



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Campania

Oggetto: **Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N.50, attraverso una procedura telematica di cui all'art. 58 D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento di servizi di anagrafe tecnica di base, sistematizzazione documentale, rilievo geometrico e calcolo consistenza, elaborazione di due diligence e valutazione tecnico-estimativa di un definito portafoglio di immobili di proprietà dello Stato, siti nella Regione Campania, ai fini della loro dismissione mediante l'alienazione. CPV 71351810-4**

Servizi d'ingegneria ed architettura ai sensi dell'art.3 lett. vvvv) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

DISCIPLINARE DI GARA CIG 8094623636

PREMESSA

L'Agenzia del Demanio (di seguito: Agenzia), Direzione Regionale Campania con determina a contrarre Prot. n.2019/17821 del 08/11/2019, ha stabilito di procedere all'affidamento delle prestazioni di servizi di anagrafe tecnica di base, sistematizzazione documentale, rilievo geometrico e calcolo consistenza, elaborazione di due diligence e valutazione tecnico-estimativa di un definito portafoglio di immobili di proprietà dello Stato, siti nella Regione Campania, ai fini della loro dismissione mediante l'alienazione, previa richiesta di presentazione di offerta aperta a tutti gli operatori Economici iscritti alla seguente categoria merceologica: *“Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale il meta-prodotto Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione”*.

Per la natura del presente affidamento non è possibile procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti, in quanto tale suddivisione comprometterebbe i principi di efficienza, economicità, continuità ed unicità della procedura. Pertanto, il presente appalto è composto di **1 lotto**.

La documentazione tecnica dovrà essere inoltre redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11 ottobre 2017 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici» emanato dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare.

In ragione di quanto previsto dall'articolo 48 comma 2 del Codice, si evidenzia che le attività sono riconducibili all'unica **“prestazione principale”** costituita dal servizio di anagrafe tecnica di base, sistematizzazione documentale, rilievo geometrico e calcolo consistenza, elaborazione di due diligence e valutazione tecnico-estimativa di un definito portafoglio di immobili di proprietà dello Stato, siti nella Regione Campania, ai fini della loro dismissione mediante l'alienazione

I. STAZIONE APPALTANTE

Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Campania – Via San Carlo 26 – Tel. 081/4284602 – Faxmail. 06/50516079 – e-mail: dre.campania@agenziademanio.it - PEC: dre_campania@pce.agenziademanio.it - sito istituzionale: www.agenziademanio.it.

II. VALORE



Via San Carlo, 26 – 80133 Napoli – Tel. 081/4284621 – Faxmail. 06/50516079

e-mail: dre.Campania@agenziademanio.it

pec: dre_Campania@pce.agenziademanio.it

I corrispettivi dovuti all'aggiudicatario sono determinati a corpo applicando all'importo a base di gara, pari ad **€ 65.508,00** oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti. I costi della sicurezza sono pari ad **€ 0,00 (zero/00)**, considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il predetto importo è remunerativo di ogni prestazione ed in nessun caso potranno essere addebitati all'agenzia oneri aggiuntivi o semplicemente rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del Servizio.

Per ulteriori informazioni sulla determinazione dell'appalto e sua remunerazione si rimanda al contenuto dell'art.1.2 del Capitolato Tecnico Descrittivo e Prestazionale.

L'appalto è finanziato, per l'annualità 2019, all'interno del conto rubricato *"Servizi su Beni Affidati - Progetto vendite Straordinarie"* a carico del bilancio di previsione dell'Agenzia;

Per le modalità di remunerazione dell'appalto si rimanda all'art.1.2 del Capitolato tecnico Prestazionale.

L'importo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto: non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivanti da qualsivoglia ragione. Detto importo, da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e tributo, è remunerativo di ogni attività ed in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

III. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto dovrà essere espletato entro un termine massimo di **150 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di stipula del contratto, come di seguito indicate:

- **Anagrafe Tecnica di Base**
 - Base -Dati informatizzata

- **Sistematizzazione Documentale**
 - Raccolta Documentale
 - Catalogazione e classificazione
 - Costituzione archivio

- **Rilievo Geometrico e Calcolo Consistenza**
 - Rilievo Fotografico
 - Rilievo Geometrico da ufficio
 - Prospetto di sintesi relativo a superfici e volumi esistenti

