



A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O  
Direzione Regionale Emilia Romagna

## LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura negoziata disposta nel rispetto dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici per l'affidamento dei lavori di demolizione, bonifica amianto, sfalcio e pulizia dell'immobile denominato "Ex proprietà Baldù Maria" sito in Comune di Lugo (Ra) - località Voltana via Fiumazzo n. 602-604 - Scheda RAB1054.**

**CIG: 8143763DD0 – CUP: G44J19000320001**

### 1. GENERALITA'

Il presente documento disciplina la procedura negoziata disposta nel rispetto dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici per l'affidamento dei lavori di demolizione, bonifica amianto, sfalcio e pulizia dell'immobile denominato "Ex proprietà Baldù Maria" sito in Comune di Lugo (Ra) - località Voltana via Fiumazzo n. 602-604 - Scheda RAB1054.

Per l'individuazione del soggetto cui affidare i lavori si utilizzerà lo strumento di negoziazione elettronico ASP del MEPA ai sensi degli art. n. 32 e 36 del D.lgs 50/2016.

### 2. ENTE

APPALTANTE

RUP E

COMUNICAZIONI

Ente Appaltante: Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Emilia Romagna, Piazza Malpighi, 19 40123 Bologna, sito internet: <http://www.agenziademanio.it/opencms/it/gareAsteAvvisi/>, indirizzo e mail: [emiliaromagnadre.emiliaromagna@agenziademanio.it](mailto:emiliaromagnadre.emiliaromagna@agenziademanio.it) pec: [dre\\_EmiliaRomagna@pce.agenziademanio.it](mailto:dre_EmiliaRomagna@pce.agenziademanio.it)

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici è l'Ing. Gaetano Marcello Occhionero di cui si riportano i contatti:

email: [gaetanomarcello.occhionero@agenziademanio.it](mailto:gaetanomarcello.occhionero@agenziademanio.it)

telefono: 051-6400306

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante ed i Concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazioneappaltante: [dre\\_EmiliaRomagna@pce.agenziademanio.it](mailto:dre_EmiliaRomagna@pce.agenziademanio.it) dall'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



3. OGGETTO  
DELL'APPALTO

La presente procedura è finalizzata all'individuazione dell'operatore economico cui affidare l'esecuzione dei lavori di demolizione di immobile, bonifica amianto, sfalcio e pulizia denominato "Ex proprietà Baldù Maria" sito in Comune di Lugo (Ra) - località Voltana via Fiumazzo n. 602-604 - Scheda RAB1054.

Gli interventi e le prestazioni connesse da realizzare nell'ambito del presente appalto possono essere sinteticamente descritti come segue:

- Derattizzazione fabbricati;
- Raccolta e carico rifiuti misti presenti all'interno del compendio immobiliare oggetto dei lavori;
- Bonifica di amianto mediante la rimozione di vasca di contenimento di amianto-cemento, tubazioni impianti anche friabili presenti nel sottotetto eseguita in conformità al DM del 06.09.94;
- Rimozione di opere provvisorie presenti in sito (a protezione dello sporto della copertura ed a limitazione dell'area).
- Demolizione selettiva totale di fabbricati civili esistenti sino al piano di campagna (terreno), secondo le normative esistenti, eseguita con mezzi meccanici e con intervento manuale ove occorrente, incluso il carico e trasporto del materiale di risulta a discarica controllata, previa caratterizzazione di base ai sensi del DM 27 settembre 2010, con esclusione degli oneri di discarica;
- Abbattimento di alberature, pulizia e sfalcio area esterna con scoticamento con asporto e carico di circa 5 cm di terra vegetale per asportazione di radici e ceppaie;
- Realizzazione di recinzione esterna in rete metallica zincata e plastificata a maglie romboidali con filo del 17, sostenuta da paletti in ferro od in calcestruzzo posti ad interasse di m 2,00, infissi nel terreno con idonea fondazione in calcestruzzo (l'altezza non sarà superiore a ml 1,50).

Con riferimento agli oneri di discarica si specifica che gli stessi saranno riconosciuti all'appaltatore dalla S.A. solo previa presentazione dei formulari di rifiuti, delle fatture delle discariche nonché verifica della congruità del prezzo applicato per lo smaltimento.

