



**RICHIESTA DI PREVENTIVO**

**ALLEGATO 1**

**OGGETTO:** BOD0020 – Affidamento del servizio di manutenzione impianti e minuto mantenimento edile della sede della Direzione Regionale Emilia Romagna dell’Agenzia del Demanio, di durata biennale- CIG: Z0B2A4BBF3.

1. **GENERALITÀ** Il presente documento ha per oggetto la richiesta di preventivo per l'affidamento biennale dei servizi manutentivi impiantistici, dei dispositivi antincendio e del minuto mantenimento edile all'interno della sede della Direzione Regionale Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio, ubicata a Bologna in Piazza Malpighi n.19 all'interno dell'immobile di proprietà dello Stato denominato Ex palazzo delle Finanze - prog. BOD0020.  
Per redigere l'offerta l'operatore dovrà obbligatoriamente prendere visione ed accettare integralmente le indicazioni contenute nel presente documento (**all.n.1 alla procedura MEPA**) e nel "Capitolato tecnico" (**all.n.2 alla procedura MEPA**).
2. **DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO** Di seguito la descrizione sintetica delle prestazioni principali del servizio richiesto:  
  - Esecuzione del servizio di manutenzione degli impianti **elettrici**;
  - Manutenzione dei **dispositivi antincendio**;
  - Manutenzione **macchine per il condizionamento aria**;
  - Manutenzione dei **servizi igienici**;
  - Esecuzione del servizio di **minuto mantenimento edile** della sede della Direzione Regionale, fino alla concorrenza di € 2.000,00 + IVA, **previa verifica della disponibilità dei fondi.**  
Per un descrizione puntuale ed esaustiva del servizio richiesto si rimanda alla "Capitolato tecnico" (All.n. 2 alla procedura MEPA).
3. **SOPRALLUOGO** Al fine della presentazione delle offerte, considerata la varietà dei servizi in affidamento, nonché delle peculiarità delle componentistiche installate e degli impianti tecnologici presenti, **è possibile eseguire il sopralluogo facoltativo presso i locali in questione sia per prendere cognizione dei luoghi che per consultare la documentazione tecnica presente agli atti della Stazione Appaltante; al termine del sopralluogo verrà rilasciato dal referente dell’Agenzia del Demanio apposito attestato di esecuzione di sopralluogo, da allegare alla offerta. In alternativa, l’operatore candidato dovrà presentare attestato di conoscenza dello stato dei luoghi.**



Al fine di concordare detta visita, da effettuarsi entro il 5 novembre 2019, occorrerà prendere appuntamento con la Stazione Appaltante, ai numeri di telefono 0516400381, o all'indirizzo e-mail [dre.emiliaromagna@agenziademanio.it](mailto:dre.emiliaromagna@agenziademanio.it), ovvero con il Responsabile del Procedimento, ing. Enrico Di Vietro.  
Di seguito si riportano i riferimenti del RUP:

RUP: ing. Enrico Di Vietro

Tel: 338.8145099

e-mail: [enrico.divietro@agenziademanio.it](mailto:enrico.divietro@agenziademanio.it)

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Resta inteso che in ogni caso che l'offerente nulla potrà eccepire circa la mancata conoscenza dei luoghi in parola.

#### 4. *IMPORTI A BASE D'ASTA*

L'importo complessivo del servizio richiesto è determinato in € **12.200,00** oltre Iva di legge, di cui € 200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 8.700,00 per costi della manodopera.

L'importo a base d'asta come sopra individuato è da intendersi remunerativo di ogni prestazione riportata nel presente documento e nella relazione tecnica. In nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o semplicemente rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

Non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta come su individuati.

In caso di un eventuale pari-merito tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta se ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere, per sopravvenute esigenze, alla stipula dell'affidamento del servizio in oggetto o di procedere all'affidamento soltanto di alcuni dei servizi indicati nei documenti di gara, oltre che nel presente documento "Disciplinare di gara".**

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare, quando sia pervenuta una sola offerta valida, ovvero due sole offerte valide**

#### 5. *ULTERIORI INFORMAZIONI*

L'operatore economico invitato, nel formulare l'offerta, deve considerare che in caso di aggiudicazione del presente servizio, dovrà presentare per la sottoscrizione del contratto apposita cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del D.Lgs 50/2016, oltre alla polizza assicurativa come previsto dall'art.103 comma 7 del D.Lgs 50/2016;

Detta cauzione potrà essere prestata a mezzo fideiussione bancaria ovvero polizza fideiussoria assicurativa e dovrà:

- essere prodotta obbligatoriamente in originale con espressa menzione dell'oggetto;
- riportare l'espressa dichiarazione che l'Istituto si obbliga a versare all'Agenzia la somma garantita a semplice richiesta della stessa, rinunciando al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 ed alla decadenza di cui all'art. 1957 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia.

