



**A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O**  
Direzione Regionale Campania

**Procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di bonifica ambientale delle corti e dei locali terranei mediante movimentazione, cernita e stoccaggio provvisorio di rifiuti e redazione di un piano di smaltimento comprensivo di quantificazione ed attribuzione del codice CER, nonché taglio della vegetazione infestante, preliminare alla progettazione dell'intervento edilizio di messa in sicurezza dell'immobile CED0071 "Caserma Bronzetti, già Pigliararmi via S. Gennaro – Falciano" sita in Caserta alla via San Gennaro.**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG: 810305762B - CUP: G29G19000050001**



## 1. Procedura di gara

L'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Campania, con determina a contrarre n° 2019/18186 del 14/11/2019, ha indetto una procedura ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (di seguito definito anche "Codice"), per l'affidamento del servizio di bonifica ambientale delle corti e dei locali terranei mediante movimentazione, cernita e stoccaggio provvisorio di rifiuti e redazione di un piano di smaltimento comprensivo di quantificazione ed attribuzione del codice CER, nonché taglio della vegetazione infestante, preliminare alla progettazione dell'intervento edilizio di messa in sicurezza dell'immobile CED0071 "Caserma Bronzetti, già Pigliararmi via S. Gennaro - Falciano" sita in Caserta alla via San Gennaro.

Per la procedura in oggetto si farà ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) tramite l'invito ad operatori/e economici/o iscritti/o ed abilitati/o nello stesso, mediante sorteggio o previa indagine di mercato effettuata extra MePA dal RUP, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36, comma 9bis del D.Lgs. 50/2016 previa verifica di congruità. Pertanto potranno partecipare alla procedura solamente operatori/e economici/o **preventivamente invitati/o**.

Tenuto conto della natura del presente affidamento, non è possibile procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti, in quanto tale suddivisione, per un importo comunque non rilevante, comprometterebbe i principi di efficienza ed economicità della procedura, oltre che non fattibile dal punto di vista tecnico attesa la natura dei servizi appaltati.

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è **810305762B**; il codice CUP è **G29G19000050001**.

## 2. Stazione Appaltante

Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Campania – via San Carlo n. 26 - CAP 80133 – Napoli – Tel. 081/4284621 – Faxmail 06/50516079 – e-mail: dre.campania@agenziademanio.it - pec: dre\_campania@pce.agenziademanio.it - sito istituzionale: www.agenziademanio.it.

## 3. Oggetto dell'appalto e finalità dell'intervento

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del "servizio di bonifica ambientale delle corti e dei locali terranei mediante movimentazione, cernita e stoccaggio provvisorio di rifiuti e redazione di un piano di smaltimento comprensivo di quantificazione ed attribuzione del codice CER, nonché taglio della vegetazione infestante, preliminare alla progettazione dell'intervento edilizio di messa in sicurezza dell'immobile CED0071 "Caserma Bronzetti, già Pigliararmi via S. Gennaro - Falciano" sita in Caserta alla via San Gennaro.

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione delle seguenti attività, come meglio dettagliato nel Capitolato Tecnico.

In ragione di quanto previsto dall'art. 48 co. 2 del Codice, si evidenzia che:

- la **Prestazione Principale, con durata di giorni 30 (trenta)** decorrenti dal formale verbale di avvio delle prestazioni, del valore, "a corpo", di **€ 9.205,60**, consiste in:
  - a. rimozione/decespugliamento della vegetazione spontanea nelle corti;
  - b. trasporto a discarica dei materiali di risulta provenienti dall'attività di cui al punto precedente;
  - c. movimentazione, nell'area di cantiere, dei rifiuti, pericolosi e non, cernita a mano, selezione e stoccaggio in apposita area di deposito interna all'area di cantiere;

