



**A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O**

Direzione Regionale Piemonte e Valle D'Aosta

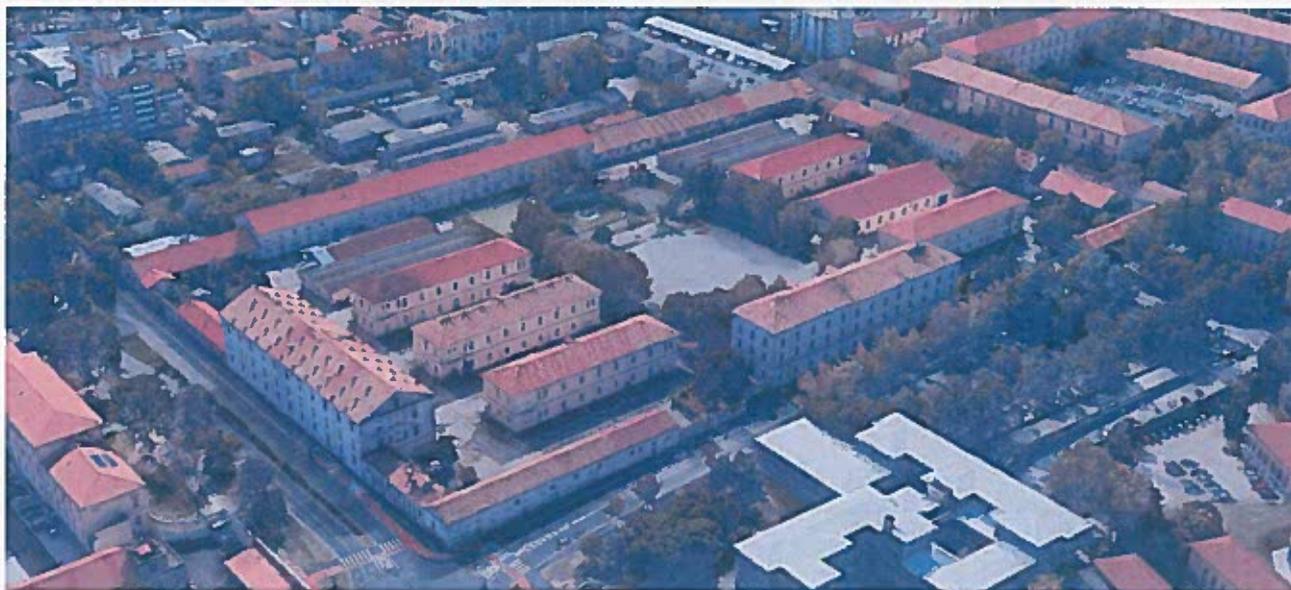
## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, COORDINAMENTO PER SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE, CONTROLLO TECNICO E CONTABILE DEI LAVORI E ULTERIORI ATTIVITÀ TECNICHE SUCCESSIVE ALLA FINE DEI LAVORI RELATIVO ALL'EX CASERMA CAVALLI (SCHEDA NOB0042) - COMPLESSO NO0044/PARTE, SITA IN VIALE FRANCESCO FERRUCCI 4, NOVARA (NO).**

SERVIZIO D'INGEGNERIA E ARCHITETTURA AI SENSI DELL'ART. 3 LETT. VVVV) DEL D.LGS. N. 50/2016.

**CIG: 8139349347**

**CUP: G12J18008400001**



**INDICE**

<b>1 ..PREMESSE .....</b>	<b>4</b>
<b>2 ..IL SISTEMA.....</b>	<b>4</b>
2.1 GESTORE DEL SISTEMA.....	6
2.2 REGISTRAZIONE .....	6
<b>3 ..DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>	<b>7</b>
3.1 DOCUMENTI DI GARA.....	7
3.2 COMUNICAZIONI.....	7
<b>4 ..OGGETTO ED IMPORTO.....</b>	<b>8</b>
<b>5 ..DURATA.....</b>	<b>11</b>
<b>6 ..SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>11</b>
<b>7 ..REQUISITI GENERALI.....</b>	<b>13</b>
<b>8 ..REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....</b>	<b>14</b>
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ .....	14
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	17
8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	18
8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE .....	20
8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI.....	22
<b>9 ..AVVALIMENTO .....</b>	<b>22</b>
<b>10 SUBAPPALTO .....</b>	<b>23</b>
<b>11 GARANZIA PROVVISORIA.....</b>	<b>23</b>
<b>12 SOPRALLUOGO .....</b>	<b>26</b>
<b>13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....</b>	<b>26</b>
<b>14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....</b>	<b>27</b>
<b>15 SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>30</b>
<b>16 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>31</b>
16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	31
16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	33
16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	36
16.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE .....	36
16.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	38
16.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	38
<b>17 CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>40</b>
17.1 "CRITERIO A" – PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA .....	40
17.2 "CRITERIO B" - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA .....	42
<b>18 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>43</b>
<b>19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>43</b>
19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	44
19.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	47
19.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DEI CRITERI DELL'OFFERTA TECNICA .....	48
19.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA .....	48
19.5 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA .....	49

<b>20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>49</b>
<b>21 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</b>	<b>50</b>
<b>22 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</b>	<b>50</b>
22.1 INVERSIONE DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	51
<b>23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>	<b>52</b>
<b>24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>52</b>
<b>25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>54</b>
<b>26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>54</b>
<b>27 REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....</b>	<b>55</b>
<b>28 ALLEGATI .....</b>	<b>56</b>

## 1 PREMESSE

Con Determina a contrarre n. 205/2019, prot. n. 2019/14082/DR-TO del 12/12/2019 questa Amministrazione ha deliberato di affidare un servizio di Ingegneria e Architettura, ai sensi dell'art. 3 lett. vvvv) del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche Codice), finalizzato al completamento del progetto di fattibilità tecnico economica, progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento per sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione, controllo tecnico e contabile dei lavori e ulteriori attività tecniche successive alla fine dei lavori, comprese le attività di modellazione e di gestione informativa in BIM, dell'immobile ex Caserma Cavalli (complesso NO0044, allibrato alla scheda NOB0042 dello schedario descrittivo dei beni patrimoniali dello Stato, nel seguito semplicemente richiamato quale complesso), sita in viale Francesco Ferrucci 4. CIG: 8139349347 e CUP: G12J18008400001.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

L'affidamento non prevede suddivisione in lotti in considerazione della unitarietà costruttiva del complesso edilizio oggetto dell'intervento, delle sue caratteristiche sostanzialmente omogenee e delle vincolanti interrelazioni tecniche, esecutive e cronologiche della progettazione.

