinatario la raccomandata è custodita presso l'ufficio indicato sull'avviso di giacenza e dopo 30 giorni viene rinviata al mittente. In ogni caso dovrà essere possibile monitorare l'invio in qualunque momento con servizio online, chiamando il numero verde o via sms.
- 3. Posta raccomandata a/r: la raccomandata deve arrivare in un giorno oltre a quello di spedizione; deve essere consegnata con la firma del destinatario o della persona abilitata o delegata. Devono essere effettuati almeno due tentativi di recapito. Nel caso in cui dopo due tentativi di recapito, non si fosse in grado di consegnare la raccomandata, la ditta aggiudicataria è obbligata a trattenere la corrispondenza in giacenza per trenta giorni presso i propri locali di deposito e a lasciare un avviso di tentata consegna (avviso di giacenza) nella cassetta domiciliare del destinatario con indicazione del punto di giacenza ove il destinatario potrà ritirala. Decorso il termine di trenta giorni la raccomandata non consegnata sarà restituita a questa Direzione Regionale con la motivazione del mancato recapito, senza alcun costo aggiuntivo. In ogni caso dovrà essere possibile monitorare l'invio in qualunque momento con servizio online, chiamando il numero verde o via sms.
- 4. Posta assicurata: per spedire cose di valore, documenti importanti, denaro, oggetti preziosi, titoli o valori assicurando il contenuto fino a 3.000 euro contro rischi da

smarrimento, furto e danneggiamento. Il plico dovrà essere consegnato esclusivamente al destinatario, a un soggetto abilitato o a un delegato. In caso di assenza o per valori assicurati superiori ai 250 euro, il destinatario potrà ritirare l'assicurata presso l'ufficio indicato nell'avviso di giacenza, entro 30 giorni. In ogni caso dovrà essere possibile monitorare l'invio in qualunque momento con servizio online, chiamando il numero verde o via sms.

5. Pacco ordinario: per spedire in tutta Italia fino a 20 Kg di peso. La consegna deve avvenire nei 4 giorni successivi alla data di spedizione, sabato e festivi esclusi. dovrà essere possibile monitorare l'invio in qualunque momento con servizio online, chiamando il numero verde o via sms. Il pacco dovrà essere consegnato esclusivamente al destinatario, a un soggetto abilitato o a un delegato. In caso di assenza, il destinatario potrà ritirare il pacco presso l'ufficio indicato nell'avviso di giacenza, entro 30 giorni.

Qualora il punto di giacenza non sia presente nel CAP o nel Comune di consegna, la ditta aggiudicataria dovrà assicurare un servizio di consegna della giacenza al destinatario su appuntamento concordato tramite numero di telefono presente sull'avviso di giacenza.

La posta segnalata come urgente da questa Direzione Regionale deve comunque essere presa in carico e avviata al recapito o spedita il giorno stesso della consegna.

Per gli invii esclusi dai servizi oggetto del presente affidamento di cui all'art. 1 del presente capitolato, la ditta aggiudicataria avrà cura di consegnarli in giornata presso il locale Ufficio Postale al fine di consentirne una immediata spedizione; per la corrispondenza destinata a zone non coperte dalla ditta aggiudicataria invece, quest'ultima avrà cura di provvedere all'inoltro, il giorno successivo al ritiro giornaliero, tramite il fornitore universale Poste Italiane. Tale inoltro avverrà a spese dell'aggiudicatario stesso che dovrà applicare a questa Direzione Regionale le stesse tariffe applicate a quest'ultimo da Poste Italiane. La ditta aggiudicataria provvederà anche all'affrancatura di tale corrispondenza non richiedendo, pertanto, alcun costo addizionale o aggiuntivo all'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Sardegna. Le spese sostenute per l'inoltro, così come descritte, saranno addebitate all'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Sardegna con la prima fattura successiva all'inoltro stesso.

Il sistema di recapito deve consentire la tracciabilità della posta in uscita attraverso un portale web che consenta di monitorare lo stato delle spedizioni attraverso l'inserimento del codice dell'invio oppure chiamando un numero verde o via sms.

