

A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Lazio

DRLZ-UD

DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO

Oggetto: Fornitura di sedute per le esigenze di ufficio della Direzione Regionale Lazio dell'Agazia del Demanio

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE LAZIO

- VISTO il vigente Statuto dell'Agazia del Demanio;
- VISTO il nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità deliberato dal Comitato di Gestione in data 16 luglio 2019, nonché approvato dal Ministero dell'economia e delle finanze in data 27 agosto 2019 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Agazia del Demanio in data 30 agosto 2019;
- VISTA la Determinazione n. 85 prot. n. 2019/1537/DIR del 30 gennaio 2019, con la quale sono state definite competenze e funzioni delle strutture centrali e territoriali, nonché attribuiti i poteri ai relativi responsabili;
- VISTA la Comunicazione organizzativa n. 17 del 1° agosto 2018 con la quale il Dott. Giuseppe Pisciotta è stato nominato Direttore della Direzione Regionale Lazio, con effetti e decorrenza a partire dal 1° settembre 2018;
- VISTO l'art. 32, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici adottato con D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 che stabilisce il principio per cui ogni contratto dell'amministrazione pubblica deve essere preceduto da una determinazione di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 che prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;

PREMESSO CHE:

- l'Unità Organizzativa Ufficio del Direttore ha segnalato la necessità di acquisire arredi e sedute per le esigenze di ufficio della Direzione Regionale Lazio dell'Agazia del Demanio;

- questa Direzione Regionale ha pertanto attivato una procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) d.lgs. 50/2016, della fornitura sopra descritta nominando come Responsabile del Procedimento il dott. Leonardo Nigro;
- con determinazione n. 12440 del 4/11/2019 è stato pertanto disposto di procedere alla pubblicazione sul MePA di una Richiesta di Offerta (RdO), suddivisa in due distinti lotti separatamente aggiudicabili, uno relativo alla fornitura di arredi (Lotto 1, di importo pari ad € 2.300,00), l'altro per la fornitura di sedute (Lotto 2, di importo pari ad € 3.500,00) con consultazione mediante sorteggio di n.10 operatori economici abilitati al MEPA, categoria merceologica "Arredi";
- la RDO n. 2434510 avviata in data 4/11/2019, con scadenza il 11/11/2019, è andata deserta per entrambi i lotti;
- è stata avviata in data 13/11/2019, in relazione alle sole sedute, la RdO 2443456 sul MePA di cui all'art.36, comma 2, lettera a) – D.Lgs n. 50/2016 con invito a due operatori economici, per la fornitura e la consegna di sedute e sgabelli meglio descritti nel capitolato tecnico della fornitura e di stabilire quale importo posto a base di offerta, comprensivo di consegna, imballaggio e trasporto, la somma di € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) oltre IVA;
- anche tale RdO alla scadenza è andata deserta;
- accertata la oggettiva difficoltà di individuare operatori economici in grado di fornire gli articoli sopra indicati, riconducibili a due diversi produttori, si è deciso di procedere con due procedure separate, una per la fornitura di sedute, l'altra per la fornitura di sgabelli;
- con riferimento alla sola fornitura delle sedie ufficio "Milani", in data 22/11/2019 è stata pertanto avviata una indagine di mercato extra Mepa effettuata tramite richiesta di preventivo direttamente al produttore delle sedute richieste, "Milani s.r.l.";
- l'offerta presentata dal suddetto operatore economico, pervenuta in data 26/11/2019 per un importo pari ad € 2.761,20 oltre IVA, risulta essere congrua e conveniente rispetto all'originario importo posto a base di gara pari ad € 3.500,00 (lotto 2) nel quale era incluso anche il costo per l'acquisto di sgabelli, affidati separatamente per un importo pari ad € 443,28;
- la spesa trova copertura sul budget dell'esercizio 2019 della Direzione Generale come assicurato con comunicazione pervenuta 17/07/2019;
- secondo quanto stabilito dalle Linee Guida Anac n. 4 "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" (G.U. n. 69 del 23 marzo 2018), il contratto sarà stipulato sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, nonché previa verifica delle annotazioni presso il casellario Anac e del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- il Codice Identificativo Gara è ZEE2AD9E0D

DETERMINA

- di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) D.Lgs n. 50/2016, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura, trasporto, montaggio e consegna delle sedute ufficio marca "Milani" indicate in premessa e meglio descritte nel relativo capitolato tecnico, all'operatore economico MILANI S.r.l. con sede Legale in Via delle Industrie II, 5/7 – 30020 Meolo (VE)
- di stabilire che l'importo comprensivo di trasporto, consegna, montaggio e ritiro degli imballaggi è pari ad € 2.761,20 (duemilasettecentosessantuno/20) oltre IVA;
- di impegnare pertanto la spesa di € 2.761,20 (duemilasettecentosessantuno/20) oltre IVA, che trova copertura sul budget dell'esercizio 2019 della Direzione Generale come da comunicazione pervenuta in data 17/07/2019;
- di stabilire che la fornitura in oggetto dovrà avvenire entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla stipula del contratto;
- che il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- che la presente verrà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia del Demanio ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016.

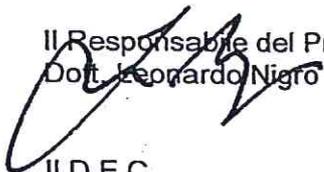
Allegati:

- Preventivo di spesa

Il Direttore Regionale
Giuseppe Pisciotta



Il Responsabile del Procedimento
Dott. Leonardo Nigro



Il D.E.C.
Sig.ra Stefania Fioretti