- d. redazione di un piano di smaltimento dei rifiuti, con indicazione delle relative tipologie e quantificazione degli stessi per ciascuna tipologia rilevata;
- la **Prestazione Opzionale**, con durata di giorni **5 (cinque)** decorrenti dalla formale autorizzazione all'esecuzione delle prove, del valore massimo, "a misura", di **€ 6.729,60**, consiste in:
- e. attività di campionamento dei rifiuti;
  - f. analisi chimiche di laboratorio necessarie alla caratterizzazione, ai sensi della normativa vigente in materia, per i materiali provenienti da scavi e/o rifiuti, compresa l'attribuzione del codice CER e l'indicazione delle modalità di smaltimento /recupero, per ciascun campione, ad esclusione dei soli presunti MCA;
  - g. per i presunti MCA, microscopia elettronica eseguita al fine di rilevare la presenza di fibre di amianto nei campioni prelevati;

#### **4. Importo base d'asta**

L'importo da porre a base d'asta oggetto del presente affidamento è stato quantificato in **€ 15.581,89** oltre IVA, come per legge, ed **€ 353,31**, oltre IVA come per legge, per costi della sicurezza non soggetti a ribasso, da cui discende un importo di Quadro economico pari ad **€ 24.992,77** finanziato con il Capitolo 7754.

#### **5. Criterio di aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 36 co. 9bis del D.Lgs. 50/2016 l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio del minor prezzo.

#### **6. Documentazione di gara**

La documentazione di gara, costituita dal presente Disciplinare e dai relativi allegati, nonché dal Capitolato e dagli elaborati posti a base di gara, può essere reperita sul sito istituzionale [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it).

#### **7. Durata delle prestazioni**

Il tempo massimo a disposizione per il servizio oggetto della presente procedura è definito complessivamente in **35 (trentacinque) giorni** naturali e consecutivi dall'avvio dell'esecuzione.

Relativamente ai termini sopra riportati si specifica quanto segue:

- i tempi saranno sospesi nel caso di impedimenti non imputabili all'affidatario del servizio, o per attività di verifica disposte dal RUP;
- per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 per mille e comunque non superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, secondo le modalità descritte nel Capitolato Tecnico all'art. 8.

#### **8. Responsabile del Procedimento e richieste di eventuali chiarimenti**

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Antonio DE FURIA, e-mail [antonio.defuria@agenziademanio.it](mailto:antonio.defuria@agenziademanio.it).

Gli operatori economici invitati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura al RUP. **Non saranno forniti riscontri telefonicamente.** I quesiti dovranno pervenire esclusivamente per iscritto, attraverso l'apposita area telematica ad accesso riservato all'interno del Sistema dedicato a ciascun soggetto abilitato su

[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), denominata “Area Comunicazioni”, entro le ore **12:00 del 15/11/2019**.

## **9. Sopralluogo**

Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il Responsabile del Procedimento previa richiesta scritta completa di riferimento di contatto mobile da inviare all'indirizzo di posta elettronica [antonio.defuria@agenziademanio.it](mailto:antonio.defuria@agenziademanio.it) entro il giorno **15/11/2019 ore 12:00**. Il sopralluogo verrà eseguito presso l'immobile oggetto del servizio il giorno **18/11/2019 ore 9:00**.

Nella suddetta richiesta il richiedente dovrà espressamente esonerare l'Agenzia da eventuali incidenti che si potrebbero verificare sui luoghi del sopralluogo.

Detto sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

## **10. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi alla gara **esclusivamente** i soggetti abilitati al Bando Mepa “Lavori di manutenzione – Beni del Patrimonio Culturale (Cat. OG2) con qualifica nelle categorie 4, 5 e 10 Albo Gestori Ambientali Regione Campania” pubblicato su [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it), ed **espressamente invitati, dalla Stazione Appaltante, alla RDO**.

Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti espressamente indicati all'art. 45 del Codice purché in possesso dei requisiti relativi all'iscrizione all'albo gestori ambientali come meglio definito nel capitolato tecnico.

## **11. Requisiti di partecipazione**

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali previsti dalla vigente normativa. Ai fini della partecipazione alla presente gara l'operatore economico dovrà necessariamente essere iscritto nell'elenco del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare – Albo Nazionale Gestori Ambientali, Regione Campania nelle Categoria 4, 5 e 10.

