



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Toscana e Umbria

Firenze, 05/11/2019
Prot. n. 2019/2411/RU

LETTERA DI INVITO
CUP G13B19000310001
CIG 80858194EC

I. OGGETTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016, indetta tramite RdO nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione bando "*Prestazioni di servizi alla Pubblica Amministrazione*" categoria "*Servizi Professionali*" sottocategoria "*Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale*" per l'affidamento degli incarichi di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per la realizzazione, presso la Villa del Poggio Imperiale a Firenze, di un nuovo parcheggio a servizio dell'adiacente Caserma Duca D'Aosta in uso alla Polizia di Stato.

II. VALORE DELL'APPALTO

Il valore base d'asta è pari ad € **92.900,04** (novantaduemilanovecento/04) oltre Iva e oneri previdenziali.

I costi della sicurezza sono pari ad € 0,00 (zero/00), considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 24 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 la parcella professionale delle prestazioni poste a base del presente appalto è stata determinata in base alle attività da svolgere ed ai costi presunti dei lavori relativi all'intervento pari ad € 371.250,00 comprensivi dei costi della sicurezza, facendo riferimento ai criteri fissati dal decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 (*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24 comma 8 del decreto legislativo 50 del 2016*). Ciò nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 comma 2 penultimo e ultimo periodo, del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, così ulteriormente modificato dall'art. 5 della legge 134/2012.



TABELLA TARIFFA

Cat./Id.Opere	Classi e Categoria L. 143/49 (corrispondenza)	Incidenza (%)	IMPORTO PRESUNTO DEI LAVORI	LIVELLI PROGETTAZIONE – DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA		COMPENSO CALCOLATO
E.15	I/c	76%	€ 282.150,00	Progettazione definitiva	€ 15.960,54	€ 44.921,19
				Progettazione esecutiva	€ 7.980,27	
				Sicurezza in fase progettazione	€ 2.831,71	
				Direzione Lavori	€ 11.712,98	
				Sicurezza in fase esecuzione	€ 6.435,69	
S.01	I/g	10%	€ 37.125,00	Progettazione definitiva	€ 2.481,49	€ 7.404,46
				Progettazione esecutiva	€ 1.380,82	
				Sicurezza in fase progettazione	€ 440,26	
				Direzione Lavori	€ 2.101,27	
				Sicurezza in fase esecuzione	€ 1.000,62	
IA.01	III/a	6%	€ 22.275,00	Progettazione definitiva	€ 2.080,05	€ 5.984,40
				Progettazione esecutiva	€ 1.125,29	
				Sicurezza in fase progettazione	€ 375,09	
				Direzione Lavori	€ 1.585,62	
				Sicurezza in fase esecuzione	€ 818,35	
IA.03	III/c	8%	€ 29.700,00	Progettazione definitiva	€ 4.652,34	€ 13.384,98
				Progettazione esecutiva	€ 2.516,84	
				Sicurezza in fase progettazione	€ 838,95	
				Direzione Lavori	€ 3.546,46	
				Sicurezza in fase esecuzione	€ 1.830,39	
TOTALE		100%	€ 371.250,00			€ 71.695,03
Aggiornamento catastale						€ 2.625,00
Spese accessorie						€ 18.580,01
TOTALE						€ 92.900,04

Ai fini dell'art. 48 comma 2 del D.lgs. 50/2016:

- la prestazione principale si sostanzia nella categoria E.15;

- la prestazione secondaria si sostanzia nelle categorie S.01, IA.01 e IA.03 e nell'aggiornamento catastale.

III. DURATA DELL'APPALTO

Il tempo massimo a disposizione per l'espletamento del servizio e delle attività inerenti all'esecuzione del lavoro in oggetto è definito come di seguito indicato:

Attività	Prestazione	Tempistiche
A.1	Progettazione e coordinamento della sicurezza in fase definitiva	70 giorni naturali e consecutivi dal formale avvio a procedere da parte del R.U.P immediatamente susseguente alla stipula del contratto
A.2	Eventuale adeguamento del progetto definitivo alle indicazioni degli organi di controllo preposti all'approvazione del progetto stesso e alla verifica del livello di progettazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016	10 giorni naturali e consecutivi a decorrere dal formale avvio a procedere da parte del R.U.P
A.3	Progettazione e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva	40 giorni naturali e consecutivi a decorrere dal formale avvio a procedere da parte del R.U.P a seguito della chiusura del verbale di validazione del progetto definitivo
A.4	Eventuale adeguamento del progetto esecutivo alle indicazioni degli organi di controllo preposti all'approvazione del progetto stesso e alla verifica del livello di progettazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016	10 giorni naturali e consecutivi a decorrere dal formale avvio a procedere da parte del R.U.P.
B.1	Attività di direzione lavori e contabilità a misura	Le tempistiche sono strettamente legate al cronoprogramma di esecuzione dei lavori edili e si conclude all'emissione da parte del D.L. del C.R.E.
B.2	Attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	

IV. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

V. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo. Le eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere necessariamente concordate con il Responsabile del Procedimento **previa richiesta scritta** da inviare tramite l'area **Comunicazioni del Portale Mepa** entro e non oltre le ore **12:00 del 15/11/2019**. Nella richiesta di sopralluogo formulata a cura dell'operatore economico dovrà essere indicato il nominativo del concorrente, il recapito telefonico, nonché la specifica della qualifica della persona incaricata del sopralluogo, fermo restando che la conferma dell'appuntamento per l'accesso al bene verrà trasmessa sempre tramite il Portale Mepa.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal Professionista ovvero dal legale rappresentante del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un

documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

Il termine ultimo per l'effettuazione dei sopralluoghi è il giorno **19/11/2019 ore 15:00**.

VI. DIVIETO DI AVVALIMENTO

Il concorrente non potrà ricorrere all'istituto dell'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di immobile sottoposto alla disciplina di cui al D.Lgs. 42/2004, tenuto conto della specifica prescrizione normativa di cui all'art. 146 co. 3 del D.Lgs. 50/2016.

VII. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione a base di gara è costituita dalla presente Lettera d'invito, dai relativi allegati e dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

VIII. SOGGETTI AMMESSI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui al DM 2 dicembre 2016 n. 263, che hanno ricevuto l'invito alla RdO ed individuati dalla Stazione Appaltante nell'ambito della precedente indagine di mercato indetta ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 mediante pubblicazione di apposito Avviso 2019/1467/RI dell'11/7/2019 sul sito internet dell'Agenzia del Demanio.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei:

- **Requisiti generali** di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (da dichiarare nel DGUE);

- **Requisiti di idoneità del gruppo di lavoro**

Ai fini dell'espletamento dell'incarico è richiesta una struttura operativa minima composta dalle seguenti professionalità (da dichiarare nella domanda di partecipazione):

1. n. 1 professionista Responsabile della progettazione e della direzione lavori con qualifica di Architetto;
2. n. 1 professionista Responsabile della progettazione strutturale,
3. n. 1 professionista responsabile della progettazione impiantistica;
4. n. 1 professionista Responsabile del Coordinamento della Sicurezza.

Il professionista di cui al punto 1, in considerazione del vincolo storico-artistico del bene oggetto delle prestazioni e dell'art. 52 del regio decreto 23 ottobre 1925, n. 2537, **deve essere in possesso di Laurea in Architettura** ed iscrizione all'Ordine Professionale alla Sezione A, Settore architettura.

I professionisti di cui ai punti 2 e 3 devono essere abilitati a svolgere la relativa prestazione in elenco e iscritti regolarmente all'Albo/Ordine di appartenenza.

Il professionista di cui al punto 4 deve essere in possesso dei requisiti professionali di cui al D.Lgs. 81/08 per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

N.B:

- E' possibile che tutte le professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto.