- **Due Diligence**
 - Documentazione
 - Analisi delle Caratteristiche
 - Analisi Provenienza e Titolarità
 - Analisi Situazione Edilizia
 - Analisi Situazione Catastale/Amministrativa
 - Analisi Stato Urbanistico
 - Verifica della Rispondenza Normativa
 - Analisi Dotazioni Impiantistiche e Conformità
 - Analisi Stato di Conservazione/Manutenitivo
 - Valutazione Tecnico-Estimativa
 - Attestato di prestazione energetica

IV. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla presente gara i soggetti di cui combinato disposto all'art. 24 e 46 del codice degli appalti, regolarmente iscritti ed abilitati alla categoria merceologica del MEPA "Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale" per il meta-prodotto "Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione", individuati mediante richiesta di presentazione di offerta aperta a tutti gli operatori Economici iscritti ed abilitati alla stessa.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

La violazione dei suddetti divieti comporta **l'esclusione dalla gara** di entrambi i concorrenti.

V. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali previsti dalla vigente normativa ed ulteriormente dettagliati nelle:

- **Linee Guida N.1 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";
- **Decreto del M.I.T. N.263 del 2 Dicembre 2016**, recante la definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5, del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 Marzo 2001 N.165.

V.1. STRUTTURA OPERATIVA MINIMA PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta una struttura operativa minima composta dalle seguenti professionalità:

A. N.1 Professionista Senior, capogruppo incaricato del coordinamento del gruppo di lavoro;

B. N.1 Professionista Junior, con funzione di supporto tecnico-professionale qualificato per lo svolgimento delle prestazioni;

C. N.1 Impiegato di Concetto, con funzione di supporto tecnico-operativo per le attività di rilievo topografico, acquisizione documentale, censimento e restituzione grafica.

- Per quanto riguarda la figura professionale di cui alla **lettera A**, il "**Professionista Senior**" individuato dovrà essere in possesso di laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica/Magistrale) in Architettura / Ingegneria Civile / Ingegneria Edile ovvero Diploma di Geometra, ed iscritto nel rispettivo Albo Professionale da almeno **10 anni**.
- Per quanto riguarda la figura professionale di cui alla **lettera B**, il "**Professionista Junior**" individuato dovrà essere in possesso di laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica/Magistrale) in Architettura / Ingegneria Civile / Ingegneria Edile ovvero Diploma di Geometra, ed iscritto nel rispettivo Albo Professionale da almeno **5 anni**.
- Per quanto riguarda la figura professionale di cui alla **lettera C**, l' "**Impiegato di Concetto**" individuato dovrà essere in possesso di laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica/Magistrale) in Architettura / Ingegneria Civile / Ingegneria Edile ovvero Diploma di Geometra.

V.2. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti, il concorrente, ai sensi dell'articolo 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di una propria dichiarazione, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al successivo punto "Contenuto Busta Amministrativa".

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, con un altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria e la dichiarazione integrativa nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

VI. SUBAPPALTO

L'aggiudicatario potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli articoli 31 comma 8 e 105 del Codice, a condizione che ne faccia espressa menzione in sede di offerta, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi, fatta salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

VII. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera b) del D.Lgs. N.50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

VIII. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione a base di gara è costituita dal presente Disciplinare di Gara, dal Capitolato Tecnico Descrittivo e Prestazionale e relativi allegati.

IX. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per i tempi e i modi concernenti la presentazione delle offerte in modalità telematica, si dovrà far riferimento ai tempi indicati nella Richiesta di Offerta Consip di cui in argomento. Nei casi di malfunzionamento o rallentamento della Piattaforma Telematica la Stazione Appaltante applicherà le disposizioni contenute nell'articolo 79, comma 5 bis, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Oltre il termine perentorio fissato nella procedura, per la presentazione delle offerte, per fatti diversi non contenuti nella disposizione contenuta nell'articolo 79 del Codice degli Appalti, non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né la stessa o altra documentazione potrà essere presentata in sede di gara.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso l'indirizzo Internet della Stazione Appaltante.

L'offerta telematica dovrà pervenire, **a pena di esclusione entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 22/11/2019**

Oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né la stessa o altra documentazione potrà essere presentata in sede di gara.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, l'operatore economico ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti osservando, in tal caso, le prescrizioni dettate nel prosieguo per gli RTI.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura negoziata in più di un raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla medesima in forma associata.

Disposizioni più aderenti alla normativa di riferimento ovvero in assenza di espressa disposizione normativa varranno quelle contenute nel presente documento.

L'offerta telematica sarà composta, da tre buste telematiche e rispettivamente, "Documentazione Amministrativa", "Offerta Tecnica", "Offerta Economica".

