



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O

Direzione Regionale Toscana e Umbria

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DA ESEGUIRSI CON METODOLOGIA BIM E IN CONFORMITÀ AL DECRETO 11.10.2017 "CRITERI AMBIENTALI MINIMI" DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE, FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO FABBRICATO A DESTINAZIONE UFFICI PRESSO IL COMPENDIO DEMANIALE DENOMINATO "DOGANA DI PISA" (SCHEDA PIBP030) SITUATO NEL COMUNE DI PISA.

*Servizio d'Ingegneria e Architettura ai sensi dell'art. 3 lett. vvvv) del D. lgs. n. 50/2016*

## DISCIPLINARE DI GARA

CUP G56E19000130001

CIG 8138373DD8

CPV 71000000-8



**SOMMARIO**

<b>Parte I - INFORMAZIONI GENERALI DELLA GARA.....4</b>	
1. . PREMESSE .....	4
2. . IL SISTEMA TELEMATICO .....	5
2.1 Gestore del sistema .....	6
2.2 Registrazione.....	6
3. . DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	7
3.1 Documenti di gara.....	7
3.2 Comunicazioni.....	8
4. . OGGETTO, IMPORTO.....	8
5. . DURATA.....	9
6. . SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	11
7. . REQUISITI GENERALI .....	13
8. . REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	13
8.1 Requisiti di idoneità professionale.....	13
8.1.1 Requisiti del concorrente.....	13
8.1.2 Requisiti del gruppo di lavoro .....	14
8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	16
8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	16
8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE .....	18
8.5 Indicazioni per i consorzi stabili .....	20
9. . AVVALIMENTO .....	20
10. SUBAPPALTO .....	21
11. GARANZIA PROVVISORIA .....	22
12. SOPRALLUOGO.....	25
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC .....	25
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	25
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	29
<b>Parte II - CONTENUTI DELL’OFFERTA - BUSTE VIRTUALI A, B, C .....31</b>	
16. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	31
16.1 Domanda di partecipazione .....	31
16.2 Documento di gara unico europeo .....	34
16.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	37
16.3.1 Dichiarazioni integrative .....	37
16.3.2 Documentazione a corredo .....	39
16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati .....	39
17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	41

18. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE C – OFFERTA ECONOMICA .....	51
<b>Parte III - CRITERI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....</b>	<b>53</b>
19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	53
20. CRITERI DI VALUTAZIONE .....	53
20.1 Metodo per l’attribuzione dei punteggi.....	59
20.2 Metodo di calcolo del punteggio degli elementi di natura qualitativa (criteri A e B) .....	59
20.3 Metodo di calcolo del punteggio degli elementi di natura quantitativa (criterio C) .....	60
21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	61
22. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	62
23. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	62
24. INVERSIONE DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE .....	63
25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	64
26. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	64
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	66
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	66
29. REGOLE DI CONDOTTA PER L’UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA .....	66

## Parte I - INFORMAZIONI GENERALI DELLA GARA

### 1. PREMESSE

Con determina a contrarre Prot. n. 2019/2764/RI del 11/12/2019, questa Amministrazione ha deliberato di affidare servizi di Ingegneria e Architettura, ai sensi dell'art. 3 lett. vvvv) del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche Codice), finalizzati alla progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza da eseguirsi con metodologia BIM e in conformità al Decreto 11.10.2017 "Criteri Ambientali Minimi" del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, finalizzati alla realizzazione di un nuovo fabbricato a destinazione uffici presso il compendio demaniale denominato "Dogana di Pisa" (scheda PIBP030) situato nel comune di Pisa.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

La gara, che si terrà il giorno **06/02/2020**, dalle **ore 10:00**, presso gli Uffici della Direzione Regionale Toscana e Umbria siti in Firenze, Via Laura n. 64, è stata indetta mediante bando pubblicato sulla G.U.R.I. – V° Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 147 del 16/12/2019, sul profilo di committente [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it), sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, adottato in attuazione dell'art. 73 comma 4 del D. lgs. 50/2016.

In applicazione dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale<sup>1</sup> dovranno essere rimborsate all'Agenzia del Demanio dagli aggiudicatari entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Emiliano Pierini (mail: [emiliano.pierini@agenziademanio.it](mailto:emiliano.pierini@agenziademanio.it))

**Tab. 1 – LEGENDA ABBREVIAZIONI**

SA	Stazione Appaltante	PE	Progetto esecutivo
RUP	Responsabile Unico del Procedimento	DL	Direttore dei lavori
DEC	Direttore dell'esecuzione del Contratto	CSP	Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione
OE	Operatore economico	CSE	Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione
QE	Quadro Economico	CVC	Certificato di verifica di conformità del servizio
BIM	Building Information Modeling	CTP	Capitolato Tecnico Prestazionale
PGI	Piano di Gestione Informativa dell'Opera	CVC	Certificato di verifica di conformità
CAM	Criteri Ambientali Minimi	Codice	D.lgs. 50/2016 "Codice degli Appalti"
PL	Piano di Lavoro	SIA	Servizi di ingegneria e architettura
PFTE	Progetto di fattibilità tecnico-economica		
PD	Progetto definitivo		

<sup>1</sup> Le spese di pubblicazione del bando sulla GURI sono complessivamente pari a € 1.331,98 . Si precisa che i costi di pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sulla GURI verranno comunicati prontamente agli aggiudicatari.

## 2. IL SISTEMA TELEMATICO

---

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Toscana e Umbria (di seguito, per brevità, Stazione Appaltante) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire alla Stazione Appaltante tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- a) è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2

millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il *Call Center* dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

## **2.1 Gestore del sistema**

---

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione Regionale Toscana e Umbria, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

**L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.**

## **2.2 Registrazione**

---

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a

prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, **ALL. A**), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

### **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

---

#### **3.1 Documenti di gara**

---

La documentazione di gara, costituita dal bando, dal presente disciplinare e relativi allegati, dal Capitolato Tecnico Prestazionale e relativi allegati, dal Capitolato informativo "BIMSM - SPECIFICA METODOLOGICA", dallo schema di contratto, può essere reperita sul sito [www.acquisitinretepa.it](http://www.acquisitinretepa.it) e sul sito istituzionale [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

Il servizio dovrà essere svolto, sia nelle modalità esecutive che nei prodotti finali, in conformità al Decreto 11/10/2017 "Criteri Ambientali Minimi" del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12,00 del 20/01/2020**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e attraverso la predetta sezione del Sistema. Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 24/01/2020** mediante pubblicazione in forma anonima sulla pagina del sito istituzionale dedicata alla presente procedura. Ai concorrenti abilitati verrà inoltre inviata una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

### **3.2 Comunicazioni**

---

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la SA lo riterrà opportuno, la SA invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

**Pertanto tutte le comunicazioni tra SA e OE si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara.**

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla SA; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **4. OGGETTO, IMPORTO**

---

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di progettazione (fattibilità tecnico-economica, definitiva, esecutiva), direzione lavori e coordinamento della sicurezza da eseguirsi con metodologia BIM e in conformità al Decreto 11.10.2017 "Criteri Ambientali Minimi" del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, finalizzati alla realizzazione di un nuovo fabbricato a destinazione uffici presso il compendio demaniale denominato "Dogana di Pisa" (scheda PIBP030) situato nel comune di Pisa.

Tenuto conto della unitarietà del presente affidamento, non è possibile procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d.lgs 50/2016, il valore complessivo stimato dell'appalto da porre a base di gara ammonta ad **€ 171.979,78 (centosettantunomilanovecentosettantanove/78) oltre oneri previdenziali e IVA.**

I costi della sicurezza sono pari ad euro 0,00 (zero/00), considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del d.lgs 81/2008.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: d.m. 17.6.2016).

Il servizio richiesto prevede l'esecuzione delle seguenti attività, per il cui dettaglio si rimanda al Capitolato Tecnico Prestazionale:

**Tabella 2 – Suddivisione importi per prestazioni del servizio**

FASE		Importi parziali (comprese spese)	Incidenza %
A	Progettazione di fattibilità tecnico-economica	€ 19.856,50	11,55%
B	Progettazione definitiva	€ 47.830,46	27,81%
C	Progettazione esecutiva	€ 38.032,52	22,11%
D	Esecuzione (DL, CSE, accatastamento)	€ 66.260,30	38,53%
<b>TOTALE</b>		<b>€ 171.979,78</b>	<b>100,00%</b>

**Tabella 3 – Tipologia delle prestazioni**

Categ. Id/Opere (D.M. 17/06/2016)	Importi	Incidenza % (escluse spese)	Tipologia della prestazione
E.16	€ 80.871,57	49,38%	Prestazione principale
S.03	€ 34.790,08	21,24%	Prestazioni secondarie
IA.01	€ 3.892,13	2,38%	
IA.02	€ 24.379,64	14,88%	
IA.03	€ 18.488,85	11,29%	
Accatastamento	€ 1.368,00	0,84%	
<b>TOTALE PRESTAZIONI</b>	<b>€ 163.790,27</b>	<b>100,00%</b>	
<i>Spese accessorie</i>	€ 8.189,51		
<b>TOTALE COMPENSO</b>	<b>€ 171.979,78</b>		

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di non dar corso a fasi progettuali ed esecutive del servizio successive alla Progettazione di fattibilità tecnico-economica qualora per qualunque causa si renda ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso nulla è dovuto all'Aggiudicatario del servizio se non le competenze effettivamente prestate e maturate per le attività svolte fino a quel momento. È esclusa qualunque forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte della Stazione Appaltante.

## 5. DURATA

Il tempo massimo a disposizione per l'espletamento delle varie attività della prestazione professionale è definito nella seguente tabella e al par. 7 del Capitolato Tecnico Prestazionale.