- Nel caso di più professionisti è richiesto che la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche sia necessariamente l'architetto di cui al punto 1.

- Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione;

- In caso di associazione di professionisti, tutti i singoli professionisti associati dovranno sottoscrivere la documentazione amministrativa ed economica richiesta. Qualora dall'atto di costituzione/Statuto dello Studio associato/associazione professionale si evinca che la legale rappresentanza dello Studio associato/associazione professionale è conferita agli associati in modo congiunto, la documentazione di gara deve essere sottoscritta da tutti gli associati. Diversamente, nell'ipotesi di presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individui il professionista deputato all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato/associazione professionale ovvero si specifichi che la rappresentanza nei confronti di terzi spetta disgiuntamente ad entrambi gli associati (cd. regime di amministrazione disgiuntiva), la documentazione verrà sottoscritta dal singolo associato munito dei relativi poteri.

➤ **Requisiti di capacità tecnica e professionale** (da dichiarare nel DGUE);

1. aver espletato negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso, **servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali. L'importo totale (IVA esclusa) dei lavori relativi ai servizi attestati dovrà essere pari all'importo stimato dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferite a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento:

TABELLA A

Cat./Id. Opere	Classi e Categoria L. 143/49 (corrispondenza)	Importo presunto dei lavori	Incidenza %	Importo lavori prestazioni svolte (coeff. 1)
Edilizia E.15	I/c	€ 282.150,00	76%	€ 282.150,00
Strutture S.01	I/g	€ 37.125,00	10%	€ 37.125,00
Impianti IA.01	III/a	€ 22.275,00	6%	€ 22.275,00
Impianti IA.03	III/c	€ 29.700,00	8%	€ 29.700,00
TOTALE		€ 371.250,00	100%	€ 371.250,00

2. aver espletato negli ultimi dieci anni di **due servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali. L'importo totale (inteso come somma degli importi dei lavori per cui i servizi sono stati svolti) dei lavori relativi ai servizi attestati non dovrà essere inferiore a 0,80 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, calcolato

con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferite a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento:

TABELLA B

<i>Cat./ld. Opere</i>	<i>Classi e Categoria L. 143/49 (corrispondenza)</i>	<i>Importo presunto dei lavori</i>	<i>Incidenza %</i>	<i>Servizio di riferimento</i>	<i>Importo lavori prestazioni svolte (coeff. 0,80)</i>
Edilizia E.15	I/c	€ 282.150,00	76%	1° servizio	€ 225.720,00
				2° servizio	
Strutture S.01	I/g	€ 37.125,00	10%	1° servizio	€ 29.700,00
				2° servizio	
Impianti IA.01	III/a	€ 22.275,00	6%	1° servizio	€ 17.820,00
				2° servizio	
Impianti IA.03	III/c	€ 29.700,00	8%	1° servizio	€ 23.760,00
				2° servizio	
	TOTALE	€ 371.250,00	100%		TOTALE

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora vi abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato nel giorno **26/11/2019 alle ore 12.00**, come indicato nella RDO. La presentazione delle offerte dovrà essere effettuata, pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePA secondo le prescrizioni tecniche ivi previste.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- A. "Busta virtuale amministrativa"** contenente la documentazione amministrativa di seguito specificata;
- B. "Busta virtuale tecnica"**, contenente l'offerta tecnica per l'attribuzione dei punteggi e redatta secondo quanto di seguito specificato;
- C. "Busta virtuale Economica"**, contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi redatta con le modalità indicate nel prosieguo.

L'inserimento di elementi relativi al prezzo/ribasso percentuale offerto nelle buste virtuali amministrativa e/o tecnica comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati alla presente e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

* * *

BUSTA VIRTUALE A – BUSTA AMMINISTRATIVA

La “**Busta virtuale amministrativa**” dovrà contenere al suo interno i seguenti atti e documenti:

A.1 Domanda di partecipazione alla gara (**Allegato 01**) sottoscritta con firma digitale in corso di validità dal legale rappresentante del concorrente che dovrà:

➤ **indicare**

- la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 46 comma 1 lettere a), b), c), d), e) ed f) D.Lgs. 50/2016 con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, PEC, CF e partita IVA);
- *(nel caso di **consorzi stabili di cui all'art. 46 , co. 1 lett. f che non partecipano in proprio**)* per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale. A questi ultimi è fatto divieto ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p. Dovranno essere altresì indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;
- *(nel caso di **RTI sia costituiti che costituendi di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/16**)* la forma di raggruppamento adottata tra verticale, orizzontale o misto, la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti e le quote del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici;
- *(nel caso di **RTI costituendi di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/16**)* di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata “capogruppo”, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

➤ **e dichiarare**

- *(nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come **singolo professionista**)* in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) di essere in possesso del titolo di studio e di tutte le abilitazioni e certificazioni di cui al punto VIII “requisiti di idoneità professionale del gruppo di lavoro” necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, specificando il titolo di studio ed indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;
- *(nel caso di concorrente **diverso dal professionista singolo**)* in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017), il/i professionista/i **deputato/i allo svolgimento** del servizio, in possesso dei titoli di studio di cui al punto VIII “requisiti di idoneità professionale del gruppo di lavoro” e di tutte le abilitazioni e certificazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico e inoltre per ciascun professionista il titolo di studio, gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento nonché la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara;

NB: nel caso di RTP le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o

secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote o parti servizio indicata nella domanda di partecipazione;

- (nel caso di **raggruppamenti temporanei**) in ragione di quanto previsto all'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) i dati identificativi del **giovane professionista, quale progettista**, ai sensi dell'art. 4 del DM 263 DEL 2.12.2016, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, nonché l'indicazione degli estremi della relativa iscrizione;

NB: i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

- (nel caso di concorrente **diverso dal professionista singolo**) il nominativo del **professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche**;
- di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante nonché tutte le norme contenute nei documenti di gara;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio, nonché in tema di riassorbimento del personale;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- che l'offerta è valida e vincolante 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso agli atti ovvero il diritto di "accesso civico" l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura;

ovvero
- di indicare in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

NB: tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 co. 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

A.2 In relazione ai requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** che qui si allega (**Allegato II**), consistente in un'autodichiarazione, resa dal Legale rappresentante del concorrente (o da un procuratore) secondo le modalità di cui alle "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" predisposte a cura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 174 del 27 luglio 2016. Il DGUE dovrà essere **sottoscritto digitalmente** dal Legale rappresentante del concorrente o da un

procuratore, giusta procura allegata alla documentazione (in tal caso andrà caricata la scansione pdf della procura, sottoscritta digitalmente per autenticare la copia informatica).

Nell'ambito del DGUE ciascun concorrente dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti di:

2.1 Ordine generale:

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Parte III);

2.2 Capacità tecnica e professionale:

- così come riportati per esteso al paragrafo VIII alla sezione *Requisiti di capacità tecnica e professionale* e relative tabelle A e B;

N.B.:

- **In relazione ai requisiti di capacità tecnico/organizzativa di cui al punto 2.2, all'interno del DGUE, nella Parte IV lettera C, punto 1b, deve essere riportato lo specifico elenco dei servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il Committente, la descrizione del servizio, l'importo dei servizi, la data di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ognuno dei servizi elencati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della categoria d'opera cui appartengono ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016;**
- ai sensi dell'art. 8 del DM 17/06/2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della L. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*";
- detti servizi possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;
- i servizi sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (i.e. decennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso). Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;
- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della Stazione Appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, e/o il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, e/o tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;
- la comprova dei requisiti in questione sarà fornita mediante copia del Certificato di Regolare Esecuzione in caso di committente pubblico e/o copia conforme del contratto e delle relative fatture quietanzate in caso di committente privato.
- la spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati quale componente di un RTP deve essere limitata pro quota rispetto all'importo totale.

