



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna

Gara Europea con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm e ii. per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, relativi all'intervento di *“Realizzazione della nuova Tenenza della Guardia di Finanza di Fidenza in Via Damiano Chiesa”*, (scheda PRV0014), da eseguirsi con metodi di modellazione e gestione informativa e con l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, conformi al DM Ambiente Tutela del Territorio e del Mare 11/10/2017.

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 81265132AD - CUP G53I19000030001 - CPV 71250000-5



Piazza Malpighi, 19 – 40123 Bologna – Tel. 051/6400311 – Faxmail. 06/50516078
e-mail: dre.EmiliaRomagna@agenziademanio.it
pec: dre_EmiliaRomagna@pce.agenziademanio.it

DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PREMESSE	4
2. SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA	5
2.1 Il sistema di gestione asp (application service provider).....	5
2.2 Gestore del sistema	6
2.3 Registrazione	7
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
3.1 Documenti di gara	7
3.2 Chiarimenti	8
3.3 Comunicazioni	9
4. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO	9
5. DISCIPLINA NORMATIVA DELLA GARA E DEL RAPPORTO CONTRATTUALE	12
6. OPZIONI E RINNOVI, DURATA DELL'APPALTO	12
6.1 Opzioni e rinnovi.....	12
6.2 Durata	13
7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
8. REQUISITI GENERALI	16
9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	16
9.1 Requisiti di idoneità professionale del concorrente.....	16
9.2 Requisiti di idoneità professionale del gruppo di lavoro	17
9.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	20
9.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale	20
9.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei (RT), consorzi ordinari, aggregazioni di rete e GEIE.....	22
9.6 Indicazioni per i consorzi stabili	23
10. AVVALIMENTO.....	24
11. SUBAPPALTO.....	25
12. GARANZIA PROVVISORIA	25
13. GARANZIA DEFINITIVA.....	28
14. SOPRALLUOGO	29
15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	29
16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	30
17. SOCCORSO ISTRUTTORIO	33
18. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	34
18.1 Domanda di partecipazione	34
18.2 documento di gara unico europeo	36
18.3 Tabella dei requisiti economico-finanziari e tecnici.....	39
18.4 Dichiarazioni integrative.....	39
18.5 Patto di integrità.....	41
18.6 Informativa sul trattamento dei dati personali dei concorrenti e assunzione di impegno al rispetto della normativa introdotta dal GDPR 2016/679	41
18.7 Documentazione a corredo	41
18.8 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	42
19. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA	43
19.1 "Criterio A" – PROFESSIONALITA' E Adeguatezza dell'Operatore Economico	44
19.2 "Criterio B" – Caratteristiche metodologiche dell'offerta.....	45
19.3 "Criterio E" – Competenza ed esperienza in materia di applicazione e gestione dei criteri ambientali minimi ...	48
20. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE	49
21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	50
21.1 Criteri motivazionali di valutazione dell'offerta tecnica.....	50
21.2 professionalità ed adeguatezza dell'operatore economico (max 35 punti)	51
21.3 caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta (max 40 punti).....	52

21.4	Ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta (max15 Punti)	55
21.5	Ribasso percentuale con riferimento al tempo (max 5 Punti)	55
21.6	Competenza ed esperienza in materia di applicazione e gestione dei criteri ambientali minimi (max 5 PUNTI) .	55
21.7	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta	57
21.8	Metodo per il calcolo dei punteggi per i criteri di natura qualitativa	57
21.9	Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa	57
22.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	59
22.1	Prima seduta di gara e scelta del criterio di "inversione della valutazione delle offerte"	59
22.2	COMMISSIONE GIUDICATRICE	59
22.3	APERTURA e valutazione delle offerte tecniche ed economiche – formazione della graduatoria provvisoria....	59
22.4	APERTURA e verifica della documentazione amministrativa – seggio di gara - Conferma della graduatoria	61
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	62
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	62
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	63
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	64
27.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....	64

DISCIPLINARE DI GARA

Gara Europea con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm e ii. per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, relativi all'intervento di "Realizzazione della nuova Tenenza della Guardia di Finanza di Fidenza in Via Damiano Chiesa", (scheda PRV0014), da eseguirsi con metodi di modellazione e gestione informativa e con l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, conformi al DM Ambiente Tutela del Territorio e del Mare 11/10/2017.

1. PREMESSE

L'Agenzia del Demanio, nell'ottica di gestione del Patrimonio Immobiliare dello Stato e delle esigenze di risparmio della spesa pubblica, organizza e coordina i processi di razionalizzazione immobiliare di proprietà pubblica, ai sensi dell'art. 2, comma 222-quater della Legge 23 dicembre 2009 n. 191 (cd. Legge finanziaria 2010), come introdotto dall'art. 24 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, convertito con Legge 23 giugno 2014 n. 89, nonché il DDL Stabilità del 2015.

Nell'ambito del programma di razionalizzazione dell'attuale sede dell'Agenzia delle Entrate e della Guardia di Finanza, in regime di locazione passiva presso l'immobile di proprietà del fondo P1 in Piazza Vincenzo Gioberti n.7, questa Direzione Regionale, su proposta del Comune di Fidenza, ha individuato un'area libera in Via Damiano Chiesa concessa allo Stato in diritto di superficie novantanovenne dal Comune medesimo con atto rep. 22819 AA.CC. del 08/14/2019, per la realizzazione dell'iniziativa.

Con determina a contrarre prot n. 2019/19109 del 03/12/2019, questa Amministrazione ha deliberato di procedere all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura finalizzati alla progettazione definitiva ed esecutiva, alla direzione lavori ed al coordinamento per la sicurezza, relativi all'intervento di "Realizzazione della nuova Tenenza della Guardia di Finanza di Fidenza in Via Damiano Chiesa", (scheda PRV0014), da eseguirsi con metodi di modellazione e gestione informativa e con l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, conformi al DM Ambiente Tutela del Territorio e del Mare 11/10/2017.

Con il suddetto provvedimento la Stazione Appaltante ha chiarito di omettere, ai sensi dell'art. 23, comma 4 del D.lgs 18 aprile 2016 n.50, il livello del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica, rimettendo ai livelli successivi di progettazione posti in gara, la precisazione degli elementi previsti per il livello omissivo.

L'affidamento seguirà una *procedura aperta* e verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – "*Codice dei contratti pubblici*" (in seguito denominato per brevità **Codice**), nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n.1 "*indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*", aggiornate secondo la deliberazione ANAC n. 417 del 15/05/2019, pubblicata nella G.U. n. 137 del 13/06/2019.

Il luogo di svolgimento del servizio è Fidenza (Pr) – Via Damiano Chiesa.

CIG: 81265132AD

CUP: G53I19000030001

CPV: 71250000-5

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per le ore **16:00** del **07/02/2020**.

Le stesse dovranno pervenire unicamente attraverso il sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, predisposto dal MEF e gestito da Consip s.p.a. all'url: www.acquistinretepa.it

La prima seduta pubblica della Gara si terrà il giorno **11/02/2020**, a partire dalle ore **10:30**, presso gli Uffici della Direzione Regionale Emilia Romagna siti in Bologna, Piazza Malpighi n. 19.

La presente procedura di Gara è stata indetta mediante apposito bando, pubblicato sulla G.U.U.E GU/S S238 il giorno 10/12/2019 (avviso 583940-2019-II), pubblicato sulla G.U.R.I. – V° Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 148 del 18/12/2019 (TX19BFG29366), oltre che sul profilo del committente www.agenziademanio.it.

Estratto del bando sarà poi pubblicato sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, adottato in attuazione dell'art. 73 comma 4 del D.lgs. 50/2016.

In applicazione dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani dovranno essere rimborsate all'Agenzia del Demanio dal soggetto aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Architetto **Ciro Iovino**, email ciro.iovino@agenziademanio.it – tel. 051-6400375

2. SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA

2.1 IL SISTEMA DI GESTIONE ASP (APPLICATION SERVICE PROVIDER)

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale dell'Emilia Romagna (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la

quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più files. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati files di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le *registrazioni di sistema* relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

2.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione Aggiudicatrice è la Direzione Regionale dell'Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del

Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

2.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare Offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una user-id e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, **(all. 3.8)**), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è disponibile, in formato elettronico, sul sito <https://www.acquistinretepa.it> e sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori), e comprende:

1. Bando di Gara;
2. Determina a Contrarre;

3. Disciplinare di Gara con i relativi allegati:
 - 3.1 Modello di domanda di partecipazione;
 - 3.2 DGUE;
 - 3.3 Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente;
 - 3.4 Modello di dichiarazione integrativa;
 - 3.5 Patto di Integrità;
 - 3.6 Documento *Informativa Privacy* ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
 - 3.7 Modello di autocertificazione nomina del responsabile del trattamento dei dati;
 - 3.8 Documento *Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione* redatto da Consip spa;
 - 3.9 Modello di offerta economico-temporale;
 - 3.10 Modello struttura concorrente per verifica offerta tecnica;
 - 3.11 Schema illustrativo per il criterio b.3
4. Capitolato Tecnico Prestazionale – Documento di Indirizzo alla Progettazione, con i relativi allegati:
 - 4.1 Determinazione dell'importo presunto dei lavori;
 - 4.2 Determinazione dei corrispettivi;
 - 4.3 Determinazione degli oneri per la sicurezza;
 - 4.4 Specifica metodologica BIM per la Progettazione;
 - 4.5 Cronoprogramma dell'iniziativa;
5. Schema di Contratto;

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 11 ottobre 2017 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici» ed al dm 7 marzo 2012, in G.U. n.74 del 28 marzo 2012 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento servizi energetici per gli edifici, servizio di illuminazione e forza motrice, servizio di riscaldamento/raffrescamento».

Per la lettura della documentazione eventualmente firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. In ogni caso, sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti** scritti che dovranno pervenire **almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero entro il 28/01/2020**, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, **almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti indicati nel Bando di Gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi degli artt. 52 e 76, comma 6 del Codice, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, la stessa invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica, o in caso di problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

4. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO

La presente procedura ha come oggetto l'affidamento servizi di ingegneria e architettura finalizzati alla progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, relativi all'intervento di "Realizzazione della nuova Tenenza della Guardia di Finanza di Fidenza in Via Damiano Chiesa", (scheda PRV0014), da eseguirsi con metodi di modellazione e gestione informativa e con l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale, conformi al DM Ambiente Tutela del Territorio e del Mare 11/10/2017.

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché, la eventuale suddivisione in lotti dello stesso, comprometterebbe gli aspetti di funzionalità, fruibilità e fattibilità del servizio.

Le attività oggetto dell'appalto, descritte nella successiva Tabella 1, sono dettagliatamente elencate e descritte nel Capitolato Tecnico Prestazionale/DIP (**all. 4**) con i relativi allegati:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo
1	Attività preliminari alla progettazione	71250000-5	2.152,60 €
2	Progettazione definitiva	71250000-5	116.830,53 €
3	Progettazione Esecutiva	71250000-5	71.088,78 €

4	CSP	71250000-5	22.203,44 €
5	Direzione dei lavori	71250000-5	125.569,55 €
6	CSE	71250000-5	55.508,60 €
7	Accatastamento delle opere	71250000-5	1.800,00 €
Importo totale a base d'asta (soggetto a ribasso)			395.153,50 €
Oneri diretti per la sicurezza (non soggetto a ribasso)			1.192,59€
Importo complessivo del servizio a base di gara			396.346,09 €

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad **€ 396.346,09** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi dovuti per legge, e comprensivo degli oneri per la sicurezza e delle spese.

L'importo su cui effettuare il ribasso è di **€ 395.153,50**, comprensivo delle spese ed al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo degli oneri per la sicurezza per i rischi di interferenze è pari ad **€ 1.192,59** ed è relativo agli apprestamenti di sicurezza da adottarsi per la fase delle indagini *in situ* (**all. 4.3**).

L'appalto è finanziato con il *Piano degli Investimenti Immobiliari per il triennio 2018-2020* dell'Agenzia del Demanio, al capitolo 7754;

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara *non* comprende i costi della manodopera per la parte del servizio di natura prettamente intellettuale. Il costo della manodopera stimato per le sole attività da compiersi con impiego di mezzi d'opera e relativo personale nell'ambito delle indagini preliminari è stato stimato in **€ 3.828,95**.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i parametri di riferimento per le prestazioni previste, e – laddove le prestazioni non siano contemplate in atti normativi di riferimento – con stime analitiche riportate nell'**allegato 4.2** al Capitolato Tecnico-Prestazionale/DIP

Il dettaglio delle prestazioni è il seguente:

Tabella n. 2 – Tabella riassuntiva delle macro-prestazioni – comprese le spese e gli oneri per la sicurezza per i rischi di interferenze.

