CURRICULUM VITAE:

INFORMAZIONI PERSONALI:

COGNOME E NOME: Benedetti Marco

INDIRIZZO (RESIDENZA): Via Camilla, 12; Roma – CAP 00181

INDIRIZZO (DOMICILIO): Via Camilla, 12 Roma – CAP 00181

CELL. 335/1975213

FAX : 0872/713748

E-MAIL: mattby@virgilio.it

DATA DI NASCITA: 06.06.1977

SESSO: M

CODICE FISCALE: BNDMRC77H06E435X

SETTORE DI COMPETENZA:

LEGALE

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

Dal Novembre 2004 sino al 21.05.2007:

Conseguito il titolo di abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscritto in data 07.12.2004 nell'Albo degli Avvocati del Tribunale di Lanciano (CH) ho ivi esercitato la professione di avvocato presso uno Studio Legale, operando nel campo prevalentemente del diritto civile e del diritto amministrativo (e, in alcuni casi, anche diritto penale e tributario).

Dal 21.05.2007 30.09.2010 - AGENZIA DEL DEMANIO - DIREZIONE REGIONALE MARCHE

Assunto in Agenzia del Demanio (in data 21.05.2007), presso la Direzione Regionale Marche (Sede di Ancona) con la qualifica di funzionario di IV livello, ho svolto l'attività di "specialista" (avvocato), curando e gestendo direttamente i contenziosi che vedevano coinvolti il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia del Demanio, riguardanti la gestione e la tutela della proprietà dei beni immobili dello Stato (appartenenti al demanio pubblico marittimo, idrico, storico-artistico, militare, aeroportuale, stradale, patrimonio indisponibile per usi governativi, e

patrimonio disponibile); in materia di diritto civile (locazioni, sfratti, vendite, proprietà, usucapioni, eredità e successioni, recupero crediti), diritto amministrativo (abusi edilizi, appalti pubblici, espropriazioni, rifiuti), diritto tributario (ICI, IMU, contributi consortili) di valore anche superiore ad € 500.000,00.

In concomitanza con le attività sopra indicate, ho affrontato più direttamente i contesti operativi della Direzione che, indipendentemente dai contenziosi, presentavano particolare complessità e rilevanza. I processi principali di lavoro sono consistiti (e consistono) in:

1. supporto ed assistenza legale attraverso il rilascio di pareri e stesura di linee-guida per l'Ufficio in materia di appalti pubblici, espropriazioni, gestione del patrimonio immobiliare pubblico (in materia di demanio marittimo, idrico, aeroportuale, storico-artistico, beni in uso governativo e patrimonio disponibile).
2. predisposizione, stesura e disamina di contratti pubblici e soggetti alle norme di diritto privato (locazione, concessione, vendita, usufrutto, servitù, permuta, appalto);
3. partecipazione diretta ad atti di transazione di particolare complessità e rilevanza;
4. partecipazione diretta alle varie fasi caratterizzanti le procedure di vendita (anche mediante asta elettronica) e di appalti pubblici ai sensi del previgente D.Lgs. 163/06 (lavori servizi e forniture) nella quasi totalità dei casi, anche quale Presidente o componente di Commissione di gara, anche per importi superiori ad € 400.000,00;
5. partecipazione a riunioni e conferenze di servizi con altre Pubbliche Amministrazioni (in particolare in materia di demanio marittimo), incontri istituzionali con Sindaci, o altri rappresentanti legali di Enti Pubblici e Privati;
6. partecipazione a sopralluoghi ed ispezioni ed ad altre attività di tutela (querele, denunce, segnalazioni);
7. predisposizione di atti e convenzione amministrativi/protocolli d'intesa (in materia di espropriazioni, cessioni volontarie, sgomberi, gestione di patrimonio immobiliare pubblico).

Dal 01.10.2010 al 30.09.2014 - AGENZIA DEL DEMANIO - DIREZIONE REGIONALE VENETO

Nell'ambito di una procedura selettiva interna indetta dalla Direzione Risorse Umane dell'Agenzia del Demanio, sono stato trasferito (con passaggio al V livello di inquadramento contrattuale) presso la Direzione Regionale del Veneto (sede di Venezia-Mestre), anche in una prospettiva di crescita professionale.