IX.1. BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella **BUSTA telematica "Documentazione Amministrativa"** devono essere contenuti, i seguenti atti e documenti:

A.1 Dichiarazione di partecipazione alla gara (**Allegato I**) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente che dovrà indicare:

- la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, D.Lgs. 50/2016;
- *(nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/16 che non partecipino in proprio)* per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p. Dovranno essere altresì indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;
- *(nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituiti ovvero in alternativa costituendi di cui all'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/16)* la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppandi / consorziandi ovvero raggruppati/consorziati, fermo restando che la mandataria dovrà in ogni caso sottoscrivere il rischio in misura maggioritaria;
- *(nel caso di RTI o consorzi ordinari costituendi di cui all'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/16)* di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata "capogruppo", che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti ai sensi dell'art. 48 co. 8 del D.Lgs. 50/2016;
- di aver preso piena visione di tutta la documentazione di gara, che la stessa non richiede ulteriori interpretazioni o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'offerta e sullo svolgimento del servizio, nonché, di essere a conoscenza di ogni altro elemento che possa influire sulla determinazione dei tassi e del premio annuo e, conseguentemente, di accettare tutte le clausole senza riserva alcuna, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il servizio, secondo le prescrizioni medesime; che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura
ovvero, in alternativa,
di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.
- dichiarazione composizione organico con indicazione nome e cognome, numero addetti, titolo di studi ed estremi iscrizione albo professionale (ove previsto);
- di indicare l'eventuale intenzione a ricorrere al subappalto con indicazione della percentuale e la prestazione del servizio subappaltato;
- di accettare qualsiasi informazioni per il tramite del canale comunicazioni MEPA;
- che l'ufficio delle Agenzie delle Entrate competenti sono quelli di..... indirizzo pec....

A.1bis Dichiarazione integrativa

In relazione ai requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente dovrà allegare anche una separata dichiarazione da rendersi secondo il modello allegato (**Allegato I-bis**), per attestare:

- di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5, lettere b-bis, f-bis e f-ter, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara
- *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267)* ad integrazione di

quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato _____ e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ ed il Tribunale che lo ha rilasciato _____.

A.2 Modello Patto di integrità, debitamente compilato e sottoscritto.

A.3 “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera AVCP N.111 del 20.12.2012, accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità (servizi ad accesso riservato – AvcPass) e registrandosi secondo le istruzioni ivi contenute.

A.4 Fidejussione/Polizza provvisoria ai sensi dell’articolo 93 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., pari al 2% dell’importo posto a base d’asta (somma garantita € 1310,16) fatta salva l’applicazione del comma 7 del citato articolo, firmata sia dal garante che dal contraente.

A.5 DGUE In relazione ai requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) che dovrà essere presentato dai concorrenti unicamente in formato elettronico mediante la piattaforma telematica utilizzata per la presentazione delle offerte. Il DGUE consiste in un’autodichiarazione, resa dal Legale rappresentante del concorrente - ovvero da un procuratore speciale (in tale ipotesi unitamente alla procura in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR 445/00 debitamente sottoscritta e recante copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) - ai sensi e secondo le modalità di cui alle “Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” predisposte a cura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 174 del 27 luglio 2016.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste compilando anche le seguenti parti del DGUE:

Parte II – Informazioni sull’operatore economico Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti:

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C e dell’allegato 1/D – Avvalimento. Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega: 1) DGUE, a firma digitale dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; 2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell’ausiliaria, con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata; 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria; 5) PASSOE dell’ausiliario;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dalla Legge.

Parte IV – Criteri di selezione Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila: a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente: – nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; – nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; – nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

A.6 Compilazione e sottoscrizione del Modello scheda fornitore, Modulo Per Verifica Requisiti.

A.7 Compilazione e sottoscrizione Informativa Privacy e relativa autodichiarazione

NB.