In caso di raggruppamenti temporanei di professionisti, ferma restando la necessaria abilitazione dei componenti del RTP alla sopra richiamata categoria merceologica del MePA, il requisito minimo di capacità tecnica e professionale **di cui al punto 2.2 (cfr. pag. 9 della presente lettera di invito)** in caso di raggruppamento temporaneo:

- **orizzontale**, deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. **La mandataria in ogni caso deve possedere il requisito di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti;** non sono richieste infatti percentuali minime di possesso dei requisiti in capo a ciascuna mandante.
- **verticale**, deve essere posseduto da ciascun componente in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che **la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.**

Il requisito dei due servizi di punta, cui alla TABELLA B (cfr. pag. 5 della presente lettera di invito) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. In particolare, i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** invece ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui alla TABELLA B (cfr. pag. 5 della presente lettera di invito) in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i due servizi di punta attinenti alla categoria prevalente.

PRECISAZIONI DI SUPPORTO PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE

In merito all'utilizzo del DGUE e con riferimento alla Parte I la stessa è precompilata dalla Stazione Appaltante e non necessita di alcun intervento da parte dell'operatore economico.

Avuto riguardo alla Parte II Sezione A "informazioni sull'operatore economico", la stessa dovrà contenere tutte le informazioni relative al concorrente, con specifica dell'eventuale appartenenza a una microimpresa, oppure ad una impresa piccola o media impresa.

Nella **Parte II Sezione B**, qualora più soggetti siano titolari del potere di rappresentanza dell'operatore economico a mezzo di firma congiunta (c.d. amministrazione congiuntiva), dovrà esserne dato atto all'interno della relativa sezione pertinente.

*Sempre nella **Parte II Sezione B** il concorrente dovrà riportare tutte le informazioni richieste afferenti i dati identificativi del rappresentante dell'operatore, indicandone nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza. Tuttavia, avuto specifico riguardo a tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016, di seguito identificati, l'operatore economico dovrà rendere specifica dichiarazione integrativa di cui alla lettera A.3 e solo nei confronti di tali soggetti puntualmente identificati verranno riferite le attestazioni rese nella Parte III dal legale rappresentante o procuratore che sottoscrive le offerte :*

- in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;

- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;

- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (quali gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i

dipendenti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza¹ in caso di società con meno di quattro soci²;

- soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

Si raccomanda quindi di prestare particolare attenzione all'individuazione dei soggetti di cui sopra, rispetto ai quali non devono sussistere le specifiche cause di esclusione di cui al comma 1 e 2 del D.lgs. 50/2016.

Nella **Parte II Sezione D "informazioni concernenti subappaltatori"** ed in caso di ricorso al subappalto, **il concorrente dovrà manifestare la relativa volontà di ricorrere all'istituto, specificando la prestazione che si intende subappaltare e la relativa quota, fermo restando il limite di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016.** Non ricorrendo le condizioni di cui all'art. 105 comma 5 del d.lgs. 50/2016 non viene richiesta l'indicazione della terna di subappaltatori. In mancanza dell'indicazione della volontà di avvalersi del subappalto, il subappalto è vietato.

Nella **Parte III "Motivi di esclusione"** ciascun concorrente dovrà dichiarare, mediante compilazione **delle Sezioni A, B, C, D** di non trovarsi nelle **condizioni di esclusione** di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando la necessità di produrre anche la separata dichiarazione di cui al successivo punto. Inoltre, come sopra già specificato, le dichiarazioni rese nell'ambito della **Parte III Sezione A** si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, espressamente indicati nella dichiarazione integrativa di cui all'allegato III.

La **Parte V "Riduzione del numero di candidati qualificati"** non deve essere compilata in quanto non pertinente rispetto alla presente procedura di gara.

*Avuto specifico riguardo alla **Parte VI "Dichiarazioni finali"** il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi richieste, con cui si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese, avendo cura di sottoscrivere il documento con firma digitale.*

In caso di partecipazione in forma associata – di cui all'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) – per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un **DGUE distinto.**

A.3 Ciascun concorrente dovrà rendere una **dichiarazione integrativa (Allegato 03)**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, con la quale il concorrente dichiara:

¹ **con socio di maggioranza** deve intendersi sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, in conformità ad un approccio sostanzialistico alla normativa che attribuisce rilievo ai requisiti di moralità di tutti i soggetti che condizionano la volontà degli operatori che stipulano contratti con la pubblica amministrazione, a prescindere dalla circostanza che siano persone fisiche o giuridiche, in ossequio ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e buona amministrazione (*cf. Consiglio di Stato sez. III 2/3/2017, n. 975 e TAR Lazio del 17/05/2017 n.6258*).

² Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti **due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria**, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

- I. *(ad integrazione della dichiarazione resa nelle sezione B punto 2 del DGUE ed unicamente qualora l'operatore abbia attestato di non aver soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali)* che il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto e che l'estinzione si è perfezionata anteriormente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (art. 80 comma 4 del D.Lgs. 50/2016)
- II. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto d'appalto o concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili oppure di essere incorso in eventuali violazioni (art. 80 comma 5 lett. c - ter del D.Lgs. 50/2016);
- III. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.lgs. 50/2016;
- IV. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 co.3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 co.3³ del D.lgs. 50/2016:

- a) in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
 - b) in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
 - c) in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;
 - d) soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso;
 - e) in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;
- V. *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;

³ Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell'ANAC dell'08/11/2017 depositato il 14/11/2017.

- VI. di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ovvero di cui all'art. 45 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 (avuto riguardo alle prestazioni per le quali ne è ammessa la partecipazione);
- VII. **(per i professionisti associati)**
- a) dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;
- VIII. **(per le società di ingegneria)**
- a) il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
- b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;
- IX. **(per le società di professionisti)**
- a) gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso.
- N.B.: in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;**

N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

A.4 Garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, che, tenuto conto di quanto ivi previsto al comma 10, al netto dell'importo della parte del servizio afferente la redazione del Progetto, dovrà essere di importo pari ad **€ 725,78** corrispondente al 2% dell'importo relativo alle attività di direzione lavori e di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. La riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo dell'art. 93 comma 7 da ultimo richiamata, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente segnala e documenta, contestualmente alla presentazione della cauzione provvisoria il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. **Il requisito relativo alla natura di microimpresa, piccola o media impresa⁴ dovrà essere attestato mediante una**

⁴ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36):

- **Microimpresa:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.

dichiarazione in cui il legale rappresentante renda noto - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 – che l'operatore è una microimpresa, piccola o media impresa. Tale dichiarazione potrà essere resa in seno al DGUE avendo cura di compilare la parte pertinente di cui alla Parte II, sez.A.