	Prestazione	Importo	Rif. calcolo
1	Attività preliminari alla progettazione	2.152,60 €	DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 4.2)
2	Progettazione definitiva	116.830,53 €	DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 4.2)
3	Progettazione Esecutiva	71.088,78 €	DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 4.2)
4	CSP	22.203,44 €	DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 4.2)
5	Direzione dei lavori	125.569,55 €	DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 4.2)
6	CSE	55.508,60 €	DM 17/06/2016 (v. doc. allegato 4.2)
7	Accatastamento delle opere	1.800,00 €	<i>Stima Analitica</i> (v. doc. allegato 4.2)
	Costi della sicurezza	1.192,59€	<i>Stima Analitica</i> (v. doc. allegato 4.3)
Totale Complessivo		396.346,09 €	

Gli importi di cui alle tabelle precedenti sono comprensivi delle spese, ed al netto dell’IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L’importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni indicate nella documentazione di gara e delle ulteriori prestazioni offerte dal concorrente in sede di gara. L’importo si intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto: non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione.

Nota: la Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di non dar corso ad alcune o a tutte le parti del servizio successive alla progettazione definitiva, qualora per qualunque causa si renda ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso nulla è dovuto all’aggiudicatario del servizio, se non le competenze effettivamente maturate per i servizi prestati fino a quel momento. È esclusa pertanto qualunque forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte dell’amministrazione. **Tale clausola viene prevista ai sensi dell’art. 106 c. 1 lett. a) del Codice.**

Tabella n. 3 – Tabella riassuntiva degli onorari per le prestazioni secondo le categorie di cui al DM 17/06/2016 – (comprese le spese ed esclusi gli oneri per la sicurezza).

Classi e categorie opere			GRADO DI COMPLESSITA'	INCID. (%)	PRESTAZIONI	COMPENSO CALCOLATO (€)
DM 17/06/2016	L. 143/1949	DM 18/11/1971				
E.16	I/d	I/b	1,20	42,07%	<i>Progettazione Architettonica /Direzione Lavori/Sicurezza/Accatastamento</i>	166.247,10 €
S.03	I/g	I/b	0,95	16,82%	<i>Progettazione Strutturale/Direzione Lavori/Sicurezza</i>	66.484,16 €
IA.04	III/c	I/b	1,30	14,10%	<i>Progettazione Impiantistica/Direzione lavori/Sicurezza</i>	55.700,69 €
E.17	I/a I/b	I/b	0,65	11,79%	<i>Progettazione Architettonica/Direzione lavori/Sicurezza</i>	46.604,73 €
IA.02	III/b	I/b	0,85	8,10%	<i>Progettazione Impiantistica/Direzione Lavori/Sicurezza</i>	32.002,06 €
IA.01	III/a	I/b	0,75	4,45%	<i>Progettazione Impiantistica/Direzione Lavori/Sicurezza</i>	17.586,19 €
E.06	I/c	I/b	0,95	2,66%	<i>Progettazione Architettonica /Direzione Lavori/Sicurezza</i>	10.528,58 €
IMPORTO TOTALE						395.153,50 €

La tabella n. 3 è orientativa ed è redatta ai fini dell’individuazione del grado di complessità delle prestazioni da effettuare per la verifica dei requisiti di cui al successivo punto 9.

In ragione di quanto previsto dall’art. 48 comma 2 del Codice circa la determinazione delle prestazioni principali e secondarie, si evidenzia che:

- la prestazione principale si sostanzia in attività afferenti alla categoria/ID E.16 – “*Sedi amministrative, giudiziarie, delle forze dell’ordine*”;
- le prestazioni secondarie sono costituite da attività afferenti alle categorie/ID S.03 – “*Strutture*”, E.06/E.17 – “*Edilizia*” ed IA.01/IA.02/IA.04 “*Impianti*”

Tabella n. 4– indicazione della prestazione principale e di quelle secondarie

CATEGORIA	IMPORTO	%
-----------	---------	---

Principale	E.16	166.247,10 €	42,07%
Secondaria	S.03	66.484,16 €	16,82%
Secondaria	IA.04	55.700,69 €	14,10%
Secondaria	E.17	46.604,73 €	11,79%
Secondaria	IA.02	32.002,06 €	8,10%
Secondaria	IA.01	17.586,19 €	4,45%
Secondaria	E.06	10.528,58 €	2,66%

5. DISCIPLINA NORMATIVA DELLA GARA E DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

La procedura di gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati da:

- Norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di appalti di servizi di architettura e ingegneria, in particolare dal D.Lgs.50/2016 e ss.mm. e ii (per brevità, “Codice”);
- Linee Guida ANAC n. 1 recanti “*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*”, aggiornate al d.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018;
- Linee Guida ANAC n. 2 recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”;
- Bando-tipo ANAC n.3/2018 “*Schema di disciplinare di gara Procedura aperta per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria di importo pari o superiore a € 100.000 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*”;
- Decreto Ministeriale, M.A.T.T.M., dell'11 ottobre 2017 “*Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici*”;
- Decreto Ministeriale, M.I.T., del 7 marzo 2018, n. 49, Regolamento recante: “*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*”;
- Decreto Ministeriale, M.I.T., del 17 gennaio 2018, *Aggiornamento delle «Norme tecniche per le costruzioni»*;
- Circolare Ministeriale M.I.T., del 21 gennaio 2019, n. 7, *Istruzioni per l'applicazione dell'«Aggiornamento delle “Norme tecniche per le costruzioni”»* di cui al Decreto Ministeriale 17 gennaio 2018;
- Norme contenute nel presente disciplinare, nonché in tutta la documentazione di gara;
- Condizioni generali e particolari del servizio riportati nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia attualmente in vigore o che vengano emanati durante l'esecuzione del servizio, per quanto e laddove applicabili;
- Normativa applicabile in materia di contratti pubblici e diagnosi energetica degli edifici;
- Normativa di settore, richiamata nel Capitolato Tecnico-Prestazionale - Documento di Indirizzo alla Progettazione;
- Norme del Codice Civile per quanto non espressamente disciplinato alle fonti suindicate.

6. OPZIONI E RINNOVI, DURATA DELL'APPALTO

6.1 OPZIONI E RINNOVI

Il servizio che si intende affidare con la presente procedura, non prevede opzioni e rinnovi al contratto, che si articolerà nelle prestazioni descritte alla precedenti tabelle 1 e 2 e per un importo complessivo a base di gara di **€ 396.346,09**, comprensivo delle spese e degli oneri della sicurezza, ed al netto dell'Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

6.2 DURATA

La durata massima dei servizi relativi al rilievo, alle verifiche preliminari ed alla progettazione è stabilita in **250 (duecentocinquanta) giorni** decorrenti dalla data di verbale di avvio delle prestazioni da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Tabella n. 5 – Tabella con indicazione della durata delle fasi dei servizi da affidare

	Attività	Durata Prevista
Servizi di rilievo, verifiche preliminari e progettazione	Attività preliminari alla progettazione	40 giorni
	Progettazione definitiva	120 giorni
	Progettazione esecutiva + CSP	90 giorni
Servizi di esecuzione dei lavori	Direzione Lavori + CSE	Tempistica appalto dei lavori

Relativamente ai termini indicati nella precedente tabella 5, si specifica che:

- la riduzione dei termini per lo svolgimento del servizio sarà oggetto di valutazione in sede di ponderazione dell'offerta;
- per ciascuna fase il Direttore di esecuzione del contratto (DEC) procederà a comunicare l'avvio della prestazione mediante invito formale, dal quale decorrono i termini sopra indicati per le specifiche prestazioni;
- è opportuno precisare che i termini contrattuali potranno essere sospesi quando ricorrano i presupposti di cui all'art. 23 del D.M. n. 49/2018, ovvero in presenza di eventuali autorizzazioni ovvero pareri necessari, che dovranno essere resi dagli Enti competenti non direttamente coinvolti nella presente procedura. Non appena siano venute a cessare le cause della sospensione i medesimi termini decorreranno nuovamente con la ripresa dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 23 del D.M. n. 49/2018;
- con riferimento alle attività "Direzione lavori + CSE", per la determinazione dei termini di esecuzione del servizio, si considererà lo stesso termine previsto nel contratto di appalto dei lavori;
- con riferimento alla prestazione di assistenza al collaudo, la stessa sarà vincolata alla conclusione definitiva delle attività di collaudo dell'opera, che si intende raggiunta con l'emissione del relativo certificato.
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale pari **all'uno per mille** del corrispettivo contrattuale, e comunque non superiore al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità descritte nel Capitolato/DIP tecnico prestazionale all'art.22

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri UE, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46, del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Fermo restando che la relazione geologica dovrà essere sottoscritta solo da soggetti di cui all'art. 46 del Codice, sono ammessi alla partecipazione i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett.a) del Codice per il solo espletamento delle attività di indagine geologica previste dall'art. 31 comma 8 del D.lgs. 50/2016, laddove l'operatore economico intenda inserire nella struttura operativa in maniera stabile i soggetti esecutori di dette prestazioni e limitatamente alla sola esecuzione delle stesse.

Anche con riferimento all'attività propria dell'archeologo, laddove non partecipi in proprio quale componente di un RTP, lo stesso potrà essere legato da un rapporto giuridico/contrattuale anche con un operatore non riconducibile ai soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, purché quest'ultimo partecipi al raggruppamento limitatamente alle prestazioni di spettanza dell'archeologo.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Qualora, nell'ambito del RTP, le indagini geologiche e le attività di verifica preventiva e relazione archeologica vengano assunte da soggetti di cui all'art. 45 del Codice (nella cui struttura operativa siano inseriti in maniera stabile il geologo e l'archeologo) detti soggetti dovranno essere iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo: *aggregazione di rete*).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato: in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare

anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete** sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, **l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

I raggruppamenti temporanei devono inoltre prevedere la presenza quale progettista di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art.4 del DM Infrastrutture 2 Dicembre 2016 n. 263.

Inoltre, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, per i Raggruppamenti temporanei costituiti a sensi dell'art. 46 comma 1 lett. e), ovvero da soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettere a),b),c),d) del Codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del D. M. Infrastrutture del 2 Dicembre 2016 n. 263 devono essere posseduti da ciascuno dei partecipanti al RT.

Il soggetto incaricato dello svolgimento della prestazione di **Coordinatore della Sicurezza** deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs 9 Aprile 2008 n.81 e s.m.i. ed in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente.

Il soggetto incaricato della redazione della **Relazione Archeologica** e della vigilanza in fase di scavo, deve rispondere ai requisiti di cui all'art. 25, commi 1 e 2 del Codice.

Il soggetto incaricato della redazione del **Progetto Antincendio** sarà in possesso dei requisiti di cui al DM 05/08/2011 n.151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 08/03/2006 n. 139 del soggetto responsabile;

8. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecniche e professionali previsti dalla vigente normativa ed ulteriormente dettagliati nelle Linee Guida ANAC N. 1 di attuazione del Codice, recanti “*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*”, nonché nel D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 n. 263, recante la definizione dei requisiti che devono essere posseduti dagli operatori economici per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura, ai sensi dell'art. 24 commi 2 e 5 del Codice.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 Marzo 2001 n.165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità (**all. 3.5**), costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti ed indicati nei punti successivi.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative: tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali: tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL CONCORRENTE

- a) **I requisiti di cui al DM 2 dicembre 2016 n. 263**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) *(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- c) *(relativamente al servizio di **coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione**)* Possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008 del soggetto responsabile;
- d) *(relativamente al servizio di **progettazione antincendio**)* Possesso dei requisiti di cui al DM 05/08/2011 n.151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 08/03/2006 n. 139 del soggetto responsabile;
- e) *(relativamente al servizio di **relazione e vigilanza archeologica**)* Possesso dei requisiti di cui all'art. 25, commi 1 e 2 del Codice degli Appalti del soggetto responsabile;
- f) *(relativamente all'applicazione dei **Criteri Ambientali Minimi**)* Possesso di certificazione sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeeam, Casaclima, Itaca, LEED, Well) del soggetto responsabile.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DEL GRUPPO DI LAVORO

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta al concorrente l'indicazione di una "*Struttura Operativa Minima*" composta dalle seguenti professionalità:

- a. Un Professionista responsabile della **Progettazione Architettonica**;
- b. Un Professionista responsabile della **Progettazione Strutturale**;
- c. Un Professionista responsabile della **Progettazione Impiantistica**;
- d. Un Professionista con qualifica di **Coordinatore della Sicurezza** abilitato ai sensi del Titolo IV, D. lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- e. Un Professionista responsabile della **Progettazione Antincendio**;
- f. Un Professionista con qualifica di **Direttore dei Lavori**, coadiuvato da un Ufficio della Direzione dei lavori composto, oltre che dal D.L., da almeno un Direttore Operativo per le categorie S.03 (direttore operativo strutture), IA.01/IA.02/IA.04 (direttori operativi impianti), E.06 (direttore operativo demolizioni) e da almeno un Ispettore di Cantiere per ciascuna delle categorie ID di cui si compone il servizio oggetto dell'appalto;
- g. Un Professionista responsabile del **Rilievo plano-altimetrico e dello stato dei luoghi**;
- h. Un Professionista con la qualifica di **Archeologo**, responsabile dell'indagine archeologica;

- i. Un Professionista con qualifica di **Geologo**, responsabile dell'indagine geologica e geotecnica, con qualifica di **Direttore Operativo Geologo** nella fase di esecuzione dei lavori;
- j. Un Professionista responsabile dell'intero **processo BIM**;
- k. Un Professionista Tecnico responsabile per l'applicazione dei **Criteri Ambientali Minimi** di cui al DM 11 ottobre 2017 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici» ed al DM 7 marzo 2012, in G.U. n.74 del 28 marzo 2012 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento servizi energetici per gli edifici, servizio di illuminazione e forza motrice, servizio di riscaldamento/raffrescamento».
- l. Un professionista incaricato dell'**integrazione delle prestazioni**.