**Tab. 4 – Prestazioni e relative tempistiche**

Fase	Attività	Prestazione	Tempistiche
A	A.1	Progetto di fattibilità tecnico-economica	45 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del verbale di
	A.2	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	

	<i>economica</i>	<b>A.3</b>	<b>Redazione di studi geologici per caratterizzazione geologica- geotecnica- idraulica-idrologica-sismica delle aree oggetto d'intervento</b>	avvio del servizio da parte del RUP e dell'Aggiudicatario immediatamente susseguente alla stipula del contratto
		<b>A.4</b>	<i>Eventuale adeguamento del progetto alle indicazioni/prescrizioni relative alla verifica preventiva della progettazione eseguita ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016</i>	<b>10 giorni</b> naturali e consecutivi a decorrere dal formale avvio a procedere da parte del RUP
<b>B</b>	<b>Progettazione definitiva</b>	<b>B.1</b>	<b>Progetto definitivo</b>	<b>60 giorni</b> naturali e consecutivi dal formale avvio a procedere da parte del RUP a seguito della chiusura del verbale di verifica del PFTE
		<b>B.2</b>	<b>Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione</b>	
		<b>B.3</b>	<i>Eventuale adeguamento del progetto definitivo alle indicazioni degli organi di controllo preposti all'approvazione del progetto stesso e alle indicazioni/prescrizioni relative alla verifica preventiva della progettazione eseguita ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016</i>	<b>15 giorni</b> naturali e consecutivi a decorrere dal formale avvio a procedere da parte del RUP
<b>C</b>	<b>Progettazione esecutiva</b>	<b>C.1</b>	<b>Progetto esecutivo</b>	<b>45 giorni</b> naturali e consecutivi a decorrere dal formale avvio a procedere da parte del RUP a seguito della chiusura del verbale di verifica del PD
		<b>C.2</b>	<b>Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione</b>	
		<b>C.3</b>	<i>Eventuale adeguamento del progetto esecutivo alle indicazioni di ulteriori organi di controllo preposti all'approvazione del progetto e alle indicazioni/prescrizioni relative alla verifica/validazione preventiva della progettazione eseguita ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016</i>	<b>10 giorni</b> naturali e consecutivi a decorrere dal formale avvio a procedere da parte del RUP.
<b>D</b>	<b>Esecuzione</b>	<b>D.1</b>	<b>Attività di direzione lavori e contabilità a corpo</b>	Le tempistiche sono strettamente legate al cronoprogramma di esecuzione dei lavori edili e si conclude all'emissione da parte del RUP del CVC.
		<b>D.2</b>	<b>Attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione</b>	
		<b>D.3</b>	<b>Attività di accatastamento del nuovo fabbricato</b>	

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica che per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale pari all'1 per mille del corrispettivo contrattuale, e comunque non superiore al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità descritte nel CTP al Par. 17.

L'incarico nel suo complesso - prestazioni da A.1 a D.3 - si ritiene assolto all'emissione da parte del RUP del *Certificato di verifica di conformità (CVC)* del servizio redatto ai sensi e nei modi previsti dall'art. 102 comma 2 del D.lgs. 50/2016.

## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

---

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con il codice CPV 71000000-8 e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'**art. 24, comma 7 del Codice**, l'Aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'Aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

I raggruppamenti temporanei devono inoltre prevedere la presenza quale progettista di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 4 del d.m. Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 n. 263.

## 7. REQUISITI GENERALI

---

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

## 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

---

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 .

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### 8.1 Requisiti di idoneità professionale

---

I requisiti di idoneità professionale sono declinati sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti del gruppo di lavoro.

#### 8.1.1 Requisiti del concorrente

---

##### a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b)** (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### 8.1.2 Requisiti del gruppo di lavoro

Ai fini dell'espletamento dell'incarico una struttura operativa minima composta dalle seguenti professionalità<sup>2</sup>:

**Tab. 5 – Gruppo di lavoro minimo**

INTEGRAZIONE TRA LE VARIE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE			
<b>1</b>	n. 1 professionista responsabile	Integrazione tra le varie prestazioni specialistiche	Laurea in Architettura/Ingegneria (Quinquennale o Specialistica/Magistrale) abilitazione a svolgere la prestazione e regolare iscrizione all'Albo/Ordine di appartenenza <b>da almeno 10 anni.</b>
FASE DI PROGETTAZIONE			
n.	Figura richiesta	Tipo di prestazione	Requisito minimo richiesto
<b>2</b>	n. 1 professionista responsabile	Progettazione architettonica	Laurea in Architettura/Ingegneria (Quinquennale o Specialistica/Magistrale) abilitazione a svolgere la prestazione e regolare iscrizione all'Albo/Ordine di appartenenza <b>da almeno 10 anni</b>
<b>3</b>	n. 1 professionista responsabile	Progettazione strutturale	Laurea in Architettura/Ingegneria (Quinquennale o Specialistica/Magistrale) abilitazione a svolgere la prestazione e regolare iscrizione all'Albo/Ordine di appartenenza <b>da almeno 10 anni</b>
<b>4</b>	n. 1 professionista responsabile	Progettazione impianti meccanici (idro-termo- sanitari, condizionamento, elevatori, antincendio)	Laurea in Architettura/Ingegneria, (Quinquennale o Specialistica/Magistrale) abilitazione a svolgere la prestazione e regolare iscrizione all'Albo/Ordine di appartenenza <b>da almeno 10 anni</b>  Iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni di cui all'art. 16 dm 5/8/2006 n. 139 con requisiti di "professionista antincendio" di cui all'art. 3 del D.M. 05/08/2011
<b>5</b>	n. 1 professionista responsabile	Progettazione impianti elettrici	Laurea in Architettura/Ingegneria, (Quinquennale o Specialistica/Magistrale) abilitazione a svolgere la prestazione e regolare iscrizione all'Albo/Ordine di appartenenza <b>da almeno 5 anni</b>
<b>6</b>	n. 1 professionista responsabile	Studi, indagini e prove geologiche, relazione geologica	Laurea in Scienze Geologiche, abilitazione a svolgere la prestazione e regolare iscrizione all'Albo/Ordine di appartenenza <b>da almeno 5 anni</b>
<b>7</b>	n. 1 professionista responsabile	Coordinamento della sicurezza	Possesso dei requisiti professionali in corso di validità di cui all'art. 98 D.Lgs. 81/08 per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione <b>da almeno 10 anni</b>
FASE DI ESECUZIONE			
<b>Ufficio del Direttore dei Lavori costituito ai sensi del art. 101 del Codice costituito da:</b>			

<sup>2</sup> Le professionalità minime del gruppo di lavoro in ragione dell'oggetto dell'appalto e della natura dei servizi da affidare **devono essere garantite da soggetti di cui all'art. 46 del D.lgs. 50/2016**, ferma restando la specifica disciplina dettata per il geologo e dettagliata nei documenti di gara.

8	n. 1 professionista responsabile	Direzione dei Lavori	Laurea in Architettura/Ingegneria (Quinquennale o Specialistica/Magistrale) abilitazione a svolgere la prestazione e regolare iscrizione all'Albo/Ordine di appartenenza <b>da almeno 10 anni.</b>
9	1 professionista	Direttore operativo strutture	Laurea in Architettura/Ingegneria, abilitazione a svolgere la prestazione e regolare iscrizione all'Albo/Ordine di appartenenza.
10	1 professionista	Direttore operativo impianti	Laurea in Architettura/Ingegneria, abilitazione a svolgere la prestazione e regolare iscrizione all'Albo/Ordine di appartenenza.
<b>GESTIONE INFORMATIVA (BIM)</b>			
11	n. 1 professionista responsabile	Processo BIM	Diploma o Laurea (Triennale oppure Quinquennale) ad indirizzo tecnico-scientifico, di adeguata esperienza nel settore dell'architettura, ingegneria, costruzioni o in ambito tecnico, e di comprovata esperienza specifica nel settore BIM.

**E' possibile che tutte le professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che in tal caso dovrà essere indicato, prima della stipula, il soggetto referente nei confronti della stazione appaltante.**

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di offerta, con specificazione della rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico.

Inoltre, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, per i Raggruppamenti temporanei costituiti a sensi dell'art. 46 comma 1 lett. e), ovvero da soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettere a), b), c), d) del Codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del D.M. Infrastrutture del 02/12/2016 n. 263 devono essere posseduti da ciascuno dei partecipanti al RT.

Stante il divieto di subappalto della relazione geologica sancito dall'art. 31 co. 8 del D.Lgs. 50/2016 deve essere garantita la presenza di un **geologo** all'interno della più complessa struttura tecnica, in una delle seguenti forme:

- Componente di un RT;
- Associato di un'associazione tra professionisti;
- Socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata;
- Dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50 % del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016 n. 263.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con *status* di dipendente o di collaboratore a progetto della medesima.

Il concorrente dovrà indicare il nominativo, la qualifica professionale, i requisiti richiesti e gli estremi di iscrizione all'Albo/elenco richiesto o della certificazione/iscrizione necessaria per il requisito incaricato.

Avuto riguardo alle professionalità del gruppo di lavoro si specifica che l'avvalimento non è ammissibile per i requisiti di idoneità professionale di cui al presente paragrafo **8.1, in quanto requisiti di idoneità professionale propri dell'affidatario**. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara.

**N.B. Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione.**

## **8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

---

Il concorrente comproverà il requisito di capacità economica e finanziaria attraverso la dimostrazione del possesso di un fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura, relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo **pari al doppio dell'importo del presente bando pari ad euro € 343.959,56**.

*N.B. Il requisito relativo al possesso di un fatturato globale minimo è richiesto al fine:*

- *di garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, in considerazione della loro rilevanza e delicatezza sia per la realizzazione del fabbricato che per l'affidabilità della gestione e programmazione dei futuri interventi di manutenzione;*
- *di valutare l'affidabilità economico/finanziaria dei concorrenti in relazione alla rilevanza complessiva e strategica dei servizi da espletare.*

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## **8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

---

Il concorrente comproverà il requisito di capacità tecnica e professionale attraverso la dimostrazione di:

**8.3.1** aver espletato negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad

ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali. L'importo totale (IVA esclusa) dei lavori relativi ai servizi attestati dovrà essere pari all'importo stimato dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferite a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, moltiplicato per il coefficiente K (compreso tra 1 e 2):

**Tab. 6 – Elenco degli importi lavori per categoria da comprovare con SIA**

Categ. Id/Opere (D.M. 17/06/2016)	Grado complessità	Corrispondenze		Importo presunto dei lavori	Coeff. K	Importo lavori per Categ. da comprovare con prestazioni svolte
		L. 143/49	DM 18/11/71			
<b>E.16</b>	1,20	I/d	I/b	€ 379.000,00	1,50	<b>€ 568.500,00</b>
<b>S.03</b>	0,95	I/g	I/b	€ 160.000,00	1,50	<b>€ 240.000,00</b>
<b>IA.01</b>	0,75	III/a	I/b	€ 15.000,00	2,00	<b>€ 30.000,00</b>
<b>IA.02</b>	0,85	III/b	I/b	€ 109.000,00	1,50	<b>€ 163.500,00</b>
<b>IA.03</b>	1,15	III/c	I/b	€ 66.000,00	1,50	<b>€ 99.000,00</b>
<b>TOTALE</b>				<b>€ 729.000,00</b>		

**8.3.2** aver espletato negli ultimi dieci anni due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali. L'importo totale (inteso come somma degli importi dei lavori per cui i servizi sono stati svolti) dei lavori relativi ai servizi attestati non dovrà essere inferiore a 0,80 volte (coeff. Y compreso tra 0,4 e 0,8) l'importo stimato dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferite a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento:

**Tabella 7 - Elenco degli importi lavori per categoria da comprovare con SIA ("Servizi di punta")**

Categ. Id/Opere (D.M. 17/06/2016)	Gradi complessità	Corrispondenze		Importo presunto dei lavori	Coeff. Y	Servizio di riferimento	Importo lavori da comprovare per Categ. con 2 prestazioni svolte
		L. 143/49	DM 18/11/71				
<b>E.16</b>	1,20	I/d	I/b	€ 379.000,00	0,8	1° servizio	<b>€ 303.200,00</b>
						2° servizio	
<b>S.03</b>	0,95	I/g	I/b	€ 160.000,00	0,8	1° servizio	<b>€ 128.000,00</b>
						2° servizio	
<b>IA.01</b>	0,75	III/a	I/b	€ 15.000,00	0,8	1° servizio	<b>€ 12.000,00</b>
						2° servizio	

<b>IA.02</b>	0,85	III/b	I/b	€ 109.000,00	0,8	1° servizio	<b>€ 87.500,00</b>
						2° servizio	
<b>IA.03</b>	1,15	III/c	I/b	€ 66.000,00	0,8	1° servizio	<b>€ 52.800,00</b>
						2° servizio	
<b>TOTALE</b>				<b>€ 729.000,00</b>			

Per entrambe le tipologie di requisito la comprova è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture. Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e **l'importo del servizio** ovvero **l'importo dei lavori**.