La cauzione dovrà essere prestata a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari preventivamente autorizzati dalla Banca d'Italia, iscritti negli appositi elenchi consultabili sul sito internet della Banca d'Italia, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti dell'Agenzia del Demanio.

La cauzione definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme eventualmente sostenute dall'Agenzia in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati.

L'Aggiudicatario è obbligato a reintegrare immediatamente (e, comunque, nel termine di giorni quindici dalla data di ricevimento della comunicazione) la cauzione di cui la Stazione appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la vigenza contrattuale.

La cauzione resta vincolata per tutta la vigenza del contratto e sarà svincolata entro due mesi dalla scadenza del medesimo subordinatamente alla verifica della regolarità del servizio svolto e dell'ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi contrattuali.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'affidamento nei confronti dell'aggiudicatario, fermo restando il risarcimento dei danni nei confronti dell'Agenzia.

Ai fini della stipula del contratto di affidamento, nella forma di scrittura privata in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.L. 50/2016, codesta Ditta dovrà sottoscrivere il DUVRI (**All. 6 alla procedura MEPA**).

Il Direttore dell'Esecuzione o il RUP potranno richiedere in qualsiasi momento il Documento di Valutazione dei rischi (DVR) di impresa con riferimento alle attività previste nell'affidamento in oggetto, e la ditta Appaltatrice si obbliga a fornirlo.

## 6. TEMPISTICHE

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere presentate entro la data e l'orario indicati nel corrispondente RdO inserito sul portale MEPA.

Il servizio dovrà essere eseguito secondo la tempistica indicata nel "Capitolato tecnico" (**all.n.2 alla procedura MEPA**).

## 7. PENALI

Nel caso l'attività - con riferimento a ciascuno dei servizi e delle mansioni da espletare indicati nel Capitolato tecnico - non fosse completata entro i termini indicati, è prevista l'applicazione di una penale pari allo 1‰ (uno per mille) del valore complessivo del contratto per ogni giorno naturale di ritardo nell'esecuzione dello specifico servizio richiesto oggetto del presente affidamento. E' prevista l'applicazione di tali penali nei seguenti casi:

- Nel caso dei controlli programmati (mensili, trimestrali e semestrali), per ciascun giorno di ritardo accumulato oltre la fine del mese solare in cui era previsto il controllo;
- Nel caso degli interventi a guasto, per ciascun giorno di ritardo accumulato oltre il giorno seguente a quello di invio della segnalazione.

Le penali saranno trattenute dal primo pagamento previsto nel corso del servizio successivo alla comunicazione di attribuzione della penale.

Tutti gli importi suddetti si intendono al netto dell'IVA. Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Qualora l'importo massimo della penale sia superiore a detta percentuale la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del Contratto ex art. 1456 c.c.

Nel caso di grave colpa o reiterata negligenza da parte del Fornitore nella gestione del Contratto il Soggetto Aggiudicatario ha facoltà di Recesso trattenendo l'eventuale cauzione depositata dal Fornitore a garanzia degli obblighi contrattuali.

## 8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata a/r, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

L'Agenzia si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- grave inadempimento successivo a tre diffide, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- applicazione di penali per un importo totale superiore 10% (dieci) dell'importo contrattuale;
- mancata reintegrazione, nel termine di 15 giorni, della cauzione in esito all'escussione della stessa;
- adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia;
- inadempimento agli obblighi di tracciabilità;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- perdita da parte dell'Aggiudicatario dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionali richiesti per l'espletamento del servizio.

La risoluzione in tali casi opera allorché l'Agenzia comunichi per iscritto con raccomandata PEC all'Aggiudicatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Aggiudicatario il prezzo contrattuale del servizio effettuato, detratte le eventuali penalità.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate dall'Aggiudicatario.

## 9. PAGAMENTI

Il pagamento della prestazione eseguita sarà corrisposto in rate semestrali posticipate previa verifica del servizio reso e della regolarità contributiva.