Ai sensi dell'art.24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Nello specifico si precisa quanto segue:

Il professionista di cui ai punti **a.**, **b.**, **f.** ed **l.** dovrà essere in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale ed in regola con i crediti formativi;

Il professionista di cui al punto **c.**, dovrà essere un tecnico in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del DM 22 gennaio 2008 n.37;

Il professionista di cui al punto **d.** dovrà essere in possesso del Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo professionale, in regola con i crediti formativi ed in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs. 81/2008 e s.m.i. (in particolare deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza), in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente;

Il professionista di cui al punto **e.** dovrà essere abilitato ai sensi del DM 05/08/2011 n.151 ed iscritto nel relativo elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 08/03/2006 n. 139, in regola con gli aggiornamenti previsti dalla legislazione vigente;

I professionisti con qualifica di Direttore Operativo e Ispettore di Cantiere devono essere in possesso del Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritti nei relativi Albi professionali ed in regola con i crediti formativi. Il Direttore Operativo e l'Ispettore di Cantiere per gli Impianti potranno anche essere in possesso del diploma di Perito Industriale, con iscrizione nel relativo albo ed in regola coi crediti formativi;

Nota: con esclusione del Direttore Operativo Geologo per il quale sono richieste specifiche qualifiche riportate al successivo punto i), il Direttore Operativo e l'Ispettore di cantiere sono figure che, in relazione alle proprie specifiche competenze ed abilitazioni, potranno coprire una o più categorie ID delle quali è composto il servizio da appaltare ed in cui tali figure sono previste. Di contro, è possibile per la stessa categoria ID venga indicato più di un soggetto.

Ai sensi dell'art. 101, co. 3, lett. d) del Codice, il Direttore dei Lavori, o almeno un Direttore Operativo, deve essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla sicurezza per svolgere le funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori.

Il professionista di cui al punto **g.** dovrà essere in possesso di Diploma o Laurea con indirizzo Tecnico;

Il professionista di cui al punto **h.** dovrà essere in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) con successiva specializzazione o dottorato in Archeologia, in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, commi 1 e 2 del Codice degli Appalti;

Il professionista di cui al punto **i.** dovrà essere in possesso di Laurea in Scienze Geologiche, abilitato all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Albo Professionale alla sezione A, in regola con i crediti formativi;

Il professionista di cui al punto **j.** dovrà essere in possesso di Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico;

Il professionista di cui al punto **k.** dovrà essere in possesso di Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico, ed in possesso di certificazione sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, Casaclima, Itaca, LEED, Well);

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 16, il nominativo, la qualifica professionale, i requisiti richiesti e gli estremi dell'iscrizione all'Albo dei/l professionisti/a incaricati/o.

Stante il **divieto di subappalto della relazione geologica** sancito dall'art. 31 co. 8 del Codice, deve essere garantita la presenza di un **geologo** all'interno della più complessa struttura tecnica, in una delle seguenti forme:

- Componente di un RT;
- Associato di un'associazione tra professionisti;
- Socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata;
- Dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal DM 2 dicembre 2016 n. 263.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con *status* di dipendente o di collaboratore della medesima.

Il concorrente dovrà indicare il nominativo, la qualifica professionale, i requisiti richiesti e gli estremi di iscrizione all'Albo/elenco richiesto o della certificazione/iscrizione necessaria per il professionista incaricato.

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che **l'avvalimento non è ammissibile per i requisiti di idoneità professionale di cui al presente paragrafo 9.2**, in quanto requisiti di idoneità professionale propri dell'affidatario. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara.

Nota: nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle

attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione.

9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente proverà il possesso del requisito della capacità economica e finanziaria attraverso **una delle due opzioni** sotto riportate:

- a) **Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e architettura**, di cui all'art.3, lett. vvvv) del Codice, riferito ai migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari al doppio dell'importo posto a base di gara, e quindi per **€ 792.692,19** (Parte IV lettera B, punto 2a DGUE);

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività **da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si precisa che:

- i requisiti di capacità finanziaria di cui al presente punto devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;
- ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

- b) **Possesso**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di una **copertura assicurativa contro i rischi professionali** il cui massimale non sia inferiore ad **€ 2.000.000,00** (Parte IV lettera B, punto 5 DGUE);

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

Si precisa che qualora il concorrente partecipi nella forma di RT, si ritiene che il raggruppamento nel suo complesso debba essere "coperto" dalla polizza contro i rischi professionali secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento e, in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

9.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Requisito di esecuzione dei lavori similari

Esecuzione riferita all'avvenuto espletamento nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, riferibili a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie delle tipologie di lavori cui si riferiscono i servizi

da affidare, individuate sulla base della tab.z-1 allegata al DM 17/06/2016 (con le relative equipollenze), per un importo globale per ogni classe e categoria pari a **1,5** volte l'importo stimato per i lavori cui le prestazioni di cui al presente disciplinare si riferiscono, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie sotto riportate (Parte IV lettera C, punto 1b DGUE):

Classi e categorie opere			GRADO DI COMPLESSITA' (G)	IMPORTO STIMATO DEI LAVORI	INCIDENZA (%)	COEFFICIENTE (da 1 a 2)	IMPORTO QUALIFICANTE LAVORI (€)
DM 17/06/2016	L. 143/1949	DM 18/11/1971					
E.16	I/d	I/b	1,20	885.903,15 €	44,59%	1,5	1.328.854,73 €
S.03	I/g	I/b	0,95	283.305,00 €	14,26%	1,5	424.957,50 €
IA.04	III/c	I/b	1,30	192.198,60 €	9,67%	1,5	288.297,90 €
E.17	I/a I/b	I/b	0,65	360.000,00 €	18,12%	1,5	540.000,00 €
IA.02	III/b	I/b	0,85	160.165,50 €	8,06%	1,5	240.248,25 €
IA.01	III/a	I/b	0,75	80.082,75 e	4,03%	1,5	120.124,13 €
E.06	I/c	I/b	0,95	25.200,00 €	1,27%	1,5	37.800,00 €
IMPORTO TOTALE				1.986.855,00 €	100,00%	1,5	2.980.282,50 €

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture. Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio ovvero l'importo dei lavori.

b) Requisito di esecuzione dei cosiddetti "servizi di punta"

Esecuzione riferita all'avvenuto espletamento nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, riferibili a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie delle tipologie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base della tab.z-1 allegata al DM 17/06/2016 (con le relative equipollenze), per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 0,60 volte l'importo stimato per i lavori cui le prestazioni di cui al presente disciplinare si riferiscono, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie sotto riportate (Parte IV lettera C, punto 1b DGUE):

Classi e categorie opere			GRADO DI COMPLESSITA' (G)	IMPORTO STIMATO DEI LAVORI	INCIDENZA (%)	COEFFICIENTE (da 0,4 a 0,8)	IMPORTO QUALIFICANTE LAVORI (€)
DM 17/06/2016	L. 143/1949	DM 18/11/1971					
E.16	I/d	I/b	1,20	885.903,15 €	44,59%	0,6	531.541,89 €
S.03	I/g	I/b	0,95	283.305,00 €	14,26%	0,6	169.983,00 €
IA.04	III/c	I/b	1,30	192.198,60 €	9,67%	0,6	115.319,16 €
E.17	I/a I/b	I/b	0,65	360.000,00 €	18,12%	0,6	216.000,00 €
IA.02	III/b	I/b	0,85	160.165,50 €	8,06%	0,6	96.099,30 €
IA.01	III/a	I/b	0,75	80.082,75 e	4,03%	0,6	48.049,65 €
E.06	I/c	I/b	0,95	25.200,00 €	1,27%	0,6	15.120,00 €
IMPORTO TOTALE				1.986.855,00 €	100,00%	0,6	1.192.113,00 €

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture. Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio ovvero l'importo dei lavori.

In relazione ai requisiti sopra enunciati, si precisa che per quanto concerne la comprova del requisito per ciascuna delle categorie indicate nelle tabelle precedenti (parametrato all'importo dei lavori stimato dalla Stazione Appaltante), il concorrente dovrà comprovare l'avvenuta esecuzione di servizi tecnici riferiti ad interventi pari all'importo qualificante dei lavori indicato.

Il concorrente deve correttamente compilare il DGUE nelle parti sopra specificate, inserendo accuratamente i dati relativi ai servizi di architettura e ingegneria precedentemente svolti di modo che la Commissione preposta alle verifiche possa ricavare i dati necessari a confermare la presenza dei requisiti di qualificazione richiesti (categoria, specifica dei riferimenti relativi ai servizi precedentemente svolti, date di effettuazione, importo di riferimento).

Con riferimento alle figure del geologo e dell'archeologo, si precisa che gli stessi non concorrono alla dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 9.4; analogamente non concorrono alla dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale i soggetti di cui all'art. 45 del Codice associati alla compagine del raggruppamento per l'espletamento delle sole indagini geologiche e delle attività di verifica preventiva dell'interesse archeologico.

9.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (RT), CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE E GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del DM 263/2016 di cui al punto 9.1 lett. a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del DM 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 9.1 lett. b) deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nella Struttura Operativa Minima (punto 9.2) sono incaricati quali responsabili dell'esecuzione delle singole prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008 è posseduto dal professionista della Struttura Operativa Minima richiesta al punto 9.2 lettera d), indicato quale responsabile della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dal professionista che nella Struttura Operativa Minima è indicato quale responsabile della relazione geologica (punto 9.2 lett. i).

Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dal professionista indicato nella Struttura Operativa Minima quale responsabile del relativo servizio (punto 9.2 lett. e).

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 9.3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso: detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 9.4 a) deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 9.4 lett. a) in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente punto 9.4 lett. b) deve essere posseduto dal **raggruppamento temporaneo orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. In particolare, i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale** invece ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente punto 9.4 lett. b) in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i due servizi di punta attinenti alla categoria prevalente.

Qualora, nell'ambito del RTP, le indagini geologiche e le attività di verifica preventiva e relazione archeologica vengano assunte da soggetti di cui all'art. 45 del Codice (nella cui struttura operativa siano inseriti in maniera stabile il geologo e l'archeologo) detti soggetti dovranno essere iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

9.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del DM 263/2016 di cui al punto 9.1 lett. a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 9.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nella Struttura Operativa Minima (punto 9.2) sono incaricati quali responsabili dell'esecuzione delle singole prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008 è posseduto dal professionista della Struttura Operativa Minima richiesta al punto 9.2 lettera d), indicato quale responsabile della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dal professionista che nella Struttura Operativa Minima è indicato quale responsabile della relazione geologica (punto 9.2 lett. i).

Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dal professionista indicato nella Struttura Operativa Minima quale responsabile del relativo servizio (punto 9.2 lett. e).

I consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 comma 2 bis del Codice, è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore Economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è altresì consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art.9.2.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto **Errore. L'origine iferimento non è stata trovata. "Comunicazioni"**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11. SUBAPPALTO

Il concorrente potrà subappaltare i servizi oggetto della presente procedura nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31 co. 8 e 105 del Codice, e come meglio illustrato nelle Linee Guida ANAC n. 1 recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*", a condizione che ne faccia espressa menzione nel DGUE, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

Non è consentito il subappalto della relazione geologica.