Il concorrente deve correttamente compilare il DGUE, inserendo accuratamente i dati relativi ai servizi di architettura e ingegneria precedentemente svolti di modo che la Commissione preposta alle verifiche possa ricavare i dati necessari a confermare la presenza dei requisiti di qualificazione richiesti (categoria, specifica dei riferimenti relativi ai servizi precedentemente svolti, date di effettuazione, importo di riferimento).

Ai fini della dimostrazione dei requisiti mediante servizi svolti come sopra elencati si fa riferimento alle Linee Guida Anac n.1 ed in particolare al par. IV, punti 2.2.2.3/4/5, a cui si rinvia.

Si rinvia al paragrafo 8. 4 per le specifiche che riguardano il possesso del suddetto requisito in caso di partecipazione in RTI.

*Con riferimento alla figura del geologo si precisa, che ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, è sufficiente il possesso della laurea in Scienze Geologiche e l'iscrizione al relativo Albo da almeno 5 anni.*

#### **8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE**

*N.B. Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **d.m. 263/2016** di cui al punto **8.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016<sup>3</sup>.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 8.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 8.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 8.3.1**, deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Si specifica tuttavia che, fermo restando quanto precede, ai fini dell'articolazione del concorrente in RTP, **non sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti in capo a ciascuna mandante**. Ai fini dunque del requisito dell'elenco dei servizi di cui al **punto 8.3.1** è pertanto richiesto un contributo da parte di ciascun componente del raggruppamento. Resta inteso che un contributo minimo di partecipazione non è, invece, richiesto al giovane professionista che partecipi come mandante del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi, di cui al precedente **punto 8.3.1** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due "servizi di punta" di cui al precedente **punto 8.3.2** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. In particolare, i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** invece ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 8.3.2** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i due servizi di punta attinenti alla categoria prevalente.

---

<sup>3</sup> L'art. 4, comma 1, del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263 prescrive che *"I raggruppamenti temporanei, inoltre, debbano prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista"*. Pertanto, il giovane professionista non necessariamente deve formalmente far parte del raggruppamento di professionisti quale mandante, essendo sufficiente che tale presenza si manifesti in un mero rapporto di collaborazione o di dipendenza con altro componente del raggruppamento secondo quanto previsto nel precitato D.M. Resta inteso che, al fine di soddisfare il requisito di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016 l'attività partecipativa del giovane professionista nell'ambito dei raggruppamenti temporanei affidatari dei servizi di architettura e ingegneria deve in ogni caso integrare la partecipazione alla specifica attività di progettazione.

In ogni caso il suddetto requisito non è frazionabile, nel senso che l'importo minimo richiesto per ciascuno dei due servizi non può essere frazionato, indipendentemente dai soggetti che attestino di aver svolto i servizi stessi; pertanto nel caso di partecipazione in forma plurima ognuno dei due servizi di punta dovrà essere stato svolto interamente da uno dei soggetti del raggruppamento.

Per quanto concerne il **geologo**, nella misura in cui venga associato alla compagine del RTP assumendo il ruolo di mandante, lo stesso dovrà possedere solo i necessari requisiti di idoneità professionale secondo quanto previsto dal Par. 8.1 del disciplinare di gara.

## **8.5 Indicazioni per i consorzi stabili**

---

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **8.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 8.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

I consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 comma 2 bis del Codice, è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

## **9. AVVALIMENTO**

---

Il concorrente che partecipi come singolo o associato potrà ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.lgs 50/2016 per dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al paragrafo 8.2 e 8.3 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. **Non è, tuttavia, consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al paragrafo 8.1.**

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria secondo quanto prescritto dall'art. 89, comma 1, del D.lgs 50/2016 tra cui: la dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il contraente è carente, nonché originale o copia autenticata del contratto di avvalimento conforme alle prescrizioni di legge.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 16.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della SA in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata quale subappaltatore di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al Par. 3.2, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la SA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 10. SUBAPPALTO

---

Il concorrente potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31 co. 8 e 105 del Codice, e come meglio illustrato nelle Linee Guida ANAC n. 1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" aggiornate al D.lgs. 56/2017 aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019 a condizione che ne faccia espressa menzione nel DGUE, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

**Non è consentito il subappalto della relazione geologica.**

Ai fini dell'affidamento in subappalto delle prestazioni in cui si articola il servizio, fermo restando i limiti di cui sopra, i subappaltatori devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 31, comma 8 del Codice, il concorrente può avvalersi del subappalto per le seguenti attività:

- indagini geologiche, geotecniche e sismiche;
- sondaggi;

- rilievi;
- misurazioni e picchettazioni;
- predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio con esclusione della relazione geologica;
- redazione grafica degli elaborati progettuali.

Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

## **11. GARANZIA PROVVISORIA**

---

Ai sensi dell'art. 93 co. 1, è prevista la presentazione di una **garanzia fideiussoria**, di importo pari a **euro € 3.439,59 (tremilaquattrocentotrentanove/59) corrispondente al 2% dell'importo a base di gara.**

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. La riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del citato art. 93 comma 7, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente segnala e documenta, contestualmente alla presentazione della cauzione provvisoria, il possesso dei relativi requisiti fornendo copia conforme dei certificati posseduti. Il requisito relativo alla natura di **micro, piccoli e medi operatori economici**<sup>4</sup> dovrà essere attestato nell'ambito del DGUE nella parte espressamente dedicata.

Trovano altresì applicazione le ulteriori percentuali di riduzione previste dall'art. 93 co. 7 D.Lgs. 50/2016 per le imprese in possesso delle certificazioni previste nel citato comma, fermo restando che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

**In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:**

- **in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), e), f), del Codice solo se tutti gli operatori che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;**
- **in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.**

**Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.**

---

<sup>4</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36):

- **Microimprese:** imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 Milioni di EUR.**
- **Piccole imprese:** imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 Milioni di EUR.**
- **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che **occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.**
- **i liberi professionisti sono equiparati alle micro, piccole e medie imprese (MPMI).**

Sarà inoltre necessaria una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti**, ferma restando la necessità di dichiarare tale natura nell'ambito del DGUE.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

**a.** con **bonifico bancario**, da effettuare intestato a:

BANCA D'ITALIA – TESORERIA DI FIRENZE

IBAN: IT16S0100003245311400000001

Nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- I. cognome e nome o ragione sociale** del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di **26 caratteri**;
- II. codice IPA KOMJBW**, su un numero massimo di **6 caratteri**;
- III. codice CIG**: su un numero massimo di **15 caratteri**;
- IV. codice fiscale del depositante** su un numero massimo di **16 caratteri** (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore.

**b.** con **assegno circolare** intestato al Capo della Tesoreria dello Stato della Provincia di Firenze, da depositare presso i relativi uffici che provvederanno al versamento del controvalore per la costituzione del "deposito provvisorio in contanti", di cui all'articolo 172 delle I.S.T..

In tal caso, l'operatore economico dovrà trasmettere tramite il Portale la ricevuta del deposito dell'assegno, firmata digitalmente dal legale rappresentante del depositante o suo procuratore.

**c.** con **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

**In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, l'operatore economico dovrà allegare a portale, all'interno della Busta A in alternativa:**

- fideiussione avente la forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

La **garanzia fideiussoria** dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*.
- 4) avere validità per almeno 240 giorni (dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta);
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **12. SOPRALLUOGO**

---

Il sopralluogo presso il bene oggetto del servizio è facoltativo. Il terreno oggetto d'intervento è liberamente e autonomamente visionabile dal concorrente.

Tuttavia poiché esso ricade all'interno di area utilizzata dall'Agenzia delle Dogane-Monopoli si precisa che:

- è possibile visionarlo da lunedì a venerdì, in orario 8-18;
- deve essere inviata comunque comunicazione scritta al RUP almeno 48 ore prima del sopralluogo, tramite l' "Area comunicazioni" messa a disposizione dal Sistema, al fine di consentire alla SA di informare l'ufficio delle Dogane sul numero di persone e concorrenti che si receranno sul posto per visionare il lotto. A tal fine si richiede che nella comunicazione siano indicati i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativi e qualifiche delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo (massimo due) con i rispettivi dati anagrafici e telefonici.

## **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

---

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo ANAC dovuto avente un importo pari ad euro 20,00.

Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente gara è quello indicato nel presente Disciplinare. Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato generando l'avviso di pagamento sul circuito pagoPA tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C." Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare copia della ricevuta di versamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

## **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

---

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 04/02/2020**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la SA adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.3 del Bando di gara.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica.**

C – **Offerta economica.**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Denominazione ALLEGATO		Sezione Documentazione Amministrativa
Domanda di partecipazione	ALL. 1	Domanda di partecipazione alla gara
DGUE concorrente	ALL. 2	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
DGUE ausiliaria	ALL. 2	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa ausiliaria
Dichiarazione integrativa concorrente	ALL. 3	Dichiarazione integrativa del DGUE del concorrente
Dichiarazione integrativa ausiliaria	ALL. 3	Eventuale Dichiarazione integrativa ausiliaria
Patto di integrità	ALL. 4	Patto di integrità di cui all'art. 1 co. 17 della l. 190/2012
Informativa privacy concorrente	ALL. 5	Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679
Informativa privacy ausiliaria	ALL. 5	Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679
PASSOE		PASSOE
Ulteriore documentazione a corredo riportata al par. 16.3.2		Eventuale ulteriore documentazione a corredo
Atto costitutivo di RTI o consorzio ordinario		Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Procure		Eventuali procure
F23 attestante il pagamento del bollo		Comprova imposta di bollo
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria		Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione

Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva		Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
Garanzia provvisoria e impegno		Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Documento attestante il pagamento del contributo		Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Dichiarazione sostitutiva art. 89 c. 1 - Contratto di avalimento		Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
<b>Denominazione ALLEGATO</b>		<b>Sezione Offerta tecnica</b>
Scheda A.1_n (da 1 a 3 servizi) corredata di Tavola A.1_n_n ed Estratto A1_n_n	ALL. 9	Offerta tecnica
Scheda A.2_n (2 servizi) corredata di Tavola A.2_n	ALL. 10	Offerta tecnica
Relazione Metodologica B corredata di: - Organigramma - CV - Copia Certificazione ISO 9001 - Scheda Competenze BIM	ALL. 11 ALL. 12 ALL. 13	Offerta tecnica
<b>Denominazione ALLEGATO</b>		<b>Sezione Offerta economica</b>
Offerta economica		Offerta economica

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **l'Offerta tecnica**, **l'Offerta economica**).

**Si precisa che tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, prima dell'invio, devono essere tutti convertiti in formato .pdf o equivalente.**

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la

compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disagi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

I documenti di gara, firmati digitalmente laddove richiesto, **dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi.** Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

**Si precisa che:**

- per i concorrenti diversi dal professionista singolo, la documentazione di gara deve essere sottoscritta digitalmente dal relativo legale rappresentante ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura;
- per gli studi associati/associazioni professionali privi di legali rappresentanti o procuratori, la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i professionisti associati.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

---

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine **non superiore a dieci giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## Parte II - CONTENUTI DELL'OFFERTA - BUSTE VIRTUALI A, B, C

### 16. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

**Si precisa che in caso di RTI e Consorzi, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato “Forma di partecipazione” il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio (mandante/mandataria/consorziata), le quote percentuali di ripartizione dell’oggetto contrattuale e le attività svolte.**

#### 16.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l’utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Agenzia del Demanio C.F. 06340981007);
- del codice ufficio o ente (campo 6: codice **TZM** dell’ufficio territorialmente competente);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo –Procedura aperta – DTU- Servizi tecnici nuovo fabbricato “Dogana di Pisa” (scheda PIBP030) CIG XXX ”).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nell’apposito campo “comprova imposta di bollo” copia informatica dell’F23.

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all’ALL. 1, dovrà essere caricata a Sistema ed essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell’organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

**NB.** *In caso di **Studio associato/associazione di professionisti**, tutti i singoli professionisti associati dovranno sottoscrivere la documentazione amministrativa ed economica richiesta. Qualora dall'atto di costituzione/Statuto dello Studio associato/associazione professionale si evinca che la legale rappresentanza dello Studio associato/associazione professionale è conferita agli associati in modo congiunto, la documentazione di gara deve essere sottoscritta da tutti gli associati. Diversamente, nell'ipotesi di presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individui il professionista deputato all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato/associazione professionale ovvero si specifichi che la rappresentanza nei confronti di terzi spetta disgiuntamente ad entrambi gli associati (cd. regime di amministrazione disgiuntiva), la documentazione verrà sottoscritta dal singolo associato munito dei relativi poteri.*

*Il concorrente allega, se del caso, copia conforme all'originale della procura.*

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

► **indicare:**

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 46 co. 1 del D.lgs 50/2016 lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, P.E.C., CF e partita IVA);  
nonché
- (in caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 46 co. 1 lett. f che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
- (in caso di **RT sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 48 del D. lgs. 50/2016) la forma di raggruppamento adottata tra verticale, orizzontale o misto, la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché **le parti e le quote** del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
- (in caso di **RT costituendi** di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a **conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► **dichiarare:**

- a)** (nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come singolo professionista) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) di essere in possesso dei titoli di studio, di tutte le abilitazioni e certificazioni - di cui al precedente par. 8.1.: Requisiti di idoneità – Gruppo di lavoro-

necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, specificando i titoli di studio ed indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;

**b)** *(nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo)* in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017), il/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio in possesso dei titoli di studio di cui al precedente 8.1: Requisiti di idoneità – Gruppo di lavoro, di tutte le abilitazioni e certificazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico. Inoltre per ciascun professionista del gruppo di lavoro: il titolo di studio, gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento, nonché la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara.

**N.B: Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione;**

**c)** *(nel caso di raggruppamenti temporanei)* in ragione di quanto previsto all'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) i dati identificativi del giovane professionista, quale progettista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista, nonché l'indicazione degli estremi della relativa iscrizione; **NB:** i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti;

**d)** di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione Appaltante;

**e)** di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

**f)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

**g)** che l'offerta è valida e vincolante per **240 giorni** consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

**h)** di essere a conoscenza ed accettare che la SA si riserva di non dar seguito a fasi progettuali ed esecutive successive alla Progettazione di fattibilità tecnico-economica qualora per qualunque causa si renda ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso nulla è dovuto all'Aggiudicatario del servizio se non le competenze effettivamente prestate e maturate per le attività svolte fino a quel momento, con rinuncia a qualunque forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte dell'Amministrazione anche in deroga all'art. 1671 del c.c.

**i)** di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

ovvero, in alternativa,

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

**N.B. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett.a) del Codice. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto il Concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L'Agenzia comunque si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.**

## **16.2 Documento di gara unico europeo**

---

Il concorrente compila il DGUE (**ALL. 2**) di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 co. 3 del D. lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) dei legali rappresentanti e del sottoscrittore, ove diverso.

In caso di ricorso all'avvalimento, si chiede la compilazione della sezione **Parte II Sezione C "Informazioni sull'affidamento sulla capacità di altri soggetti"**, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega, nella Busta A:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 16.3.1;
- 3) **l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, di cui al paragrafo 27;**
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, fermo restando il limite di cui agli artt. 31, comma 8, e 105 del D.lgs 50/2016. Non ricorrendo le condizioni di cui all'art. 105 comma 6 del D.lgs 50/2016 (che, in ogni caso, ai sensi dell'art. 1 comma 18 secondo periodo, della legge n. 55/2019 è sospeso fino al 31 dicembre 2020) non viene richiesta l'indicazione della terna di subappaltatori. In mancanza dell'indicazione della volontà di avvalersi del subappalto, il subappalto è vietato.

**Parte III (Sez. A-B-C-D) – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- A) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. **8.1** del presente Disciplinare;
- B) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. **8.2** del presente Disciplinare;
- C) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al par. **8.3** del presente Disciplinare.

**N.B.:**

- avuto riguardo ai requisiti di cui ai **punti 8.3.1 e 8.3.2** l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella Parte IV lettera C, punto 1b, uno specifico elenco dei servizi prestati, **(i.e. corrispettivo dei servizi)** indicando per ciascuno di essi il destinatario, la descrizione del servizio, l'importo dei servizi ovvero l'importo dei lavori in base a quanto specificamente richiesto ai punti 8.3.1 e 8.3.2, la data di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ognuno dei servizi elencati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della categoria d'opera cui appartengono ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016.
- ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria "edilizia" e "strutture" le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio da affidare (non necessariamente con identica tipologia funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare, secondo quanto previsto nelle Linee guida ANAC n.1 recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*";
- ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della L. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*";
- i servizi di cui ai punti 8.3.1 e 8.3.2 possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;

- lo stesso servizio di cui all'art. 3 comma 1 lett.vvvv) del d.lgs. 50/2016 espletato in occasione di un solo intervento può essere utilizzato per comprovare sia il requisito relativo ad importi lavori sia il requisito relativo a servizi svolti, fermo restando che è onere del concorrente in sede di attestazione in seno al DGUE dare evidenza in un caso del relativo importo lavori e nell'altro dell'importo dello specifico servizio;
- più servizi di cui all'art. 3 comma 1 lett.vvvv) del d.lgs. 50/2016 espletati nell'ambito del medesimo intervento sono comunque idonei ad attestare un unico importo lavori;
- i servizi di cui ai punti 8.3.1 e 8.3.2 sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (i.e. decennio antecedente la data di pubblicazione del bando). Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;
- i servizi di cui al par. 8.3 nel caso di libero professionista possono essere stati acquisiti mediante le attività dallo stesso svolte, nell'esercizio di una professione regolamentata per le quali è richiesta una determinata qualifica, quale socio di una società di ingegneria, a condizione che lo stesso fosse inserito nell'organigramma della società quale soggetto direttamente impiegato nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche e che abbia sottoscritto gli elaborati correlati alle attività svolte;
- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.
- la spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati quale componente di un RTP deve essere limitata **pro quota** rispetto all'importo totale, secondo quanto specificato nelle Linee guida n. 1 nella parte IV punto 2.2.3.3.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto**, mediante **firma digitale**, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno

operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **16.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

---

#### **16.3.1 Dichiarazioni integrative**

---

Ciascun concorrente dovrà rendere una **dichiarazione integrativa (ALL. 3)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. di non trovarsi nella cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. b del D.lgs 50/2016 (come modificato dalla legge n. 55/2019);
- II. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis), f-bis) e f-ter) del D.lgs. 50/2016;
- III. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili oppure di essere incorso in eventuali violazioni (art. 80, comma 5, lett. c-ter), del D.lgs. 50/2016);
- IV. di non aver commesso grave inadempimento di cui all'art. 80 comma 5 lett. c quater del D.lgs 50/2016 (come modificato dalla legge n. 55/2019) nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- V. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 co.3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 co.3<sup>5</sup> del D.lgs. 50/2016 come modificato dalla legge n. 55/2019:

- a) in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
- b) in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
- c) in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;
- d) soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la

---

<sup>5</sup> Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

- carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- e) in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;
- VI. *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;
- ovvero*
- (per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del del RD 16 marzo 1942 n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale, allegando la documentazione in tema di avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 4 del Codice appalti<sup>6</sup>;
- VII. di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- VIII. ***(per i professionisti associati)***
- a) dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;
- b) **NB: Gli studi associati/le associazioni professionali dovranno allegare lo statuto dell'associazione professionale e, ove, non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.**
- IX. ***(per le società di ingegneria)***
- a) il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
- b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso.
- N.B.** In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;
- X. ***(per le società di professionisti)***
- a) gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso.
- N.B.** in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

**La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.**

---

<sup>6</sup> Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

### 16.3.2 Documentazione a corredo

---

Il concorrente allega:

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente, avendo particolare cura di barrare una delle due dichiarazioni opzionali presenti all'interno del Patto, afferenti la sussistenza ovvero l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia del Demanio. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato alla presente (**ALL. 4**);
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del codice, anche il Passoe relativo all'ausiliaria;
- ricevuta di pagamento del **contributo** a favore dell'ANAC;
- documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (ALL. 5)**, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo 25 del presente Disciplinare in materia di "*Trattamento dei dati personali*". L'allegato in questione denominato "**Informativa trattamento dati personali**" dovrà essere presentata **da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE, ivi comprese le imprese ausiliarie**.
- In caso di avvalimento: documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, tra cui il contratto di avvalimento conforme alle prescrizioni ivi previste.