4. FORMA ED  
AMMONTARE  
DELL'APPALTO

Il presente appalto è dato a CORPO con offerta con unico ribasso a valere sui tutti i prezzi unitari che determinano globalmente il valore dell'opera al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base dell'affidamento per l'esecuzione delle lavorazioni (comprensivo dell'importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza) è stato determinato pari ad € 49.721,46.

- Importo a base d'appalto soggetto a ribasso € 46.737,05
- Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta € 2.984,41
- Importo Totale dell'appalto € 49.721,46

Lo stesso è così suddiviso:

Lavori a corpo	Importo	%
OS23 - Demolizione di opere	€ 41.142,84	82,75%
OG1 - Edifici civili e industriali	€ 5.594,21	11,25 %
Oneri per la sicurezza	2.984,41	6%
<b>IMPORTO DEI LAVORI</b>	<b>€ 49.721,46</b>	<b>100,00%</b>

L'importo a base d'asta sopra individuato è da intendersi remunerativo di ogni prestazione e lavorazione riportata nella presente lettera di invito, nel capitolato tecnico e negli elaborati progettuali (relazione tecnica, tavole progettuali e computo metrico estimativo): in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o semplicemente rimborsi per spese sostenute nello svolgimento dell'appalto che verrà affidato **a corpo**.

Non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere, per sopravvenute esigenze, alla stipula dell'affidamento dei lavori in oggetto senza che ciò comporti richiesta di indennizzi a qualsiasi titolo per il concorrente aggiudicatario.**

5. DURATA  
DELL'APPALTO

La durata complessiva dei lavori da affidare è stabilita in **80 (OTTANTA) giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dal verbale di inizio lavori, che sarà redatto in contraddittorio tra il Direttore dei Lavori ed il soggetto Aggiudicatario.

6. SOGGETTI  
AMMESSI  
ALLA GARA  
E  
REQUISITI  
RICHIESTI

Sono ammessi alla presente procedura gli operatori economici, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice degli Appalti, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs 18 Aprile 2016 n.50.
- b) Capacità tecnica:
  - Aver svolto lavori di demolizione – categoria OS23 per un importo pari ad € 49.721,46 negli ultimi 5 anni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle offerte della presente procedura; il requisito è dimostrabile con attestazione SOA della categoria OS23 (demolizione di opere) o con certificati di regolare esecuzione/collaudi di lavori di demolizione (categoria OS23) nel rispetto dell'importo e dei tempi indicati.

Per i raggruppamenti temporanei, di tipo orizzontale, i requisiti di capacità tecnica richiesti per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento, ai sensi dell'art. 92 comma 2 del D.P.R. 207/2010.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, le cui funzioni e i cui compiti, in seguito al D.L. 90/2014, sono stati trasferiti in capo all'ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione. **Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE".** Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, dovranno inserire all'interno del suddetto portale, eventuali documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

#### **Condizioni particolari di esecuzione dell'Appalto:**

Qualora l'aggiudicatario non intenda subappaltare le opere di bonifica amianto si rappresenta che, oltre ai requisiti sopra esposti, deve essere iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali categoria "10 B Attività di bonifica di beni contenenti amianto". L'iscrizione nella sottocategoria 10B è valida anche ai fini dello svolgimento delle attività previste dalla sottocategoria 10A.

#### **7. PRESA VISIONE DEI LUOGHI, CHIARIMENTI E DOCUMENTAZI- ONE**

Il sopralluogo presso l'immobile oggetto di gara è facoltativo, previa richiesta da inoltrarsi al RUP **non oltre 10 giorni prima** della scadenza fissata per la presentazione delle offerte inoltrando una email al RUP

email: [gaetanomarcello.occhionero@agenziademanio.it](mailto:gaetanomarcello.occhionero@agenziademanio.it)

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti che dovranno pervenire **almeno 10 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero entro il 11/01/2020, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti indicati nel Bando

di Gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

La documentazione di gara – oltre la presente - è costituita da:

- Determina a contrarre;
- Capitolato Tecnico;
- Relazione Tecnica e Tavole grafiche;
- Relazione fotografica;
- Computo Metrico Estimativo;
- Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC);
- Domanda di partecipazione
- DGUE;
- Autodichiarazione Rapporti di Parentela;
- Autocertificazione Privacy;
- Dichiarazione concernente i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/01
- Patto di Integrità;
- Scheda fornitore;

La documentazione di gara è disponibile oltre che sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, anche sul profilo istituzionale dell'Agenzia del Demanio, sezione "gare e aste" al seguente link: <http://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/lavori/> (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori). Per la lettura della documentazione eventualmente firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). In ogni caso, sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

## 8. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Le lavorazioni appartenenti alla categoria OS23 sopra indicata sono subappaltabili nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto a soggetti in possesso delle relative qualificazioni, secondo quanto disposto dall'art.105 del Codice degli Appalti, purché in sede di offerta il soggetto partecipante abbia rilasciato apposita dichiarazione.