- Ai sensi dell'articolo **83, comma 9**, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, formulerà al concorrente una richiesta di integrazioni/chiarimenti per i quali verrà concesso un termine non inferiore a **6 (sei)** giorni per il relativo inoltro, senza l'applicazione di alcuna sanzione;
- Ai sensi dell'articolo **83, comma 9, ultimo periodo**, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante escluderà i concorrenti in caso di carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

IX.2. BUSTA B - "OFFERTA TECNICA"

Nella **BUSTA telematica "Offerta Tecnica"**, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore, dovrà essere inserita - a pena di esclusione – la seguente documentazione:

- **"Elaborato B1. Relazione organizzativa del gruppo di lavoro"** (max. 10 facciate A4, con carattere Arial 12 e interlinea 1,5 righe), funzionale ad identificare il gruppo di professionalità che concorrono all'espletamento del servizio, con espressa indicazione di:
 - **organigramma** del Concorrente, con evidenziate le funzioni assolve da ciascun componente dello staff tecnico ai fini dell'attuazione del servizio;
 - **elenco della strumentazione** della quale ci si avvale per l'espletamento del servizio (strumentazione per rilievi, software, altre attrezzature, etc.);
 - **elenco delle attività analoghe** eseguite nel corso degli ultimi 10 anni, con indicazione dell'oggetto della prestazione svolta, del periodo di effettuazione, dell'importo del servizio e l'indicazione del Committente pubblico o privato;

alla relazione dovranno essere allegati i curricula dei professionisti che compongono il gruppo di lavoro (**max. 3 facciate aggiuntive A4 per ciascun professionista**), con la precisazione che ciascun curriculum allegato alla relazione debba essere firmato e corredato della sottostante dichiarazione, come previsto dal Regolamento UE

2016/679: “Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, autorizza l’Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali”. Eventuali difformità (esempio numero di pagine eccedenti ecc...) nei c-vitae allegati comporteranno la loro non valutazione da parte della Commissione dei c-vitae non conformi;

- “**Elaborato B2. Relazione Metodologica-Esplicativa del Piano di Progetto** (max. 20 facciate A4 con carattere Arial 12 e interlinea 1,5 righe)”, contenente una puntuale definizione dell’approccio metodologico e delle modalità di esecuzione del servizio che il Concorrente propone di attuare in caso di aggiudicazione; nello specifico, dovrà essere fornita una dettagliata descrizione di ciascuna delle fasi di attività (secondo la codifica riportata negli elaborati a base di gara), evidenziando le figure coinvolte e le modalità con cui saranno eseguiti tutti gli step del servizio (ricerca documentale, indagini sul campo, rilievi topografici, restituzione grafica, modalità di costruzione del database, atti di aggiornamento catastale, etc.);
- “**Elaborato B3. Elementi Migliorativi e Aggiuntivi**” (max. 10 facciate A4 con carattere Arial 12 e interlinea 1,5 righe)” per garantire la migliore qualità dei servizi offerti rispetto alle indicazioni fornite dal Capitolato; il Concorrente potrà produrre apposita relazione dalla quale si possa evincere l’eventuale introduzione, senza costi e/o oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, di ulteriori servizi ovvero di elaborazioni tecniche e/o video-fotografiche non previsti dal capitolato tecnico.

La **BUSTA telematica “Offerta Tecnica”** deve, a pena di esclusione, contenere la sola offerta tecnica, secondo gli elaborati innanzi elencati, ed essere formulata in conformità ai requisiti, alle specifiche e alle indicazioni contenute nel presente Disciplinare di Gara, con particolare riferimento al numero limite di facciate in formato A4 per ciascuna elaborazione. Al riguardo si precisa che è facoltà del concorrente produrre la documentazione in formato A3, considerando – ai fini del computo della consistenza massima degli elaborati - che ciascuna facciata A3 equivale a due facciate A4.

La presentazione di un’offerta tecnica costituita da un numero di pagine eccedenti i limiti dimensionali comporterà la non valutazione della pagine eccedenti da parte della Commissione. Si precisa che in tali casistiche se l’eliminazione della pagine eccedenti se comporterà la mancanza di senso logico all’offerta praticata, ciò comporterà l’esclusione del concorrente .

Tutta la documentazione prodotta doirà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante e, in caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ai sensi dell’art. 2602 del codice civile, dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento. **Si precisa che ai sensi dell’art.83 c.9 del codice degli appalti non è consentito sanare mancanze e incompletezze e ogni altra irregolarità afferenti all’offerta tecnica e economica.**

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei costituiti potrà essere sottoscritta digitalmente anche dal solo Legale Rappresentante della mandataria.

Si precisa che i suddetti documenti non dovranno assolutamente indicare dei riferimenti all’offerta economica/temporale, pena l’esclusione dalla procedura.