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta**, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

**Nel caso di studi associati:**

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

### 16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

---

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al par. 16.1

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

**Per le aggregazioni di rete:**

**I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

**II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

**III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

---

La BUSTA VIRTUALE B “Offerta Tecnica” dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti documenti, sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante dell’OE o da un suo procuratore, e precisamente:

- **“Criterio A – Professionalità e adeguatezza dell’offerta” - I documenti da redigere per il criterio A sono gli elaborati descrittivi A.1 e A.2 (e relativi allegati) per referenze di servizi nelle modalità di seguito descritte;**
- **“Criterio B – Caratteristiche Metodologiche dell’offerta” - dovrà essere predisposta una relazione tecnico-metodologica, con specifico riferimento all’intervento oggetto della presente gara, illustrativa delle modalità e delle soluzioni che il concorrente propone per svolgere le prestazioni richieste nelle modalità di seguito descritte.**

**Nella redazione dei documenti descritti a seguire e costituenti l’offerta tecnica nella sua interezza, il concorrente dovrà costantemente tener presente gli obiettivi specifici che la Stazione Appaltante ha definito per l’esecuzione dell’intervento e conseguentemente per l’espletamento del servizio in oggetto. Tali obiettivi sono elencati al Par. 2 del Capitolato Tecnico Prestazionale allegato (ALL. 6), a cui pertanto si rimanda.**

**A - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (CRITERIO A)**

**A.1 – Elaborati per servizi di Progettazione**

Sono elaborati descrittivi relativi a servizi di ingegneria ed architettura espletati dal concorrente che lo stesso ritenga particolarmente significativi della propria capacità compositiva e qualificazione professionale, tecnica e organizzativa a realizzare la prestazione richiesta scelti fra interventi qualificabili come affini a quello oggetto dell'appalto, secondo quanto stabilito nel paragrafo V delle Linee Guida ANAC n.1 e dal DM Tariffe.

**I servizi valutabili sono riferibili ad incarichi di progettazione architettonica (Progetto di fattibilità tecnico-economica o Progetto preliminare, Progetto definitivo, Progetto esecutivo)** e sono relativi ad incarichi regolarmente eseguiti e approvati, iniziati ed ultimati alla data dell'avviso, ovvero a quelli ancora in corso, relativamente alla parte approvata.

**L'OE dovrà fornire almeno 1 servizio e non più di 3 servizi. Almeno 1 servizio deve essere stato eseguito con metodologia BIM.**

Per ciascun servizio presentato dovranno essere forniti i seguenti elaborati:

NOME ELABORATO	FORMATO	FINALITA'	CONTENUTO
Scheda A.1_n*	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato <b>A4</b></li> <li>- Estensione .pdf o equivalente</li> <li>- Non deve superare le <b>2 cartelle</b> (facciate) predisposte dal modello <b>ALL. 9</b></li> <li>- Deve essere compilato con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola.</li> </ul>	Mira a fornire un quadro complessivo e sintetico in termini descrittivi del servizio esplicitandone i principali dati di realizzazione nonché a descrivere le soluzioni progettuali scelte in funzione del quadro esigenziale di progetto.	Deve essere compilato il modello <b>ALL. 9</b> indicando tutte le informazioni ivi richieste.
Tavola A.1_n*_n**	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato <b>A3</b></li> <li>- Estensione .pdf o equivalente</li> <li>- <b>MASSIMO N. 2 TAVOLE</b></li> </ul>	Mira a fornire un quadro complessivo, in termini grafici, del servizio, rappresentando sinteticamente il progetto, il suo inserimento nel contesto, le principali soluzioni adottate e la loro	Elaborazioni grafiche, foto, schemi e/o sintetiche descrizioni del progetto che il concorrente ritiene idonee a descrivere l'incarico svolto, in particolar modo in termini di: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. quadro esigenziale</li> <li>2. obiettivi del progetto</li> </ol>

		rispondenza al quadro esigenziale.	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. problematiche affrontate</li> <li>4. soluzioni adottate (con particolare riferimento all'utilizzo dei CAM se utilizzati)</li> <li>5. rispetto di costi e tempi</li> <li>6. attività e procedure</li> <li>7. strumenti e processi informatizzati utilizzati (con particolare riferimento al BIM)</li> </ol>
<b>Estratto A.1_n*_n**</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>3</b> elaborati originali estratti dagli elaborati di progetto approvato, validato e posto a base di gara e/o eseguito</li> <li>- <b>Estensione .pdf o equivalente</b></li> </ul>	Mira a fornire un quadro sulla completezza, adeguatezza, chiarezza, leggibilità e qualità degli elaborati di progetto relativi al servizio presentato in relazione agli standard minimi di uso comune.	<p>Dei 3 elaborati richiesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 deve essere di carattere descrittivo (a titolo di esempio: relazione generale o relazione descrittiva o relazione specialistica ecc.)</li> <li>- 1 deve essere di tipo progettuale (a titolo di esempio piante di progetto e/o dello stato di fatto, e/o sezioni e/o particolari costruttivi, rilievo topografico/architettonico ecc.)</li> <li>- 1 elaborato potrà essere scelto dal concorrente tra quelli che riterrà più idonei a descrivere l'incarico svolto in funzione del servizio di cui alla presente procedura e dei relativi obiettivi specifici definiti dalla Stazione Appaltante</li> </ul>
<p><i>n*</i> indicare il numero progressivo del servizio (1, 2, 3).  <i>n**</i> indicare il progressivo dell'elaborato</p>			

## A.2 – Elaborati per servizi di Direzione Lavori-Coordinamento della Sicurezza

Sono elaborati descrittivi relativi a servizi di ingegneria ed architettura espletati dal concorrente (**1 servizio di direzione lavori, 1 servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione**) che lo stesso ritenga particolarmente significativi della propria capacità e qualificazione professionale, tecnica e organizzativa a realizzare la prestazione richiesta scelti fra interventi qualificabili come affini a quello oggetto dell'appalto, secondo quanto stabilito nel paragrafo V delle Linee Guida ANAC n.1 e dal DM tariffe.

Sono servizi relativi ad incarichi regolarmente eseguiti e approvati, iniziati ed ultimati alla data dell'avviso, ovvero a quelli ancora in corso, relativamente alla parte approvata.

Per ciascun servizio presentato dovranno essere forniti i seguenti elaborati:

ELABORATO	FORMATO	FINALITA'	CONTENUTO
<b>Scheda A.2_1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato <b>A4</b></li> <li>- Estensione .pdf o equivalente</li> <li>- Non deve superare le <b>2 cartelle</b> (facciate) predisposte dal modello <b>ALL. 10</b></li> <li>- Deve essere compilato con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola.</li> </ul>	Mira a fornire un quadro complessivo e sintetico in termini descrittivi del servizio esplicitandone i principali dati e le principali problematiche di realizzazione.	<p><b>Prestazione relativa alla Direzione dei Lavori.</b></p> <p>Deve essere compilato il modello <b>ALL. 10</b> indicando tutte le informazioni ivi richieste.</p>
<b>Tavola A.2_1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato <b>A3</b></li> <li>- Estensione .pdf o equivalente</li> <li>- <b>MASSIMO N. 1 TAVOLA</b></li> </ul>	Mira a fornire un quadro complessivo, in termini grafici, del servizio, rappresentando e contestualizzando sinteticamente l'intervento oggetto della prestazione.	<p>Elaborazioni grafiche, foto, schemi e/o sintetiche descrizioni dell'intervento che il concorrente ritiene idonee a descrivere l'incarico svolto in particolar modo in termini di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. attinenza ed omogeneità con l'intervento e il servizio in oggetto;</li> <li>2. complessità del servizio tenuto conto della tipologia degli interventi;</li> <li>3. dimensione del servizio, con riferimento all'importo dei lavori;</li> </ol>

			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. dimensioni della struttura in termini di professionalità coinvolte;</li> <li>5. rispetto dei costi e dei tempi.</li> <li>6. attività e procedure</li> <li>7. strumenti e processi informatizzati utilizzati (con particolare riferimento al BIM)</li> <li>8. utilizzo dei CAM (qualora utilizzati)</li> </ol>
<b>Scheda A.2_2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato <b>A4</b></li> <li>- Estensione .pdf o equivalente</li> <li>- Non deve superare le <b>2 cartelle</b> (facciate) predisposte dal modello <b>ALL. 10</b></li> <li>- Deve essere compilato con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola.</li> </ul>	Mira a fornire un quadro complessivo e sintetico in termini descrittivi del servizio esplicitandone i principali dati e le principali problematiche di realizzazione.	<p><b>Prestazione relativa al Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.</b></p> <p>Deve essere compilato il modello <b>ALL. 10</b> indicando tutte le informazioni ivi richieste.</p>
<b>Tavola A.2_2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formato <b>A3</b></li> <li>- Estensione .pdf o equivalente</li> <li>- <b><u>MASSIMO N. 1 TAVOLA</u></b></li> </ul>	Mira a fornire un quadro complessivo, in termini grafici, del servizio, rappresentando e contestualizzando sinteticamente il progetto.	<p>Elaborazioni grafiche, foto, schemi e/o sintetiche descrizioni dell'intervento che il concorrente ritiene idonee a descrivere l'incarico svolto in particolar modo in termini di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. attinenza ed omogeneità con l'intervento in oggetto;</li> <li>2. complessità del servizio tenuto conto della tipologia degli interventi;</li> <li>3. dimensione del servizio, con riferimento all'importo dei lavori;</li> <li>4. dimensioni della struttura in termini di professionalità coinvolte;</li> <li>5. rispetto dei costi e dei tempi.</li> <li>6. attività e procedure</li> <li>7. strumenti e processi informatizzati utilizzati (con particolare riferimento al BIM)</li> <li>8. Utilizzo dei CAM (qualora utilizzati)</li> </ol>

## B – CARATTERISTICHE TECNICO-METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (CRITERIO B)

### B – Relazione tecnico-metodologica

La *Relazione tecnico-metodologica*, organizzata per sezioni, dovrà contenere tutti gli elementi che l'offerente ritiene opportuno presentare e descrivere ai fini dell'attribuzione dei punteggi con riferimento ai contenuti richiesti nelle tabelle del presente paragrafo, ai criteri di valutazione fissati al successivo Par. 20 nonché agli obiettivi specifici fissati dalla Stazione Appaltante al Par. 2 del *Capitolato Tecnico Prestazionale* (ALL. 6).