Presso la Direzione Regionale Veneto, ho svolto le attività sopra indicate. Nell'espletamento dei compiti sopra indicati, in più occasioni, ho ricevuto deleghe di responsabilità nella gestione e/o coordinamento di varie situazioni lavorative; ho partecipato attivamente e direttamente ad alcuni dei più importanti e strategici processi operativi della Direzione Regionale Veneto, ricevendo incarichi per la soluzione di pratiche ad alto tasso di specializzazione, particolare complessità e rilevante

interesse (anche di valore superiore ad € 5.000.000,00).
In concomitanza con le attività sopra indicate, ho partecipato attivamente alle più importanti attività amministrative della Direzione approfondendo in particolare la materia degli appalti pubblici (lavori, forniture e servizi), ad esempio predisponendo bandi di gara, presiedendo Commissioni di gara aggiudicatrici, fornendo supposto specialistico legale al R.U.P.

Ho partecipato a Corsi di Formazione organizzati dalla Direzione dell'Agenzia del Demanio e dalla Scuola Superiore del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulle seguenti tematiche: Conto Patrimoniale dello Stato, Processo Amministrativo, Beni Pubblici, Appalti Pubblici, Procedimento amministrativo, Comunicazione, Vendite mediante asta elettronica on –line.
Ho partecipato a Corsi di "Assessment Center del Potenziale" in Roma organizzato dalla Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio.

Dal 1.10.2014 ad oggi - AGENZIA DEL DEMANIO - DIREZIONE GENERALE

Ad esito positivo di un iter di selezione interno indetto dalla Direzione Risorse Umane ed in un'ottica di sviluppo e crescita professionale, sono stato trasferito presso la Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio, con sede in Roma. In particolare, prestando servizio presso la "Direzione Governo del Patrimonio" , ho partecipato attivamente ai processi operativi di competenza della predetta Struttura (attività di indirizzo, coordinamento, supporto specialistico e controllo nei confronti di tutte le Direzioni Regionali d'Italia), fornendo supporto legale sia sul territorio nazionale per trattazioni di particolare complessità relative alla gestione del patrimonio immobiliare pubblico sia a diretto riporto del Direttore Centrale e del Vertice dell'Agenzia.

REFERENTE ANTI-CORRUZIONE E TRASPARENZA (AUDIT, COMPLIANCE E TRASPARENZA)

In concomitanza con le attività di cui sopra, nell'ambito dei compiti e poteri di controllo cui la Direzione Governo Patrimonio è preposta, ho partecipato attivamente a lavori di AUDIT volti alla verifica di regolarità di processi "core business" e conformità a modelli procedimentali, in collaborazione con la struttura di Internal Audit dell'Agenzia del Demanio.
Su formale incarico del Direttore Centrale della Direzione Governo del Patrimonio, ho partecipato attivamente alla lavorazione ed elaborazione del vigente Piano Nazionale Anti - Corruzione dell'Agenzia del Demanio, e ricopro il ruolo di Referente Anti-Corruzione per la Direzione Governo del Patrimonio.
Su formale incarico del Direttore Centrale della Direzione Governo del Patrimonio, ricopro il ruolo di Referente Trasparenza per la sopra menzionata Direzione, e, interfacciandomi costantemente con la UO Compliance e Trasparenza, presiedo e curo tutti i processi di verifica, raccolta e coordinamento a livello nazionale dei dati e degli obblighi informativi ricadenti sia sulla Direzione Centrale che sulle Direzioni Regionali cui la prima è gerarchicamente sovraordinata (ivi compresi i procedimenti di accesso civico), relativi ai procedimenti di "core business" dell'Agenzia del Demanio.

Nel febbraio del 2016, mi è stato riconosciuto dalla Direzione Risorse Umane il VI livello inquadramentale da funzionario (con posizione di responsabilità e coordinamento).

- in qualità di Referente Trasparenza per l'Agenzia del Demanio, ho partecipato, su invito, a al Convegno sulla "trasparenza" indetto dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali tenuto dal "Responsabile dell Trasparenza" del sopra citato Dicastero nel novembre 2015.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Nell'anno 1996, ho conseguito la maturità presso il Liceo Classico (in Lanciano), con la votazione di 60/60.

In data 23.10.2001, ho conseguito la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia, con la votazione di 110/110 (tesi in Diritto Civile, Relatore Prof. Antonio Palazzo).

Dal novembre 2001, in concomitanza con l'espletamento della pratica forense (novembre 2001-novembre 2003), ho partecipato attivamente sino al gennaio 2003 al Corso coordinato dal Prof. Galli (in Roma), approfondendo il diritto civile, amministrativo e penale; a n. 2 Corsi di specializzazione (in diritto civile) organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara e Chieti.

Nel novembre del 2004, ho conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense, superando l'esame indetto con D.M. 23.07.2003 in L'Aquila, con la votazione di 315/450 (percentuale candidati idonei 25%),

Ho conseguito il titolo abilitativo per l'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio, a seguito della partecipazione al Corso di Diritto Penale e Processuale Penale, organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara (tenutosi in Pescara dal Prof. Mercurio Galasso).