Nell’ambito dell’Offerta Tecnica andranno puntualmente indicate le eventuali parti dell’offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l’Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

IX.3. BUSTA C “OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE”

Nella Busta C dovrà essere inserita, a pena di esclusione, oltre che il format tipo prodotto dalla piattaforma telematica “OFFERTA ECONOMICA”, anche un “**Offerta Economico-Temporale**”, mediante una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante del

Concorrente, ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, con allegato il documento di riconoscimento del sottoscrittore, contenente:

C1. Offerta Economica: dovrà essere indicato il ribasso percentuale e l'importo unico (da esprimersi in Euro), in ribasso rispetto a quello posto a base d'asta, per il completo espletamento del servizio in oggetto;

C2. Costi della Sicurezza aziendale: già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016. **L'omessa esplicita indicazione separata degli oneri della sicurezza aziendale, attenendo ad un elemento essenziale dell'offerta economica, non è sanabile con il soccorso istruttorio e costituisce perciò automatica causa di esclusione;**

C.3. Indicazione Oneri Manodopera inerenti l'attività professionale;

C4. Offerta Temporale: dovrà essere indicata la riduzione percentuale da applicarsi al tempo delle prestazioni oggetto del Servizio considerato nella sua totalità. La percentuale di riduzione indicata dal concorrente verrà applicata ai tempi di esecuzione previsti per il Servizio in oggetto, relativamente ad ogni singola sottofase.

Si precisa che:

- in relazione al ribasso offerto non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo;
- in caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia;
- in caso di discordanza tra i giorni espressi in cifre e quelli espressi in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia;
- non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento, sottoposte a condizione o alternative;
- l'Agenzia procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Inoltre qualora l'operatore economico si presenti nella forma di:

Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016:

- La dichiarazione di cui al punto **A.1 e A.1 bis e A.2** Modello Patto di integrità dovranno essere sottoscritte dal consorzio e da tutte le consorziate indicate per l'esecuzione nel caso in cui il consorzio non partecipi in proprio;
- l'Offerta tecnica e l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del Consorzio;
- il PASSOE di cui al punto **A. 3** deve essere presentato dal Consorzio.
- la cauzione di cui al punto **A.4** dovrà essere intestata al consorzio; è possibile avvalersi delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 solo se il Consorzio sia in possesso delle certificazioni richieste;

RTI costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 o un Consorzio ordinario costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016:

- La dichiarazione di cui al punto **A.1 e A.1 bis e A.2** Modello Patto di integrità dovranno essere sottoscritte dal soggetto designato quale mandatario;
- l'Offerta tecnica e l'Offerta economica di cui dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della mandataria;
- il PASSOE di cui al punto **A.3** deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
- dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo

contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui all'art. 45, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., all'operatore economico designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento da parte di ciascuna mandante. La mandataria in ogni caso dovrà eseguire il servizio in misura maggioritaria.

- la cauzione di cui al punto **A.4** dovrà essere intestata alla mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il RTI; è possibile avvalersi delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 solo qualora tutti i partecipanti siano in possesso delle certificazioni richieste;

RTI o Consorzio ordinario costituendo:

- La dichiarazione di cui al punto **A.1 e A.1 bis e A.2** Modello Patto di integrità dovranno essere sottoscritte da ciascun operatore economico raggruppando o consorziando;
- l'Offerta tecnica e l'Offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascun operatore economico raggruppando o consorziando;
- il PASSOE di cui al punto **A.3** deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento.
- la cauzione di cui al punto **A.4** dovrà essere intestata a ciascun componente del raggruppamento; è possibile avvalersi delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., solo se tutti i partecipanti siano in possesso delle certificazioni richieste;
- dovrà essere resa la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutte le componenti contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

In tale busta inoltre, onde verificare la sostenibilità e serietà dell'offerta formulata, ai fini acceleratori e di semplificazione della procedura di scelta del contraente, già in sede di gara, dovrà essere esplicitata una Relazione, firmata digitalmente da tutti i soggetti di cui al punto 15.1 del presente Disciplinare, denominata "**Relazione Esplicativa/Giustificativa dell'offerta economica**", che sarà redatta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m e i., con esplicito richiamo ai valori presentati nell'offerta economica. (ribasso, costo manodopera, costi sicurezza, ed ogni altro elemento utile ad giustificare la serietà e la sostenibilità dell'offerta). Il RUP coadiuvato se necessario dalla Commissione Giudicatrice, laddove la relazione esplicativa fornita in sede di gara non risulti completamente esauriente potrà richiedere ulteriori giustificativi dando come termine n°15 giorni dall'invio della richiesta.

X. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

X.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, sulla base dei criteri di valutazione indicati nella seguente tabella e dei relativi fattori ponderali. L'appalto verrà aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Stazione Appaltante.