Trovano altresì applicazione le ulteriori percentuali di riduzione previste dall'art. 93 co. 7 D.Lgs. 50/2016 per le imprese in possesso delle certificazioni previste nel citato comma, fermo restando che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Sarà inoltre necessaria una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti**, ferma restando la necessità di dichiarare tale natura nel DGUE o, in alternativa, in apposita dichiarazione sostitutiva separata di non applicabilità di siffatta previsione normativa in tema di cauzione provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. con **bonifico** da effettuare in favore di:

Banca d'Italia – Tesoreria di Firenze

IBAN: IT16S0100003245311400000001

Nella causale dovrà essere riportato il nome e cognome o ragione sociale del depositante, e la dicitura "*garanzia provvisoria CIG _____*". In sede di partecipazione alla presente procedura negoziata dovrà essere prodotta (e quindi caricata nel Portale MePA nell'ambito della documentazione amministrativa) copia del bonifico/versamento.

b. con **assegno circolare** intestato al *Capo della Tesorerie dello Stato della Provincia di Firenze*; in tutti i casi da depositare presso i relativi uffici che provvederanno al versamento del controvalore per la costituzione del "deposito provvisorio in contanti", di cui all'articolo 172 delle I.S.T. In tal caso, l'operatore economico dovrà trasmettere tramite il Portale la ricevuta del deposito dell'assegno, firmata digitalmente dal legale rappresentante del depositante o suo procuratore.

c. con **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.
- **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di presentazione di garanzia fideiussoria, l'operatore economico dovrà allegare all'interno della Busta virtuale A, in alternativa:

- **fideiussione avente forma di** documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 82/2005, sottoscritta con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22 co. 1 e 2 del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22 co. 1 del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22 co. 2 del D.Lgs. 50/2005).

La garanzia fideiussoria dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero, al solo consorzio in caso di consorzi stabili;
- essere conforme allo schema tipo approvato con D.m. 31 del 19/01/2018 (GU n. 83 del 10/04/2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratto tipo per garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 50/2016*"
- avere validità per almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che detti documenti siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

A.5 “PASSOE” di cui all'art.2, comma 3.2, delibera AVCP n. 111 del 20.12.2012, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) e registrandosi secondo le istruzioni ivi contenute.

Nel caso di mancato rilascio del PASSOE da parte del sistema AVCPASS OE, in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, l'operatore dovrà presentare idonea documentazione atta a comprovare le problematiche di sistema che non gli hanno consentito di produrlo al momento della partecipazione alla gara, e una dichiarazione di impegno a fornirlo non appena rilasciato dal sistema e, comunque, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante.

Per ogni eventuale criticità in merito all'acquisizione del PASSOE si suggerisce di prendere visione delle FAQ pubblicate dall'Anac reperibili al link <http://www.avcp.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>.

L'Agenzia si riserva di procedere, in caso di comprovata impossibilità per cause non imputabili all'operatore economico, di verificare i requisiti generali e speciali extra AVCPASS.

A.6 Patto di Integrità: il concorrente è tenuto a presentare il Patto di integrità, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, **avendo particolare cura di barrare una delle due dichiarazioni opzionali presenti all'interno del Patto, afferenti la sussistenza ovvero l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia del Demanio.** Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato alla presente (**Allegato 04**).

A.7 Dichiarazione del concorrente resa ai sensi del 445/2000, secondo il modello allegato (Allegato 05) e firmata digitalmente, con cui l'operatore economico attesta il rispetto di quanto previsto dal Regolamento 206/679/UE, per la nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali nel caso di affidamento del contratto. Si specifica che, preliminarmente alla stipula del contratto, la Stazione Appaltante acquisirà la documentazione a comprova di quanto attestato nella precitata autocertificazione, ai fini della successiva nomina dell'appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali, mediante apposita scrittura privata tra lo stesso e l'Agenzia, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

PRECISAZIONI IN TEMA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la

partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- **il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;**
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine **non superiore a dieci giorni**, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Laddove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83 co.9 del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante può invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

* * *

BUSTA VIRTUALE B – OFFERTA TECNICA

La BUSTA VIRTUALE B “Offerta Tecnica” dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti documenti, sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore, quali:

- Documenti “**Criterio A – Professionalità e adeguatezza dell'offerta**”;
- Documenti “**Criterio B – Caratteristiche Metodologiche dell'offerta**”;

secondo quanto di seguito descritto.

Nella redazione dei documenti descritti a seguire e costituenti l'offerta tecnica nella sua interezza, il concorrente dovrà costantemente tener presente gli obiettivi specifici che la Stazione Appaltante ha definito per l'esecuzione dell'intervento e conseguentemente per l'espletamento del servizio in oggetto. Tali obiettivi sono elencati al par. 1.7 del Capitolato descrittivo e prestazionale allegato (ALL. 06), a cui pertanto si rimanda.

A - Professionalità e adeguatezza dell'offerta (Criterio A)

I documenti da redigere per il criterio A sono gli elaborati descrittivi A.1 e A.2 per referenze di servizi come di seguito indicati.

A.1 – Elaborati per servizi di Progettazione architettonica

Sono elaborati descrittivi relativi a servizi di ingegneria ed architettura (**minimo n. 1 servizio, massimo n. 3 servizi**) espletati dal concorrente che lo stesso ritenga particolarmente significativi della propria capacità e qualificazione professionale, tecnica e organizzativa a realizzare la prestazione richiesta scelti fra interventi qualificabili come affini a quello oggetto dell'appalto, secondo quanto stabilito nel paragrafo V delle Linee Guida ANAC n.1 e dal DM tariffe.

I servizi valutabili sono riferibili ad incarichi di progettazione architettonica (Progetto di fattibilità tecnico-economica o Progetto preliminare, Progetto definitivo, Progetto esecutivo) e sono relativi ad incarichi regolarmente eseguiti e approvati, iniziati ed ultimati alla data dell'avviso, ovvero a quelli ancora in corso, relativamente alla parte approvata.

Per ciascun servizio presentato dovranno essere forniti i seguenti elaborati:

NOME ELABORATO	FORMATO	FINALITA'	CONTENUTO
Scheda A.1_n*	<ul style="list-style-type: none"> - Formato A4 - Estensione .pdf - Non deve superare le 2 facciate predisposte dal modello ALL. I - Deve essere compilato con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea 	Mira a fornire un quadro complessivo e sintetico in termini descrittivi del servizio esplicitandone i principali dati di realizzazione nonché a descrivere le soluzioni progettuali scelte in funzione del quadro esigenziale di progetto.	Deve essere compilato il modello Allegato I indicando tutte le informazioni ivi richieste.

NOME ELABORATO	FORMATO	FINALITA'	CONTENUTO
	singola.		
Tavola A.1_n*_n**	- Formato A3 - Estensione .pdf - Massimo n. 2 tavole	Mira a fornire un quadro complessivo, in termini grafici, del servizio, rappresentando sinteticamente il progetto, il suo inserimento nel contesto, le principali soluzioni adottate e la loro rispondenza al quadro esigenziale.	Elaborazioni grafiche, foto, schemi e/o sintetiche descrizioni del progetto che il concorrente ritiene idonee a descrivere l'incarico svolto, in particolar modo in termini di: 1. quadro esigenziale 2. obiettivi del progetto 3. problematiche affrontate 4. soluzioni adottate 5. rispetto di costi e tempi 6. attività e procedure 7. strumenti e processi informatizzati utilizzati
Estratto A.1_n*_n**	- 3 elaborati originali estratti dagli elaborati di progetto approvato, validato e/o eseguito - Estensione .pdf	Mira a fornire un quadro sulla completezza, adeguatezza, chiarezza, leggibilità e qualità degli elaborati di progetto relativi al servizio presentato in relazione agli standard minimi di uso comune.	Dei 3 elaborati richiesti: - 1 deve essere di carattere descrittivo (a titolo di esempio: relazione generale o relazione descrittiva o relazione specialistica ecc.) - 1 deve essere di tipo progettuale (a titolo di esempio piante di progetto e/o dello stato di fatto, e/o sezioni e/o particolari costruttivi, rilievo topografico/architettonico ecc.) - 1 elaborato potrà essere scelto dal concorrente tra quelli che riterrà più idonei a descrivere l'incarico svolto in funzione del servizio di cui alla presente procedura e dei relativi obiettivi specifici definiti dalla Stazione Appaltante
<p><i>n* indicare il numero progressivo del servizio (1, 2, 3).</i> <i>n** indicare il progressivo dell'elaborato</i></p>			

A.2 – Elaborati per servizi di Direzione Lavori-Coordinamento della Sicurezza

Sono elaborati descrittivi relativi a servizi di ingegneria ed architettura espletati dal concorrente (**1 servizio di direzione lavori, 1 servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione**) che lo stesso ritenga particolarmente significativi della propria capacità e qualificazione professionale, tecnica e organizzativa a realizzare la prestazione richiesta scelti fra interventi qualificabili come affini a quello oggetto dell'appalto, secondo quanto stabilito nel paragrafo V delle Linee Guida ANAC n.1 e dal DM tariffe.