CAPACITà E COMPETENZE PERSONALI:

Madrelingua: **Italiano**

Altre lingue:

Inglese

Comprensione (Ascolto e Lettura): intermediate.

Parlato (interazione e produzione orale): intermediate

Scritto (produzione scritta): intermediate

Nel marzo del 2003 ho approfondito la conoscenza della lingua inglese frequentando un corso presso la Scuola "Concorde International" di Canterbury e conseguendo un attestato di livello "intermediate".

Francese: livello scolastico

CAPACITà E COMPETENZE INFORMATICHE:

Ottime

Conoscenza e utilizzazione del Sistema Windows7 e versioni precedenti; conoscenza e utilizzazione dei Programmi Word e Excel (conoscenza e utilizzazione della navigazione in rete).

CAPACITà e COMPETENZE ARTISTICHE:

Maestro di Pianoforte abilitato all'insegnamento in base al D.M. 509/99 (avendo conseguito in data 28.09.1999 il Diploma di X° anno , equiparato a Laurea in base all'art. 4 comma 3 bis della L. 508/99, presso il Conservatorio "D'Annunzio" di Pescara, con la votazione di 8,50/10).

Ho partecipato a diversi concorsi nazionali di Pianoforte (in Abruzzo, Campania, Puglia ,Calabria e Marche).

PATENTE: Categoria AB (n. CH5102977x)

ULTERIORI INFORMAZIONI:

In data 15.11.2002 grazie ai risultati ottenuti nel corso degli studi universitari ho ottenuto l'assegnazione della borsa di studio da parte della Banca Popolare di Lanciano (BLS).

Nel 2004, mi è stata assegnata da parte dell'INPDAP la Borsa di Studio "Work Esperiences" per la frequenza in Francia (Parigi) di uno stage aziendale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 23.06.2003.

Roma 16.7.2016

Marco BenedettiCURRICULUM VITAE:

INFORMAZIONI PERSONALI:

COGNOME E NOME: Benedetti Marco

INDIRIZZO (RESIDENZA): Via Camilla, 12; Roma – CAP 00181

INDIRIZZO (DOMICILIO): Via Camilla, 12 Roma – CAP 00181

CELL. 335/1975213

FAX : 0872/713748

E-MAIL: mattby@virgilio.it

DATA DI NASCITA: 06.06.1977

SESSO: M

CODICE FISCALE: BNDMRC77H06E435X

SETTORE DI COMPETENZA:

LEGALE

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

Dal Novembre 2004 sino al 21.05.2007:

Conseguito il titolo di abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscritto in data 07.12.2004 nell'Albo degli Avvocati del Tribunale di Lanciano (CH) ho ivi esercitato la professione di avvocato presso uno Studio Legale, operando nel campo prevalentemente del diritto civile e del diritto amministrativo (e, in alcuni casi, anche diritto penale e tributario).

Dal 21.05.2007 30.09.2010 - AGENZIA DEL DEMANIO - DIREZIONE REGIONALE MARCHE

Assunto in Agenzia del Demanio (in data 21.05.2007), presso la Direzione Regionale Marche (Sede di Ancona) con la qualifica di funzionario di IV livello, ho svolto l'attività di "specialista" (avvocato), curando e gestendo direttamente i contenziosi che vedevano coinvolti il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia del Demanio, riguardanti la gestione e la tutela della proprietà dei beni immobili dello Stato (appartenenti al demanio pubblico marittimo, idrico, storico-artistico, militare, aeroportuale, stradale, patrimonio indisponibile per usi governativi, e patrimonio disponibile); in materia di diritto civile (locazioni, sfratti, vendite, proprietà, usucapioni, eredità e successioni, recupero crediti), diritto amministrativo (abusi edilizi, appalti pubblici, espropriazioni, rifiuti), diritto tributario (ICI, IMU, contributi consortili) di valore anche superiore ad € 500.000,00.