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica metodologica di esecuzione del servizio dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di cartelle e gli elaborati prescritti. La Commissione non valuterà pagine ed elaborati eccedenti.

Complessivamente la relazione deve essere contenuta in massimo **8 CARTELLE** (facciate) - esclusi gli allegati - compilata secondo le seguenti specifiche di formattazione e redazione:

- formato **A4**
- margini superiore ed inferiore **2,5 cm**, sinistro e destro **2,00 cm**;
- tipo di carattere *arial* dimensione **11**;
- numerazione delle pagine
- interlinea **singola**
- estensione in formato **.pdf o equivalente (valevole anche per gli allegati)**
- **predisposta secondo lo schema indicativo dell'ALL. 11**

La Relazione deve essere così suddivisa:

- **4 CARTELLE per la sezione B.1** (Progettazione), esclusi gli allegati (elaborati grafici in formato A3, B.1.a e B.1.b)
- **1 CARTELLA per la sezione B.2** (Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza)
- **1 CARTELLA per la sezione B.3** (Risorse umane e materiali), esclusi gli allegati (CV, ALL. 12 – FAC-SIMILE Organigramma, certificato norma UNI EN ISO 9001)
- **2 CARTELLE per la sezione B.4** (Gestione informativa del servizio – BIM), esclusi gli allegati (ALL. 13 – Competenze BIM)

Sono esclusi dal computo delle cartelle anche eventuali copertine e indici.

ELABORATO	SEZIONE	FORMATO	FINALITA'	CONTENUTO
B - Relazione tecnico-metodologica	B.1 – Progettazione	<p><b>NON DEVE SUPERARE LE 4 CARTELLE</b> (facciate) predisposte secondo lo schema indicativo dell'<b>ALL. 11</b>.</p>	<p>Mira a fornire un quadro complessivo e sintetico dei criteri, delle eventuali proposte e metodologie progettuali che l'offerente ritiene idonei ad espletare il servizio.</p>	<p>Relativamente alla <b>progettazione</b> gli elaborati dovranno trattare, <b>come minimo</b>, i seguenti punti secondo quanto ritenuto idoneo dal concorrente allo svolgimento della prestazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. le tematiche principali e le metodologie di approccio ad esse</li> <li>2. i criteri progettuali da seguire per la fase esecutiva</li> <li>3. le azioni e le proposte <b>progettuali</b> che si ritengono idonee a risolvere le problematiche specifiche dell'intervento</li> </ol>
		<p>Le suddette 4 cartelle descrittive <b>devono</b> essere accompagnate da <b>MASSIMO N. 2 TAVOLE IN FORMATO A3 (denominate B.1.a e B.1.b)</b></p>	<p>Le tavole grafiche B.1.a. e B.1.b integrano e/o completano graficamente quanto descritto <u>e proposto</u> nella relazione fornendo i primi elementi di valutazione delle scelte architettoniche, compositive e tecnico-progettuali, nel rispetto delle esigenze espresse dalla SA.</p>	<p>Le tavole grafiche possono contenere (a titolo di esempio): renderings a veduta d'insieme dell'idea progettuale, schizzi e/o schemi e/o prime bozze delle proposte progettuali ecc.</p>
	B.2 – DL e CdS	<p><b>NON DEVE SUPERARE 1 CARTELLA</b> (facciate) predisposta secondo lo schema indicativo dell'<b>ALL. 11</b></p>	<p>Mira a fornire un quadro complessivo e sintetico dei criteri, delle eventuali proposte e delle metodologie esecutive che l'offerente ritiene idonei ad espletare il servizio.</p>	<p>Relativamente alla <b>Direzione Lavori e al Coordinamento della Sicurezza</b> gli elaborati dovranno trattare, <b>come minimo</b>, i seguenti punti secondo quanto ritenuto idoneo dal concorrente allo svolgimento della</p>

ELABORATO	SEZIONE	FORMATO	FINALITA'	CONTENUTO
				<p>prestazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. le tematiche principali e le metodologie di approccio ad esse</li> <li>2. le azioni e le proposte progettuali che si ritengono idonee a risolvere le problematiche specifiche dell'intervento</li> </ol>
	<p><b>B.3 – Risorse umane e materiali</b></p>	<p><b>NON DEVE SUPERARE 1 CARTELLA</b> (facciata) predisposte secondo lo schema indicativo dell'<b>ALL. 11</b></p> <hr/> <p>La cartella descrittiva deve essere integrata dai seguenti allegati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. l'<b>ORGANIGRAMMA</b> dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie prestazioni componenti il servizio (da compilare facendo riferimento allo schema indicativo di cui all'<b>ALL. 12</b>)</li> <li>2. i <b>CURRICULA</b> dei professionisti nelle seguenti modalità di redazione:</li> </ol>	<p>Mira a fornire un quadro complessivo e sintetico delle risorse umane e materiali che l'offerente ritiene idonei per espletare il servizio.</p>	<p>Relativamente alle <b>Risorse umane e materiali</b> gli elaborati dovranno trattare, <b>come minimo</b>, i seguenti punti secondo quanto ritenuto idoneo dal concorrente allo svolgimento della prestazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. le risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio</li> <li>2. le risorse materiali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio</li> </ol> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ORGANIGRAMMA</b>: deve essere compilato il modello <b>ALL. 12</b> indicando tutte le informazioni ivi richieste.</li> <li>2. I <b>CURRICULA</b> di ciascun professionista devono contenere <b>sinteticamente</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il profilo del singolo professionista (laurea, formazione, abilitazioni, principali competenze, principali esperienze ecc.)</li> <li>• l'indicazione sintetica dei servizi svolti ritenuti più significativi e idonei dal</li> </ul> </li> </ol>

ELABORATO	SEZIONE	FORMATO	FINALITA'	CONTENUTO
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>MAX 2 CARTELLE</b> (facciate) A4 PER CIASCUN PROFESSIONISTA</li> <li>- carattere Arial di dimensione 11 punti</li> <li>- interlinea singola</li> <li>- presenza della dichiarazione: <i>“Con la firma della scheda curriculum sottoscritto/a ....., ai sensi del DGPR 2016/679 autorizza l’Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali”.</i></li> <li>- sottoscrizione digitale dei dichiaranti</li> <li>- estensione .pdf o equivalente</li> </ul> <p><b>3. COPIA DEL/I CERTIFICATO/I DI CONFORMITÀ ALLA NORMA UNI EN ISO 9001</b>, qualora il concorrente ne sia in possesso.</p>		<p>concorrente ad espletare il servizio da affidare.</p> <p>3. Copia del certificato (se posseduto dall’OE) di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata allo svolgimento del servizio in oggetto, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell’art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.</p>
	<p><b>B.4 – Gestione informativa del servizio (BIM)</b></p>	<p><b>NON DEVE SUPERARE 2 CARTELLE</b> (facciate) predisposte secondo lo schema indicativo dell’<b>ALL. 11</b></p> <p>Le cartelle descrittive devono essere integrate dall’<b>ALL. 13 – Competenze BIM</b> da compilare per ciascuno dei professionisti</p>	<p>Mira a fornire un quadro complessivo e sintetico della gestione informativa offerta dal concorrente <b>nel rispetto degli obiettivi specifici dell’intervento di cui al Par. 2.3 del CTP e del documento ALL. 8 – Capitolato informativo BIMSM</b></p> <p>Mira a fornire un quadro complessivo e sintetico dell’esperienza e della qualificazione professionale delle risorse</p>	<p>La relazione dovrà trattare, la descrizione dell’approccio metodologico che si intende adottare per la gestione informativa in modalità BIM sia per la fase di progettazione che per quella di esecuzione dell’opera.</p> <p>Deve essere compilato il modello <b>ALL. 13</b> indicando tutte le informazioni ivi richieste.</p>

ELABORATO	SEZIONE	FORMATO	FINALITA'	CONTENUTO
		indicati nella sezione <i>Building Information Modeling</i> dell'ALL. 12 - Organigramma.	impiegate dal concorrente nella gestione informativa BIM del servizio.	

**N.B.:**

1. Nel caso di RT e consorzi ordinari costituendi l'offerta tecnica (sia ciascun elaborato presentato di cui ai criteri A.1 e A.2 che ciascun elaborato di cui al criterio B) dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.
2. Nel caso di RT e consorzi ordinari costituiti l'offerta tecnica (come sopra composta) potrà essere sottoscritta digitalmente anche dal solo legale rappresentante della mandataria.
3. Si ricorda che qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso alla documentazione tecnica presentata, dovrà precisare le parti coperte da segreto tecnico ed industriale. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto il Concorrente deve inserire nella busta B (offerta tecnica) idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L'Agenzia comunque si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti. La mancata indicazione di eventuali parti coperte da segreto non potrà essere eccepita dal concorrente quale divieto di divulgazione dell'informazione coperta da segreto.
4. Ogni ulteriore documentazione prodotta oltre a quella richiesta e descritta sopra per i criteri A e B non sarà valutata dalla Commissione.
5. Si chiede ai concorrenti, come criterio generale, di limitare, quanto più possibile, le dimensioni degli elaborati allegati all'offerta tecnica compatibilmente col grado di risoluzione adeguato ad una corretta lettura del documento.

## **18. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE C – OFFERTA ECONOMICA**

---

Nella **BUSTA VIRTUALE C** dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica formulata dal concorrente secondo il modello di offerta generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore, in cui venga dichiarato il ribasso percentuale unico offerto sull'importo a base d'asta pari ad **€ 171.979,78** (centosettantunomilanovecentosettantanove/78) al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali.

L'importo a base di gara rappresenta il valore complessivo del corrispettivo stimato "a corpo" per l'espletamento di tutte le attività previste per le prestazioni oggetto dell'appalto.

**L'Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:**

1. Il **RIBASSO PERCENTUALE UNICO**. Agli operatori economici è chiesto di esprimere la propria offerta in termini di ribasso sull'importo a base d'asta, per cui non occorre compilare – ove disponibile – il campo relativo al prezzo offerto o all'unità di misura. In ogni caso, in caso di discordanza, prevarrà l'offerta presentata in termini di ribasso percentuale.  
In relazione all'offerta economica verranno presi in considerazione fino a due decimali dopo la virgola.

