

**B – RELAZIONE TECNICO-METODOLOGICA DELL'OFFERTA
COPERTINA e INDICE**

Indicazioni di redazione del documento:

- Il presente modello è un fac-simile indicativo col solo fine di esemplificare sinteticamente la struttura richiesta del documento, omogeneizzare quanto prodotto dai concorrenti e conseguentemente agevolare la valutazione comparativa della commissione.
- L'impostazione grafica è a totale piacimento del concorrente purché vengano rispettati i parametri di *editing* prescritti nel Disciplinare di gara (margini, tipo e grandezza del carattere ecc.)
- La lunghezza dei paragrafi all'interno di ogni singola sezione può essere variata a piacimento, e il loro numero integrato, secondo le esigenze del concorrente purché venga rispettato il numero massimo di cartelle come prescritto nel Disciplinare di gara (4 per la sezione B.1, 1 per la sezione B.2, 1 per la sezione B.3, 2 per la sezione B.4).
- Il testo può essere accompagnato o integrato da grafici, schemi, elenchi, fotografie, disegni e quant'altro il concorrente riterrà opportuno per illustrare e descrivere in modo esaustivo ed efficace quanto richiesto al documento
- L'eventuale copertina, l'indice, gli allegati in formato A3, i curriculum vitae dei professionisti e gli altri allegati previsti dal Disciplinare di gara non concorrono al conteggio delle cartelle
- Sia il presente documento che tutti gli altri documenti ad esso allegati (tavole in formato A3) devono essere sottoscritti con firma digitale in corso di validità dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di RT e consorzi ordinari costituendi tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento. Nel caso di RT e consorzi ordinari costituiti tali documenti potranno essere sottoscritti digitalmente anche dal solo legale rappresentante della mandataria.
- I curriculum devono essere sottoscritti digitalmente dai singoli dichiaranti.

fac-simile

SEZIONE B.1 – CARATTERISTICHE TECNICO-METODOLOGICHE DELLA PROGETTAZIONE (4 CARTELLE)

Indicazioni:

- Alla presente sezione devono essere allegati in coda massimo **n. 2 elaborati** in formato Iso A3 (**B.1.a e B.1.b**) i cui contenuti sono indicati nel Disciplinare di gara.
- La trattazione almeno dei paragrafi B.1.1-2-3 è obbligatoria.

PAR. B.1.1. - Tematiche principali, e metodologie di approccio ad esse, che a parere del concorrente caratterizzano il progetto e la prestazione

fac-simile

PAR. B.1.2 - Criteri (“linee guida”) che accompagneranno la fase esecutiva dando un ordine e una forma alle idee progettuali

fac-simile

PAR. B.1.3 - Azioni e proposte progettuali che si ritengono idonee, a parere del concorrente, a risolvere le problematiche specifiche dell'intervento, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel contesto in cui si realizzeranno le opere, nel rispetto degli obiettivi della Stazione Appaltante

fac-simile

PAR. B.1.n -

fac-simile

SEZIONE B.2 – CARATTERISTICHE TECNICO-METODOLOGICHE DELLA DIREZIONE LAVORI E DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA (1 CARTELLA)

Indicazioni:

- La trattazione almeno dei paragrafi B.2.1-2 è obbligatoria.

PAR. B2.1 - Tematiche principali, e metodologie di approccio ad esse, che a parere del concorrente caratterizzano le due prestazioni

PAR. B2.2 - Azioni e proposte di soluzioni esecutive che si ritengono idonee, a parere del concorrente, a risolvere le problematiche specifiche dell'intervento

fac-simile

PAR. B2.n -

SEZIONE B.3 – RISORSE UMANE E MATERIALI (1 CARTELLA)

Indicazioni:

- Alla presente sezione devono essere allegati in coda:
 - L'Organigramma come da fac-simile ALL. 12
 - i *curricula* di ciascun singolo professionista costituenti il gruppo di lavoro impiegato nell'appalto rispettando le prescrizioni di editing indicate nel Disciplinare di gara
 - copia del/i certificato/idi conformità alla norma UNI EN ISO 9001, qualora il concorrente ne sia in possesso.
- La trattazione almeno dei paragrafi B.3.1-2 è obbligatoria.

PAR. B.3.1 - Risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio***PAR. B.3.2. - Risorse materiali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio******PAR. B.3.n. -***

SEZIONE B.4 – GESTIONE INFORMATIVA DEL SERVIZIO (BIM) (2 CARTELLE)

Indicazioni:

- Alla presente sezione devono essere allegati in coda l'ALL. 13 – Competenze BIM da compilare per ciascuno dei professionisti indicati nella sezione Building Information Modeling dell'ALL. 12 - Organigramma.
- La trattazione almeno dei paragrafi B.4.1-2 è obbligatoria.

PAR. B.4.1 - Approccio metodologico che si intende adottare per la gestione informativa della fase di progettazione

fac-simile

PAR. B.4.2 - Approccio metodologico che si intende adottare per la gestione informativa della fase di esecuzione

PAR. B.4.n **fac-simile**