**Qualora l'aggiudicatario intenda subappaltare le opere di bonifica amianto si rappresenta che gli operatori subappaltatori devono essere in possesso di requisiti generali dettati dalla norma in materia di appalti pubblici nonché, in considerazione della tipologia delle opere di bonifica, essere iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali categoria "10 B Attività di bonifica di beni contenenti amianto". L'iscrizione nella sottocategoria 10B è valida anche ai fini dello svolgimento delle attività previste dalla sottocategoria 10A.**

Nel caso di ricorso al subappalto, la ditta aggiudicataria dovrà indicare nell'apposito spazio presente nel DGUE la volontà di volere subappaltare, e non obbligatoriamente, indicare, la relativa quota percentuale, nei limiti di

cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016, e il nominativo del subappaltatore. Il non indicare nel DGUE la volontà di subappaltare, non permetterà l'autorizzazione al subappalto.

#### 9. AVVALIMENTO

è consentito l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

#### 10. GARANZIE

Garanzia provvisoria da costituirsi ex art 93 del D.Lgs 50/2006, per l'importo complessivo di € 994,43 (euro novecentonovantaquattro/43) corrispondente al 2% del valore della presente procedura, dovrà essere costituita ai sensi dell' art 93 del D.Lgs 50/2016 e corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti dell'Agenzia del Demanio nonché impegno a rilasciare la cauzione definitiva ex art 103 del D.Lgs 50/2016 in caso di aggiudicazione della procedura. Per tutto quanto qui non riportato, si fa riferimento agli artt. 93 e 103 del D. Lgs. 50/2016, alla vigente normativa in materia di lavori pubblici e alle disposizioni dell'Autorità di Vigilanza;

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) con bonifico bancario, secondo quanto disposto con Circolare MEF n. 27 del 06 Novembre 2018, con le seguenti coordinate:
- IBAN: IT18U0100003245240400000001
  - Intestato a: Banca d'Italia – Tesoreria Provinciale di Bologna
  - Nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:
    - I. cognome e nome o ragione sociale del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di 26 caratteri;
    - II. codice IPA RBSRLK, su un numero massimo di 6 caratteri;
    - III. codice CIG su un numero massimo di 15 caratteri;
    - IV. codice fiscale del depositante su un numero massimo di 16 caratteri (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).
  - In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore;
- b) con assegno circolare intestato al Capo della Tesoreria Provinciale di Bologna, da depositare presso i relativi uffici che provvederanno al versamento del controvalore per la costituzione del "deposito provvisorio in contanti", di cui all'articolo 172 delle I.S.T..
- In tal caso, l'operatore economico dovrà trasmettere tramite il Portale la ricevuta del deposito dell'assegno, firmata digitalmente dal legale rappresentante del depositante o suo procuratore.
- c) con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
- Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

• In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, l'operatore economico dovrà allegare a Sistema, all'interno della Documentazione Amministrativa, uno fra i due documenti in alternativa:

- fideiussione avente la forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 Marzo 2005 n. 82, sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

La garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con DM n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere sottoscritta digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o

priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

E' richiesta al soggetto aggiudicatario la costituzione di una garanzia definitiva di cui all'art. 103, comma 1 del Codice degli Appalti, La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione redatto dal Direttore dei Lavori;

L'aggiudicatario è inoltre obbligato – ai sensi dell'art. 103, comma 7 - a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

La polizza di cui al punto precedente deve inoltre tutelare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale non deve essere inferiore a 500.000 €. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione;

## 11. SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

### 1. IL SISTEMA DI GESTIONE ASP

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale dell'Emilia Romagna (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta. Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n.