La gara, che si terrà il giorno **06/03/2020**, dalle **ore 10:00**, presso gli Uffici della Direzione Regionale Piemonte e Valle D'Aosta dell'Agenzia del Demanio siti in Torino, Corso Bolzano n. 30, è stata indetta mediante bando trasmesso all'ufficio delle Pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea, pubblicato sulla G.U.R.I. – V° Serie Speciale – Contratti Pubblici, sul profilo di Committente [www.agenziademano.it](http://www.agenziademano.it), sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, adottato in attuazione dell'art. 73 comma 4 del D. lgs. 50/2016.

In applicazione dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale<sup>1</sup> e sui quotidiani dovranno essere rimborsate all'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Piemonte e Valle D'Aosta dagli aggiudicatari entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Daniela Maria Oddone email: [dre.piemontevalledaosta\\_ste@agenziademano.it](mailto:dre.piemontevalledaosta_ste@agenziademano.it)

## 2 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

---

<sup>1</sup> Le spese di pubblicazione del bando sulla GURI e sui quotidiani e i costi di pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione sulla GURI e quotidiani verranno comunicati prontamente agli aggiudicatari.

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Piemonte e Valle D'Aosta (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun Operatore Economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

## 2.1 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato Aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

## 2.2 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un Operatore Economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'Operatore Economico, con la registrazione e,

comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'Operatore Economico, l'Operatore Economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

### 3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

#### 3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, costituita dal bando, dal presente disciplinare, dal capitolato tecnico prestazionale e relativi allegati, dalla BIMSM - Specifica Metodologica, dal Documento di fattibilità delle alternative progettuali e relativi allegati, può essere reperita sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e sul sito istituzionale [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11 ottobre 2017 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici» ed al dm 7 marzo 2012, in G.U. n.74 del 28 marzo 2012 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento servizi energetici per gli edifici, servizio di illuminazione e forza motrice, servizio di riscaldamento/raffrescamento».

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/02/2020**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate **esclusivamente** in lingua italiana e attraverso la predetta sezione del Sistema. **Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.**

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, **le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 12/02/2020 in formato elettronico**, mediante pubblicazione in forma anonima sulla pagina del sito istituzionale dedicata alla presente procedura. Ai concorrenti abilitati verrà inoltre inviata una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

#### 3.2 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Operatore Economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

L'Operatore Economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal Concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

#### **4 OGGETTO ED IMPORTO**

L'oggetto del presente servizio d'ingegneria e architettura è finalizzato alla rifunionalizzazione di parte del complesso ex Caserma Cavalli, allibrato alla scheda NOB0042, sito in viale Francesco Ferrucci n.4, a Novara (NO).

Il servizio d'ingegneria e architettura comprende:

- la redazione del **progetto di fattibilità tecnico economica** a fronte dello scenario individuato e delle attività propedeutiche alla progettazione svolte (descritte all'interno del Documento Fattibilità delle Alternative Progettuali);
- l'elaborazione del **progetto definitivo ed esecutivo**;
- lo svolgimento dell'attività di **coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dei lavori**;
- lo svolgimento dell'attività di **coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione**;
- la redazione dell'**aggiornamento catastale**, nonché gli adempimenti connessi al rilascio del **certificato di agibilità** e del **certificato di prevenzione incendi**.

Si precisa che la **gestione del servizio dovrà essere svolta con modellazione informatica BIM**, come riportato nella Specifica Metodologica BIM (BIMSM) e mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale conformi al D.M. Ambiente Tutela del Territorio e del Mare 11 ottobre 2017.

Per l'esecuzione delle attività del presente servizio, si rimanda ai dettagli del Capitolato Prestazionale allegato, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare di gara.

Si specifica che l'affidamento del servizio di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dei lavori, nonché quello di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione avrà effetto solo successivamente alle determinazioni di affidamento di realizzazione dell'opera progettata, fermo restando che, qualora la Stazione Appaltante per qualsiasi motivo non decidesse di dare corso all'esecuzione dei lavori, nulla sarà dovuto all'Aggiudicatario dell'appalto a fronte di tali attività.

L'incarico, per i servizi tecnici e di progettazione, oggetto del presente affidamento è stato stimato in **€ 1.768.693,68** (euro unmilionesettecentosessantottoottomilaseicentonovantatre/68), oltre IVA e oneri previdenziali, ove i costi della sicurezza sono pari a € 0,00 (euro zero/00) considerato che

trattasi di servizio di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Tutti i beni costituenti in gara sono vincolati ovvero tutelati ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 42/2004 recante «Codice dei beni culturali e del paesaggio», e pertanto sottoposti alla disciplina del predetto Codice.

La determinazione del corrispettivo posto a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24 comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.06.2016), con riferimento ad una stima presunta degli interventi, come indicato nel Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali, pari ad € 13.420.731,41 (euro tredicimilioniquattrocentoventimilasettecentotrentuno/41) di cui € 263.151,60 (euro duecentosessantatremilacentocinquantuno/00) oneri per la sicurezza.