Direzione dei lavori e del Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e sono relativi ad incarichi regolarmente eseguiti e approvati, iniziati ed ultimati alla data dell'avviso, ovvero a quelli ancora in corso, relativamente alla parte approvata.

Per ciascun servizio presentato dovranno essere forniti i seguenti elaborati:

NOME ELABORATO	FORMATO	FINALITA'	CONTENUTO
Scheda A.2_1	<ul style="list-style-type: none"> - Formato A4 - Estensione .pdf - Non deve superare le 2 facciate predisposte dal modello ALL. II - Deve essere compilato con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola. 	Mira a fornire un quadro complessivo e sintetico in termini descrittivi del servizio esplicitandone i principali dati e le principali problematiche di realizzazione.	<p>Prestazione relativa alla Direzione dei Lavori.</p> <p>Deve essere compilato il modello Allegato II indicando tutte le informazioni ivi richieste.</p>
Tavola A.2_1	<ul style="list-style-type: none"> - Formato A3 - Estensione .pdf - <u>n. 1 tavola</u> 	Mira a fornire un quadro complessivo, in termini grafici, del servizio, rappresentando e contestualizzando sinteticamente l'intervento oggetto della prestazione.	<p>Elaborazioni grafiche, foto, schemi e/o sintetiche descrizioni dell'intervento che il concorrente ritiene idonee a descrivere l'incarico svolto in particolar modo in termini di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. attinenza ed omogeneità con immobili vincolati; 2. complessità del servizio tenuto conto della tipologia degli interventi; 3. dimensione del servizio, con riferimento all'importo dei lavori; 4. dimensioni della struttura in termini di professionalità coinvolte; 5. rispetto dei costi e dei tempi. 6. attività e procedure 7. strumenti e processi informatizzati utilizzati
Scheda A.2_2	<ul style="list-style-type: none"> - Formato A4 - Estensione .pdf - Non deve superare le 2 facciate predisposte dal modello ALL. II - Deve essere compilato con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea 	Mira a fornire un quadro complessivo e sintetico in termini descrittivi del servizio esplicitandone i principali dati e le principali problematiche di realizzazione.	<p>Prestazione relativa al Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.</p> <p>Deve essere compilato il modello Allegato II indicando tutte le informazioni ivi richieste.</p>

NOME ELABORATO	FORMATO	FINALITA'	CONTENUTO
	singola.		
Tavola A.2_2	- Formato A3 - Estensione .pdf - <u>n. 1 tavola</u>	Mira a fornire un quadro complessivo, in termini grafici, del servizio, rappresentando e contestualizzando sinteticamente il progetto.	Elaborazioni grafiche, foto, schemi e/o sintetiche descrizioni dell'intervento che il concorrente ritiene idonee a descrivere l'incarico svolto in particolar modo in termini di: <ol style="list-style-type: none"> 1. attinenza ed omogeneità con immobili vincolati; 2. complessità del servizio tenuto conto della tipologia degli interventi; 3. dimensione del servizio, con riferimento all'importo dei lavori; 4. dimensioni della struttura in termini di professionalità coinvolte; 5. rispetto dei costi e dei tempi. 6. attività e procedure 7. strumenti e processi informatizzati utilizzati

B – Caratteristiche tecnico-metodologiche dell'offerta (CRITERIO B)

Dovrà essere predisposta una relazione tecnico-metodologica, con specifico riferimento all'intervento oggetto della presente gara, illustrativa delle modalità e delle soluzioni che il concorrente propone per svolgere le prestazioni richieste.

B – Relazione tecnico-metodologica

La *Relazione tecnico-metodologica*, organizzata per sezioni, dovrà contenere tutti gli elementi che l'offerente ritiene opportuno presentare e descrivere ai fini dell'attribuzione dei punteggi con riferimento ai contenuti richiesti nelle tabelle del presente paragrafo, ai criteri di valutazione fissati al successivo par. IX nonché agli obiettivi specifici fissati dalla Stazione Appaltante al par. 1.7 del *Capitolato descrittivo e prestazionale* (ALL. IV).

Complessivamente la relazione deve essere contenuta in massimo **7 cartelle** (facciate) formato A4 (esclusi i cv, le copertine, l'indice e l'eventuale copia di certificazione ISO 9001) di cui **4** per la sezione B.1 (Progettazione architettonica), **1** per la sezioni B.2 (Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza) e **2** per la sezione B.3 (Risorse umane e materiali).

Ogni cartella dovrà essere formattata con impostazioni di pagina aventi le seguenti caratteristiche:

- margini superiore ed inferiore 2,5 cm, sinistro e destro 2,00 cm;

- tipo di carattere *arial* **dimensione 11**;
- numerazione delle pagine
- interlinea singola

La relazione potrà essere accompagnata da elaborazioni grafiche in formato A3, in numero e modalità di redazione indicate nella tabella a seguire.

Alla sezione B.3 della *Relazione metodologica* dovranno essere allegati i *curricula* dei professionisti (**max. 2 facciate A4 per ciascun professionista**) che contengano l'indicazione dei servizi svolti ritenuti più significativi e idonei dal concorrente ad espletare il servizio da affidare. Si specifica che, i *curricula*, dovranno essere **firmati** e corredati della sottostante dichiarazione: **“Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a _____, ai sensi del DGPR 2016/679 autorizza l’Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali”**.

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica metodologica di esecuzione del servizio dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate e gli elaborati prescritti. La Commissione non valuterà pagine ed elaborati eccedenti.

NOME ELABORATO	SEZIONI	FORMATO	FINALITA'	CONTENUTO
B - Relazione tecnico-metodologica	B.1 – Prog. architettonica	<ul style="list-style-type: none"> - Formato A4 - Estensione .pdf - Non deve superare le 4 facciate predisposte secondo lo schema <u>indicativo</u> dell'ALL. III - Deve essere compilato con carattere Arial di dimensione 11 punti, interlinea singola. <p>Le suddette cartelle possono essere accompagnate da massimo n. 2 tavole in formato A3 per integrare e/o completare graficamente quanto descritto e proposto denominate B.1.a e B.1.b</p>	Mira a fornire un quadro complessivo e sintetico dei criteri, delle eventuali proposte e delle metodologie progettuali che l'offerente ritiene idonei ad espletare il servizio.	<p>Relativamente alla progettazione architettonica gli elaborati dovranno trattare, come minimo, i seguenti punti secondo quanto ritenuto idoneo dal concorrente allo svolgimento della prestazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. le tematiche principali e le metodologie di approccio ad esse 2. i criteri progettuali da seguire per la fase esecutiva 3. le azioni e le proposte progettuali che si ritengono idonee a risolvere le problematiche specifiche dell'intervento
	B.2 – DL e	- Formato A4	Mira a fornire un quadro complessivo e sintetico	Relativamente alla Direzione Lavori e al