82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura. Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema: è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema; si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in

ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

## 2. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione Regionale dell'Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

## 3. REGISTRAZIONE

Per poter presentare Offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema,

ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati, nelle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (che anche se non allegato si intende ivi richiamato ed accettato), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

## 12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

### **L'OFFERTA è composta da:**

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta economica (offset di sistema)

Per il corretto espletamento della procedura **il concorrente invitato alla presente procedura dovrà restituire firmata digitalmente dal Rappresentante Legale del soggetto concorrente** per accettazione i seguenti documenti:

- Lettera di invito (**Allegato 1**)
- Capitolato tecnico-prestazionale (**Allegato 2**);
- Relazione tecnica e Tavole grafiche (**Allegato 3**);
- Relazione fotografica (**Allegato 4**);
- Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) (**Allegato 5**);
- Computo Metrico Estimativo (**Allegato 6**);
- Schema di contratto (**Allegato 7**);

Il concorrente dovrà inoltre compilare e allegare, seguendo la procedura telematica, nelle varie sezioni previste dal Sistema, la seguente documentazione, **anch'essa firmata digitalmente dal Rappresentante Legale del soggetto concorrente**:

- Domanda di partecipazione (**Allegato I**);
- DGUE (**Allegato II**);
- Patto di integrità (**Allegato III**);
- Scheda fornitore e comunicazione ex art. 3 L.136/2010 (**Allegato IV**);
- Dichiarazione circa provvedimenti interdittivi di cui all'art. 53 co. 16-

ter del d.lgs. 165/01 (*Allegato V*);

- Autodichiarazione Rapporti di Parentela (*Allegato VI*);
- Autocertificazione Privacy (*Allegato VII*);
- (se del caso) Atti relativi ad R.T.I. o Consorzi;
- F23 attestante il pagamento del bollo di € 16,00
- PASSOE
- Fotocopia della carta identità del legale rappresentante.
- Offerta economica generata dal sistema (fac-simile scaricato dal sistema);

**Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è fissato per le ore 12:00 di martedì 21 Gennaio 2020;**

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Qualora attraverso la piattaforma telematica non sia disponibile o previsto un campo dedicato all'acquisizione di uno dei precedenti documenti, gli stessi possono essere inseriti in coda alla "Domanda di partecipazione" (*allegato I*);

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale.

Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati **dell'offerta economica** in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

**Con riferimento all' "Offerta Economica" da compilare in sede di presentazione dell'offerta direttamente sul portale si precisa che la stessa dovrà contenere obbligatoriamente a pena di esclusione l'indicazione degli oneri della sicurezza aziendali, che non possono essere dichiarati pari ad € 0,00 (art. 95, comma 10 del Codice degli Appalti).**

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

**13. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La presente procedura verrà aggiudicata mediante il **criterio del minor prezzo** ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c);

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta se ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.

L'efficacia dell'aggiudicazione al fornitore è subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale previsti dalla legge e di quelli di ordine speciale previsti dalla lettera di invito e dal capitolato tecnico;

In caso di un eventuale pari-merito tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

Il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione digitale del contratto di appalto;

Non si applicano i termini dilatori (*stand still*) di cui all'art. 32, comma 10, lett. b)

14. PENALI PER RITARDO

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini fissati per il termine dei lavori, il RUP applicherà una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattualizzato, fino ad un massimo del 10%.

In caso di ritardi sarà facoltà della S.A., previa contestazione a mezzo PEC, procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice degli Appalti.

15. RECESSO

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante avviso a mezzo PEC, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

L'Agenzia si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- a) grave inadempimento successivo a tre diffide, comunicate conformemente al punto che precede, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- b) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia;
- c) inadempimento agli obblighi di tracciabilità;
- d) applicazione di penali per un importo totale superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- e) mancata consegna degli elaborati del progetto esecutivo del sistema delle linee vita nel termine di 10 giorni dalla diffida da parte del RUP;
- f) mancata o tardiva richiesta di autorizzazione ad ENAC per l'esecuzione dell'ispezione con l'ausilio di SAPR (cd. *drone*) in ambito di operazioni critiche come previsto dall'art. 10 del regolamento ENAC;
- g) l'accertata assenza e mancata vigilanza sui luoghi del cantiere in concomitanza con la esecuzione di operazioni complesse (come il montaggio della linea vita);
- h) la mancata produzione della documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'avvio e la conduzione dei lavori;