In relazione all'importo dei lavori stimato e alla suddivisione nelle categorie omogenee di lavoro, il corrispettivo delle prestazioni richieste risulta suddiviso come segue:

CATEGORIA	ID OPERE	IMPORTO STIMATO LAVORI	PRESTAZIONI	TIPO PRESTAZIONE RISPETTO ALLA CATEGORIA/ID OPERE OGGETTO DELL'APPALTO	INCIDENZA	COMPENSO PROFESSIONALE SIA (AL NETTO DI IVA E ONERI PREVIDENZIALI)
Edilizia	E.22	€ 7.776.044,97	PFTE(*) - PD - PE - CSP - CSE - DL	principale	57.94%	€ 1.139.565,22
Strutture	S.04	€ 1.939.236,75	PFTE(*) - PD - PE - CSP - CSE - DL	secondaria	14.45%	€ 197.322,65
Impianti	IA.01	€ 599.229,52	PFTE(*) - PD - PE - CSP - CSE - DL	secondaria	4.46%	€ 66.549,59
	IA.02	€ 1.635.000,00	PFTE(*) - PD - PE - CSP - CSE - DL	secondaria	12.18%	€ 159.600,66
	IA03	€ 1.471.220,17	PFTE(*) - PD - PE - CSP - CSE - DL	secondaria	10.46%	€ 205.655,56
		<b>€ 13.420.731,41</b>				<b>€ 1.768.693,68</b>

Il corrispettivo del servizio posto a base di gara, in relazione alle singole attività e FASI da svolgere, pertanto, sarà suddiviso come segue:

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE FASI DEL SERVIZIO		IMPORTI
ATTIVITÀ PROGETTUALE	<b>FASE I</b>	
	Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (*)	€ 92.610,73(*)
	<b>FASE II</b>	
	Progettazione Definitiva	€ 469.743,89
	<b>FASE III</b>	
	Progettazione Esecutiva Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione	€ 304.799,50 € 114.605,39
ATTIVITÀ ESECUTIVA	<b>FASE IV</b>	
	Coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dei lavori	€ 493355,55
	Coordinamento per la sicurezza in fase di Esecuzione	€ 238.761,34
ATTIVITA' TECNICHE CONNESSE ALLA FINE LAVORI	<b>FASE V</b>	
	Attività tecniche ed amministrative successive alla fine dei lavori	€ 54.817,28
<b>COMPENSO PROFESSIONALE SIA POSTO A BASE DI GARA (*)</b>		<b>€ 1.768.693,68</b>

**(\*) L'importo posto a base di gara della FASE I è stato decurtato delle attività preliminari e dei servizi già svolti (servizio di rilievo architettonico e strutturale restituito con modalità informatica BIM, la valutazione della sicurezza strutturale, nonché di verifica della vulnerabilità sismica, redazione del Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali) le cui risultanze sono parte integrante e propedeutica per lo svolgimento del PFTE; tutte le risultanze delle attività già svolte, saranno fornite all'Affidatario.**

L'importo è da considerarsi:

- a corpo;
- comprensivo di spese e oneri accessori;
- al netto di I.V.A. e oneri previdenziali;
- remunerativo di ogni prestazione e comprensivo di tutti gli altri oneri per attività istruttorie o complementari, ivi compresi eventuali costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., non soggetti a ribasso, quantificati in 0,00 € (zero/00 euro) in quanto si tratta di attività intellettuali.

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, comma 3 bis, e in assenza di interferenze è stata redatta una scheda informativa "Rischi specifici". Tale documento, che integra gli allegati del presente Capitolato Prestazionale, contiene l'indicazione dei potenziali rischi presenti nell'immobile oggetto del presente servizio.

Resta inteso che, ove dovessero verificarsi variazioni che modificano le condizioni su descritte, si procederà a una valutazione e, ove necessario, alla elaborazione del relativo DUVRI.

In nessun caso potranno essere addebitati all'Agenzia del Demanio oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

## 5 DURATA

I tempi a disposizione per l'esecuzione delle attività di progettazione del presente servizio, sono così suddivisi:

- **FASE I: 50 giorni (cinquanta) naturali e consecutivi**, per lo svolgimento del servizio di progetto di fattibilità tecnico economica; decorrenti dal formale invito a procedere da parte del R.U.P.;
- **FASE II: 100 giorni (cento) naturali e consecutivi** per lo svolgimento del servizio di progettazione definitiva, decorrenti dal formale invito a procedere da parte del R.U.P.;
- **FASE III: 75 giorni (settantacinque) naturali e consecutivi**, per lo svolgimento del servizio di progettazione esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, decorrenti dal formale invito a procedere da parte del R.U.P.
- **FASE IV:** Le tempistiche per il completamento e lo svolgimento delle attività di cui alla presente FASE, sono pari a quanto previsto dalle norme in merito. La durata di tale prestazione sarà, pertanto, pari all'effettiva durata prevista per i lavori da realizzare e tutti gli adempimenti normativi connessi. I termini decorreranno dalla data di comunicazione scritta da parte del R.U.P. e si concluderanno con l'emissione del certificato di collaudo dei lavori.
- **FASE V:** l'Affidatario dovrà procedere all'espletamento delle ulteriori attività tecniche successive alla fine dei lavori, di cui alla presente FASE, **entro 25 giorni (venticinque)** dal certificato di Fine Lavori

Sono esclusi dai conteggi i tempi tecnici necessari per l'ottenimento dei pareri degli enti competenti e per la verifica delle varie fasi progettuali o ancora per la validazione.

Relativamente ai termini di cui sopra, si specifica che per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale pari all'1 per mille del corrispettivo contrattuale, e comunque non superiore al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità descritte nel Capitolato Prestazionale all'art. 23.