NOME ELABORATO	SEZIONI	FORMATO	FINALITA'	CONTENUTO
	CdS	<ul style="list-style-type: none"> - Estensione .pdf - Non deve superare 1 facciata predisposta secondo lo schema <u>indicativo</u> dell'ALL. III - Deve essere compilato con carattere Arial di dimensione 11 punti, interlinea singola. 	dei criteri, delle eventuali proposte e delle metodologie esecutive che l'offerente ritiene idonei ad espletare il servizio.	<p>Coordinamento della Sicurezza gli elaborati dovranno trattare, come minimo, i seguenti punti secondo quanto ritenuto idoneo dal concorrente allo svolgimento della prestazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. le tematiche principali e le metodologie di approccio ad esse 2. le azioni e le proposte progettuali che si ritengono idonee a risolvere le problematiche specifiche dell'intervento
	B.3 – Risorse umane e materiali	<ul style="list-style-type: none"> - Formato A4 - Estensione .pdf - Non deve superare le 2 facciate predisposte secondo lo schema <u>indicativo</u> dell'ALL. III - Deve essere compilato con carattere Arial di dimensione 11 punti, interlinea singola. <p>La cartella deve essere integrata con i <i>curricula</i> dei professionisti (max 2 facciate A4 per ciascun professionista, compilato con carattere Arial di dimensione 11 punti, interlinea singola) sottoscritti digitalmente dai dichiaranti.</p> <p>La cartella deve essere</p>	Mira a fornire un quadro complessivo e sintetico delle risorse umane e materiali che l'offerente ritiene idonei per espletare il servizio.	<p>Relativamente alle Risorse umane e materiali gli elaborati dovranno trattare, come minimo, i seguenti punti secondo quanto ritenuto idoneo dal concorrente allo svolgimento della prestazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. le risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio⁵ 2. le risorse materiali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio 3. il possesso o meno di un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata allo

⁵ Nelle modalità e nelle forme richieste e descritte più dettagliatamente al successivo paragrafo IX relativo ai criteri di valutazione

NOME ELABORATO	SEZIONI	FORMATO	FINALITA'	CONTENUTO
		integrata da copia del/i certificato/idi conformità alla norma UNI EN ISO 9001, qualora il concorrente ne sia in possesso.		svolgimento del servizio in oggetto, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

N.B.:

1. Nel caso di RT e consorzi ordinari costituendi l'offerta tecnica (sia ciascun elaborato presentato di cui ai criteri A.1 e A.2 che ciascun elaborato di cui al criterio B) dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.
2. Nel caso di RT e consorzi ordinari costituiti l'offerta tecnica (come sopra composta) potrà essere sottoscritta digitalmente anche dal solo legale rappresentante della mandataria.
3. Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le eventuali parti coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. La mancata indicazione di eventuali parti coperte da segreto non potrà essere eccepita dal concorrente quale divieto di divulgazione dell'informazione coperta da segreto.
4. Ogni ulteriore documentazione prodotta oltre a quella richiesta e descritta sopra per i criteri A e B non sarà valutata dalla Commissione.
5. La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità circa l'eventuale impossibilità a trasmettere, nei termini dell'offerta, gli elaborati richiesti per via delle dimensioni dei

file stessi da caricare sulla piattaforma MEPA ed eventualmente superiori ai limiti massimi consentiti dal sistema.

Al riguardo si rammenta infatti che il sistema prevede dei limiti massimi dei file da allegare che il concorrente, caso per caso, potrà eventualmente chiarire ricorrendo al numero verde di Acquistinretepa.it al numero 800 062 060.

In ogni caso si chiede ai concorrenti, come criterio generale, di limitare, quanto più possibile, le dimensioni degli elaborati allegati all'offerta tecnica compatibilmente col grado di risoluzione adeguato ad una corretta lettura del documento.

* * *

BUSTA VIRTUALE C – OFFERTA ECONOMICA

Nella **BUSTA VIRTUALE C “Offerta Economica”**, dovrà essere contenuta a pena di esclusione:

➤ **l'offerta economica** formulata dal concorrente secondo il modello di offerta generata automaticamente dal sistema MePA e firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore, in cui venga dichiarato **il ribasso percentuale unico** offerto sull'importo a base d'asta pari ad **€ 92.900,04** (novantaduemilanovecento/04) al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali;

Si chiede ai fornitori di esprimere **la propria offerta in termini di ribasso** sull'importo a base d'asta, per cui non occorre compilare – ove disponibile – il campo relativo al prezzo offerto o all'unità di misura. In ogni caso, in caso di discordanza, prevarrà l'offerta presentata in termini di ribasso percentuale.

In relazione all'offerta economica verranno presi in considerazione fino a due decimali dopo la virgola.

IX. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Elaborati A.1 – A.2	Valutazione qualitativa	Pa = 40 /100
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	Relazione B	Valutazione qualitativa	Pb = 45 /100
C	Ribasso percentuale unico	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pc = 15 /100

I fattori ponderali assegnati ai criteri di valutazione tengono conto della particolarità dell'incarico dovuta sia alla complessità del servizio richiesto sia alla tipologia del fabbricato, all'interesse storico e alle peculiarità morfologiche e paesaggistiche del sito. Per queste caratteristiche si ritiene che, nell'interesse della Stazione Appaltante a perseguire le finalità prefissate, sia necessario considerare preponderanti nell'offerta economicamente più vantaggiosa i fattori più strettamente correlati alla qualità del servizio offerto (professionalità e capacità tecnico-metodologiche del concorrente) rispetto allo sconto economico offerto.

Per quanto riguarda il criterio di valutazione relativo al tempo, così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 1 al punto di d) del capitolo VI - paragrafo 1.1, si ritiene non essenziale in rapporto al limitato tempo fissato per l'esecuzione del servizio in oggetto e alle specifiche esigenze della Stazione Appaltante e, pertanto, non viene considerato.

Per quanto riguarda il criterio e) indicato al medesimo paragrafo, anch'esso non viene considerato in quanto già elemento obbligatorio della progettazione ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016.

X. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.lgs. 50/2016 e del paragrafo VI delle Linee Guida ANAC n.1/2016 la Commissione applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi di seguito riportati:

CRITERI (A e B) e SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-PESI	PESO MAX
Criterio A	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA		
A.1	Servizi espletati in materia di progettazione architettonica	30	40
A.2	Servizi espletati in materia di DL/CDS	10	
Criterio B	CARATTERISTICHE TECNICO-METODOLOGICHE DELL'OFFERTA		
B.1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA Qualità dell'esecuzione del servizio	25	45
B.2	DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA Qualità dell'esecuzione del servizio	5	
B.3	RISORSE UMANE E MATERIALI	15	

A. Professionalità e Adeguatezza dell'offerta: massimo 40 punti

La professionalità - adeguatezza dell'offerta sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti relativa a servizi espletati e ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, secondo quanto stabilito al paragrafo *Offerta Tecnica Busta "B"* del presente documento e dal D.M. tariffe.

Ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

SUB- CRITERIO		SUB- PESO	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
A.1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA	30	<p>La valutazione terrà conto in particolar modo dei seguenti aspetti:</p> <p>1. <i>Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista dell'inserimento ambientale.</i></p> <p>Saranno valutate positivamente e ritenute più adeguate tutte le soluzioni progettuali presentate, preferenzialmente su immobili assimilabili a quello oggetto d'intervento situato in un contesto di pregio storico-artistico e paesaggistico, tese alla minimizzazione dell'impatto ambientale e a favorire l'inserimento del progetto nel contesto di riferimento sia in termini di soluzioni architettoniche che di utilizzo dei materiali.</p> <p>Saranno valutati positivamente inoltre i servizi che abbiano interessato la progettazione di aree verdi e gli eventuali connessi aspetti agronomici relativi alla valutazione delle condizioni vegetative, fitosanitarie e di stabilità delle piante esistenti e al loro spostamento o reimpianto.</p> <p>2. <i>Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista dell'inserimento funzionale.</i></p> <p>Saranno valutate positivamente e ritenute più adeguate tutte le soluzioni progettuali presentate, preferenzialmente su immobili assimilabili a quello oggetto d'intervento situato in un contesto di pregio storico-artistico, tese alla tutela culturale del bene, all'integrazione del progetto con i caratteri storici, tipologici e morfologici degli immobili oggetto d'intervento.</p> <p>3. <i>Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista tecnologico.</i></p> <p>Saranno valutate positivamente e ritenute più adeguate tutte le soluzioni metodologiche e progettuali presentate che dimostrino l'avvenuta sperimentazione di soluzioni avanzate in termini di sostenibilità ambientale e contenimento energetico.</p> <p><u>Nella valutazione, particolare attenzione verrà dedicata alla capacità del concorrente di rappresentare le soluzioni progettuali mediante l'utilizzo di renderings e/o fotoinserti.</u></p> <p>Verrà dedicata particolare attenzione altresì alla capacità del concorrente di applicare metodologie, processi, strumenti e fornire prodotti che utilizzino o siano frutto di tecnologie informatiche e digitali avanzate ed innovative (p.e. BIM, tecniche di rilievo topografico e geometrico altamente performanti ecc.)</p>	40

A.2	<p style="text-align: center;"><i>DIREZIONE DEI LAVORI</i></p> <p style="text-align: center;"><i>COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA</i></p>	10	<p>Saranno valutati positivamente e ritenuti più adeguati allo svolgimento dell'incarico i servizi che presentano maggiore rispondenza ai seguenti criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attinenza e omogeneità con immobili vincolati come beni storico-artistici e/o beni paesaggistici ai sensi del D.Lgs. 42/2004; 2. Maggiore complessità dei servizi rispetto a quelli oggetto dell'affidamento, tenuto conto della tipologia degli interventi in relazione ai quali sono stati svolti i servizi; 3. Maggiori dimensioni dei servizi, con riferimento all'importo dei lavori degli interventi in relazione ai quali gli stessi sono stati svolti; 4. Maggiori dimensioni della struttura utilizzata nei servizi svolti in termini di professionalità coinvolte; 5. Rispetto dei costi e dei tempi in relazione a quanto programmato. 6. Utilizzo di metodologie, strumenti e processi informatizzati 	
-----	--	----	---	--

B. Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta: massimo 45 punti

Con riferimento al criterio tecnico metodologico sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico - organizzativa prevista nell'offerta, siano coerenti fra loro e, pertanto, offrano un'elevata garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione.

In particolare, ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

SUB- CRITERIO		SUB-PESO	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
B.1	<i>Progettazione architettonica</i>	25	<p>Sarà valutata positivamente e ritenuta più adeguata la relazione metodologica che illustrerà in modo più efficace, più convincente e più esauritivo i seguenti aspetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tematiche principali, e metodologie di approccio ad esse, che a parere del concorrente caratterizzano il progetto e la prestazione; 2. Criteri ("linee guida") che accompagneranno la fase esecutiva dando un ordine e una forma alle idee progettuali; 3. Azioni e proposte progettuali che si ritengono idonee, a parere del concorrente, a risolvere le problematiche specifiche dell'intervento, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere, nel rispetto degli obbiettivi della Stazione Appaltante; 	45

SUB- CRITERIO		SUB- PESO	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
B.2	<i>Direzione dei Lavori e di Coordinamento della sicurezza</i>	5	<p>Sarà valutata positivamente e ritenuta più adeguata la relazione metodologica che illustrerà in modo preciso ed esaustivo i seguenti aspetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tematiche principali, e metodologie di approccio ad esse, che a parere del concorrente caratterizzano le due prestazioni; 2. Azioni e proposte di soluzioni esecutive che si ritengono idonee, a parere del concorrente, a risolvere le problematiche specifiche dell'intervento con particolare riferimento all'esecuzione dei lavori, alla gestione del cantiere e delle interferenze. 	
B.3	<i>Risorse umane e strumentali</i>	15	<p>Sarà valutata positivamente e ritenuta più adeguata la relazione metodologica che illustrerà in modo preciso ed esaustivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. le risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio (sia in fase progettuale che esecutiva), da articolare secondo i seguenti punti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ organigramma (aschema) dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie prestazioni componenti il servizio, con indicazione: <ul style="list-style-type: none"> ▪ delle rispettive qualificazioni professionali, ▪ del ruolo/i e/o prestazioni che saranno chiamati a svolgere⁶ nell'ambito della struttura tecnico-organizzativa dedicata all'espletamento del servizio; ▪ della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio mandatario/mandante, amministratore mandatario/mandante, dipendente mandatario/mandante, ecc), ▪ dell'esperienza maturata nel ruolo espressa in anni; ➤ <i>Curriculum vitae</i> di ciascuna risorsa; 2. le risorse materiali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio con riguardo all'efficacia, alla funzionalità e al grado di informatizzazione degli strumenti (con particolare riferimento ai softwares utilizzati sia in fase di progettazione che di esecuzione), dei processi e delle metodologie operative. <p>La valutazione della presente sezione terrà conto in particolar modo dei seguenti aspetti/criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ coerenza, con la concezione progettuale richiesta dalla Stazione Appaltante e con quanto definito alla sezione B.1 dall'offerente, del gruppo di lavoro offerto anche in relazione all'eventuale 	

⁶ La dotazione minima della struttura organizzativa deputata all'espletamento del servizio deve comunque essere costituita dalle professionalità di cui al Gruppo di lavoro prevista al par. VIII della presente lettera d'invito e attestata nella domanda di partecipazione.

SUB- CRITERIO	SUB-PESO	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
		presenza di risorse specialistiche per singoli aspetti di progettazione/esecuzione; <ul style="list-style-type: none"> ▪ adeguatezza e consistenza del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio; ▪ adeguatezza dei profili in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto; ▪ efficacia, funzionalità, innovatività e grado di informatizzazione delle risorse materiali messe a disposizione per lo sviluppo e gestione dell'intervento con particolare attenzione alla capacità del concorrente <u>di applicare metodologie, processi, strumenti e fornire prodotti che utilizzino o siano frutto di tecnologie informatiche e digitali avanzate ed innovative (p.e. BIM, tecniche di rilievo topografico e geometrico altamente performanti, renderings, fotoinserimenti ecc.)</u> ▪ possesso o meno della certificazione di conformità alla norma ISO EN 9001:2015. 	

C. ribasso percentuale unico: massimo 15 punti

Ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto a praticare sull'importo base d'asta, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la stazione appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali.

Metodo per l'attribuzione dei punteggi

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- A_i , B_i , C_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i -esimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- P_a , P_b , P_c sono i fattori ponderali di cui alla precedente tabella.

Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

I coefficienti A_i e B_i , relativi rispettivamente ai criteri di valutazione a) e b) della precedente tabella, saranno determinati mediante il metodo del "confronto a coppie".

Si procederà con la valutazione di ogni coefficiente qualitativo delle varie offerte mediante l'impiego della tabella triangolare, di seguito riportata, contenente tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					F		
						...	
							N-1

Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire assegnando un punteggio da 1 a 6, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, nel seguente modo:

preferenza massima	= 6
preferenza grande	= 5
preferenza media	= 4
preferenza piccola	= 3
preferenza minima	= 2
parità	= 1

Una volta terminati i "confronti a coppie", si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale media massima le somme provvisorie prima calcolate.

Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa

Ai fini della determinazione del coefficiente C_i relativo all'elemento di valutazione c) della tabella dei criteri di valutazione, sarà utilizzata la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) \cdot [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

O_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

- X** = 0,85 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)
O_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

Si precisa, inoltre, che, in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

XI. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Trattandosi di una procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e immodificabilità delle offerte presentate è interamente garantita dai requisiti di sicurezza del Portale MePA tramite la tracciabilità di ogni accesso ed operazione, la procedura di gara si articolerà secondo il percorso obbligato previsto dal Sistema di negoziazione MePA, che ha inizio con l'apertura delle buste virtuali A "documentazione Amministrativa" con verifica della documentazione trasmessa.

La data di attivazione della prima seduta pubblica in modalità telematica per la valutazione della documentazione amministrativa avrà luogo il **27/11/2019 ore 10:00**. Eventuali spostamenti saranno comunicati agli operatori tramite l'area "Comunicazioni" del MePA.

Il seggio di gara provvederà a verificare la presenza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, dando luogo, se del caso, all'applicazione del soccorso istruttorio secondo quanto previsto dall'art. 83 del Codice.

Si specifica che tutte le comunicazioni relative alla procedura verranno effettuate tramite Portale MePA, fermo restando che, per dare ottemperanza a quanto previsto dall'art. 76 del Codice, si effettueranno le dovute comunicazioni sia tramite Portale MePA, presso cui tutti i concorrenti risultano domiciliati in sede di abilitazione al mercato elettronico, che alla PEC indicata dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

Una volta conclusa l'attività di valutazione della documentazione amministrativa da parte del Seggio, le attività della Commissione giudicatrice proseguiranno attraverso il percorso obbligato della Piattaforma MePA, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste virtuali.

Della data per l'apertura dell'offerta tecnica verrà data apposita comunicazione ai concorrenti.

Con l'attivazione della seduta pubblica per l'apertura e verifica della BUSTA VIRTUALE B "Offerta Tecnica" presentata da ciascun concorrente la Commissione procederà alla preliminare verifica della presenza dei documenti richiesti nella lettera di invito. Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione provvederà con l'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nella presente lettera.

Successivamente si proseguirà, secondo il percorso sequenziale previsto dalla Piattaforma Mepa, con l'apertura delle offerte economico/temporali, la cui data di apertura della Busta virtuale C "Offerta economica" verrà comunicata ai concorrenti, nonché all'attribuzione del relativo punteggio. I punti da assegnare ad ogni offerta economica saranno calcolati direttamente dal sistema MePA.

Ultimate le attività verrà calcolato il punteggio complessivo derivante dalla somma delle attribuzioni automatiche e della Commissione (prezzo offerto e qualità del servizio).

Nel caso di anomalia dell'offerta ex art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 il RUP provvederà ai sensi degli artt. 97 comma 3 bis e ss. del D.lgs. 50/2016, eventualmente avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione. E' facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte ritenute anomale.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, gli atti ed i provvedimenti ivi richiamati verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziademano.it, nella sezione della specifica procedura di gara in argomento.

XII. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta deve avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

XIII. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Salvo quanto previsto nel Capitolato, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- a. la partecipazione alla gara implica di per sé la contestuale ed incondizionata accettazione da parte dei concorrenti di quanto contenuto negli atti di gara predisposti dalla Stazione appaltante;
- b. l'Aggiudicatario potrà subappaltare il servizio oggetto della presente gara nei limiti ed alle condizioni di cui agli art. 31 comma 8 e 105 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che ne faccia espressa menzione in sede di offerta, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti di qualificazione di cui alla normativa di riferimento. In mancanza della predetta indicazione il subappalto è vietato.
- c. qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni;
- d. l'aggiudicatario, nell'espletamento dell'incarico, dovrà adottare comportamenti in linea con i principi indicati nel Codice Etico di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto dall'Agenzia ai sensi del D.Lgs. 231/2001, acquisibile presso gli Uffici dell'Agenzia o direttamente dal sito www.agenziademano.it;
- e. tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;
- f. gli importi dichiarati da imprese stabilite in uno stato membro dell'Unione Europea qualora espressi in un'altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
- g. il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, attraverso la Piattaforma MePA.

XIV. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016).

XV. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti saranno trattati dall'Agenzia del Demanio (infra anche "Agenzia") esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e alla stipula del

relativo contratto, nonché per finalità strettamente correlate agli obblighi in materia di trasparenza ex lege previsti - trattandosi di informazioni soggette a pubblicità legale ex lege n. 190/2012, ex D Lgs n. 33/2013, ex art. 29 D Lgs n. 50/2016 integrato da D.Lgs n. 56/2017 – in conformità al Regolamento (UE) 2016/679. Titolare del trattamento è l'Agenzia del Demanio con sede in Via Barberini n. 38 – 00187 Roma.

L'Agenzia del Demanio tratterà i dati forniti in conformità con quanto previsto e disciplinato dal Regolamento mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità già esplicitate, in modo lecito e secondo correttezza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione. I dati medesimi saranno conservati per la durata del contratto e successivamente per adempiere agli obblighi di legge cui l'Agenzia è tenuta e comunque nel rispetto delle procedure interne del Titolare.

L'Agenzia del Demanio potrà trattare le informazioni previste dall'art. 10 del Regolamento, relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza(c.d. dati giudiziari) di cui si dà piena garanzia di trattamento nel rispetto delle prescrizioni di legge.

È facoltà dell'interessato esercitare il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento stesso (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza potrà essere inviata all'Agenzia del Demanio, Titolare del Trattamento oppure al Responsabile della protezione dei dati personali, domiciliato per la funzione presso la medesima sede e contattabile all'indirizzo email: demanio.dpo@agenziademanio.it. Il responsabile per la protezione dei dati (RPD) è domiciliato per la funzione presso i medesimi uffici dell'Agenzia del Demanio.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati personali a Lui riferiti effettuato dall'Agenzia del Demanio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti di ciascun operatore partecipante. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

XVI. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Emiliano Pierini.

XVII. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per quesiti che dovessero essere posti dai concorrenti si segnala che gli stessi potranno essere trasmessi al Responsabile del procedimento unicamente attraverso la Piattaforma MePA. I quesiti dovranno essere caricati sulla piattaforma MePA entro le ore 16:00 del 20/11/2019. Il RUP provvederà a riscontrare i quesiti entro il 22/11/2019 sempre attraverso la Piattaforma MePA.

XVIII. PROCEDURE DI RICORSO E NORME DI RINVIO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, c.p.a., nel termine di 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, via Ricasoli, Firenze. Per quanto

non specificamente disciplinato negli atti di gara predisposti dall'Agenzia si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.


Il Direttore Regionale
Stefano Lombardi

Allegati:

- ALL. 01 - modello di domanda di partecipazione alla procedura;
- ALL. 02 - modello DGUE;
- ALL. 03 - modello di dichiarazione integrativa del DGUE;
- ALL. 04 - modello di Patto di Integrità;
- ALL. 05 - dichiarazione per nomina a responsabile del trattamento dei dati personali;
- ALL. 06 - Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (e relativi allegati tecnici)
- ALL. 07 – Format scheda A1_n
- ALL. 08 – Format scheda A2_n
- ALL. 09 – Fac-simile Rel. Metodologica B
- ALL. 10 – Calcolo compenso

* * *

Tabella riepilogativa cronologia della gara

Giorno	Ora	Tipologia
05/11/2019	---	Avvio
15/11/2019	12:00	Termine ultimo per richiesta sopralluogo
19/11/2019	15:00	Termine ultimo per effettuare sopralluogo
20/11/2019	16:00	Termine ultimo per richiesta chiarimenti/quesiti
22/11/2019	---	Termine ultimo per risposta quesiti
26/11/2019	12:00	Termine ultimo per presentazione offerte
27/11/2019	10:00	Apertura buste