In concomitanza con le attività sopra indicate, ho affrontato più direttamente i contesti operativi della Direzione che, indipendentemente dai contenziosi, presentavano particolare complessità e rilevanza. I processi principali di lavoro sono consistiti (e consistono) in:

1. supporto ed assistenza legale attraverso il rilascio di pareri e stesura di linee-guida per l'Ufficio in materia di appalti pubblici, espropriazioni, gestione del patrimonio immobiliare pubblico (in materia di demanio marittimo, idrico, aeroportuale, storico-artistico, beni in uso governativo e patrimonio disponibile).
2. predisposizione, stesura e disamina di contratti pubblici e soggetti alle norme di diritto privato (locazione, concessione, vendita, usufrutto, servitù, permuta, appalto);
3. partecipazione diretta ad atti di transazione di particolare complessità e rilevanza;
4. partecipazione diretta alle varie fasi caratterizzanti le procedure di vendita (anche mediante asta elettronica) e di appalti pubblici ai sensi del previgente D.Lgs. 163/06 (lavori servizi e forniture) nella quasi totalità dei casi, anche quale Presidente o componente di Commissione di gara, anche per importi superiori ad € 400.000,00;
5. partecipazione a riunioni e conferenze di servizi con altre Pubbliche Amministrazioni (in particolare in materia di demanio marittimo), incontri istituzionali con Sindaci, o altri rappresentanti legali di Enti Pubblici e Privati;
6. partecipazione a sopralluoghi ed ispezioni ed ad altre attività di tutela (querele, denunce, segnalazioni);
7. predisposizione di atti e convenzione amministrativi/protocolli d'intesa (in materia di espropriazioni, cessioni volontarie, sgomberi, gestione di patrimonio immobiliare pubblico).

Dal 01.10.2010 al 30.09.2014 - AGENZIA DEL DEMANIO - DIREZIONE REGIONALE VENETO

Nell'ambito di una procedura selettiva interna indetta dalla Direzione Risorse Umane dell'Agenzia del Demanio, sono stato trasferito (con passaggio al V livello di inquadramento contrattuale) presso la Direzione Regionale del Veneto (sede di Venezia-Mestre), anche in una prospettiva di crescita professionale.

Presso la Direzione Regionale Veneto, ho svolto le attività sopra indicate. Nell'espletamento dei compiti sopra indicati, in più occasioni, ho ricevuto deleghe di responsabilità nella gestione e/o coordinamento di varie situazioni lavorative; ho partecipato attivamente e direttamente ad alcuni dei più importanti e strategici processi operativi della Direzione Regionale Veneto, ricevendo incarichi per la soluzione di pratiche ad alto tasso di specializzazione, particolare complessità e rilevante interesse (anche di valore superiore ad € 5.000.000,00).
In concomitanza con le attività sopra indicate, ho partecipato attivamente alle più importanti attività amministrative della Direzione approfondendo in particolare la materia degli appalti pubblici (lavori, forniture e servizi), ad esempio predisponendo bandi di gara, presiedendo Commissioni di gara aggiudicatrici, fornendo supposto specialistico legale al R.U.P.

Ho partecipato a Corsi di Formazione organizzati dalla Direzione dell'Agenzia del Demanio e dalla Scuola Superiore del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulle seguenti tematiche: Conto

Patrimoniale dello Stato, Processo Amministrativo, Beni Pubblici, Appalti Pubblici, Procedimento amministrativo, Comunicazione, Vendite mediante asta elettronica on –line.
Ho partecipato a Corsi di "Assessment Center del Potenziale" in Roma organizzato dalla Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio.

Dal 1.10.2014 al 15 luglio 2017 - AGENZIA DEL DEMANIO - DIREZIONE GENERALE

Ad esito positivo di un iter di selezione interno indetto dalla Direzione Risorse Umane ed in un'ottica di sviluppo e crescita professionale, sono stato trasferito presso la Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio, con sede in Roma. In particolare, prestando servizio presso la "Direzione Governo del Patrimonio" , ho partecipato attivamente ai processi operativi di competenza della predetta Struttura (attività di indirizzo, coordinamento, supporto specialistico e controllo nei confronti di tutte le Direzioni Regionali d'Italia), fornendo supporto legale sia sul territorio nazionale per trattazioni di particolare complessità relative alla gestione del patrimonio immobiliare pubblico sia a diretto riporto del Direttore Centrale e del Vertice dell'Agenzia;

REFERENTE ANTI-CORRUZIONE E TRASPARENZA (AUDIT, COMPLIANCE E TRASPARENZA)