Criteria di Valutazione	Riferimento	Valutazione	Fattori Ponderali
-------------------------	-------------	-------------	-------------------

a)	Efficacia del modello organizzativo e del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento delle attività previste	Elaborato B1. Relazione organizzativa del gruppo di lavoro	Valutazione Qualitativa	Pa = 20
b)	Efficacia della metodologia proposta per lo svolgimento del Servizio	Elaborato B2. Relazione Metodologica-Esplicativa del Piano di Progetto	Valutazione Qualitativa	Pb = 40
c)	Migliorie del servizio e servizi aggiuntivi	Elaborato B3. Elementi Migliorativi e Aggiuntivi	Valutazione Qualitativa	Pc = 10
d)	Offerta Economica	C1. Offerta Economica	Valutazione Quantitativa	Pd = 25
e)	Riduzione Percentuale Unica sui Tempi	C3. Offerta Temporale	Valutazione Quantitativa	Pe = 5

X.2 CRITERI DI VALUTAZIONE

a) Efficacia del modello organizzativo e del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento delle attività previste: massimo 20 punti

L'efficacia del modello organizzativo e del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento delle attività previste sarà valutata sulla base dei contenuti indicati nel documento denominato "Elaborato B1. Relazione organizzativa del gruppo di lavoro", contenuto nella Busta B – Offerta Tecnica.

In particolare si terrà conto:

- ✓ dell'adeguatezza dell'articolazione del gruppo di lavoro rispetto alle attività previste per il servizio in oggetto;
- ✓ della dotazione di mezzi tecnici ed attrezzature da utilizzare per l'effettuazione del servizio;
- ✓ dell'avvenuta regolare esecuzione di servizi analoghi, condotti negli ultimi dieci anni a favore dell'Agenzia del Demanio ovvero di altri Enti Pubblici, Pubbliche Amministrazioni Centrali e/o Locali;
- ✓ dell'esperienza professionale del gruppo di lavoro, avendo particolare riguardo all'esperienza maturata in attività analoghe a quelle previste nel servizio in oggetto, fermo restando che ai curricula che presentino professionalità ed esperienze non coerenti e/o risultino totalmente carenti di esperienze rispetto alle materie in oggetto, non sarà attribuito alcun punteggio.

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente, con particolare riferimento all'avvenuta redazione di progetti e/o all'effettuazione di Servizi rilevanti rispetto agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante.

b) Efficacia della metodologia proposta per lo svolgimento: massimo 40 punti

L'efficacia della metodologia proposta per lo svolgimento del Servizio sarà valutata sulla base dei contenuti indicati nel documento denominato "Elaborato B2. Relazione Metodologica-Esplicativa del Piano di Progetto", contenuto nella Busta B – Offerta Tecnica.

In particolare saranno valutate le azioni che si intendono sviluppare in relazione allo svolgimento delle attività previste e di quelle eventualmente proposte dall'operatore, con particolare attenzione al dettaglio delle singole procedure adottate, al livello qualitativo che

si intende conseguire ed alle modalità di controllo che l'esecutore del Servizio pone in campo per garantire la massima qualità del risultato finale.

Si riterranno più adeguate quelle proposte tecniche che offrano un'elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

c) Migliorie del servizio e servizi aggiuntivi: massimo 10 punti

Tenuto conto che l'Amministrazione è interessata non solo ad assicurare il conseguimento degli obiettivi qualitativi/quantitativi definiti nel Capitolato Tecnico, ma anche a migliorarli, il Concorrente potrà produrre apposita relazione (Elaborato B3. Elementi Migliorativi e Aggiuntivi) dalla quale si possa evincere l'eventuale introduzione, senza costi e/o oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, di ulteriori servizi ovvero di elaborazioni tecniche non previsti dal Capitolato Tecnico.

Si riterranno più adeguate quelle proposte tecniche che includano nell'oggetto della prestazione anche le attività "facoltative" individuate nel Capitolato Tecnico alla stregua di ideale completamento delle prestazioni a base di appalto.

d) Offerta economica: massimo 25 punti

Ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto a praticare sull'importo a base d'asta.

e) Riduzione percentuale unica sui tempi: massimo 5 punti

Riduzione percentuale sui tempi di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto in misura comunque non superiore alla percentuale del 20% (venti per cento).

Si precisa che qualora il concorrente abbia indicato un ribasso percentuale superiore a quello sopra specificato, sarà considerato un mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata con il ribasso massimo ammissibile (20%).