Per quanto attiene la gestione fisica dei ritorni, restituzione del cartaceo delle comunicazioni di ritorno da parte dell'appaltatore all'Agenzia che possono riguardare: avvisi di ricevimento di Raccomandate e Assicurate; plichi inesitati di Raccomandate e Assicurate con e senza avviso di ricevimento; plichi inesitati di Posta Ordinaria. Per ciascuna riconsegna l'appaltatore dovrà predisporre, in duplice copia, una distinta di accompagnamento della corrispondenza da restituire con il dettaglio delle comunicazioni riconsegnate. La distinta deve essere controfirmata dall'Agenzia. Ciascun plico dovrà riportare il motivo della mancata consegna. Il cartaceo di ritorno dovrà pervenire entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi a decorrere dalla data di consegna al destinatario o di compiuta giacenza.

Al termine di ogni giornata l'aggiudicatario trasmetterà all'indirizzo e-mail fornito della stazione appaltante, un report giornaliero dell'attività, comprendente l'elenco delle spedizioni effettuate (distinte per tipologia).

Si precisa che l'affidatario del servizio dovrà curare la spedizione e il recapito di tutta la corrispondenza al destinatario finale, in Italia e all'estero, sia direttamente che indirettamente.

È a carico dell'aggiudicatario tutto il materiale di consumo, ad eccezione delle buste, che risulti necessario per l'espletamento dei servizi, quali, a titolo esemplificativo, gli stampati, le etichette e i moduli per l'invio di tutta la tipologia di corrispondenza oggetto di appalto, i quali, a richiesta, dovranno essere forniti anticipatamente all'Amministrazione nel quantitativo necessario presunto.

## d. Servizi di posta online

Il servizio ha per oggetto l'accettazione telematica (tutti i giorni, 24 ore su 24), la stampa e l'imbustamento dei documenti caricati sul portale dell'operatore economico aggiudicatario dall'Agenzia, la spedizione ed il recapito al destinatario tramite raccomandata semplice o a/r. Il

servizio decorre dal momento dell'accettazione da parte dell'operatore economico aggiudicatario del documento inviato dall'Agenzia in formato elettronico.

In particolare, l'accettazione online del singolo documento presuppone il completamento delle attività di autenticazione tramite credenziali di accesso sul portale dell'operatore economico; la compilazione di un apposito modello on line con un documento allegato; ricezione telematica da parte dell'operatore economico dei documenti generati dal mittente; approvazione del documento e conferma dell'invio da parte dell'Agenzia.

Il documento (solo in bianco e nero) trasmesso telematicamente dovrà essere stampato, imbustato e recapitato solo in Italia utilizzando i canali del recapito della posta (posta raccomandata semplice e raccomandata a/r). I documenti da stampare potranno contenere immagini in bianco/nero.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà avere un proprio portale online dotato di sistemi di accesso attraverso credenziali poiché è esclusa ogni possibilità di installazione di software sul server di proprietà dell'Amministrazione.

#### Art. 7 – Responsabilità e obblighi dell'appaltatore

La responsabilità della gestione del servizio postale, una volta prelevata la corrispondenza dagli uffici dell'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Sardegna, è a carico della ditta aggiudicataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti dell'Ente e che esonera l'Ente da qualunque protesta che, nei sui confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

La ditta aggiudicataria, oltre a curare le prestazioni sopra descritte, si obbliga a:

- costituire almeno 1 (una) sede che sia contestualmente sede operativa e ufficio di deposito/giacenza della corrispondenza raccomandata entro il territorio comunale di Cagliari, ove ha sede l'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Sardegna, a garanzia di tempi brevi di gestione del servizio, facilmente identificabile dai cittadini, con esclusione, quindi, di commistioni con esercizi prevalentemente commerciali, dotata di idonei dispositivi di sicurezza fisica che garantiscano una conservazione protetta degli invii. L'Ufficio di deposito/sede operativa dovrà essere perfettamente funzionante alla data di avvio dei servizi e garantire una apertura di almeno 8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì e 4 ore il sabato;
- costituire almeno 1 (una) sede che sia contestualmente sede operativa e ufficio di deposito/giacenza della corrispondenza raccomandata entro il territorio comunale di Sassari, ove ha sede l'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Sardegna, a garanzia di tempi brevi di gestione del servizio, facilmente identificabile dai cittadini, con esclusione, quindi, di commistioni con esercizi prevalentemente commerciali, dotata di idonei dispositivi di sicurezza fisica che garantiscano una conservazione protetta degli invii. L'Ufficio di Deposito/Sede Operativa dovrà essere perfettamente funzionante alla data di avvio dei servizi e garantire una apertura di almeno 8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì e 4 ore il sabato;
- nominare per la regolare esecuzione delle prestazioni, prima dello svolgimento dei servizi, un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale incaricato. L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Sardegna si rivolgerà direttamente al Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento dei servizi:
- dotarsi di un sito internet che consenta la tracciabilità tramite idonei strumenti informatici, di tutta la posta su piattaforma internet messa a disposizione da parte dell'appaltatore che indichi la data di recapito di ogni singola busta spedita, monitorabile da parte della stazione appaltante tramite accesso web;
- dotarsi di un portale online per la gestione della posta telematica;