## 6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8, e da 74310000-5 a 74323100-0, e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;

- g) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al Concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al Concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con

applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'Aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'Aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'Affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

I raggruppamenti temporanei devono inoltre prevedere la presenza quale progettista di un **professionista abilitato da meno di cinque anni** all'esercizio della professione ai sensi dell'art.4 del D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 Dicembre 2016 n. 263.

## 7 REQUISITI GENERALI

I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali previsti dalla vigente normativa ed ulteriormente dettagliati nelle Linee Guida n.1 (Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.973 del 14 settembre 2016 – Aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019) di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.263 del 2 dicembre 2016 (GU n.36 del13 febbraio 2017).

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

## **8 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono **inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnicoprofessionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### **8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

I requisiti di idoneità professionale sono declinati sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti del gruppo di lavoro.

#### **Requisiti del Concorrente**

##### **a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263**

Il Concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

##### **b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Il Concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### **Requisiti del gruppo di lavoro**

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta, una struttura operativa minima composta dalle seguenti professionalità<sup>2</sup> e ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi., personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali

---

<sup>2</sup> Le professionalità minime del gruppo di lavoro in ragione dell'oggetto dell'appalto e della natura dei servizi da affidare devono essere garantite da soggetti di cui all'art.46 del D.lgs. 50/2016, ferma restando la specifica disciplina dettata per il geologo e dettagliata nei documenti di gara.

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che l'**avvalimento non è ammissibile neppure** per i requisiti di idoneità professionale di cui al presente paragrafo, in quanto comunque requisiti propri dell'affidatario. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento.

RUOLO	REQUISITI MINIMI
<p><b>n.1 Professionista Responsabile del Coordinamento incaricato dell'Integrazione tra le varie prestazioni specialistiche</b> (ai sensi dell'art. 24 comma 5 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura, Ingegneria o Laurea equipollente ;</li> <li>- Abilitazione all'esercizio della professione</li> <li>- Iscrizione al relativo ordine professionale da almeno 10 anni (per i professionisti che non abbiano conseguito la laurea in ingegneria abilitati prima della riforma di cui al DPR 328/2001, di essere comunque in possesso dell'iscrizione all'Albo Sezione A, settore ingegneria civile e ambientale).</li> </ul>
<p><b>n.1 Professionista Responsabile della progettazione Architettonica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Laurea equipollente;</li> <li>- Abilitazione all'esercizio della professione;</li> <li>- Iscrizione al relativo ordine professionale, nella sezione. A. (art. 52 del regio decreto 23 ottobre 1925, n. 2537)</li> </ul>
<p><b>n.1 Professionista Responsabile della progettazione Strutturale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura, Ingegneria o Laurea equipollente;</li> <li>- Abilitazione all'esercizio della professione</li> <li>- Iscrizione al relativo ordine professionale (per i professionisti che non abbiano conseguito la laurea in ingegneria abilitati prima della riforma di cui al DPR 328/2001, di essere comunque in possesso dell'iscrizione all'Albo Sezione A, settore ingegneria civile e ambientale)..</li> </ul>
<p><b>n.1 Professionista Responsabile della progettazione Impiantistica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura, Ingegneria o Laurea equipollente ;</li> <li>- Abilitazione all'esercizio della professione</li> <li>- Iscrizione al relativo ordine professionale (per i professionisti che non abbiano conseguito la laurea in ingegneria abilitati prima della riforma di cui al DPR 328/2001, di essere comunque in possesso dell'iscrizione all'Albo Sezione A, settore ingegneria civile e ambientale).</li> </ul>
<p><b>n.1 Professionista Responsabile della Direzione Lavori</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura, Ingegneria o Laurea equipollente;</li> <li>- Abilitazione all'esercizio della professione</li> <li>- Iscrizione al relativo ordine professionale (per i professionisti che non abbiano conseguito la laurea in ingegneria abilitati prima della riforma di cui al DPR 328/2001, di essere comunque in possesso dell'iscrizione all'Albo Sezione A, settore ingegneria civile e ambientale).</li> </ul>
<p><b>n.1 Professionista Responsabile della progettazione Antincendio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abilitazione quale Professionista antincendio ed iscritto agli elenchi di cui all'art. 16 del D.Lgs. n.139 dell'8 Marzo 2006.</li> </ul>
<p><b>n.1 Professionista Responsabile dell'Acustica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abilitazione quale tecnico competente in acustica ambientale e iscritto agli elenchi di cui all'art. 21 del D.lgs. 42 del 17 Febbraio 2017.</li> </ul>
<p><b>n.1 Professionista Responsabile della progettazione gestione e sviluppo BIM</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente;</li> <li>- Abilitazione all'esercizio della professione;</li> <li>- Iscrizione al relativo ordine professionale.</li> </ul>

<b>n.1 Professionista Responsabile della Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione</b>	- Abilitazione a svolgere il ruolo di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.
<b>n.1 Professionista Responsabile dell'attività catastale</b>	- Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente; - Abilitazione all'esercizio della professione; - Iscrizione al relativo ordine professionale.
<b>n. 1 professionista con qualifica di geologo</b>	- Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Scienze Geologiche - Iscrizione al relativo ordine professionale da almeno cinque anni

Il Concorrente indica, nella domanda di partecipazione (**Allegato I**), il nominativo del Professionista, la qualifica professionale, i dati relativi al possesso dei requisiti suddetti, gli estremi dell'iscrizione all'Albo dei/ professionisti/a incaricati/o e gli estremi dell'iscrizione al relativo elenco.

È possibile che due o più professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni. Si precisa che prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto referente nei confronti della stazione appaltante.