Le eventuali attività extra canone (interventi a guasto e/o di modifica/implementazione) e le attività relative al minuto mantenimento edile saranno liquidate con le stesse tempistiche del canone ordinario, integrando le rate con gli importi delle attività extra eseguite nel periodo di riferimento, salvo diverso accordo scritto specifico tra RUP e Appaltatore.

Successivamente alle verifiche predette, verrà trasmessa all'appaltatore l'autorizzazione alla fatturazione.

La fattura dovrà essere trasmessa in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art.2 comma 1 del D.M. 55 del 03/04/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio (SDI), intestandola all'**Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007, Via Barberini n.38, 00187 Roma**, riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il **codice IPA RBSRLK**, e il numero **CIG indicato all'interno della RDO** ai fini della tracciabilità dei pagamenti.

Quanto dovuto sarà liquidato non oltre 30 giorni dalla ricezione della fattura a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato dall'appaltatore nella specifica "Scheda Fornitore" che verrà fornita ai fini della stipula del contratto.

Come chiarito nella circolare 1/E dell' Agenzia delle Entrate del 09/02/2015, la disciplina dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72 non trova applicazione per le operazioni effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Economici (Agenzia del Demanio), quindi nel tracciato della fattura elettronica nel **campo esigibilità IVA** dovrà essere inserita **esigibilità Ordinaria**.

## 10. CODICE ETICO

L'impresa, nell'espletamento del contratto, si impegna ad adottare comportamenti in linea con quanto previsto nel Codice Etico di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto dall'Agenzia ai sensi del D. Lgs. 231/2001 s.m.i., acquisibile presso gli Uffici dell'Agenzia o direttamente dal sito [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it)

L'Aggiudicatario si impegnerà, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui sopra.

L'inosservanza di tale prescrizione costituirà grave inadempimento

contrattuale tale da comportare la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni.

## 11. REQUISITI

**Possono presentare offerta esclusivamente operatori in possesso di requisiti generali dettati dalla norma in materia di appalti pubblici.**

Gli operatori economici dovranno altresì essere in possesso dei requisiti per operare su impianti di cui all'art. 1, comma 2 del D.M. 37/2008 con riferimento alle lettere a), b), c), d), e), g).

L'efficacia dell'aggiudicazione al fornitore è subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale previsti dalla legge.

Per il corretto espletamento della procedura l'operatore economico dovrà firmare digitalmente per accettazione il presente documento "Richiesta di preventivo" (All. 1) ed il "Capitolato tecnico" (All. 2) ed inoltre compilare e allegare:

1. Scheda fornitore e comunicazione ex art. 3 L.136/2010 (All. 3);
2. Modulo di autocertificazione requisiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 ed art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (All. 4).
3. Patto di integrità (All. 5);
4. D.U.V.R.I. (All. 6)
5. Fotocopia della carta identità del legale rappresentante.
6. Visura camerale con riportati i requisiti per operare su impianti di cui all'art. 1, comma 2 del D.M. 37/2008 con riferimento alle lettere a), b), c), d), e), g).

Con riferimento all' "Offerta Economica" da compilare in sede di presentazione dell'offerta direttamente sul portale degli acquisti della pubblica amministrazione (MEPA) si precisa che la stessa dovrà contenere **obbligatoriamente i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, compresi nell'offerta (già computati nell'importo complessivo offerto)**, in relazione all'appalto di cui trattasi ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016; trattasi infatti di somme che lo stesso operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività professionale e devono risultare commisurate all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (ossia costituiscono una quota dei costi complessivamente sostenuti in materia di sicurezza).

**Tali costi, pena l'esclusione, dovranno essere espressamente indicati e non potranno essere pari ad € 0.**

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il

conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è l'Avv. Ivan Frioni sempre contattabile all'indirizzo email [ivan.frioni@agenziademanio.it](mailto:ivan.frioni@agenziademanio.it).

### 13. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'affidatario, a pena di risoluzione del contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione ad esso, di non divulgarli in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta.

L'affidatario si impegna, altresì, al rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

### 14. CONTROVERSIE

Eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute all'Autorità giudiziaria del Foro - Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Strada Maggiore, 53 - 40125 Bologna.

**Il Responsabile del Procedimento**

*F.to Ing. Enrico Di Vietro*



**per accettazione  
l'impresa**