2. **ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA**<sup>7</sup> già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016;

***N.B.** Viene richiesto al concorrente, in seno all'offerta economica, la quantificazione delle somme che lo stesso è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività d'impresa, il cui importo deve essere diverso da € 0, a pena di esclusione, e risultare – in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta - commisurato all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (ossia costituisce una quota dei costi complessivamente sostenuti dal concorrente in materia di sicurezza).*

3. **COSTI DEL PERSONALE**<sup>8</sup> già computati nell'importo complessivo offerto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016;

***N.B.** Viene richiesto al concorrente, in seno all'offerta economica, una propria quantificazione dei costi in questione, che - in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione - dovranno risultare conformi a quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lett. d) del Codice.*

**L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 16.1.**

---

<sup>7</sup> Gli **Oneri aziendali della sicurezza** sono i costi che ogni OE deve sostenere per adempiere alle misure di sicurezza aziendali e afferiscono all'esercizio della specifica attività svolta. Sono relativi sia alle misure per la gestione del rischio dell'OE, sia alle misure operative per i rischi legati alle lavorazioni e alla loro contestualizzazione. Tali oneri sono non sono riconducibili ai costi stimati per le misure previste al punto 4 dell'allegato XV del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. (appunto "costi della sicurezza" previsti nel PSC) e sono contenuti in una quota parte delle spese generali. Sono indipendenti dal rapporto contrattuale e pertanto non ascrivibili al Committente (si pensi ad esempio ai costi del DUVRI, ai costi connessi con le scelte relative a misure e a procedure di prevenzione, ai DPI, alla formazione lavoratori, ai costi del medico del lavoro etc.) come riportato nella nota metodologica del Prezzario della Regione Toscana.

<sup>8</sup> Il **Costo del personale** è da ritenersi solo quello impiegato nell'esecuzione del servizio e non anche quello attinente all'organizzazione generale dell'impresa. È, in altre parole, il costo relativo alle unità lavorative dipendenti stimate dall'OE nella esecuzione del servizio (**se possedute e/o ritenute necessarie**) e costituisce la quota di costo sotto la quale non è possibile scendere nella retribuzione oraria di un lavoratore dipendente al netto di spese generali ed utile di impresa poiché questi ultimi fattori sono rappresentativi della quota di costo che invece deve andare a mercato, nell'ambito del gioco concorrenziale della gara.

## Parte III - CRITERI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

### 19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Tab. 8 – Criteri di valutazione e fattori ponderali**

Criteri di Valutazione		Elaborati dell'offerta	Tipo di Valutazione	Fattori Ponderali
<b>A</b>	<b><i>Professionalità e adeguatezza dell'offerta</i></b>	Elaborati A.1 – A.2	Qualitativa	Pa = <b>40</b> /100
<b>B</b>	<b><i>Caratteristiche metodologiche dell'offerta</i></b>	Relazione B	Qualitativa	Pb = <b>45</b> /100
<b>C</b>	<b><i>Ribasso percentuale unico</i></b>	Offerta economica	Quantitativa	Pc = <b>15</b> /100

Il servizio, così come richiesto all'OE, è caratterizzato da una considerevole complessità esecutiva sia per la multidisciplinarietà delle prestazioni necessarie al suo espletamento, sia in relazione alla tipologia e alle caratteristiche dell'opera nonché alle peculiarità morfologiche e vincolistiche del sito.

Per tali motivi e nell'interesse a perseguire gli obiettivi fissati dalla SA, si ritiene necessario considerare preponderanti nell'offerta economicamente più vantaggiosa i fattori più strettamente correlati alla qualità del servizio (professionalità, esperienza e capacità tecnico-metodologiche offerte del concorrente) rispetto allo sconto economico offerto.

Inoltre in rapporto alla modesta durata prevista per l'esecuzione del servizio e alle specifiche esigenze della SA, si ritiene non essenziale il criterio di valutazione relativo al tempo (così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 1 al punto d) del capitolo VI - paragrafo 1.1) che, pertanto, non viene incluso tra i criteri valutativi.

### 20. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.lgs. 50/2016 e del paragrafo VI delle Linee Guida ANAC n.1/2016 la Commissione applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi di seguito riportati:

Tab. 9 – Criteri di valutazione

CRITERI e SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-PESI	PESO MAX
<b>Criterio A</b>	<b>PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b>		
A.1	Servizi espletati in materia di progettazione	30	40
A.2	Servizi espletati in materia di DL/CDS	10	
<b>Criterio B</b>	<b>CARATTERISTICHE TECNICO-METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>		
B.1	PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA Qualità dell'esecuzione del servizio	25	45
B.2	DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA Qualità dell'esecuzione del servizio	5	
B.3	RISORSE UMANE E MATERIALI	5	
B.4	GESTIONE INFORMATIVA DEL SERVIZIO (BIM)	10	
<b>Criterio C</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		
	Ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara		15

#### A. PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA: massimo 40 PUNTI

La professionalità - adeguatezza dell'offerta sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti relativa a servizi espletati e ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, secondo quanto stabilito al paragrafo *Contenuto della busta B - Offerta Tecnica* del presente documento e dal D.M. Tariffe.

In linea generale saranno valutati positivamente e ritenuti più adeguati tutti i servizi che, a vario titolo e grado di approfondimento, denotino e mostrino l'applicazione di soluzioni progettuali ed esecutive in linea con gli obiettivi specifici dell'Agenzia in ambito di trasformazione edilizia così come definiti al Par. 2.2 del Capitolato Tecnico Prestazionale.

Ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali del criterio A, sarà tenuto conto di quanto segue:

SUB- CRITERIO		SUB-PESO	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
A.1	PROGETTAZIONE	30	<p>La valutazione terrà conto in particolar modo dei seguenti aspetti:</p> <p><i>1. Rispondenza dei servizi agli obiettivi della SA dal punto di vista architettonico e funzionale.</i> Saranno valutate positivamente e ritenute più adeguate tutte le soluzioni progettuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presentate, preferenzialmente, su immobili assimilabili a quello oggetto d'intervento;</li> <li>- tese all'integrazione del progetto con l'ambiente circostante (fabbricati preesistenti e/o contesto limitrofo);</li> <li>- poco invasive, minimali ma attuali e innovative;</li> <li>- dotate di riconoscibilità architettonica;</li> </ul> <p><i>2. Rispondenza dei servizi agli obiettivi della SA dal punto di vista dell'inserimento ambientale.</i> Saranno valutate positivamente e ritenute più adeguate tutte le soluzioni progettuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tese alla minimizzazione dell'impatto ambientale;</li> <li>- che abbiano contemplato l'utilizzo dei CAM;</li> </ul> <p><i>3. Rispondenza dei servizi agli obiettivi della SA dal punto di vista tecnologico.</i> Saranno valutate positivamente e ritenute più adeguate tutte le soluzioni metodologiche e progettuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- che dimostrino l'avvenuta sperimentazione di soluzioni avanzate in termini di sostenibilità ambientale e contenimento energetico;</li> <li>- che abbiano contemplato l'utilizzo dei CAM;</li> <li>- poco invasive e innovative;</li> </ul> <p><i>4. Rispondenza dei servizi agli obiettivi della SA dal punto di vista metodologico:</i> Saranno valutate positivamente e ritenute più adeguate tutte le soluzioni metodologiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- che abbiano contemplato l'utilizzo della gestione informativa BIM del progetto e/o dell'esecuzione dell'opera;</li> <li>- che abbiano contemplato l'utilizzo dei CAM;</li> <li>- che denotino comunque la capacità del concorrente di applicare metodologie, processi, strumenti e fornire prodotti che utilizzino o siano frutto di tecnologie informatiche e digitali avanzate ed innovative (p.e. tecniche di rilievo topografico e geometrico altamente performanti, utilizzo di strumentazioni particolari ecc.)</li> </ul>	40

SUB- CRITERIO		SUB-PESO	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
A.2	DIREZIONE DEI LAVORI - COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA	10	<p>Saranno valutati positivamente e ritenuti più adeguati allo svolgimento dell'incarico i servizi che presentano maggiore rispondenza ai seguenti criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attinenza e omogeneità con la destinazione d'uso degli immobili oggetto di incarico;</li> <li>2. Maggiore complessità dei servizi rispetto a quello oggetto del presente affidamento, con riferimento alla tipologia delle lavorazioni;</li> <li>3. Maggiori dimensioni dei servizi rispetto a quello oggetto del presente affidamento, con riferimento all'importo dei lavori;</li> <li>4. Maggiori dimensioni della struttura utilizzata nei servizi svolti rispetto a quella richiesta nel presente affidamento, con riferimento alle professionalità coinvolte;</li> <li>5. Rispetto dei costi e dei tempi in relazione a quanto programmato;</li> <li>6. Utilizzo di metodologie, strumenti e processi informatizzati (BIM, CAM, ecc.)</li> </ol>	

#### B. CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: massimo 45 PUNTI

Con riferimento al criterio tecnico metodologico sarà considerato migliore il concorrente che dimostri come la sua concezione progettuale e la sua struttura tecnico-organizzativa previste nell'offerta siano coerenti fra loro, offrendo un'elevata garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione.

In linea generale saranno valutate positivamente e ritenute più adeguate le offerte che, a vario titolo e grado di approfondimento, abbiano un approccio che contempli l'applicazione di soluzioni progettuali ed esecutive in linea con gli obiettivi specifici dell'Agenzia in ambito di trasformazione edilizia e con quelli appositamente definiti per l'intervento in oggetto, così come descritti al Par. 2 del Capitolato Tecnico Prestazionale.