Stante il divieto di subappalto della relazione geologica sancito dall'art. 31 co. 8 del D.Lgs. 50/2016 deve essere garantita la presenza di un **geologo** all'interno della più complessa struttura tecnica, in una delle seguenti forme:

- Componente di un RT;
- Associato di un'associazione tra professionisti;
- Socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata;
- Dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50 % del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016 n. 263.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'Operatore Economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'Operatore Economico Concorrente, con status di dipendente o di collaboratore della medesima.

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che **l'avvalimento non è ammissibile**, secondo quanto meglio precisato nel prosieguo al § 9, trattandosi di immobile vincolato ai sensi del D.lgs n. 42/2004.

**N.B. Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione.**

## 8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art.3, lett. vvvv) del Codice, riferito ai migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari al **150%** dell'importo a base di gara, pari a **€ 2.653.040,53 (Euro duemilioneisecocinquantatremilaquaranta/53)**.

**N.B.:** Tale requisito è richiesto al fine di garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, in considerazione della rilevanza e della delicatezza degli stessi in quanto necessari alla gestione e programmazione di interventi di manutenzione da eseguirsi su immobili di proprietà dello Stato, soggetti peraltro alla disciplina di cui al D.lgs. 42/2004, con particolare riferimento all'aspetto edilizio e strutturale degli stessi. Il presente requisito viene quindi richiesto al fine di valutare l'affidabilità economico/finanziaria dei concorrenti in relazione alla rilevanza complessiva e strategica dei servizi da espletare, funzionali alla realizzazione dell'intervento del presente servizio.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività **da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'Operatore Economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che:

- i requisiti di capacità finanziaria di cui al presente punto devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;
- ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

### 8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **un elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **1,5 volte** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

CLASSI - CATEGORIA - GRADO DI COMPLESSITA'				IMPORTO STIMATO LAVORI (€)	INCIDENZA (%)	COEFFICIENTE (da 1 a 2)	IMPORTO QUALIFICANTE LAVORI (€)
ID OPERE - CATEGORIA	L 143/49 Classi e categorie	D.M. 18/11/1971	Grado di complessità				
E.22 - Edilizia	I/e	I/b	1,55	€ 7.776.044,97	57,94%	1,50	€ 11.664.067,46
S.04 - Strutture	IX/b	III	0,9	€ 1.939.236,75	14,45%	1,50	€ 2.908.855,12
IA.01 - Impianti	III/a	I/b	0,75	€ 599.229,52	4,46%	1,50	€ 898.844,28
IA.02 - Impianti	III/b	I/b	0,85	€ 1.635.000,00	12,18%	1,50	€ 2.452.500,00
IA03 - Impianti	III/c	I/b	1,15	€ 1.471.220,17	10,96%	1,50	€ 2.206.830,26
<b>IMPORTO TOTALE</b>				<b>€ 13.420.731,41</b>	<b>100%</b>		<b>€ 20.131.097,12</b>

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture quietanzate o accompagnate da bonifico.

Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio, l'importo e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo dei lavori.

b) **servizi "di punta" di ingegneria e architettura** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'Operatore Economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi per lavori analoghi**, per dimensione e caratteristiche tecniche a quello oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,60 volte** il valore della medesima. In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

CLASSI - CATEGORIA - GRADO DI COMPLESSITA'				IMPORTO STIMATO LAVORI (€)	INCIDENZA (%)	COEFFICIENTE (da 0,4 a 0,8)	IMPORTO QUALIFICANTE LAVORI (€)
ID OPERE - CATEGORIA	L. 143/49 Classi e categorie	D.M. 18/11/1971	Grado di complessità				
E.22 - Edilizia	I/e	I/b	1,55	€ 7.776.044,97	57,94%	0,6	€ 4.665.626,98
S.04 - Strutture	IX/b	III	0,9	€ 1.939.236,75	14,45%	0,6	€ 1.163.542,05
IA.01 - Impianti	III/a	I/b	0,75	€ 599.229,52	4,46%	0,6	€ 359.537,71
IA.02 - Impianti	III/b	I/b	0,85	€ 1.635.000,00	12,18%	0,6	€ 981.000,00
IA03 - Impianti	III/c	I/b	1,15	€ 1.471.220,17	10,96%	0,6	€ 882.732,10
<b>IMPORTO TOTALE</b>				<b>€ 13 420 731,41</b>	<b>100%</b>		<b>€ 8 052 438,85</b>

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture quietanzate o accompagnate da bonifico.

Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo dei lavori.

Il concorrente deve correttamente compilare il DGUE nelle parti sopra specificate, inserendo accuratamente i dati relativi ai servizi di architettura e ingegneria precedentemente svolti di modo che la Commissione preposta alle verifiche possa ricavare i dati necessari a confermare la presenza dei requisiti di qualificazione richiesti (categoria, specifica dei riferimenti relativi ai servizi precedentemente svolti, date di effettuazione, importo di riferimento) ovvero fare espresso riferimento e richiamare nella Parte IV lettera C, punto 1b, del DGUE la "Tabella di riepilogo dei requisiti professionali" (All. IX).

#### **N.B.**

- *Ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della L. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"; per le categoria d'opera "Edilizia" e "Strutture" è possibile che il rispetto del requisito possa essere dimostrato con servizi afferenti alla stessa categoria ma con "ID opere" differente, aventi però un grado di complessità superiore rispetto a quello richiesto; mentre per quanto concerne la categoria "Impianti" ciò è possibile esclusivamente per "ID opere" appartenente alla stessa destinazione funzionale.*
- *Il requisito dei servizi svolti non può essere inteso nel senso di limitare il fatturato ai soli servizi posti a base di gara. Pertanto, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, potranno essere attestati servizi di ingegneria ed architettura di cui all'art. 3, comma 1, lett.*

vvv), del D. Lgs. n. 50/2016, in linea con quanto previsto nelle linee Guida Anac n.1 al par. IV, punto 2.2.2.5., a cui si rinvia;

- con riferimento alla figura del geologo, si precisa che, ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, è sufficiente il possesso dei requisiti di cui al § 8.1.