Per la disciplina completa del subappalto si rimanda all'art. 105 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 31, comma 8 del Codice, il concorrente può avvalersi del subappalto per le seguenti attività:

- indagini geologiche, geotecniche e sismiche,
- sondaggi,
- rilievi,
- misurazioni e picchettazioni,
- predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio con esclusione della relazione geologica;
- redazione grafica degli elaborati progettuali;

Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Qualora vi sia indicazione di subappaltare alcune delle prestazioni, il responsabile referente nei confronti della Stazione Appaltante dovrà essere comunque un soggetto della Struttura Operativa Minima designato da uno degli operatori economici della compagine concorrente.

12. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 comma 1, ai fini della partecipazione alla presente procedura, è prevista la presentazione di una garanzia fideiussoria, di importo pari ad **€ 3.621,56 (euro tremilaseicentoventuno/56) corrispondente al 2% dell'importo a base di gara e relativo alle parti del servizio non escluse ai sensi dell'art.93, comma 10 del Codice**, così determinato:

n.	Descrizione servizi	Esclusione art.93 co. 10	Importo Gara	Importo Garanzia
1	Attività preliminari alla progettazione	si	2.5152,60 €	0,00 €
2	Progettazione definitiva	si	116.830,53 €	0,00 €
3	Progettazione Esecutiva	si	71.088,78 €	0,00 €
4	CSP	si	22.203,44 €	0,00 €
5	Direzione dei lavori	no	125.569,55 €	2.511,39 €
6	CSE	si	55.508,60 €	1.110,17 €

7	<i>Accatastamento delle opere</i>	si	1.800,00 €	0,00 €
Importi totali			395.153,50 €	3.621,56 €

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli Operatori Economici ai quali sia stata rilasciata, da parte di organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. La riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del citato art. 93 comma 7, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente segnala e documenta, contestualmente alla presentazione della garanzia provvisoria, il possesso dei relativi requisiti fornendo copia conforme dei certificati posseduti. Il requisito relativo alla natura di micro-impresa, piccola o media impresa¹ dovrà essere attestato nell'ambito del DGUE nella parte espressamente dedicata.

Trovano altresì applicazione le ulteriori percentuali di riduzione previste dall'art. 93 comma 7 del Codice per le imprese in possesso delle certificazioni previste nel citato comma, fermo restando che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva dovrà essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, sarà consentita solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice sono consentite nel caso del possesso delle certificazioni da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

Sarà inoltre necessaria una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo, o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti, ferma restando la necessità di dichiarare tale natura nell'ambito del DGUE.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'avvenuta notifica dell'informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6

¹ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36).: - **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR. - **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR. - **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

Settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, oltre che la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, nei seguenti modi:

- a) **con bonifico bancario**, secondo quanto disposto con Circolare MEF n. 27 del 06 novembre 2018, con le seguenti coordinate:

IBAN: **IT18U0100003245240400000001**

Intestato a: Banca d'Italia – Tesoreria Provinciale di Bologna

Nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- I. **cognome e nome o ragione sociale** del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di 26 caratteri;
- II. **codice IPA RBSRLK**, su un numero massimo di **6 caratteri**;
- III. **codice CIG** su un numero massimo di **15 caratteri**;
- IV. **codice fiscale del depositante** su un numero massimo di **16 caratteri** (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore;

- b) **con assegno circolare** intestato al Capo della Tesoreria Provinciale di Bologna, da depositare presso i relativi uffici che provvederanno al versamento del controvalore per la costituzione del "deposito provvisorio in contanti", di cui all'art. 172 delle I.S.T..

In tal caso, l'operatore economico dovrà trasmettere tramite il Portale la ricevuta del deposito dell'assegno, firmata digitalmente dal legale rappresentante del depositante o suo procuratore.

- c) **con fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di presentazione di garanzia fideiussoria, l'operatore economico dovrà allegare a Sistema, all'interno della Documentazione Amministrativa, uno fra i due documenti in alternativa:

- fideiussione avente la forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di

firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

La garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con DM n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per almeno 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere sottoscritta digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che quest'ultima abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che tali documenti siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, il caso di presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. GARANZIA DEFINITIVA

In caso di aggiudicazione, il soggetto aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni previste all'art. 93 del Codice e secondo le caratteristiche indicate per la cauzione provvisoria. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto, come previsto dall'art. 103 citato, e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo. La

Stazione Appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte: in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i componenti dello stesso, ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici costituenti il raggruppamento temporaneo.

Valgono per la garanzia definitiva le stesse condizioni previste per la garanzia provvisoria, di cui al precedente punto 12

Le garanzie comunque richieste all'aggiudicatario sono specificatamente indicate al punto 19 del Capitolato tecnico-prestazionale - Documento di Indirizzo alla progettazione, facente parte dei documenti di gara.

14. SOPRALLUOGO

E' facoltà del concorrente eseguire un sopralluogo presso l'immobile oggetto della presente procedura. Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il Responsabile del Procedimento previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo di posta elettronica ciro.iovino@agenziaedemania.it, entro dieci giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

Si precisa che nella predetta e-mail dovranno essere indicati i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativi e qualifiche delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo (massimo due) con i rispettivi dati anagrafici e telefonici.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal professionista ovvero dal legale rappresentante procuratore/direttore tecnico del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

In caso di partecipazione in RT, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori raggruppati/raggruppandi. In caso di consorzio di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del Codice, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico del consorzio ovvero delle eventuali consorziate esecutrici.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00 (euro trentacinque)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1377 del 21 dicembre 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente è quello indicato nel prospetto di cui al par. 1 "Premesse". Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve inserire nell'apposita sezione all'interno del Sistema la ricevuta del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, oppure con sottoscrizione digitale.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. lgs .n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00 del 07/02/2019**, indicato nel Bando di gara, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili indicati nel Bando di gara.

L'**OFFERTA** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica** (*Offerta economico-temporale*)

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra, ed inserirla nel Sistema in corrispondenza delle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa	Sezione
Domanda di partecipazione (all.3.1)	Modello di Domanda di partecipazione alla gara
DGUE concorrente (all. 3.2)	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Appendice DGUE Concorrente (all. 3.3)	Tabella Riepilogo Requisiti
Dichiarazioni Integrative (all. 3.4)	Dichiarazioni Integrative
Patto di Integrità (all. 3.5)	Patto di Integrità
Informativa Privacy (all. 3.6)	Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;

Autocertificazione Privacy (all. 3.7)	Autocertificazione Nomina Responsabile Trattamento
Regolamento Sistema e-procurement della PA (all. 3.8)	Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione
Procure	Eventuali procure
PASSOE	PASSOE
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	
Offerta tecnica Documento	Sezione
Relazione sulla professionalità ed adeguatezza dell'operatore economico	Relazione tecnica (criteri a)
Relazione di offerta tecnica del concorrente	Relazione tecnica (criteri b)
Offerta di gestione informativa del concorrente	Offerta di gestione informativa (criterio b.2)
Certificazione BIM (eventuale)	Certificazione BIM
Relazione Metodologica CAM	Relazione metodologica CAM (criterio e.3)
Certificazione CAM e curricula (eventuali)	Certificazioni in materia di CAM e curricula
Modulo per verifica firme (all. 3.10)	
Offerta economica Documento	Sezione
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente economica – (Offerta Economico - Temporale) (criteri c-d)
Modello di offerta economico-temporale (all. 3.9)	

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'*OFFERTA* dovrà avvenire attraverso l'esecuzione dei passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'*OFFERTA* si compone (ossia: ***Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica***).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'*OFFERTA* e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'*OFFERTA* deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si richiede al concorrente di verificare la coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in *OFFERTA*.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È, in ogni caso, onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'*OFFERTA*.

L'invio dell'*OFFERTA*, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'*OFFERTA* e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'*OFFERTA* mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'*OFFERTA* medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'*OFFERTA* non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Si precisa inoltre che:

- l'*OFFERTA* presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione fissato dal bando, il concorrente che ha presentato un'*OFFERTA* potrà ritirarla: in tal caso l'*OFFERTA* ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta *OFFERTE* presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione dal Bando, nonché *OFFERTE* incomplete di una o più parti la cui presenza è richiesta come necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'*OFFERTA*, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'*OFFERTA*, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso lo stesso; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta. Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi), dovrà in sede di presentazione dell'*OFFERTA* indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'*OFFERTA*.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi

sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La Dichiarazione Integrativa (**all.3.4**), dovrà essere redatta sul modello predisposto e messo a disposizione all'indirizzi internet <https://www.acquistinretepa.it> e <http://www.agenziademanio.it> (mediante il seguente percorso: Gare e Aste – Servizi tecnici e Lavori).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata, e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione, la documentazione omessa o irregolarmente prodotta, era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della

domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore), ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **7 giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le dovranno rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le comunicazioni afferenti al soccorso istruttorio saranno gestite attraverso il Sistema nella sezione riservata alla messaggistica. In caso di malfunzionamento del Sistema, è ammesso l'invio/ricezione delle comunicazioni a mezzo PEC.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nota: la Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

18. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **Documentazione Amministrativa** è costituita dai seguenti documenti:

18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte secondo il modello messo a disposizione nella documentazione di gara (**all.3.1**), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente e caricata nella corrispondente sezione del Sistema.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cui all'art. 46 del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) ove necessaria, copia conforme all'originale della procura.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

► indicare:

- la forma di partecipazione alla gara tra quelle previste dall'art. 46 co. 1 del D.lgs 50/2016 lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);
nonché
- (in caso di consorzi stabili di cui all'art. 46 co. 1 lett. f che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
- (in caso di RT sia costituiti che costituendi di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016) la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti e le quote del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
- (in caso di RT costituendi di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► e dichiarare:

- a) (nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come singolo professionista) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) di essere in possesso dei titoli di studio, e di tutte le abilitazioni di cui al precedente par. 9.2, necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;
- b) (nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del D.M. Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017), i professionisti deputati allo svolgimento del servizio, in possesso dei titoli di studio di cui al precedente par. 9.2 e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento nonché la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara;
- c) (nel caso di raggruppamenti temporanei) in ragione di quanto previsto all'art. 4 del D.M. Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) i dati identificativi del giovane professionista, quale progettista, ai sensi dell'art. 4 del medesimo DM, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista, nonché l'indicazione degli estremi della relativa iscrizione;

Nota: i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti;

- d) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione Appaltante;
- e) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- g) che l'offerta è valida e vincolante per 240 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- h) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

ovvero, in alternativa,

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

Nota: L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (all. 3.2) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione nella documentazione allegata di gara.

Come da comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30 marzo 2018, il DGUE dovrà essere predisposto in formato elettronico: a tal fine il DGUE dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante ovvero da un procuratore speciale (giusta procura allegata in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR 445/2000) ed inserito sulla piattaforma telematica, a corredo della documentazione amministrativa.

NOTE ESPLICATIVE sulla compilazione del Documento di Gara Unico Europeo:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico:

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- nella **Parte II, lettera A**, dovranno essere indicati oltre ai dati identificativi anche la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 46 del D.lgs. 50/2016 e dal DM Infrastrutture 2 dicembre 2016 n.263, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;
- nella **Parte II, lettera B** – informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del Codice, dovranno essere indicati i dati (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) oltre che del sottoscrittore dei seguenti soggetti²:
 - a) in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
 - b) in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
 - c) in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (quali gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci³;
 - d) soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
 - e) in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;

Sempre nella **Parte II lettera B**, nella misura in cui più soggetti siano titolari del potere di rappresentanza dell'operatore economico a mezzo di firma congiunta (c.d. regime di amministrazione congiuntiva), dovrà esserne dato atto all'interno della pertinente sezione.

In caso di partecipazione in forma associata – di cui all'art. 46 co. 1 lett. e) – per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;

² Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell'Anac del 26 ottobre 2016;

³ Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

In caso di avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Ciascun concorrente dovrà dichiarare, mediante compilazione delle lettere A, B, C, D di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, fermo restando la necessità di produrre anche la separata dichiarazione integrativa di cui al successivo punto 18.4. Le dichiarazioni rese nell'ambito della Parte III lettera A si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma. 3 del D.lgs. 50/2016, espressamente indicati nella Parte II lett. B.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 9.1 del presente disciplinare;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 9.3 del presente disciplinare;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 9.4 del presente disciplinare.