La risoluzione in tali casi opera allorché l'Agenzia abbia comunicato per iscritto a mezzo PEC all'Aggiudicatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Aggiudicatario il prezzo contrattuale del lavoro effettuato, detratte le eventuali penalità.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate dall'Aggiudicatario

16. PAGAMENTI

Il corrispettivo per il servizio verrà corrisposto al termine di ciascuna fase di cui esso si compone nella seguente percentuale:

- 1) 20% quale anticipazione contrattuale (qualora richiesta dall'aggiudicatario), in concomitanza con l'inizio dei lavori previa produzione di una polizza fidejussoria di cui all'art. 35, comma 18;**
- 2) Il saldo dell'importo contrattuale alla emissione dell'attestazione di regolare esecuzione al termine dei lavori;**

Il pagamento sarà autorizzato previa verifica della regolare esecuzione di

tutti gli impegni assunti nel presente documento e negli allegati e previa verifica del servizio reso, nonché della regolarità contributiva.

Successivamente alle verifiche predette, verrà trasmessa all'appaltatore l'autorizzazione alla fatturazione.

La fattura dovrà essere trasmessa in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art.2 comma 1 del D.M. 55 del 03/04/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio (SDI), intestandola all'**Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007, Via Barberini n.38, 00187 Roma**, riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il **codice IPA RBSRLK**, il numero **CIG indicato all'interno della RDO** ai fini della tracciabilità dei pagamenti.

Quanto dovuto sarà liquidato non oltre 30 giorni dalla ricezione della fattura a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato dall'appaltatore nella specifica "Scheda Fornitore" che verrà fornita ai fini della stipula del contratto.

Come chiarito nella circolare 1/E dell' Agenzia delle Entrate del 09/02/2015, la disciplina dell'art. 17-ter del DPR n. 633/72 non trova applicazione per le operazioni effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Economici (Agenzia del Demanio):

Ne consegue quindi che nel tracciato della fattura elettronica, in corrispondenza del campo "esigibilità IVA" dovrà essere inserita la dicitura **esigibilità Ordinaria**.

17. TRATTAMENTO  
DEI DATI  
PERSONALI

Si informano i concorrenti che i dati personali forniti saranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento è l'Agenzia del Demanio, nella persona del suo legale rappresentante

18. OBBLIGO DI  
RISERVATEZZA

L'aggiudicatario, a pena di risoluzione del contratto, ha l'obbligo di:

- mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione ad esso,
- non divulgare i dati e le informazioni di cui sia a conoscenza in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio;

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta.

L'affidatario si impegna, altresì, al rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

19. PATTO DI  
INTEGRITA'

Il concorrente è tenuto, ai fini dell'aggiudicazione del servizio e della stipula del contratto, a presentare il Patto di integrità, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto: tale dichiarazione dovrà essere resa in

conformità al modello allegato alla presente (Allegato III). Si precisa che in caso di partecipazione in forma plurima, il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto da:

- ciascun concorrente del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio ordinario di concorrenti (costituiti o costituendi) ex art 45 comma 2, lettera d), e), f), g) del D.Lgs 50/2016;
- dal consorzio dalle consorziate esecutrici in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs 50/2016

**20. CODICE ETICO**

L'impresa, nell'espletamento del contratto, si impegna ad adottare comportamenti in linea con quanto previsto nel Codice Etico di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto dall'Agenzia ai sensi del D. Lgs. 231/2001 s.m.i., acquisibile presso gli Uffici dell'Agenzia o direttamente dal sito [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it)  
L'Aggiudicatario si impegnerà, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui sopra.  
L'inosservanza di tale prescrizione costituirà grave inadempimento contrattuale tale da comportare la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni.

**21. PROCEDURE DI RICORSO**

Eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute alla giurisdizione ordinaria - Tribunale di Bologna.

**22. NORME DI RINVIO**

Per quanto non specificamente disciplinato nel presente documento e negli atti di gara predisposti dall'Agenzia del Demanio, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative ed alle *Linee Guida n. 4* di attuazione del D.Lgs 18 Aprile 2016, n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornate al D.lgs 19 Aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 Marzo 2018.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Gaetano Marcello Occhionero

**Il Responsabile U.O. Servizi Tecnici**  
Silvano Arcamone

(visto)

**Firma per accettazione**  
L'Operatore economico  
**(firmato digitalmente)**

.....