## **12. Termini e modalità di presentazione delle offerte**

Per i tempi e i modi concernenti la presentazione delle offerte in modalità telematica, si dovrà far riferimento ai tempi indicati nella Richiesta di Offerta MePA in argomento. Nei casi di malfunzionamento o rallentamento della Piattaforma telematica la Stazione Appaltante applicherà le disposizioni contenute nell'art. 79 c.5 bis del D.Lgs 50/2016. Oltre il termine perentorio fissato nella procedura, per la presentazione delle offerte, per fatti diversi non contenuti nella disposizione contenuta nell'art. 79 del codice degli appalti, non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né la stessa o altra documentazione potrà essere presentata in sede di gara.

L'offerta telematica dovrà pervenire, **a pena di esclusione entro il termine perentorio delle ore 14.00 del giorno 18/11/2019**.

I documenti di gara dovranno essere redatti utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e caricati nella RDO e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie

dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che, qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati, prevarranno le disposizioni contenute nel disciplinare.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura, si precisa che la dichiarazione di partecipazione e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte, **a pena di esclusione** automatica, con apposizione di firma digitale in corso di validità del legale rappresentante.

Si precisa inoltre che:

- per gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative la documentazione di gara deve essere sottoscritta dal relativo legale rappresentante ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura.

**L'offerta telematica sarà composta da due buste virtuali:**

- **Busta A "Documentazione Amministrativa";**
- **Busta B "Offerta Economica".**

**In dettaglio la busta virtuale "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere i seguenti atti e documenti:**

**A.1) Dichiarazione per la partecipazione alla gara (*Allegato I*)** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente che dovrà

► **indicare:**

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 45 del D.lgs 50/2016 con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);

► **e dichiarare:**

- a) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
- b) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- c) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura;
- d) **l'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare – Albo Nazionale Gestori Ambientali, Regione Campania nelle Categorie 4, 5 e 10 con n° iscrizione.... del....**

**A.2) Modello Patto di Integrità:** il concorrente è tenuto a presentare **a pena di esclusione** il Patto di integrità, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato alla presente.

**A.3) Compilazione Modulo Autocertificazione Requisiti e Scheda fornitore**

**A.4) PASSOE:** ai sensi dell'art. 216 co. 13 del D.Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anac (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta virtuale "Documentazione Amministrativa".

Inoltre, l'Aggiudicatario e l'operatore economico classificato secondo in graduatoria, tramite un'area dedicata, dovranno inserire a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Ai fini della verifica dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale la Stazione Appaltante assegnerà un termine perentorio, entro il quale l'operatore economico dovrà provvedere a comprovare i requisiti autocertificati in sede di gara.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

**A.5) In caso di avvalimento:** documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, tra cui il contratto di avvalimento conforme alle prescrizioni ivi previste.

Per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, l'impresa ausiliaria dovrà risultare dal PASSOE acquisito dall'impresa avvalente.

#### **PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante provvederà a richiedere, entro 10 giorni, la regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni rese dal concorrente in tutte le ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di carattere amministrativo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica. Qualora non siano rese integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie nel termine indicato la Stazione appaltante provvederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 ultimo periodo D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **SPECIFICHE MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LE SEGUENTI FORME GIURIDICHE:**

##### **► in caso di Raggruppamento temporaneo costituito:**

- la dichiarazione per la partecipazione (di cui al punto A.1) del presente disciplinare dovrà essere firmata dal soggetto mandatario;
- dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo risultante da scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza,

di cui all'art. 48 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, al soggetto designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento;

- il Patto di Integrità dovrà essere deve presentato da ciascuna impresa componente il RTI;

► in caso di **Raggruppamento temporaneo costituendo:**

- la dichiarazione per la partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata da ciascun componente del raggruppamento;

- il Patto di Integrità dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il RTI;

- dovrà essere resa la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutte le componenti contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► in caso di **consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 che non partecipa in proprio:**

- la dichiarazione per la partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;

- dovrà essere inserito nella "Documentazione Amministrativa" l'estratto dell'atto costitutivo del Consorzio dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio e le imprese consorziate evidenziando quelle indicate quali esecutrici dei servizi;

- il Patto di Integrità dovrà essere firmato dal consorzio e dalle singole consorziate esecutrici.

► in caso di **consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 che partecipa in proprio:**

- la dichiarazione per la partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata dal consorzio;

- il Patto di Integrità dovrà essere firmato dal consorzio.