Nota:

- avuto riguardo ai requisiti di cui al punto 9.4 lett. a) e b) l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella Parte IV lettera C, punto 1b, uno specifico elenco dei servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il destinatario, la descrizione del servizio, l'importo dei servizi, la data di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ognuno dei servizi elencati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della categoria d'opera cui appartengono ai sensi del DM Giustizia 17 giugno 2016;
- ai sensi dell'art. 8 del DM Giustizia indicato al punto precedente, i gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della l. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";
- i servizi di cui al punto 9.4 lett. a) e b) possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;
- i servizi di cui al punto 9.4 lett. a) e b) sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;
- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della Stazione Appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro

per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati

La Parte V non deve essere compilata in quanto non pertinente rispetto alla presente procedura di gara.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo dal professionista stesso;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

18.3 TABELLA DEI REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICI

Al concorrente, oltre alle dichiarazioni previste nel DGUE, è richiesto di compilare la tabella riepilogativa dei requisiti economico finanziari e tecnici organizzativi (**all. 3.3**), da sottoscrivere secondo le modalità descritte nella domanda di partecipazione.

18.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente dovrà rendere le **Dichiarazioni integrative**, secondo il modello reso disponibile nella documentazione di gara (**all. 3.4**), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, che saranno sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore partecipante alla procedura (sia in forma individuale che non), ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procedura), e nella quale il singolo operatore economico dichiarerà:

- I. (ad integrazione della dichiarazione resa nella Parte III Sez. B punto 2) del DGUE ed unicamente qualora l'operatore abbia attestato di non avere soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali) che il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto e che l'estinzione si è perfezionata anteriormente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (art.80, comma 4 del D.lgs. 50/2016);
- II. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento, ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, oppure di essere incorso in eventuali violazioni (art. 80, comma 5, lett. c-ter) del D.lgs. 50/2016);
- III. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis), f-bis) e f-ter) del D.lgs. 50/2016;

IV. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 co.3 del D.lgs. 50/2016:

- a. in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
 - b. in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
 - c. in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;
 - d. soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
 - e. in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;
- V. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento 27 aprile 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- VI. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;

Ovvero

(per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale, allegando la documentazione in tema di avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 4^a del Codice appalti;

VII. di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.lgs. 50/2016 ovvero di cui all'art. 45 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 (avuto riguardo alle prestazioni per le quali ne è ammessa la partecipazione);

VIII. **(per i professionisti associati)**

⁴ Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

- a. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;
- b. la forma di contribuzione cui sono assoggettati;

IX. (per le società di ingegneria)

- a. il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
- b. l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016, mediante allegazione dello stesso.

Nota: in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

- c. la forma di contribuzione cui sono assoggettate;

X. (per le società di professionisti)

- a. gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- b. l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016, mediante allegazione dello stesso.

Nota: in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

- c. la forma di contribuzione cui sono assoggettate;

La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

18.5 PATTO DI INTEGRITÀ

Il concorrente sottoscriverà il Patto di integrità, di cui all'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, in conformità al modello allegato alla documentazione di gara (**all. 3.5**): lo stesso sarà debitamente compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, sottoscritto digitalmente dal soggetto dichiarante, e caricato nell'apposita sezione del Sistema.

Il patto di integrità sarà sottoscritto da ciascun concorrente e, nel caso di operatore economico diverso dal concorrente singolo, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno la compagine che partecipa alla presente procedura.

18.6 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CONCORRENTI E ASSUNZIONE DI IMPEGNO AL RISPETTO DELLA NORMATIVA INTRODotta DAL GDPR 2016/679

Il concorrente sottoscriverà, per conferma dell'avvenuta informativa sul trattamento dei propri dati personali, il modello predisposto e reso disponibile nella documentazione di gara (**all. 3.6**)

Il concorrente compilerà e sottoscriverà, altresì, il modello (**all. 3.7**) di assunzione di impegno al rispetto della normativa introdotta dal DGPR 2016/679.

Tali documenti saranno sottoscritti da ciascun concorrente e, nel caso di operatore economico diverso dal concorrente singolo, da tutti i soggetti che costituiscono o costituiranno la compagine che partecipa alla presente procedura.

18.7 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega la seguente ulteriore documentazione nelle sezioni appositamente dedicate del Sistema:

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della **procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- ricevuta di pagamento del **contributo** a favore dell'ANAC di cui al punto 15;
- attestazione di **avvenuto pagamento dell'imposta di bollo** secondo le indicazioni di cui all'allegato modello F23 di cui al punto 20;
- la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice di cui al punto 12;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Nel caso studi associati:

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

18.8 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente punto saranno sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente punto 18.4, saranno inserite nella sezione del sistema dedicata alle documentazioni di tipo generico e conterranno:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

19. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica sarà organizzata in maniera da contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione dei seguenti criteri:

- 1) **professionalità e adeguatezza dell'operatore economico**, mediante una "Relazione descrittiva dei criteri esperienziali in relazione a servizi svolti";
- 2) **caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta**, mediante una "Relazione tecnico-metodologica";
- 3) **offerta di gestione informativa** del concorrente per le fasi del servizio;
- 4) **competenza ed esperienza in materia di applicazione e gestione dei Criteri Ambientali Minimi** mediante una "Relazione sull'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi";
- 5) **qualificazione del gruppo di lavoro in materia di Criteri Ambientali Minimi** mediante apposita certificazione;
- 6) **qualificazione del responsabile del processo BIM** mediante apposita certificazione;

L'Offerta tecnica dovrà quindi contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- "Scheda descrittiva dei criteri esperienziali in relazione a servizi svolti"
- "Relazione tecnico-metodologica"
- "Offerta di gestione informativa per le fasi del servizio"
- "Relazione sull'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi"

Ai fini dell'attribuzione delle premialità in materia di qualificazione ed esperienza del Gruppo di Lavoro ed in materia BIM e CAM, il concorrente potrà presentare anche i seguenti documenti facoltativi:

- Curricula dei professionisti componenti il gruppo di lavoro;
- Certificazione del responsabile del processo BIM;
- Certificazioni relative ai “Criteri Ambientali Minimi” dei componenti del Gruppo di Lavoro diversi dal soggetto responsabile per l'applicazione dei CAM (che dovrà possederla quale requisito necessario di idoneità professionale);

Nota: in assenza della documentazione facoltativa, la Commissione non attribuirà il punteggio al relativo sub-criterio.

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve, a **pena di esclusione**, redigere e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema un'*Offerta Tecnica*, secondo la seguente procedura:

- invio attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche dell'offerta richieste (compilazione della/e scheda/e tecnica/che); le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Offerta tecnica”, che il concorrente dovrà presentare a Sistema dopo averla:
 - i. scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii. sottoscritta digitalmente;
- invio attraverso l'inserimento a Sistema delle Relazioni Tecniche, anch'esse sottoscritte digitalmente.

I documenti, a pena di esclusione, dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti nel caso di RT, consorzio ordinario ovvero GEIE non ancora costituito. Nel caso di dichiarazioni sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, il concorrente alleggerà la relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, il prezzo ovvero il tempo offerto, **pena l'esclusione**.

L'offerta tecnica costituirà obbligazione contrattuale specifica.

19.1 “CRITERIO A” – PROFESSIONALITA’ E ADEGUATEZZA DELL’OPERATORE ECONOMICO

La professionalità e adeguatezza dell'operatore economico verrà dimostrata attraverso la proposizione di una relazione descrittiva dei criteri di valutazione richiesti dal presente disciplinare e riferita a 3 servizi conclusi nel periodo antecedente alla pubblicazione del bando della presente procedura.

I servizi dovranno essere affini a quelli oggetto del presente disciplinare e che siano ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, le prestazioni richieste, e che illustri quelle soluzioni e quelle metodologie già sperimentate con successo che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi da affidare, tenendo conto di quelli che sono i criteri di valutazione dell'offerta di cui al successivo punto 21.

La relazione descrittiva non dovrà superare le **9 (nove) facciate** (incluso il frontespizio) dattiloscritte nel formato A4, e potrà essere accompagnata al massimo da ulteriori **6 (sei) tavole** in formato A3 per elaborazioni grafiche e fotografiche che il concorrente ritiene idonee ad integrare i servizi descritti nella relazione.

La relazione descrittiva dovrà avere la scrittura in carattere *arial* 12, con stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm.

Per una migliore efficacia espositiva, il concorrente potrà organizzare la relazione descrittiva in una parte introduttiva (3 facciate), nella quale descriva una sintesi dei tre interventi proposti (uno per ciascuna facciata) con indicazione dei dati essenziali tra cui:

- l'inquadramento dell'intervento con la denominazione, l'indirizzo e l'oggetto dell'intervento;
- i dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio e termine del servizio, agli estremi degli atti autorizzativi, di approvazione, di validazione e di collaudo (in caso di lavori eseguiti) o regolare esecuzione, ai soggetti che hanno svolto le varie parti del servizio;
- i dati del servizio con indicazione della tipologia, della finalità e dell'importo dello stesso;
- i dati tipologici con indicazione della superficie, del volume, del numero dei fabbricati, della tipologia edilizia e della tipologia strutturale, la presenza di vincoli di cui al D.lgs 42/2004;
- l'attinenza attribuita agli aspetti tecnologici e morfologici di similarità con il servizio oggetto del presente disciplinare;
- i dati specifici riferiti all'utilizzo della metodologia BIM, con specifica indicazione del livello di dettaglio raggiunto;

Per ciascun intervento potrà aggiungere fino a 6 tavole in formato A3 (2 per ciascun intervento) che meglio descrivano quanto riportato nella relazione.

La parte seguente della relazione (5 facciate) potrà svolgersi secondo cinque paragrafi che descrivono gli altrettanti criteri richiesti per la valutazione al successivo punto 21.2 (a.1, a.2, a.3, a.4, a.5), in relazione agli interventi proposti (1 criterio per ciascuna facciata).

Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice.

19.2 “CRITERIO B” – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA

Il Criterio B “*Caratteristiche metodologiche dell’offerta*” – si compone di 7 sub-criteri:

- b1. Inquadramento del servizio di Progettazione (definitiva ed esecutiva) da svolgere, ed organizzazione metodologica della prestazione;
- b2. Offerta di gestione informativa del concorrente per le varie fasi del servizio;
- b3. Qualità architettonica ed elementi innovativi del linguaggio architettonico;
- b4. Efficienza energetico-ambientale con utilizzo della *Simulazione energetica in regime dinamico* a supporto della progettazione;
- b5. Inquadramento del servizio di Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza da svolgere ed organizzazione metodologica della prestazione;
- b6. Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del Gruppo di lavoro;
- b7. Qualificazione del responsabile del processo BIM;

I sub-criteri b.1-b.2-b.3-b.5 e b.6 sono di natura qualitativa e saranno dimostrati mediante una Relazione Tecnica (criteri b.1-b.3-b.5-b.6) con allegate tavole e curricula, oltre che da un documento di Offerta di Gestione Informativa (b.2).

I criteri b.4 e b.6 sono di natura quantitativa e saranno dimostrati mediante la dichiarazione nella relazione di offerta tecnica dell'utilizzo in fase di progettazione della *Simulazione energetica in regime dinamico* (criterio b.4) e da una certificazione riguardante il responsabile del processo BIM da inserire nella documentazione dell'offerta tecnica (criterio b.6).

Gli elaborati da presentare per la valutazione dell'offerta tecnica saranno pertanto:

- a) **Relazione Tecnica** sulle caratteristiche tecnico-metodologiche dell'offerta, redatta su massimo di **7 (sette) facciate** (incluso il frontespizio ed esclusi i cv e l'offerta di gestione informativa) in formato A4, con la scrittura in carattere *arial* 12, stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, accompagnata al massimo da un massimo di **5 (cinque) tavole** in formato A3, a discrezione del concorrente, da allegare alla stessa.

La predetta relazione dovrà tener conto di quelli che sono i criteri di valutazione dell'offerta di cui al successivo punto 21.3 (criteri b.1, b.3, b.4, b.5 e b.6), fornendone il giusto riscontro rispetto alle seguenti tematiche:

- b1. Inquadramento del servizio di Progettazione (definitiva ed esecutiva) da svolgere, ed organizzazione metodologica della prestazione (2 facciate+1 tavola);
- b3. Qualità architettonica ed elementi innovativi del linguaggio architettonico (2 facciate + 2 Tavole);
- b4. utilizzo nella fase di progettazione della *Simulazione energetica in regime dinamico* (da riportare eventualmente in forma di dichiarazione quale offerta migliorativa del servizio di progettazione);
- b5. Inquadramento del servizio di Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza da svolgere ed organizzazione metodologica della prestazione (1 facciata+1 Tavola);
- b6. Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro (1 facciata + 1 tavola);

Il concorrente dovrà preferibilmente organizzare l'elaborato secondo paragrafi corrispondenti alle tematiche di cui sopra e per ciascuna delle quali viene consigliato un numero di facciate da produrre.