#### **8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **D.M. n. 263/2016** di cui al punto **8.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun Operatore Economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale Progettista, di almeno un giovane Professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. n. 263/2016.<sup>3</sup>

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 8.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

---

<sup>3</sup> L'art. 4, comma 1, del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263 prescrive che "I raggruppamenti temporanei, inoltre, debbano prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale Progettista". Pertanto, il giovane professionista non necessariamente deve far parte del raggruppamento di professionisti quale mandante, essendo sufficiente che tale presenza si manifesti in un mero rapporto di collaborazione o di dipendenza con altro componente del raggruppamento secondo quanto previsto nel precitato D.M. Resta inteso che, al fine di soddisfare il requisito di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016 l'attività partecipativa del giovane professionista nell'ambito dei raggruppamenti temporanei affidatari dei servizi di architettura e ingegneria deve in ogni caso integrare la partecipazione alla specifica attività di progettazione.

Il requisito relativo ai **titoli di studio/professionali** deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito relativo **all'iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'**art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008** è posseduto da uno dei professionisti della struttura operativa richiesta al paragrafo 8.1 indicato come incaricato della prestazione di **coordinamento della sicurezza**.

Il requisito relativo **all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 139 del 8 marzo 2006** è posseduto da uno dei professionisti della struttura operativa richiesta al paragrafo 8.1 indicato come incaricato della prestazione di **Professionista antincendio**.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del **Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 42 del 17 Febbraio 2017**, è posseduto da uno dei professionisti della struttura operativa richiesta al paragrafo 8.1 indicato come incaricato della prestazione come Professionista tecnico competente in acustica ambientale.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al **punto 8.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi, di cui al precedente **punto Requisiti di capacità tecnica e professionale 8.3 lett. a)**, deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti. Si specifica tuttavia che, fermo restando quanto precede, ai fini dell'articolazione del Concorrente in RTP, **non sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti in capo a ciascuna mandante**. Ai fini dunque del requisito dell'elenco dei servizi di cui al §8.3 lett. a) è pertanto richiesto, con riferimento al requisito relativo a importi lavori, un contributo da parte di ciascun componente del raggruppamento, infatti, pur prevedendo che detto requisito sia posseduto nel complesso dal raggruppamento, è necessario che sia la mandataria (in misura maggioritaria) sia le mandanti (in qualsivoglia misura) contribuiscano a soddisfarlo.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **§8.3 lett. a)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei **due servizi di punta** di cui al precedente **§8.3 lett. b)** deve essere posseduto dal raggruppamento **temporaneo orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. In particolare, i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale** invece ciascun componente deve possedere il requisito dei **due servizi di punta** di cui al precedente **§8.3 lett. b)** in relazione alle

prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i due servizi di punta attinenti alla categoria prevalente.

Per quanto concerne il **geologo**, nella misura in cui venga associato alla compagine del RTP assumendo il ruolo di mandante, lo stesso dovrà possedere solo i necessari requisiti di idoneità professionale secondo quanto previsto dal §8.1 del disciplinare di gara.

## 8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del **D.M. n. 263/2016** di cui al punto **8.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 8.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo **all'iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'**art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008** è posseduto da uno dei professionisti della struttura operativa richiesta al paragrafo 8.1 indicato come incaricato della prestazione di **coordinamento della sicurezza**.

Il requisito relativo **all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 139 del 8 marzo 2006** è posseduto da uno dei professionisti della struttura operativa richiesta al paragrafo 8.1 indicato come incaricato della prestazione di **Professionista antincendio**.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del **Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 42 del 17 Febbraio 2017**, è posseduto da uno dei professionisti della struttura operativa richiesta al paragrafo 8.1 indicato come incaricato della prestazione come Professionista tecnico competente in acustica ambientale.

I consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47, comma 2 bis, del Codice, è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

## 9 AVVALIMENTO

Trattandosi di immobile vincolato ai sensi del D.lgs n. 42/2004 non è consentito l'avvalimento tenuto conto della specifica prescrizione normativa di cui all'art. 146 co. 3 del D. lgs. 50/2016.

Non è altresì consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 8.1.

## 10 SUBAPPALTO

L'Affidatario potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli artt. 31, comma 8 e 105 del D.Lgs. n. 50/2016, e come meglio illustrato nelle Linee Guida ANAC n. 1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019 a condizione che ne faccia espressa menzione nel DGUE, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

## 11 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 comma 1, è prevista la presentazione di una garanzia fideiussoria, di importo pari a € **15.738,68** corrispondente al 2% dell'importo a base di gara al netto degli importi per i servizi aventi ad oggetto la redazione della progettazione e del piano di sicurezza e coordinamento, ai sensi del comma 10 dell'art. 93 citato.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. La riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del citato art. 93 comma 7, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente segnala e documenta, contestualmente alla presentazione della cauzione provvisoria, il possesso dei relativi requisiti fornendo copia conforme dei certificati posseduti. Il requisito relativo alla natura di **micro, piccoli e medi operatori economici**<sup>4</sup> dovrà essere attestato nell'ambito del DGUE nella parte espressamente dedicata.

Trovano altresì applicazione le ulteriori percentuali di riduzione previste dall'art. 93 co. 7 D.Lgs. 50/2016 per le imprese in possesso delle certificazioni previste nel citato comma, fermo restando che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

---

<sup>4</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36):

- **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.

- **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.