**L'“Offerta Economica”** dovrà essere redatta, **a pena di esclusione**, secondo il fac-simile obbligatorio del MePa, in italiano e sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o del soggetto munito di specifici poteri;

**N.B.:**

- non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia del Demanio.

### **13. Valutazione delle offerte**

Ai sensi dell'art. 36 co. 9bis del D.Lgs. 50/2016 l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio del minor prezzo. Per il calcolo dell'anomalia dell'offerta, la Stazione Appaltante si avvale di quanto disposto dall'art. 97, commi 3bis e 8, del D.Lgs. 50/2016.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

### **14. Svolgimento della gara**

In data **18/11/2019 ore 14:30**, presso i locali dell'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Campania, siti in via San Carlo n. 26 - 80133 Napoli, il Responsabile Unico del Procedimento o il Seggio di Gara all'uopo nominato dichiarerà aperta la seduta pubblica telematica.

Delle date delle successive sedute pubbliche, qualora non consecutive, verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it).

Si procederà all'esame della "Documentazione Amministrativa" presentata da ciascun concorrente. Ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente al massimo dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ragione di quanto previsto dall'art. 29 co. 1 secondo periodo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di consentire eventuali proposizioni del ricorso ai sensi dell'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, la Stazione Appaltante procederà alla pubblicazione sul profilo committente, nei due giorni successivi dalla data di adozione dei relativi atti, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, dandone contestualmente avviso, tramite PEC e/o canale comunicazione del portale telematico, a tutti i concorrenti secondo quanto previsto dall'art. 76 co. 6 del Codice e s.m.i.. Laddove le attività di valutazione si svolgano nel corso di più sedute non consecutive, il predetto provvedimento dovrà essere redatto e pubblicato a conclusione di ogni singola seduta.

Il Responsabile Unico del Procedimento o il Seggio di Gara procederà in seduta pubblica telematica all'apertura della "Offerta Economica" per la determinazione della migliore offerta sulla base dei ribassi offerti da ciascun concorrente. In caso di parità si procederà a sorteggio pubblico.

Accertata la regolarità delle operazioni di gara, il soggetto competente procederà alla proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico collocatosi al primo posto in graduatoria.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei necessari prescritti requisiti.

## **15. Informazioni complementari**

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso il link "dati e documenti di stipula". In tale sede saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per il perfezionamento del contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Si rammenta che non si applica il termine dilatorio come definito dall'art. 32 c. 10 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

Salvo quanto previsto nel Capitolato, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- ai sensi dell'art. 24 co. 7 del Codice, l'esecutore del presente incarico non potrà essere affidatario degli appalti o delle concessioni di lavori pubblici, nonché di eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di



progettazione, fatti salvi i casi previsti dalla norma in esame in cui tali divieti non trovano applicazione;

- qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni e l'incameramento della cauzione provvisoria;
- tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.
- Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutti gli oneri tributari e fiscali inerenti l'eventuale registrazione del contratto (marca da bollo, tassa registrazione e ogni altro onere)

### **16. Accesso agli atti**

Nel rispetto dei limiti di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 il diritto di accesso agli atti sarà consentito secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016) ed il diritto di accesso civico in conformità a quanto prescritto nel D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

### **17. Procedure di ricorso**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, c.p.a., nel termine di 30 giorni decorrenti dal momento in cui l'atto lesivo, corredato da motivazione, viene reso in concreto disponibile, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.L.gs. 50/2016, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Campania, sito in Napoli.

#### **Il Responsabile Unico del Procedimento**

F.to ing. Antonio DE FURIA

#### **Il Direttore Regionale**

F.to ing. Paolo MARANCA

#### *Allegati:*

- *Patto d'integrità;*
- *Elaborati progettuali:*
  01. Relazione tecnica
  02. Documentazione fotografica
  03. Computo metrico estimativo
  04. Analisi nuovi prezzi
  05. Oneri della sicurezza intrinseci
  06. Oneri della manodopera
  07. Costi della sicurezza speciali
  08. Elenco prezzi unitari
  09. Quadro economico generale
  10. Cronoprogramma delle lavorazioni
  11. Capitolato tecnico prestazionale