Per il criterio **b.1** (qualitativo) - *"Inquadramento del servizio di progettazione (definitiva ed esecutiva) da svolgere ed organizzazione metodologica della prestazione"*, il concorrente descriverà il proprio approccio metodologico e la propria organizzazione della parte del servizio relativa alla progettazione (definitiva ed esecutiva) e l'eventuale offerta della Simulazione energetica in regime dinamico, relativa al criterio **b.4** (quantitativo);

Per il criterio **b.3** (qualitativo) - *"Qualità architettonica ed elementi innovativi del linguaggio architettonico"*, il concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio, esporrà i propri indirizzi sul rapporto tra la qualità architettonica e l'utilizzo di elementi innovativi del linguaggio architettonico: l'allegato al presente disciplinare (**all. 3.11**) riporta i dati volumetrici e la posizione indicativa del fabbricato da realizzare per il quale ciascun concorrente potrà liberamente elaborare una proposta di massima sulla base degli orientamenti espressi, con special riguardo all'inserimento del nuovo volume nel contesto esistente e della sua percepibilità rispetto alla viabilità principale esterna. **La proposta di massima presentata dal concorrente avrà valore soltanto ai fini della dimostrazione del proprio indirizzo per il criterio specifico ai fini della relativa valutazione e non sarà in nessun modo vincolante per la progettazione futura.**

Per il criterio **b.5** (qualitativo) - *"Inquadramento del servizio di Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza da svolgere ed organizzazione metodologica della prestazione"*, il concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio, esporrà i propri indirizzi, la metodologia operativa e le modalità di comunicazione con la Stazione Appaltante e con l'esecutore dei lavori;

Per il criterio **b.6** (qualitativo) - *"Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro"* il concorrente allegnerà alla Relazione di Offerta tecnica i curricula professionali dei professionisti facenti parte del "Gruppo di Lavoro", oltre a quelli dei soggetti facenti parte della

“Struttura Operativa Minima”: ciascun curriculum dovrà essere costituito da un massimo di **3 (tre) facciate**, incluso il frontespizio, in formato A4, con la scrittura in carattere *arial* 12, stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, e conterrà una sintesi dei servizi svolti dal professionista e che questi ritenga più significativi in analogia alle prestazioni da affidare. Si specifica che i curricula dovranno essere firmati digitalmente dal professionista (o in alternativa con firma autografa ed accompagnati da un documento di riconoscimento) e dovranno essere corredati della sottostante dichiarazione, prevista dal D.lgs. 196/03: *“Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, autorizza l’Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali”*.

La Relazione Tecnica potrà essere arricchita da foto, schemi, grafici, disegni, tabelle, diagrammi etc., che il concorrente ritenga utili a meglio descrivere le proprie metodologie. Il tutto nell’ambito del numero massimo consentito (facciate e tavole).

La Commissione giudicatrice non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

Qualora il concorrente abbia espressamente indicato nella domanda di partecipazione al punto VIII la riserva sull’accesso alla documentazione tecnica presentata, lo stesso dovrà puntualmente indicare le parti coperte da segreto tecnico ed industriale, in un documento allegato alla relazione tecnica.

Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente già in sede di presentazione dell’offerta.

Pertanto questi deve inserire nella documentazione dell’Offerta Tecnica idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le sussistano le ragioni di riserva all’accesso, fornendo “principio di prova” atto a dimostrare tale sussistenza.

L’Agenzia comunque si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

- b) **Offerta di Gestione Informativa** per il sub-criterio b.2 (qualitativo), che dovrà essere redatta su un massimo di **10 (dieci) facciate** (incluso il frontespizio) in formato A4, con la scrittura in carattere *arial* 12, stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm.

L’offerta di gestione informativa, con riferimento alla specifica metodologica per la progettazione (**all. 4.4**), definirà nel dettaglio:

- la compatibilità dei software utilizzati con i formati aperti, oltre che i formati di scambio utilizzati;
- gli obiettivi informativi strategici con i modelli e gli elaborati che intenderà eseguire, riferiti a ciascuna delle fasi di cui si compone il servizio;
- i livelli di sviluppo degli oggetti (LOD) e delle schede informative per ciascuna fase del servizio da svolgere;
- ruoli, responsabilità e autorità ai fini informativi ed identificazione dei soggetti responsabili;
- strutturazione e organizzazione della modellazione digitale;

- c) **Certificazione del responsabile processo BIM (eventuale)**: per il sub-criterio **b.7** (quantitativo)
 - “Qualificazione del responsabile del processo BIM” la Commissione assegnerà un punteggio premiale

qualora il professionista indicato quale responsabile del processo BIM sia in possesso della qualifica di “BIM Manager” o “BIM Coordinator” conseguita nel rispetto della norma UNI 11337-7/2018 e rilasciata da un organismo che opera in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024.

19.3 “CRITERIO E” – COMPETENZA ED ESPERIENZA IN MATERIA DI APPLICAZIONE E GESTIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Il Criterio e “*Competenza ed esperienza in materia di applicazione e gestione dei Criteri Ambientali Minimi*” – si compone di 3 sub-criteri:

- e1. Certificazioni del gruppo di lavoro in materia di applicazione e gestione dei “Criteri Ambientali Minimi” (oltre il professionista responsabile);
- e2. Competenze del concorrente in materia di applicazione e gestione dei “Criteri Ambientali Minimi”;
- e3. Metodologia ed indirizzi proposti dal concorrente per l’applicazione, il miglioramento e la gestione dei “Criteri Ambientali Minimi” nelle fasi di progettazione/esecuzione/gestione dell’intervento;

Il primo sub-criterio (e.1) è di natura quantitativa e sarà dimostrato mediante certificazione da inserire nella documentazione dell’offerta tecnica, mentre i restanti sono di natura qualitativa e saranno dimostrati mediante una “Relazione sull’applicazione dei Criteri Ambientali Minimi” con allegati curricula.

La dimostrazione del criterio della competenza in materia CAM per i componenti del Gruppo di Lavoro diversi dal soggetto indicato come responsabile dell’applicazione dei CAM (punto 7, lettera o) **(sub-criterio e.1)**, avverrà attraverso la presentazione delle certificazioni in corso di validità prodotte dal concorrente per ciascun professionista del gruppo di lavoro (diverso dal responsabile CAM) rilasciate da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (a titolo di esempio: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well).

Per ciascuna certificazione valida verrà attribuito un punteggio pari a 0,2 per un massimo di 5 certificazioni, corrispondenti ad 1 punto.

La dimostrazione del criterio riguardante l’esperienza complessiva del Gruppo di Lavoro in materia di Criteri Ambientali Minimi **(sub-criterio e.2)**, avverrà attraverso la presentazione dei curricula professionali dei componenti del Gruppo di Lavoro che dimostrino l’esperienza maturata esclusivamente in materia di applicazione/miglioramento e gestione dei Criteri Ambientali Minimi.

Per la dimostrazione del criterio relativo alla metodologia ed agli indirizzi relativi all’applicazione ed il miglioramento dei Criteri Ambientali Minimi alla progettazione ed alla successiva esecuzione dell’intervento **(sub-criterio e.3)**, il concorrente produrrà una relazione tecnica sulla la metodologia e le linee di indirizzo in materia di applicazione dei CAM per il servizio oggetto di affidamento, redatta su massimo di **5 (cinque) facciate** (incluso il frontespizio ed esclusi i cv) in formato A4, con la scrittura in carattere *arial* 12, stampa su una sola facciata, riportante il numero di pagina, interlinea singola, margini superiore ed inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, che tenga conto di dei documenti preliminari di progettazione allegati, accompagnata al massimo da **1 (una) tavola** in formato A3, a discrezione del concorrente, da allegare alla stessa.

La predetta relazione dovrà tener conto di quelli che sono i Criteri Ambientali Minimi individuati dalla Stazione Appaltante nel Capitolato Tecnico Prestazionale/Documento di indirizzo alla Progettazione quali caratterizzanti il progetto, fornendone il giusto riscontro rispetto alle seguenti tematiche:

- Metodologie ed indirizzi per l'applicazione/miglioramento dei CAM nella fase di progettazione;
- Metodologie ed indirizzi per l'applicazione/miglioramento dei CAM nella fase di esecuzione.

20. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:
 - i. scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economico-temporale, redatta secondo il modello allegato alla documentazione di gara (**all.3.9**) contiene una dichiarazione redatta in italiano, regolarmente bollata con marca da € 16,00.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: Agenzia del Demanio C.F. 06340981007);
- del codice ufficio o ente (campo 6: codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo - Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza, relativi all'intervento di "Realizzazione della nuova Tenenza della Guardia di Finanza di Fidenza in Via Damiano Chiesa", (scheda PRV0014).- CIG 81265132AD

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

La dichiarazione dovrà essere completa dei seguenti elementi:

- **ribasso percentuale unico**, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto ad effettuare sull'importo di **€ 395.153,50 (euro trecentonovantacinquemilacentocinquanta-tre/50)**;
- **riduzione percentuale** da applicarsi al tempo di **250 (duecentocinquanta) giorni**, in misura comunque non superiore alla percentuale del 20% (venti percento);

e, con riferimento alle attività di rilievo ed indagine strutturale:

- **costi della sicurezza**, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante ha quantificato i costi della sicurezza per rischi da interferenze nella tabella di cui al punto 4 del presente disciplinare e nel Capitolato Tecnico Prestazionale (**all. 4.3**): ciò che invece viene richiesto al concorrente per la compilazione dell'offerta economica è la quantificazione delle somme che lo stesso è tenuto a sostenere a copertura delle misure

preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa, e che – in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta – sarà commisurato all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (ossia costituisce una quota dei costi complessivamente sostenuti dal concorrente in materia di sicurezza).

L'importo indicato dovrà essere diverso da € 0, **a pena di esclusione**.

- **costi della manodopera**, già computati nell'importo complessivo offerto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante ha quantificato i costi della manodopera esposti al punto 4 del presente disciplinare: ciò che invece viene richiesto al concorrente per la compilazione dell'offerta economica è la propria quantificazione dei costi in questione, che - in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione - dovranno risultare conformi a quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lett. d) del Codice.

L'importo indicato dovrà essere diverso da € 0, **a pena di esclusione**.

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da una Commissione nominata ai sensi dell'art. 95 del Codice stesso, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

21.1 CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Ai sensi dell'art. 95 comma 6 del Codice e del paragrafo VI delle Linee Guida ANAC n.1, la Commissione applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi di seguito riportati:

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
a)	Professionalità e adeguatezza dell'operatore economico	Scheda descrittiva	Valutazione qualitativa	Pa = 35
b)	Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta	Relazione tecnica Curricula professionali Certificazioni BIM	Valutazione qualitativa e quantitativa	Pb = 40
c)	Ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pc = 15
d)	Riduzione percentuale unica sui tempi di esecuzione	Offerta temporale	Valutazione quantitativa	Pd = 5
e)	Competenza ed esperienza in materia di applicazione e gestione dei CAM	Relazione sull'applicazione dei CAM Curricula professionali Certificazioni CAM	Valutazione qualitativa e quantitativa	Pe = 5
			TOTALE	100

21.2 PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OPERATORE ECONOMICO (MAX 35 PUNTI)

La professionalità ed adeguatezza dell'operatore economico (di cui alla relazione descrittiva per referenze di servizi svolti) sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, per un **massimo di 3 servizi**, come indicata e descritta al punto 19.1

Al riguardo si terrà conto dei singoli criteri di valutazione che il concorrente descriverà in relazione ad uno o più degli interventi proposti. Non è richiesto che ciascuno degli interventi descriva tutti i criteri:

Professionalità e adeguatezza dell'Operatore Economico				
	Sub-elemento	Sub-criterio	Sub pesi	Peso max
a.1	Esperienza del concorrente in materia di progettazione paesaggistica ed architettonica	<p>Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita in merito ad interventi sostituzione edilizia e/o di nuova costruzione in contesti di interesse paesaggistico con la salvaguardia dei valori ambientali, ed elevata qualità architettonica della nuova realizzazione rispetto al contesto.</p> <p>La Commissione valuterà i progetti che dimostreranno di aver risolto nel migliore dei modi il tema dell'inserimento di nuovi manufatti all'interno di contesti ambientali di interesse paesaggistico, pervenendo ad un'elevata qualità architettonica in rapporto al contesto.</p>	10	35
a.2	Esperienza del concorrente in materia di aspetti funzionali della progettazione	<p>Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita in merito ad interventi e/o progetti su edifici con destinazione d'uso "uffici e/o caserme" (E.16), nel rispetto delle specifiche funzionali espresse dal Committente.</p> <p>La Commissione valuterà i progetti che dimostreranno di aver risolto nel migliore dei modi il tema della razionalizzazione degli spazi in relazione alle funzioni svolte ed alle esigenze espresse dalla Committenza. Saranno valutati in particolare quei progetti che abbiano svolto delle analisi preliminari di tipo esigenziale/prestazionale circa le tematiche relative all'accessibilità, funzionalità, e prestazioni degli spazi.</p>	5	
a.3	Esperienza del concorrente in materia di aspetti strutturali della progettazione	<p>Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita inerente ad interventi e/o progetti innovativi riguardo alle soluzioni strutturali.</p> <p>La Commissione valuterà i progetti che dimostreranno di aver risolto nel migliore dei modi l'integrazione e l'interazione tra il sistema strutturale, quello architettonico e quello impiantistico con l'uso di soluzioni innovative che abbiano valorizzato la qualità architettonica ed abbiano offerto garanzia in materia di sicurezza sismica, durabilità e sicurezza al fuoco.</p>	5	
a.4	Esperienza del concorrente in materia di aspetti impiantistici ed	Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita inerente ad interventi e/o progetti innovativi nelle soluzioni impiantistiche e negli aspetti riguardanti	10	

	energetico-ambientali della progettazione	<p>l'efficienza energetica ed ambientale.</p> <p>La Commissione valuterà positivamente i progetti che dimostreranno di aver risolto nel migliore dei modi l'integrazione edificio-impianto, anche attraverso l'ideazione e la realizzazione di soluzioni architettonico-impiantistiche innovative anche in relazione alla qualità architettonica.</p> <p>Saranno valutati parimenti i progetti che abbiano raggiunto un livello significativo di qualificazione energetico-ambientale, anche attraverso protocolli energetico-ambientali (PEA – rating system) nazionali e/o internazionali per la realizzazione di nuove costruzioni.</p>		
a.5	Aspetti progettuali innovativi con utilizzo del BIM	<p>Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita inerente ad interventi e/o progetti innovativi in materia di utilizzo di metodi di modellazione e gestione informativa per la progettazione/realizzazione e gestione delle opere.</p> <p>La Commissione valuterà i progetti in cui saranno stati risolti in modo innovativo ed agevole per il Committente gli aspetti relativi alla gestione e scambio delle informazioni per le fasi di progettazione, realizzazione e successiva gestione della costruzione con l'utilizzo della metodologia BIM (Building Information Model), con il relativo livello di dettaglio ed usabilità delle informazioni.</p>	5	

21.3 CARATTERISTICHE METODOLOGICHE E TECNICHE DELL'OFFERTA (MAX 40 PUNTI)

Con riferimento al criterio tecnico metodologico, sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, siano coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

In particolare, ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta				
	Sub-elemento	Sub-Criterio	Sub pesi	Peso max
b.1	Inquadramento del servizio di Progettazione (definitiva ed esecutiva) da svolgere ed organizzazione metodologica della prestazione.	<p>Il Concorrente individuerà ed esporrà le principali tematiche per i livelli di progettazione da svolgere e - in relazione a quelle e a questi - l'organizzazione che intende predisporre per l'esecuzione di ciascun livello, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inquadramento delle problematiche che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione, con riguardo particolare agli aspetti architettonici, strutturali ed impiantistici e di inserimento nel contesto esistente; - Analisi esigenziale/prestazionale in relazione alle richieste della committenza; 	8	40

		<p>- Modalità di esecuzione della progettazione in merito alla rendicontazione relativa al processo di certificazione in conformità al/ai protocollo/i energetico-ambientale/i (rating system) nazionale/i e/o internazionale/i.</p> <p>La Commissione valuterà l'eshaustività dell'inquadramento del servizio da svolgere e l'organizzazione proposta sulla base dell'efficacia, della chiarezza e della integrazione tra le tematiche suddette.</p>		
b.2	Offerta gestione informativa per le fasi del servizio.	<p>Il Concorrente esporrà la propria offerta di gestione informativa basata sulla specifica metodologica per la progettazione allegata al Capitolato Tecnico-Prestazionale/DIP. (all 4.4), con sviluppo delle seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obiettivi del modello in relazione alle fasi dell'esecuzione del servizio; - Livello di sviluppo degli oggetti e delle schede informative (LOD); - Coordinamento dei modelli; - Modalità di condivisione dei dati, dei modelli, dei documenti e degli elaborati; - Modalità di gestione informativa economica; <p>La Commissione valuterà le offerte di gestione informativa sulla base del migliore contenuto e completezza delle tematiche sopra esposte, del grado di sviluppo degli oggetti e del coordinamento dei modelli in relazione alle varie fasi del servizio.</p>	5	
b.3	Qualità architettonica ed elementi innovativi del linguaggio architettonico	<p>Il Concorrente affronterà la tematica specifica dell'inserimento di un nuovo volume in un contesto paesaggistico non densamente urbanizzato, con particolare riferimento alle seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporto tra il nuovo volume ed il contesto circostante; - Utilizzo di elementi innovativi del linguaggio architettonico; - Percezione del volume costruito rispetto alla viabilità principale esterna; <p>La Commissione valuterà quelle proposte che dimostrino il migliore approccio alla tematica dell'inserimento di un nuovo volume in un contesto non fortemente urbanizzato, alla sua percepibilità rispetto alla viabilità principale esterna, all'innovatività delle soluzioni dal punto di vista architettonico, strutturale e tecnologico ed alla loro integrazione reciproca.</p> <p>Le soluzioni che il Concorrente proporrà non saranno vincolanti per la progettazione futura ma saranno valutate per i soli aspetti di approccio e metodologia.</p>	14	
b.4	Approfondimento delle verifiche energetico-ambientali nella fase di progettazione	<p>Il Concorrente potrà integrare la progettazione dell'edificio con una ulteriore verifica energetico-ambientale consistente nella <i>Simulazione energetica in regime dinamico</i>, coerente a quanto richiesto dai protocolli energetico-ambientali (rating system) nazionali o internazionali.</p> <p>Tale verifica dovrà permettere un'adeguata analisi del comportamento termico/inerziale dell'involucro edilizio</p>	2	

		<p>per un dimensionamento ottimale degli impianti termici e relativi sottosistemi, al fine di avere una corretta stima dei consumi energetici termici stagionali e dei costi di gestione dell'edificio.</p> <p>La Commissione valuterà con un punteggio premiale aggiuntivo quelle offerte in cui il concorrente dichiarerà il proprio impegno ad integrare la progettazione dell'edificio con una ulteriore verifica energetico-ambientale consistente nella <i>Simulazione energetica in regime dinamico</i>, coerente a quanto richiesto dai protocolli energetico-ambientali (rating system) nazionali o internazionali.</p>		
b.5	<p>Inquadramento del servizio di Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza da svolgere ed organizzazione metodologica della prestazione.</p>	<p>Il Concorrente esporrà i principali contenuti dei servizi di Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza da svolgere e - in relazione a questi - l'organizzazione che intende predisporre per lo svolgimento degli stessi, con particolare riferimento alle seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controllo della tempistica di svolgimento dei lavori, individuazione e risoluzione delle fasi critiche; - Efficace comunicazione con il RUP ed il DEC circa l'andamento dei lavori in relazione all'avanzamento della spesa ed eventuali discostamenti contabili; - Sistema di gestione della sicurezza in cantiere attraverso azioni di coordinamento con contestuale informazione al RUP ed al DEC; - Modalità di gestione dell'esecuzione dei lavori con integrazione ed aggiornamento del modello BIM; - Modalità di gestione dell'esecuzione dei lavori in relazione alle verifiche della corretta applicazione dei CAM e la conformità al/ai protocollo/i energetico ambientale/i contenuti nei documenti progettuali. <p>La Commissione valuterà l'eshaustività dell'inquadramento del servizio da svolgere e l'organizzazione proposta sulla base dell'efficacia, della chiarezza e della integrazione tra le tematiche suddette</p>	8	
b.6	<p>Multidisciplinarietà organizzazione e coordinamento del Gruppo di lavoro</p>	<p>Il Concorrente illustrerà le figure professionali e le risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.</p> <p>La Commissione valuterà la relazione metodologica relativa al gruppo di lavoro che si articolerà attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo, della persona incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche; 2. un documento contenente le modalità di sviluppo e gestione del servizio con la relativa 	2	

		<p>strumentazione a disposizione;</p> <p>3. l'organigramma del gruppo di lavoro e suo dispiegamento nelle diverse fasi attuative del servizio;</p> <p>La Commissione verificherà, tramite i curricula allegati, la qualificazione dei componenti del gruppo di lavoro e la presenza di un giovane professionista così come da definizione riportata nella Linea Guida ANAC n. 1. Sarà inoltre valutata la presenza nell'organigramma del Gruppo di Lavoro del professionista in possesso della certificazione in materia di applicazione dei CAM con le caratteristiche descritte al punto precedente mediante la certificazione detta che andrà allegata al CV del professionista.</p>		
b.7	Qualificazione del responsabile del processo BIM	<p>Il Concorrente deve indicare nella propria struttura operativa minima un professionista responsabile del processo BIM.</p> <p>La Commissione valuterà l'esperienza del responsabile del processo BIM assegnando una premialità se questo sarà in possesso di attestazione di qualifica quale "BIM Manager" o "BIM Coordinator" conseguita nel rispetto della norma UNI 11337-7/2018 e rilasciata da un organismo che opera in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024.</p>	1	

21.4 RIBASSO PERCENTUALE UNICO SULL'IMPORTO A BASE D'ASTA (MAX15 PUNTI)

Ribasso percentuale unico, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di **€ 395.153,50 (euro trecentonovantacinquemilacentocinquantatre/50)**; al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali e degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla terza, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a tre cifre decimali.

21.5 RIBASSO PERCENTUALE CON RIFERIMENTO AL TEMPO (MAX 5 PUNTI)

Riduzione percentuale delle prestazioni di progettazione oggetto dell'appalto in misura comunque non superiore alla percentuale del **20% (venti)**.

Si precisa che qualora il concorrente abbia indicato un ribasso percentuale superiore a quello sopra specificato, sarà considerato un mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata con il ribasso massimo indicato nel presente disciplinare.

21.6 COMPETENZA ED ESPERIENZA IN MATERIA DI APPLICAZIONE E GESTIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (MAX 5 PUNTI)

Con riferimento al criterio di competenza in materia di applicazione dei Criteri Ambientali Minimi, sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la competenza e l'esperienza del concorrente offrano una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

In particolare, ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

Competenza ed esperienza in materia di applicazione e gestione dei CAM				
	Sub-elemento	Sub-Criterio	Sub pesi	Peso max
e.1	Competenza del Gruppo di Lavoro in materia di Criteri Ambientali Minimi	<p>La Stazione Appaltante richiede l'indicazione obbligatoria per la Struttura Operativa Minima di un professionista responsabile per l'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi in fase progettuale ed esecutiva, come prescritto dal DM Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare 11 Ottobre 2017, in possesso di certificazione rilasciata in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applicano uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (a titolo di esempio: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed, Well).</p> <p>In considerazione della rilevanza dell'intervento oggetto del servizio da aggiudicare, la Stazione Appaltante assegna una premialità per ciascun componente del "Gruppo di Lavoro" che sia in possesso della certificazione di cui al punto precedente, oltre il professionista indicato quale responsabile.</p> <p>La Commissione, in relazione al punto 2.6.1 dell'Allegato al DM 11/10/2017, valuterà le certificazioni presentate da ciascuno dei professionisti presenti all'interno del "Gruppo di Lavoro", rilasciate in conformità alla norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applicano uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (a titolo di esempio: Breeam, Casaclima, Itaca, Leed-GBC, Well), attribuendo 0,2 punti per ciascun professionista certificato fino ad un massimo di 5 (1 punto);</p> <p>Sarà considerata soltanto una certificazione per ciascun componente del gruppo di lavoro.</p>	1	5
e.2	Esperienza del Gruppo di Lavoro in materia di Criteri Ambientali Minimi	<p>Il Concorrente illustrerà, all'interno dei Curricula dei componenti il Gruppo di lavoro l'esperienza maturata in materia di applicazione/miglioramento e gestione dei Criteri Ambientali Minimi.</p> <p>La Commissione valuterà l'esperienza maturata globalmente dal Gruppo di Lavoro in materia di applicazione/miglioramento e gestione dei Criteri Ambientali Minimi.</p>	1	
e.3	Metodologia ed indirizzi proposti dal concorrente per l'applicazione ed il miglioramento dei Criteri Ambientali Minimi nelle fasi di progettazione ed esecuzione	<p>Il Concorrente esporrà nella "Relazione sull'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi", sulla base dei Criteri Ambientali Minimi che la Stazione Appaltante ha indicato nel Capitolato Tecnico Prestazionale/Documento di indirizzo alla Progettazione come caratterizzanti del progetto, la propria metodologia di approccio e le linee di indirizzo circa l'applicazione ed il miglioramento dei livelli standard proposti dalla normativa in materia, sia nella fase della progettazione che nella fase di esecuzione e successiva gestione.</p> <p>La Commissione valuterà la completezza e l'eshaustività dell'approccio metodologico e delle linee di indirizzo che il concorrente proporrà per l'applicazione ed il miglioramento dei Criteri proposti dalla Stazione appaltate come caratterizzanti il progetto.</p>	3	