- **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

- **I liberi professionisti sono equiparati alle micro, piccole e medie imprese (MPMI).**

Sarà inoltre necessaria una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta a micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti**, ferma restando la necessità di dichiarare tale natura nell'ambito del DGUE.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. **con bonifico**, da effettuare in favore di

Banca d'Italia – Tesoreria di Torino  
IBAN: IT62U0100003245114400000001

Nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- I. **cognome e nome o ragione sociale del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di 26 caratteri;**
- II. **codice IPA 5RYS40 su un numero massimo di 6 caratteri;**
- III. **codice CIG: inserire il CIG, su un numero massimo di 15 caratteri;**
- IV. **codice fiscale del depositante su un numero massimo di 16 caratteri (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).**

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore;

b. **con assegno circolare** intestato al Capo della Tesoreria dello Stato della Provincia di Torino da depositare presso i relativi uffici che provvederanno al versamento del controvalore per la costituzione del "deposito provvisorio in contanti", di cui all'articolo 172 delle I.S.T..

In tal caso, l'operatore economico dovrà trasmettere tramite il Portale la ricevuta del deposito dell'assegno, firmata digitalmente dal legale rappresentante del depositante o suo procuratore.

c. **con fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impreses\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp)

**In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, l'operatore economico dovrà allegare a portale, all'interno della Busta A, in alternativa:**

- fideiussione avente la forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

**La garanzia fideiussoria dovrà:**

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*.
- 4) avere validità per almeno 360 giorni (dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta);
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già

costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12 SOPRALLUOGO

È possibile eseguire un sopralluogo **facoltativo** presso il Bene oggetto del servizio nei giorni **21/01/2020 e 23/01/2020**.

Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il RUP, previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo e-mail [dre.piemontevalledaosta\\_ste@agenziademanio.it](mailto:dre.piemontevalledaosta_ste@agenziademanio.it) entro e non oltre il giorno **17/01/2020**, e ore 12:00, con oggetto : **"Richiesta Sopralluogo - Caserma Cavalli - Novara"**.

Il RUP indicherà modalità e termini per poter svolgere il sopralluogo richiesto.

Si precisa che nella predetta e-mail dovranno essere indicati i seguenti dati dell'Operatore Economico: nominativo del Concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativi e qualifiche delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo (massimo due) con i rispettivi dati anagrafici e telefonici.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal Professionista ovvero dal legale rappresentante procuratore/direttore tecnico del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

In caso di partecipazione in RT, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori raggruppati/raggruppandi. In caso di consorzio di cui all'art. 46 co. 1 lett. f), del Codice, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico del consorzio ovvero delle eventuali consorziate esecutrici.

## 13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo ANAC pari a € 140,00 (euro centoquaranta/00).

Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente gara è quello indicato nel prospetto di cui al par. 1 "Premesse". Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato generando l'avviso di pagamento sul circuito pagoPA tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C." Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il Concorrente deve allegare la ricevuta del versamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

#### **14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal Concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 28/02/2020**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

\*\*\*

- L'OFFERTA" è composta da:
- A – *Documentazione amministrativa;*
- B – *Offerta tecnica;*
- C – *Offerta economica.*

Il Concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni, sulla base di quanto indicato nella seguente tabella:

<b>Documentazione amministrativa</b>
Domanda di partecipazione alla gara - Allegato I
DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente - Allegato II
Dichiarazione integrativa dati concorrente - Allegato III
Patto di integrità - Allegato IV
Informativa Privacy concorrente - Allegato V
Garanzia Provvisoria e documentazione a corredo

Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
PASSOE
Eventuale documentazione amministrativa a corredo
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Eventuali procure
Comprova imposta di bollo
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Tabella di riepilogo dei requisiti professionali
<b>Offerta tecnica</b>
Scheda A1 - Allegato VI
Scheda A2 - Allegato VII
Scheda A3 - Allegato VIII
Relazione Caratteristiche metodologiche dell'Offerta"
<b>Offerta economica</b>
Offerta economica

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerte economiche**).

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.**

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al Concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del Concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il Concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il Concorrente;

entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;

**il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il Concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo Concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il Concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

I documenti di gara, firmati digitalmente laddove richiesto, dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora

il Concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'Operatore Economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa che:

- per i concorrenti diversi dal Professionista singolo, la documentazione di gara deve essere sottoscritta digitalmente dal relativo legale rappresentante ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura;
- per gli studi associati/associazioni professionali privi di legali rappresentanti o procuratori, la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i professionisti associati.

## 15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine di **sette giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del Concorrente dalla procedura.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del Concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **16 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Si precisa che:

- in caso di RTI e Consorzi, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato "Forma di partecipazione" il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio (mandante/mandataria).

### **16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La **domanda di partecipazione (Allegato I)** dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del Concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: Agenzia del Demanio C.F. 06340981007);
- del codice ufficio o ente (campo 6: codice TTK dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio d'ingegneria e architettura - CIG: 8139349347")

A comprova del pagamento effettuato, il Concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. I dovrà essere caricata a Sistema ed essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del Concorrente

**La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente:**

- nel caso di Professionista singolo, dal Professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'Operatore Economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il Concorrente allega, se del caso, copia conforme all'originale della procura.