X.3 METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli Concorrenti, avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a),i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

\sum_n = sommatoria del numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i), sulla base dei fattori indicati nella tabella che segue;

$V(a),i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1.

X.4 METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE

I coefficienti relativi agli elementi di valutazione di natura qualitativa sono determinati mediante la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base alla seguente tabella:

GRIGLIA DI VALORI

ELEMENTI FORNITI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	COEFFICIENTI
Nessun elemento fornito	0,0
Elementi insufficienti	0,1
Elementi esigui	0,2

Elementi non rilevanti	0,3
Elementi di scarsa rilevanza	0,4
Elementi di discreta rilevanza	0,5
Elementi adeguati	0,6
Elementi più che adeguati	0,7
Elementi più che adeguati e con caratteristiche di interesse	0,8
Elementi con caratteristiche particolarmente apprezzabili	0,9
Elementi con caratteristiche di eccellenza	1,0

Successivamente, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi. Non si procederà a nessuna riparametrazione a 1 nell'offerta tecnica.

Non saranno ammessi alla successiva fase di gara i concorrenti che in relazione alle offerte tecniche avranno conseguito un punteggio inferiore a 42/80 punti; pertanto, le offerte economiche di tali concorrenti non saranno aperte.

X.5 FORMULA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Per la determinazione dei coefficienti verranno utilizzate le seguenti formule:

Per l'elemento prezzo:

$$V_{(a),i} = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a:

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

Per l'elemento tempo:

$$V_{(a),i} = T_{min} / T_i$$

dove:

T_{min} : Minor numero di giorni tra quelli offerti dai concorrenti;

T_i : numero di giorni offerti dal concorrente i-simo.

X.6 VERIFICA DELL'ANOMALIA

Ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., saranno ritenute anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (tra cui il tempo), come sopra esplicitati, saranno entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

In tal caso il concorrente sarà invitato a presentare, nel termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta scritta, le giustificazioni di cui all'articolo 97 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Saranno escluse le offerte che in esito alle predette verifiche risulteranno ancora anomale.

XI. SVOLGIMENTO DELLA GARA

In data **25/11/2019** alle **ore 10.00**, presso la Direzione Regionale Campania dell'Agenzia del Demanio sita Napoli alla Via San Carlo n. 26, la Commissione giudicatrice o il seggio di gara (eventualmente nominato) provvederà all'apertura della documentazione telematica amministrativa trasmessa dai partecipanti in "Seduta telematica Pubblica". Considerata la natura telematica della procedura i concorrenti potranno seguire le

operazioni di gara da remoto in modalità pubblica telematica. Non è prevista la partecipazione fisica dei concorrenti.

Ove ritenuto necessario l'Agenzia del Demanio chiederà ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

In presenza di richieste di chiarimenti di cui all'art 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la Commissione procederà al rinvio della "Seduta telematica Pubblica" dandone comunicazione a tutti i partecipante per il tramite del canale Comunicazioni presente sulla Piattaforma telematica. Laddove invece nell'apertura della documentazione amministrativa non si presenti la necessità di richiesta di chiarimenti o integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 in ordine alla documentazione presentata, la Commissione procederà, altresì, all'apertura della BUSTA "Offerta Tecnica" verificando il rispetto di quanto prescritto dal presente Disciplinare assumendo le conseguenti determinazioni.

La Commissione procederà, quindi, alla valutazione delle proposte tecniche contenute nelle Busta telematica "Offerta Tecnica" e ad attribuire il relativo punteggio.

La Commissione di gara una volta accertata l'avvenuta proposizione della piattaforma ai partecipanti, del punteggio a loro assegnato, a ciascuna offerta tecnica procederà, altresì, all'apertura della Busta telematica "Offerta Economica" contenente l'offerta economica.

La Commissione, sulla base della somma dei punteggi ottenuti con riferimento all'offerta tecnica ed all'offerta economica, formulerà la graduatoria finale senza l'ausilio del sistema di calcolo automatico presente sulla Piattaforma. In caso di parità di punteggi si procederà mediante sorteggio.

Le date delle successive sedute telematiche pubbliche, qualora non consecutive, saranno comunicate ai concorrenti per il tramite del canale Comunicazioni presente sulla Piattaforma telematica. Saranno esclusi i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, fermo restando quanto previsto all' art. 95, c. 12 del D.lgs 50/2016 di seguito riportato: "Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto".

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, gli atti ed i provvedimenti ivi richiamati verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare Aste– Fornitura e Altri Servizi).