21.7 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA

L'attribuzione dei punteggi alle offerte presentate dai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula, secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = a_{.1_i} * Pa1 + a_{.2_i} * Pa2 + a_{.3_i} * Pa3 + a_{.4_i} * Pa4 + a_{.5_i} * Pa5 + b_{.1_i} * Pb1 + b_{.2_i} * Pb2 + b_{.3_i} * Pb3 + b_{.4_i} + b_{.5_i} * Pb5 + b_{.6_i} * Pb6 + b_{.7_i} + c_i * Pc + d_i * Pd + e_{.1_i} + e_{.2_i} * Pe2 + e_{.3_i} * Pe3$$

dove:

- K_i è il punteggio complessivo attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- $a_{.1_i}, a_{.2_i}, a_{.3_i}, a_{.4_i}, a_{.5_i}, b_{.1_i}, b_{.2_i}, b_{.3_i}, b_{.5_i}, b_{.6_i}, e_{.2_i}, e_{.3_i}$ - il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione qualitativo relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (valore minimo) ed 1 (valore massimo), secondo la scala di valutazioni riportata al seguente punto 21.8
- $b_{.4_i}, b_{.7_i}$ ed $e_{.1_i}$ - coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per il sub-elemento di valutazione quantitativo relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (nessun punteggio) ed il valore del fattore ponderale del relativo sub-peso ($Pb4, Pb7$ e $Pe1$) (massimo punteggio);
- $Pa(1,2,3,4,5), Pb(1,2,3,4,5,6,7), Pc, Pd$ e $Pe(1,2,3)$ sono i fattori ponderali di ciascun sub-peso relativo al corrispondente sub-criterio (quantitativo o qualitativo).

La somma dei sub-pesi deve risultare 100

21.8 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI PER I CRITERI DI NATURA QUALITATIVA

I coefficienti $a(1,2,3,4,5)_i, b(1,2,3,5,6)_i$, ed $e(2,3)_i$ relativi ai criteri di valutazione di tipo qualitativo delle precedenti tabelle, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Ciascun Commissario – infatti - attribuirà, per ciascun sub-elemento qualitativo oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario per ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa.

Il coefficiente medio così ottenuto, assunto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore uguale a cinque, sarà moltiplicato per il corrispondente sub-peso (fattore ponderale), ottenendo così il punteggio complessivo per l'elemento di valutazione qualitativo.

21.9 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Ai fini della determinazione dei coefficienti b_i, c_i e d_i , relativi rispettivamente agli elementi di valutazione $b.4, b.7, c, d$ ed $e.1$ della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

Caratteristiche metodologiche e tecniche dell'offerta (b)

Dichiarazione di impegno all'integrazione della progettazione con una ulteriore verifica energetico-ambientale consistente nella Simulazione energetica in regime dinamico, coerente a quanto richiesto dai protocolli energetico-ambientali (rating system) nazionali o internazionali.

$$b.4_i = n_i$$

dove

$b.4_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$0 < n_i < 2$ = impegno alla esecuzione della Simulazione energetica in regime dinamico (2 punti di premialità)

Certificazioni BIM ("BIM Manager" o "BIM Coordinator") per il responsabile del processo BIM indicato nella Struttura Operativa Minima

$$b.7_i = n_i$$

dove

$b.7_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$0 < n_i < 1$ = certificazione presentata per il responsabile del processo BIM indicato nella Struttura Operativa Minima (max 1 certificazione valutabile per accesso alla premialità)

Offerta Economica (c) – (formula bilineare)

$$c_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X * O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$c_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove per l'Offerta Economica:

c_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

O_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$ (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)

O_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

Offerta Tempo (d)

$$d_i = T_i / T_{\text{medio}}$$

dove per l'offerta Tempo:

d_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;

T_{medio} = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad 1

Competenza ed esperienza in materia di applicazione e gestione dei Criteri Ambientali Minimi (e)

Certificazioni CAM (criteri ambientali minimi) per i componenti del Gruppo di Lavoro diversi dal responsabile applicazione dei CAM indicato nella Struttura Operativa Minima

$$e.1_i = n_i$$

dove

$e.1_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

$0 < n_i < 1$ = numero di certificazioni presentate per i componenti della Struttura Operativa Minima (punteggio di 0,2 per ciascuna certificazione per un max di 5 certificazioni valutabili per accesso alla premialità)

22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

22.1 PRIMA SEDUTA DI GARA E SCELTA DEL CRITERIO DI “INVERSIONE DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE”

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il giorno **11/02/2020** alle ore **10:30**, presso la sede della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna in Bologna – Piazza Malpighi, 19.

Le successive sedute pubbliche telematiche si svolgeranno in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso l'*area comunicazioni* del Sistema, ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura.

Ciascun concorrente potrà altresì partecipare alle sedute pubbliche telematiche collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Si precisa che alla prima seduta pubblica, come alle successive, potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Per la valutazione delle offerte, la Stazione Appaltante si avvarrà dell'***inversione procedimentale***, facoltà di cui al combinato disposto dell'art.1 comma 3 della Legge 14/06/2019 n. 55 e dell'art. 133 comma 8 del Codice degli Appalti, che consente di **esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti**, e pertanto, nella prima seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, già costituita secondo quanto al successivo punto 22.2, procederà all'apertura prima dell'offerta tecnica e successivamente di quella economico-temporale, seguendo la procedura descritta nei paragrafi a seguire.

22.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice dell'offerta è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche, laddove richiesto dallo stesso.

La Stazione Appaltante pubblica, sul proprio profilo istituzionale, la composizione della Commissione Giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla Stazione Appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo tali prescrizioni verranno aggiornate.

22.3 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Nella prima seduta pubblica telematica, la Commissione Giudicatrice dell'offerta procederà, per necessità operativa del Sistema, alla sola apertura della documentazione amministrativa, senza però procedere alla relativa verifica, per poter poi accedere alla busta dell'offerta tecnica: pertanto, in

corrispondenza della busta amministrativa di ogni operatore economico, il Presidente selezionerà lo stato “*da valutare*” e, in corrispondenza ad ogni documento presentato, selezionerà lo stato “*non valutato*”.

A questo punto il sistema consentirà di procedere all’apertura delle buste tecniche ed economiche che saranno valutate secondo le modalità di cui a seguire:

- d) La Commissione verifica la correttezza e la corrispondenza delle specifiche richieste dal presente disciplinare per i documenti richiesti per l’offerta tecnica;
- e) La Commissione Giudicatrice verifica, attraverso il modulo allegato alla busta B “*Offerta Tecnica*” (**all. 3.10**), che l’offerta medesima sia stata regolarmente sottoscritta da ciascuno dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- f) La Commissione procede all’ammissione/esclusione dei concorrenti alla fase successiva;
- g) Una volta effettuata l’apertura della busta dell’offerta tecnica di ciascuno dei concorrenti, secondo le modalità sopra descritte, la Commissione Giudicatrice procederà in seduta riservata all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all’assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta pubblica telematica, la cui data sarà preventivamente comunicata attraverso l’*area comunicazioni* del Sistema, ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell’Agenzia del Demanio nell’apposita pagina dedicata alla presente procedura, alla declaratoria del punteggio ottenuto per la fase relativa all’offerta tecnica ed alla successiva apertura, sempre in seduta pubblica, dell’offerta economica secondo le modalità di seguito descritte:

- h) La Commissione darà atto delle eventuali esclusioni per irregolarità rilevate nella fase di analisi delle offerte;
- i) La Commissione Giudicatrice comunicherà i singoli “punteggi tecnici” attribuiti a ciascuna delle offerte ammesse;
- j) La Commissione Giudicatrice procederà all’apertura ed alla verifica dell’offerta economica di ciascun concorrente, avvalendosi del modello allegato alla busta B (**all. 3.10**), per la verifica della corretta sottoscrizione della stessa da parte di ciascuno dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione;
- k) La Commissione procederà, eventualmente in seduta riservata, all’aggregazione dei dati relativi all’offerta tecnica e a quelli dell’offerta economica, ai fini dello sviluppo delle formule di calcolo ed alla conseguenziale composizione della graduatoria provvisoria;
- l) La Commissione Giudicatrice comunicherà in seduta pubblica la graduatoria provvisoria risultante dalla somma dei punteggi dell’offerta tecnica e dell’offerta economica, proponendo alla Stazione Appaltante l’aggiudicazione, al primo concorrente, sottoposta a riserva del buon esito della verifica della documentazione amministrativa di cui al successivo punto 22.4;
- m) La Commissione Giudicatrice segnalerà al RUP quelle offerte che siano risultate anomale per gli adempimenti di cui al successivo punto 23.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante.

Come già indicato nelle fasi di analisi delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte tecniche ed economiche che non rechino la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti o procuratori dei partecipanti.

22.4 APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – SEGGIO DI GARA - CONFERMA DELLA GRADUATORIA

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti, il Seggio di gara costituito procederà all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato e del restante 10% dei concorrenti, procedendo secondo l'ordine indicato nella graduatoria provvisoria.

Si precisa che a prescindere dal numero di offerte pervenute, la Stazione Appaltante procederà a verificare almeno le prime tre risultanti dalla graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui il 10% dei concorrenti risultati non aggiudicatari corrisponda ad un numero non intero, si assumerà il numero intero successivo o precedente con approssimazione al primo decimale (da 1 a 4 approssimazione all'intero inferiore e da 5 a 9 approssimazione all'intero superiore).

Si segnala che lo stato "*da valutare*", attribuito in precedenza a ciascuna busta amministrativa, non potrà essere più modificato e pertanto l'esito delle attività di verifica della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara, verrà reso noto ai concorrenti unicamente mediante pubblicazione dei verbali di gara sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio <https://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/lavori/> e tramite l'*area comunicazioni* del Sistema ai sensi dell'art.76, comma 2-bis del Codice degli Appalti.

Il Seggio di gara procederà in seduta pubblica allo svolgimento delle attività di seguito descritte per le offerte come sopra individuate:

- n) Il Seggio di gara accederà all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta da esaminare, verificando la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
- o) Il Seggio di gara verificherà la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- p) Il Seggio di gara, segnalerà al RUP la necessità di attivare la procedura del soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17, laddove necessaria;
- q) Il Seggio di gara comunicherà le ammissioni e le esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, tramite l'*area comunicazioni* del Sistema ed a mezzo pec, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 2-bis, del D.lgs. 50/2016;
- r) Il Seggio di gara, al termine delle operazioni, trasmetterà al RUP le risultanze delle verifiche espletate, ed ogni ulteriore documento per gli adempimenti conseguenziali di competenza;

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale: a tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 24.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP, verificata la congruità dell'offerta risultata prima nella graduatoria provvisoria, trasmetterà la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione Giudicatrice alla Stazione Appaltante per gli adempimenti consequenziali, avendo il Seggio di gara constatata la regolarità della documentazione amministrativa del concorrente.

Nel caso in cui sia stata rilevata l'anomalia dell'offerta, sarà il RUP a formulare la proposta di aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e successivamente, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, attraverso la piattaforma AVCPass

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante all'interno dell'ufficio.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali ricorsi avverso il presente disciplinare potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120 co.2 bis c.p.a. nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Agenzia del Demanio, ai sensi dell'art. 29 co.1 del Codice, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna-Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni **a pena di esclusione**.

I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitano il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è l'Avv. Ivan Frioni sempre contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allegano al riguardo "*Informativa ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*" (**all. 3.6**) e "*Autocertificazione Nomina Responsabile Trattamento*" (**all. 3.7**), da restituire debitamente sottoscritte dal concorrente in forma digitale.

27. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Il Responsabile del Procedimento

arch. Ciro Iovino



Il Responsabile Servizi Tecnici

arch. Silvano Arcamone



Allegati:

- 3.1 *Modello Domanda di Partecipazione;*
- 3.2 *DGUE*
- 3.3 *Tabella riepilogativa dei requisiti del concorrente*
- 3.4 *Modello di Dichiarazioni Integrative;*
- 3.5 *Patto di Integrità;*
- 3.6 *Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;*
- 3.7 *Autocertificazione Nomina Responsabile Trattamento;*
- 3.8 *Documento Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione;*
- 3.9 *Modello Offerta economico-temporale;*
- 3.10 *Modello struttura concorrente per verifica offerta tecnico-economica;*
- 3.11 *Schema illustrativo per il criterio b.3.*