- eseguire il servizio con diligenza e buona fede, impegnandosi a dare tempestiva comunicazione a questa Direzione Regionale circa le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie ai fini dell'esatto e migliore adempimento della prestazione, sollecitamente e – comunque – in tempo congruo da consentire alla controparte l'adozione dei provvedimenti di propria competenza.
- provvedere a sue spese a tutto il materiale di consumo occorrente per lo svolgimento del servizio:
- provvedere alla fatturazione mensile corredata delle distinte e/o statini giornalieri al fine del controllo da parte di questa Direzione Regionale;
- rispettare nei confronti dei propri dipendenti le vigenti disposizioni risultanti dai contratti collettivi di lavoro in considerazione del settore economico di appartenenza, nonché adempiere agli obblighi previdenziali, assicurativi, assistenziali e di sicurezza; detto obbligo riguarda anche eventuali subappaltatori;
- mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso durante e a causa dell'espletamento dei servizi oggetto di appalto, obbligandosi a non divulgarli e ad utilizzarli esclusivamente per gli scopi necessari alla esecuzione dei servizi, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati; a tal fine con l'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato, l'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Sardegna, in qualità di titolare del trattamento dei dati, designerà formalmente l'operatore economico aggiudicatario, ai del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, quale "Responsabile del trattamento";
- rispondere pienamente e direttamente per danni cagionati all'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Sardegna da terzi in ragione dell'esecuzione del servizio e delle attività ad esso connesse, sia a causa della condotta dei propri dipendenti o collaboratori sia a causa della strumentazione utilizzata, imputabili direttamente o indirettamente alla stessa ditta aggiudicataria o a suoi dipendenti; a tal fine la ditta aggiudicataria dovrà produrre polizza assicurativa che lasci indenne l'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Sardegna;
- rispondere pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti;
- costituire polizza R.C. verso terzi per un massimale non inferiore a € 500.000,00.

#### Art. 8 – Modalità di pagamento

Mensilmente l'appaltatore del servizio emetterà fattura elettronica sul Sistema di Interscambio, previa approvazione del report mensile contenente il riepilogo delle spedizioni effettuate nel mese. Il corrispettivo da pagarsi sarà determinato applicando la percentuale di ribasso offerta dall'appaltatore, sulle tariffe indicate nell'Art. 15 – Prezzi a base d'asta per le unità effettivamente spedite.

Le fatture emesse saranno liquidate entro 30 giorni dal ricevimento, previa verifica della regolarità di svolgimento del servizio e della regolarità contributiva (DURC).

Nello specifico, la fattura dovrà essere trasmessa in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art. 2, comma 1, del D.M. n. 55/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica, mediante il Sistema di Interscambio (SDI), intestandola all'Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007 e riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il codice IPA, RDO/ODA e CIG. Per ulteriori adempimenti, nonché al fine di conoscere eventuali altre informazioni da inserire all'interno del tracciato di cui al Sistema di Interscambio, codesto Operatore Economico, preliminarmente all'emissione della fattura elettronica, avrà cura di contattare il Responsabile del Procedimento.

Il suddetto pagamento avverrà a mezzo bonifico sul numero di conto corrente bancario indicato nella comunicazione ex art. 3 Legge 136/2010 che l'operatore dovrà compilare prima della stipula del contratto.

In conseguenza dell'emanazione della citata Legge n. 136/2010 in materia di normativa antimafia, ed in particolare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari), codesto Operatore Economico si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato, indicato nella comunicazione di cui sopra, nella quale sono altresì individuati i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

# Art. 9 - Consegna del servizio

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata attraverso il Mercato Elettronico della P.A. con l'invio a Sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatore.

Alla chiusura della graduatoria, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione, gestendo gli adempimenti in carico alle imprese aggiudicatarie attraverso l'area Comunicazione del suddetto sistema.

Il Contratto di fornitura dei beni e/o servizi con l'appaltatore si intende validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

La stipulazione del contratto è subordinata al possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni e altri provvedimenti necessari per la legittima prestazione del servizio.