In particolare, ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali del Criterio B, sarà tenuto conto di quanto segue:

SEZ.	SUB- CRITERIO	SUB-PESO	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
B.1	<i>Progettazione</i>	25	<p>Sarà valutata positivamente e ritenuta più adeguata, <b>nel rispetto degli obiettivi specifici dell'intervento di cui al Par. 2.3 del CTP</b>, la relazione metodologica che illustrerà in modo più efficace, più convincente e più esaustivo i seguenti aspetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tematiche principali, e metodologie di approccio ad esse, che a parere del concorrente caratterizzano il progetto e la prestazione;</li> <li>2. Criteri ("linee guida") che accompagneranno la fase esecutiva dando un ordine e una forma alle idee progettuali;</li> <li>3. Azioni e <b>proposte progettuali</b> che si ritengono idonee, a parere del concorrente, a risolvere le problematiche specifiche dell'intervento, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel contesto in cui si realizzeranno le opere;</li> <li>4. Con particolare riferimento agli allegati grafici della sezione, la capacità del concorrente di descrivere e mostrare graficamente in modo efficace e sintetico (renderings, schemi ecc.) le proprie idee/proposte progettuali.</li> </ol>	45
B.2	<i>Direzione dei Lavori e di Coordinamento della sicurezza</i>	5	<p>Sarà valutata positivamente e ritenuta più adeguata la relazione metodologica che, <b>nel rispetto degli obiettivi specifici dell'intervento di cui al Par. 2.3 del CTP</b>, illustrerà in modo preciso ed esaustivo i seguenti aspetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tematiche principali, e metodologie di approccio ad esse, che a parere del concorrente caratterizzano le due prestazioni;</li> <li>2. Azioni e proposte di soluzioni esecutive che si ritengono idonee, a parere del concorrente, a risolvere le problematiche specifiche dell'intervento con particolare riferimento all'esecuzione dei lavori, alla gestione del cantiere e delle interferenze.</li> </ol>	

<p>B.3</p>	<p><i>Risorse umane e materiali</i></p>	<p>5</p>	<p>Sarà valutata positivamente e ritenuta più adeguata la relazione metodologica che, <b>nel rispetto degli obiettivi specifici dell'intervento di cui al Par. 2.3 del CTP</b>, illustrerà in modo preciso ed esaustivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. le <b>risorse umane</b> messe a disposizione per lo svolgimento del servizio (sia in fase progettuale che esecutiva), da articolare secondo le modalità indicate al Par. 17;</li> <li>2. le <b>risorse materiali</b> messe a disposizione per lo svolgimento del servizio con riguardo all'efficacia, alla funzionalità e al grado di informatizzazione degli strumenti (con particolare riferimento ai softwares utilizzati sia in fase di progettazione che di esecuzione), dei processi e delle metodologie operative.</li> </ol> <p>La valutazione della presente sezione terrà conto in particolar modo dei seguenti aspetti/criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ coerenza, con la concezione progettuale richiesta dalla SA e con quanto definito nelle altre sezioni della relazione metodologica dall'offerente, del gruppo di lavoro offerto anche in relazione all'eventuale presenza di risorse specialistiche per singoli aspetti di progettazione/esecuzione (BIM e CAM);</li> <li>▪ adeguatezza e consistenza del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio;</li> <li>▪ adeguatezza dei profili in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto;</li> <li>▪ efficacia, funzionalità, innovatività e grado di informatizzazione delle risorse materiali messe a disposizione per lo sviluppo e gestione dell'intervento con particolare attenzione alla capacità del concorrente di applicare metodologie, processi, strumenti e fornire prodotti che utilizzino o siano frutto di tecnologie informatiche e digitali avanzate ed innovative (BIM, CAM, tecniche di rilievo topografico e geometrico altamente performanti, utilizzo di strumentazioni particolari, renderings, fotoinserimenti ecc.)</li> <li>▪ possesso o meno della certificazione di conformità alla norma ISO EN 9001:2015.</li> </ul>	
<p>B.4</p>	<p><i>Gestione informativa del servizio (BIM)</i></p>	<p>10</p>	<p>Sarà valutata positivamente e ritenuta più adeguata la relazione metodologica <b>nel rispetto degli obiettivi specifici dell'intervento di cui al Par. 2.3 del CTP e del documento ALL. 8 - Capitolato informativo BIMSM</b>, illustrerà in modo più efficace ed esaustivo l'approccio metodologico che si intende adottare per la gestione informativa in modalità BIM sia per la fase di progettazione che per quella di esecuzione dell'opera.</p>	

**C. RIBASSO PERCENTUALE UNICO: massimo 15 PUNTI**

Ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto a praticare sull'importo a base d'asta, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la SA, da un punto di vista meramente economico.

Relativamente al solo Criterio C, sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali.

**20.1 Metodo per l'attribuzione dei punteggi**

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c$$

dove:

- $K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente  $i$ -esimo;
- $i$  è l'offerta  $i$ -esima;
- $A_i, B_i, C_i$  sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente  $i$ -esimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- $P_a, P_b, P_c$  sono i fattori ponderali di cui alla precedente tabella.

In caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

**20.2 Metodo di calcolo del punteggio degli elementi di natura qualitativa (criteri A e B)**

I coefficienti  $A_i$  e  $B_i$ , relativi rispettivamente ai criteri di valutazione A e B della precedente Tab. 8, saranno determinati mediante il metodo del "confronto a coppie".

Si procederà con la valutazione di ogni coefficiente qualitativo delle varie offerte mediante l'impiego della tabella triangolare, di seguito riportata, contenente tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire assegnando un punteggio da 1 a 6, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, nel seguente modo:

preferenza massima	= 6
preferenza grande	= 5
preferenza media	= 4
preferenza piccola	= 3
preferenza minima	= 2
parità	= 1

Una volta terminati i "confronti a coppie", la commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Si procederà nel modo seguente.

Per ciascun sub-criterio e per ciascun concorrente:

- ogni commissario somma i punteggi che ha attribuito con le preferenze;
- si calcola la media delle somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario;
- si trasformano le medie ottenute in coefficienti variabili tra zero e uno, attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto la media più alta e un valore tra zero e uno, proporzionale alla media raggiunta, agli altri concorrenti;
- vengono ponderati i punteggi relativi ai sub-criteri moltiplicando i coefficienti ottenuti per il sub-peso proprio di ciascun sub-criterio;
- si calcolano i punteggi totali "provvisori" relativi a ciascun criterio sommando i punteggi ottenuti in ciascun sub-criterio.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, qualora nel singolo criterio nessun concorrente ottenesse il punteggio massimo, si procede ad una nuova riparametrizzazione nel modo seguente:

- si trasformano i totali "provvisori" in coefficienti variabili tra zero e uno, attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto e un valore tra zero e uno, proporzionale al punteggio raggiunto, agli altri concorrenti;
- vengono ponderati infine i punteggi relativi al singolo criterio moltiplicando i coefficienti ottenuti per il peso proprio di ciascun criterio.

In questo modo si otteggono i punteggi totali "definitivi" che ciascun singolo concorrente ha conseguito per ogni criterio di valutazione.

Infine vengono sommati i punteggi totali "definitivi" dei singoli criteri cosicché la somma risultante costituisce il **punteggio tecnico** conseguito, per gli elementi di natura qualitativa dell'offerta, da parte di ciascun concorrente.

### 20.3 Metodo di calcolo del punteggio degli elementi di natura quantitativa (criterio C)

Ai fini della determinazione del coefficiente  $C_i$  relativo all'elemento di valutazione c) della tabella dei criteri di valutazione, sarà utilizzata la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) \cdot [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

- $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*  
 $O_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *iesimo*  
 $O_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti  
 $X$  = 0,85 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)  
 $O_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

Per attribuire a ciascun concorrente i punteggi relativi al criterio, i coefficienti calcolati vengono moltiplicati per il peso associato al criterio.

## **21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

---

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **06/02/2020**, alle **ore 10.00** presso la sede della Direzione Regionale Toscana e Umbria, sita in Via Laura 64, in Firenze.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso "Area comunicazioni" ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura.

Nel corso della prima seduta pubblica, il Seggio di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica*, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

**Successivamente, nel caso in cui non si verifichino le condizioni previste dal seguente Par. 24 per l'applicazione del meccanismo di inversione della valutazione delle offerte:**

- b) il Seggio di gara procederà, attraverso il Sistema, all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio, né alla Commissione di gara, né alla Stazione Appaltante né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* ed il Seggio, deputato all'esame della documentazione amministrativa, procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente Par. 15;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) **potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.**

Ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste verranno sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione tramite il Sistema ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016.

## **22. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

---

La commissione giudicatrice, nominata successivamente al termine di scadenza delle offerte, sarà composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, in conformità all'art. 216 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e al Comunicato dell'ANAC del 10/04/2019.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, ove ritenuto necessario, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **23. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

---

Una volta che il Seggio di gara avrà effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi all'apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare.

La SA procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e l'offerta economica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 26 del presente Disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 25 del presente Disciplinare.

#### **24. INVERSIONE DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

---

In caso di un numero di offerte pari o maggiore a 10, la Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di cui al combinato disposto dell'art. 1 comma 3 della L. n. 55 del 14/06/2019 e art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, che consente di esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti.

In tale ipotesi, si procederà alla costituzione della Commissione di gara, la quale, dopo averne dato avviso ai concorrenti, avvierà sul Sistema le operazioni di gara tramite l'immediata apertura delle buste amministrative, al mero fine di accedere alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Pertanto, in corrispondenza della busta amministrativa di ogni operatore economico, il Presidente selezionerà lo stato "da valutare" e, in corrispondenza di ogni documento presentato, lo stato "non valutato". A questo punto, il Sistema consentirà di procedere all'apertura delle buste tecniche ed economiche che saranno valutate secondo le modalità di cui al precedente Par. 23.

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti, il Seggio di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato e del restante 10% dei concorrenti ammessi, procedendo secondo l'ordine degli stessi in graduatoria.

Si segnala che lo stato "da valutare", attribuito in precedenza a ciascuna busta amministrativa, non potrà essere modificato, pertanto l'esito delle attività di valutazione della documentazione amministrativa da parte del Seggio, secondo quanto previsto al precedente par. 21, verrà reso noto ai concorrenti mediante pubblicazione dei verbali di gara sul sito istituzionale della SA e tramite Sistema ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016.

## **25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

---

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente Par. 26.

## **26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

---

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al Par. 25, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la SA procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La SA, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la SA procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) del d.lgs 50/2016 e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la SA procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La SA procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'Aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario trasmette alla SA copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice e secondo anche quanto precisato nel Capitolato in tema di polizze a carico dell'Aggiudicatario.

In alternativa, l'Aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla SA ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'Aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la SA interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

---

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120 co. 2 bis c.p.a nel termine di 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, sito in via Ricasoli n. 40, 50122 Firenze, FI.

Per le controversie derivanti dal contratto (in fase di esecuzione) è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo Aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto.

In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere, secondo quanto precisato al paragrafo 15.3.2, le prescritte dichiarazioni **a pena di esclusione**. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è l'Avv. Ivan Frioni sempre contattabile all'indirizzo email [demanio.dpo@agenziademanio.it](mailto:demanio.dpo@agenziademanio.it).

Si allega al riguardo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente all'interno della Busta A – Risposta di qualifica (Allegato denominato **Informativa trattamento dati personali – ALL.5**).

## **29. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

---

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per

le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, la SA segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., la SA ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

**f.to Il Direttore Regionale**

Stefano Lombardi