In concomitanza con le attività di cui sopra, nell'ambito dei compiti e poteri di controllo cui la Direzione Governo Patrimonio è preposta, ho partecipato attivamente a lavori di AUDIT volti alla verifica di regolarità di processi "core business" e conformità a modelli procedimentali, in collaborazione con la struttura di Internal Audit dell'Agenzia del Demanio.
Su formale incarico del Direttore Centrale della Direzione Governo del Patrimonio, ho partecipato attivamente alla lavorazione ed elaborazione del vigente Piano Nazionale Anti - Corruzione dell'Agenzia del Demanio, e ricopro il ruolo di Referente Anti-Corruzione per la Direzione Governo del Patrimonio.
Su formale incarico del Direttore Centrale della Direzione Governo del Patrimonio, ricopro il ruolo di Referente Trasparenza per la sopra menzionata Direzione, e, interfacciandomi costantemente con la UO Compliance e Trasparenza, presiedo e curo tutti i processi di verifica, raccolta e coordinamento a livello nazionale dei dati e degli obblighi informativi ricadenti sia sulla Direzione Centrale che sulle Direzioni Regionali cui la prima è gerarchicamente sovraordinata (ivi compresi i procedimenti di accesso civico), relativi ai procedimenti di "core business" dell'Agenzia del Demanio.
Nel febbraio del 2016, su segnalazione del Direttore Centrale, la Direzione Risorse Umane mi ha riconosciuto il VI livello inquadramentale da funzionario (con posizione di responsabilità e coordinamento).

- in qualità di Referente Trasparenza per l'Agenzia del Demanio, ho partecipato, su invito, a al Convegno sulla "trasparenza" indetto dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali tenuto dal "Responsabile della Trasparenza" del sopra citato Dicastero nel novembre 2015.

Dal 15.07.2017 ad oggi:
ad esito positivo della selezione, e dopo aver superato il periodo di prova di 6 mesi (intercorrente

tra il 15.7.2017 e il 15.01.2018), ricopro il ruolo di Responsabile Servizi Territoriali per l'U.O. di Venezia 1, con competenze su Venezia e provincia di Venezia.

Nel corso del 2018 sono stato insignito del titolo onorifico di Cavaliere al merito della Repubblica italiana.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Nell'anno 1996, ho conseguito la maturità presso il Liceo Classico (in Lanciano), con la votazione di 60/60.

In data 23.10.2001, ho conseguito la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia, con la votazione di 110/110 (tesi in Diritto Civile, Relatore Prof. Antonio Palazzo).

Dal novembre 2001, in concomitanza con l'espletamento della pratica forense (novembre 2001-novembre 2003), ho partecipato attivamente sino al gennaio 2003 al Corso coordinato dal Prof. Galli (in Roma), approfondendo il diritto civile, amministrativo e penale; a n. 2 Corsi di specializzazione (in diritto civile) organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara e Chieti.

Nel novembre del 2004, ho conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense, superando l'esame indetto con D.M. 23.07.2003 in L'Aquila, con la votazione di 315/450 (percentuale candidati idonei 25%),

Ho conseguito il titolo abilitativo per l'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio, a seguito della partecipazione al Corso di Diritto Penale e Processuale Penale, organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara (tenutosi in Pescara dal Prof. Mercurio Galasso).

CAPACITà E COMPETENZE PERSONALI:

Madrelingua: **Italiano**

Altre lingue:

Inglese

Comprensione (Ascolto e Lettura): intermediate.

Parlato (interazione e produzione orale): intermediate

Scritto (produzione scritta): intermediate

Nel marzo del 2003 ho approfondito la conoscenza della lingua inglese frequentando un corso presso la Scuola "Concorde International" di Canterbury e conseguendo un attestato di livello "intermediate".

Francese: livello scolastico

CAPACITà E COMPETENZE INFORMATICHE:

Ottime

Conoscenza e utilizzazione del Sistema Windows7 e versioni precedenti; conoscenza e utilizzazione dei Programmi Word e Excel (conoscenza e utilizzazione della navigazione in rete).

CAPACITà e COMPETENZE ARTISTICHE:

Maestro di Pianoforte abilitato all'insegnamento in base al D.M. 509/99 (avendo conseguito in data 28.09.1999 il Diploma di X° anno , equiparato a Laurea in base all'art. 4 comma 3 bis della L. 508/99, presso il Conservatorio "D'Annunzio" di Pescara, con la votazione di 8,50/10).

Ho partecipato a diversi concorsi nazionali di Pianoforte (in Abruzzo, Campania, Puglia ,Calabria e Marche).

PATENTE: Categoria AB (n. CH5102977x)

ULTERIORI INFORMAZIONI:

In data 15.11.2002 grazie ai risultati ottenuti nel corso degli studi universitari ho ottenuto l'assegnazione della borsa di studio da parte della Banca Popolare di Lanciano (BLS).

Nel 2004, mi è stata assegnata da parte dell'INPDAP la Borsa di Studio "Work Esperiences" per la frequenza in Francia (Parigi) di uno stage aziendale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 23.06.2003.

Roma 24.01.2019

Marco Benedetti