L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere l'avvio del servizio anche nelle more della stipula del contratto, con apposito verbale di consegna, sottoscritto dal Responsabile del Procedimento e dal legale rappresentante dell'Appaltatore.

Eventuali spese contrattuali sono a carico della ditta aggiudicataria.

I primi sessanta giorni si intendono di prova. Entro detto termine di tempo l'Agenzia potrà risolvere il contratto, con preavviso di quindici giorni inoltrato a mezzo raccomandata a.r., senza che ciò consenta all' appaltatore di chiedere con diritto risarcimento alcuno.

#### Art. 10 - Subappalto

È ammesso il subappalto nei limiti e le modalità disciplinate dall'art. 105 del D.Lgs 50/52016.

#### Art. 11 – Garanzie e polizza responsabilità civile

Trattandosi si appalto aggiudicato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), si ritiene di non chiedere la costituzione di garanzie provvisorie e definitive, ai sensi degli artt. 93 e 103 del D. Lgs. 50/2016.

L'appaltatore è l'unico responsabile di tutti i danni eventualmente cagionati all'Agenzia e a terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi e delle attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti o collaboratori, sia a causa della strumentazione utilizzata. È inoltre, diretto e unico responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti ed, in particolare, dei danni arrecati a persone o cose derivanti da imprudenza, imperizia o negligenza nell'esecuzione dei servizi. A tal fine lo stesso dovrà produrre una polizza R.C. verso terzi per un massimale non inferiore a € 500.000,00.

#### Art. 12 - Divieti

È fatto espresso divieto all'appaltatore di:

- sospendere l'esecuzione dei servizi se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;
- cedere il contratto, a pena di nullità. È vietata la cessione anche parziale del contratto, senza previo assenso dell'Agenzia. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'appaltatore si oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica;
- subappaltare senza previa formale autorizzazione della stazione appaltante.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'appaltatore il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura e al risarcimento del danno.

#### Art. 13 - Penalità

Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali pattuiti è applicata per ogni giorno di ritardo per ogni singola spedizione una penale pari al 1‰ (uno per mille) dell'importo a base d'asta per la specifica tipologia di spedizione. L'ammontare delle penali applicate non potrà comunque superare complessivamente il 10% (dieci) dell'importo complessivo a base d'asta, a pena di risoluzione ex art. 1456 c.c.

La rifusione delle spese sostenute dall'Agenzia per porre rimedio ad inadempimenti contrattuali dell'Appaltatore, così come l'applicazione di eventuali penali, formeranno oggetto di compensazione, mediante ritenuta sulla rata del corrispettivo da versarsi all'Appaltatore successivamente all'applicazione della penale.

E' sempre fatto salvo il diritto della stazione appaltante al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

#### Art. 14 - Sciopero

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore sarà tenuta a darne comunicazione all'Agenzia, in via preventiva e tempestiva.

Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'Appaltatore è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti.

Si applicano comunque le disposizioni di cui alla L. 12.06.1990 n. 146, art. 1 - comma 2 lettera e) e successive modificazioni ed integrazioni, attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.

#### Art. 15 – Interruzione del servizio per cause di forza maggiore

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità per entrambe le parti.

Per causa di forza maggiore si intende un evento imprevedibile, inevitabile ed eccezionale quali, a titolo meramente indicativo, terremoti, altre calamità naturali di natura violenta, gravi e documentati blocchi stradali o della rete globale internet.

Non costituiscono causa di forza maggiore carenza di organico, guasti ai mezzi di trasporto, traffico nonché blocchi volontari senza preavviso o involontari del portale gestito dall'Appaltatore.

Art. 16 - Prezzi a base d'asta

POSTA ORDINARIA							
Scaglioni di peso	Piccolo standard		Medio standard		Extra Stand. o qualunque formato non St1		
Fino a 20 g	€	0,85	€	1,95	€	1,95	
Oltre 20 g e fino a 50 g	€	1,95	€	1,95	€	1,95	
Oltre 50 g e fino a 100 g	-		€	1,95	€	2,90	
Oltre 100 g e fino a 250 g	-	-	€	2,90	€	2,90	
Oltre 250 g e fino a 350 g	-		€	2,90	€	4,85	
Oltre 350 g e fino a 1000 g	-		€	4,85	€	5,10	
Oltre 1000 g e fino a 2000 g	_		€	5,10	€	5,10	

