

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ESCOLI CINZIA  
Data di nascita 16 MAGGIO 1967  
Qualifica Funzionario Economico Finanziario  
Amministrazione Ministero dell'Interno –Prefettura di Pavia  
N. Tel. Ufficio 0382 -512489  
Fax Ufficio 0382 -512623  
E-Mail Istituzionale cinzia.escoli@interno.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di Studio Laurea specialistica in Governo e Amministrazione Locale Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Pavia  
Esperienza Lavorativa Dal 2 luglio 1990 in servizio presso la Prefettura di Pavia - Servizio Contabilità e gestione finanziaria -  
Incarichi Ricoperti -Posizione organizzativa del Servizio di Contabilità e Gestione Finanziaria/contrattuale della Prefettura di Pavia dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018;  
- Componente UPC – per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018-2021;  
-Posizione organizzativa del Servizio di Contabilità e Gestione Finanziaria della Prefettura di Monza e della Brianza dal 03/02/2014 al 30/6/2016;  
- Commissario ad acta per l'approvazione del bilancio di previsione 2016/2018 presso il Comune di Bovisio Masciago (MB) periodo giugno/luglio 2016  
- Adempimenti connessi alla nomina di Commissario ad Acta anno 2014;  
- Commissario Straordinario al Comune di Borgo San Siro 20 /09/2005 -  
- Vice Commissario del Comune di Pieve del Cairo - 29/10/2004  
-Componente effettivo della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Voghera;  
-Posizione organizzativa del Servizio contabilità e gestione Finanziaria della Prefettura di Pavia dal 1/1/2002 al 31/3/2002 e dal 1/7 al 30/9 /2002;  
-Componente, della Commissione di sorveglianza e scarti atti di archivio presso il Tribunale e Agenzia delle Entrate di Voghera dal 13/12/2001.  
-Vidimazione e verifiche dei registri di stato civile di Voghera e altri comuni della Provincia di Pavia;  
-Servizio ispettivo all'anagrafe del Comune di Voghera e altri comuni della Provincia di Pavia;

### CAPACITÀ LINGUISTICHE

Buona conoscenza della lingua francese e della lingua inglese, parlata e scritta.

### CONOSCENZA NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza nell'utilizzo del pacchetto Office e degli strumenti di navigazione su Internet.

( EVENTUALI TITOLI CONSEGUITI)

**PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E  
SEMINARI**

Corso di formazione in materia di “Anticorruzione e Trasparenza” novembre 2018;

Corso di formazione “Sicoge Funzionario Delegato di contabilità ordinaria II Edizione” settembre 2018.

Corso di formazione “Nuova Passweb” luglio 2018;

Corso di formazione “Gli acquisti sotto soglia di beni e servizi dopo il decreto correttivo al codice degli appalti. Il nuovo articolo 36 del D.Lgs. 50/2016, la motivazione, il principio di rotazione e le modalità di verifica degli operatori economici “ dicembre 2017;

Partecipazione a giornate formative /corsi in materia di Utilizzo dei Fondi Comunitari, Immigrazione, Gestione del Personale contrattualizzato del Comparto Ministeri , dei trattamenti pensionistici del Personale della PS e del personale dell’Amministrazione civile dell’interno e della Previdenza complementare, della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro , ecc..

Pavia, 04 dicembre 2019