XII. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

XIII. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Salvo quanto previsto nel Capitolato, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- a. la partecipazione alla procedura negoziata implica di per sé la contestuale ed incondizionata accettazione da parte dei concorrenti di quanto contenuto negli atti predisposti dalla Stazione appaltante;
- b. qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni;

- c. l'aggiudicatario, nell'espletamento dell'incarico, dovrà adottare comportamenti in linea con i principi indicati nel Codice Etico di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto dall'Agenzia ai sensi del D.Lgs. 231/2001, acquisibile presso gli Uffici dell'Agenzia o direttamente dal sito www.agenziademanio.it;
- d. tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;
- e. gli importi dichiarati da imprese stabilite in uno stato membro dell'Unione Europea qualora espressi in un'altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- f. **Cauzione definitiva**, L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016, pari al **10 per cento** dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è indicato nella misura massima del 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016 per la garanzia provvisoria;
- b) Vengono esonerati dalla produzione dell'impegno di un fidejussore al rilascio della cauzione definitiva le microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti o consorzi costituiti esclusivamente dalle stesse;
- c) Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

- d)** La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.
- e)** La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f)** La garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.
- g)** Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi..
- h)** Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.
- i)** In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.
- j)** E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.
- k)** In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la garanzia è prestata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti

raggruppati con responsabilità solidale ai sensi dell'articolo 48 del Codice dei contratti.

XIV. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016).

XV. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati U.E. N.2016/679 (noto anche come G.D.P.R.), l'Agenzia del Demanio, quale Titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati saranno:

- utilizzati esclusivamente ai fini della gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i Concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

Il personale addetto al Servizio è tenuto al segreto d'ufficio su fatti, circostanze e informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Spese di Contratto

Sono a carico dell'affidatario tutte le eventuali spese relative alla stipula ed alla registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti, secondo normativa vigente, sulla prestazione.

Il consenso prestato è comunque revocabile inviando una semplice comunicazione all'indirizzo di posta elettronica della Direzione Regionale Campania: dre.Campania@agenziademanio.it e precisando nell'oggetto della comunicazione richiesta di revoca del consenso prestato per la procedura. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Per l'esercizio dei diritti relativi alla tutela dei dati personali, è possibile contattare il Titolare il Responsabile per la Protezione dei Dati all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

XVI. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Geom. Vincenzo Palma, reperibile all'indirizzo di posta elettronica vincenzo.palma@agenziademanio.it. Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

XVII. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'Agenzia del Demanio provvederà a rispondere - entro la data del **20/11/2019 ore 12:00** per il tramite del canale comunicazione della piattaforma telematica e/o comunicazione mail a tutti i quesiti che dovessero essere posti dai concorrenti, esclusivamente per iscritto all'indirizzo dre.campania@agenziademanio.it. Le risposte fornite ai quesiti potranno essere pubblicate in forma anonima anche sul sito della Stazione Appaltante.

I quesiti potranno essere posti a partire dal giorno **11/11/2019** ed entro le ore **12.00 del 15/11/2019**.

XVIII. PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, c.p.a., nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Agenzia, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.L.gs. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania Napoli, sito in Piazza Municipio 64, 80126 - Napoli.

XIX. ACCESSO DOCUMENTALE

Ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale, onde favorire una corretta formulazione dell'offerta, è possibile eseguire un accesso documentale presso l'Ufficio del R.U.P./DEC, nella sede della Direzione Regionale Campania dell'Agenzia del Demanio. Le richieste per effettuare il tale accesso documentale dovranno essere concordate con il Responsabile Unico del Procedimento/DEC, previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo di posta elettronica dre.campania@agenziademanio.it entro il giorno **15/11/2019 ore 12:00**.

L'accesso documentale può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare l'accesso documentale non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 12, I), II) e, se costituita in RTI, III), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, tale accesso può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 12, III) non ancora costituita in RTI, l'accesso documentale è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare l'accesso documentale singolarmente.

In caso di consorzio stabile l'accesso documentale deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Vista la natura dei beni oggetto del servizio di cui all'oggetto non è prevista l'effettuazione di sopralluoghi in fase di gara.

XX. NORME DI RINVIO

Per quanto non specificamente disciplinato negli atti di gara predisposti dall'Agenzia si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

Il Direttore Regionale
F.to Paolo Maranca

Allegati:

- I. Modello di dichiarazione di partecipazione alla procedura;
- II. Patto di integrità;
- III. Capitolato Tecnico Prestazionale e suoi allegati;