Dimensioni	Tutti (min)	Piccolo Standard (max)	Medio Standard (max)	Extra Standard o qualunque formato non Standard (max)
	(minimo)	(fino a)	(fino a)	(fino a)
Alt. (mm)	90	120	250	250
Lungh. (mm)	140	235	353	353
Spessore (mm)	0,15	5	25	50
Peso (kg)	3	50	2000	2000

POSTA RACCOMANDATA SEN	/IPLICE	
Scaglioni di peso	Ta	ariffe
Fino a 20 g	€	3,60
Oltre 20 g e fino a 50 g	€	4,75
Oltre 50 g e fino a 100 g	€	4,75
Oltre 100 g e fino a 250 g	€	5,75
Oltre 250 g e fino a 350 g	€	5,75
Oltre 350 g e fino a 1000 g	€	7,05
Oltre 1000 g e fino a 2000 g	€	7,05

Scaglioni di peso	Caratteristiche delle buste e peso	Ta	ariffe
Primo	Prodotto Stand. fino a 20 g compresi	€	3,90
Secondo	Prodotto Stand. oltre 20 g fino a 100 g compresi	€	5,20
Terzo	Prodotto Stand. oltre 100 g fino a 350 g compresi	€	6,60
Quarto	Prodotto Stand. oltre 350 g fino a 2.000 g compresi  Prodotto non Stand. fino a 2.000 g compresi	€	7,90

POSTA ASSICURATA		New College
Scaglioni di peso	Fino a 50 €	Fino a 250 €
Fino a 20 g	€ 6,20	€8,70
Oltre 20 g fino a 50 g	€ 7,75	€ 10,25
Oltre 50 g fino a 100 g	€ 8,25	€ 10,75
Oltre 100 g fino a 250 g	€ 8,85	€ 11,35
Oltre 250 g fino a 350 g	€9,80	€12,30
Oltre 350 g fino a 1000 g	€ 11,85	€ 14,35
Oltre 1000 g fino a 2000 g	€ 15,55	€ 18,05

PACCO ORDINARIO		
Scaglioni di peso	1	ariffe
Da 0 a 5 kg	€	9,00
Da 5 kg a 10 kg	€	11,00
Da 10 kg a 20 kg	€	15,00

PICK UP		
Con cadenza settimanale (entro le ore 14:00)	Т	ariffe
Fino a 5 kg	€	3,50
Fino a 20 kg	€	5,00
Fino a 30 kg	€	8,00
A chiamata	Tariffe	
Fino a 5 kg	€	4,50
Fino a 20 kg	€	6,00
Fino a 30 kg	€	9,00

Per quanto riguarda il servizio online, poiché il prezzo varia in funzione del numero delle pagine del documento da inviare, della richiesta o meno del servizio accessorio di Avviso di Ricevimento, del tipo di documento da stampare (solo bianco e nero), della destinazione dell'invio (solo nazionale) si riepilogano i seguenti prezzi:

POSTA RACCOMANDATA ONLINE - B/N DESTINAZIONI NAZIONALI									
Sca	glioni	Tariff	Tariffa postale		Stampa e imbustamento SOLA RACC			zzo RAC	C. A/R
	1 foglio	€	3,60	€	0,10	€	3,70	€	4,40
Fino a 20 g	2 fogli	€	3,60	€	0,20	€	3,80	€	4,50
	3 fogli	€	3,60	€	0,30	€	3,90	€	4,60
D- 31 50 -	da 4 a 5 fogli	€	4,75	€	0,30	€	5,05	€	5,75
Da 21 ga 50 g	da 6 a 9 fogli	€	4,75	€	0,35	€	5,10	€	5,80
Do [1 ao 100 a	da 10 a 13 fogli	€	4,75	€	0,40	€	5,15	€	5,85
Da 51 ga 100 g	da 14 a 18 fogli	€	4,75	€	0,45	€	5,20	€	5,90

L'importo offerto in ribasso rispetto alla base d'asta verrà conteggiato come ribasso percentuale sulle tariffe sopra indicate.

L'Agenzia ha facoltà di approvvigionarsi di alcune delle tipologie indicate, con facoltà di escluderne altre e non sarà in alcun modo vincolata a raggiungere una spesa pari all'importo massimo. Nessuna indennità o rimborso saranno dovuti all'operatore economico aggiudicatario a qualsiasi titolo.

#### Art. 17 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81, non vi è l'obbligo di predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi, in quanto l'entità del Servizio è inferiore a 5 uomini giorno.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Gianluca Palla