Nella domanda di partecipazione il Concorrente dovrà:

► **indicare:**

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 46 co. 1 del D.lgs 50/2016 lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del Concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);  
nonché
- *(in caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 46 co. 1 lett. f che non partecipano in proprio)* per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
- *(in caso di **RT sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 48 del D. lgs. 50/2016)* raggruppamento adottata tra verticale, orizzontale o misto, la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le **parti e le quote** del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
- *(in caso di **RT costituendi** di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016)* di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a **conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► **e dichiarare:**

- a) *(nel caso in cui il Concorrente partecipi e svolga la prestazione come singolo Professionista)* in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) di essere in possesso dei titoli di studio (lauree), di tutte le abilitazioni, iscrizione agli appositi elenchi richiesti al precedente paragrafo § 8.1 "requisiti di idoneità", indicando i relativi estremi e indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;
- b) *(nel caso di Concorrente diverso dal Professionista singolo)* in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017), il/i Professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio, di essere in possesso dei titoli di studio (lauree), di tutte le abilitazioni, iscrizione agli appositi elenchi richiesti al precedente paragrafo § 8.1 "requisiti di idoneità", indicando i relativi estremi e indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento nonché la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'Operatore Economico partecipante alla gara. **N.B: Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere**

**secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti del servizio indicate nella domanda di partecipazione;**

- c) *(nel caso di raggruppamenti temporanei)* in ragione di quanto previsto all'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) i dati identificativi del giovane Professionista, quale Progettista, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263 del 02/12/2016, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale Progettista, nonché l'indicazione degli estremi della relativa iscrizione; **NB:** i requisiti del giovane Professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti;

***nonché:***

- d) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione Appaltante;
- e) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- g) che l'offerta è valida e vincolante per 360 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- h) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della Legge n. 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

***ovvero, in alternativa,***

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

**N.B.** Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5, lett.a), del Codice. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

## **16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il Concorrente compila il **DGUE (Allegato II)** di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico**

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 80 co. 3 del D. lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di

nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) dei legali rappresentanti e del sottoscrittore, ove diverso.

**In relazione alla sezione C** la stessa non deve essere compilata, non essendo ammesso il ricorso all'avvalimento in ragione di quanto esplicitato nel § 9.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il Concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il Concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo §7 del presente disciplinare, (Sez.A-B-C-D del DGUE).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo §8.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo §8.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo §8.3 del presente disciplinare.

#### **N.B.:**

- avuto riguardo ai requisiti di cui al paragrafo §8.3 lett. a) e b) l'Operatore Economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella Parte IV lettera C, punto 1b, uno specifico elenco dei servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il **destinatario, la descrizione del servizio, l'importo dei lavori, la data** di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ognuno dei servizi elencati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della **categoria d'opera** cui appartengono ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016, come dagli Allegati A e Allegato B del DGUE
- la Stazione Appaltante ha predisposto un'apposita **Tabella di riepilogo dei requisiti professionali (Allegato IX)**, di cui ciascun operatore dovrà avvalersi per esplicitare le dichiarazioni richieste nei documenti di gara in merito al possesso dei requisiti di cui ai paragrafi § 8.3 e dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa, allo scopo di meglio esplicitare i requisiti posseduti da dichiarare all'interno della Parte IV lettera C, punto 1b;
- ai sensi dell'**art. 8 del DM 17-6-2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera**. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della l. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*";
- i servizi di cui al paragrafo §8.3 lett. a) e b) possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;

- lo stesso servizio di cui all'art. 3 comma 1 lett. vvvv) del d.lgs. 50/2016 espletato in occasione di un solo intervento può essere utilizzato per comprovare sia il requisito relativo ad importi lavori sia il requisito relativo a servizi svolti, fermo restando che è onere del concorrente in sede di attestazione in seno al DGUE dare evidenza in un caso del relativo importo lavori e nell'altro dell'importo dello specifico servizio;
- più servizi di cui all'art. 3 comma 1 lett. vvvv) del d.lgs. 50/2016 espletati nell'ambito del medesimo intervento sono comunque idonei ad attestare un unico importo lavori;
- i servizi di cui al paragrafo §8.3 lett. a) e b) sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;
- i servizi di cui al §8.3 nel caso di libero professionista possono essere stati acquisiti mediante le attività dallo stesso svolte, nell'esercizio di una professione regolamentata per le quali è richiesta una determinata qualifica, quale socio di una società di ingegneria, a condizione che lo stesso fosse inserito nell'organigramma della società quale soggetto direttamente impiegato nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche e che abbia sottoscritto gli elaborati correlati alle attività svolte;
- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'Operatore Economico che fornisca, su richiesta della Stazione Appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture quietanzate o accompagnate da bonifico relative alla prestazione medesima.
- la spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati quale componente di un RTP deve essere limitata **pro quota** rispetto all'importo totale, secondo quanto specificato nelle Linee guida n. 1 nella parte IV punto 2.2.3.3;

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:**

- nel caso di Professionista singolo, dal Professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal Concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del

Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 16.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun Concorrente dovrà rendere una **dichiarazione integrativa (Allegato III)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procedura), con la quale il Concorrente dichiara di:

- I. (ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE nella parte III Sez. C ed in ragione dell'art. 80 comma 5 lett.b) del d.lgs. 50/2016 come modificato dalla L. 55/2019) di non essere stato sottoposto a fallimento di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di un concordato preventivo o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- II. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili oppure di essere incorso in eventuali violazioni (art. 80, comma 5, lett. c-ter), del D.lgs. 50/2016);
- III. non aver commesso grave inadempimento di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-quater) del D.lgs. 50/2016 (in particolare come modificato dalla L. 55/2019) nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto con sentenza passata in giudicato;
- IV. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5, lett. c-bis) f-bis) e f-ter) del D.lgs. n. 50/2016;
- V. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80, comma 3<sup>5</sup>, del DLgs. n. 50/2016:

- a) in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
- b) in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
- c) in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;

---

<sup>5</sup> Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell'ANAC dell'08/11/2017 depositato il 14/11/2017.

- d) soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- e) in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;

VI. *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;

Ovvero

*(per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267)* ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale, allegando la documentazione in tema di avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 4<sup>6</sup> del Codice appalti;

VII. di rientrare in *uno* dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice *(avuto riguardo alle prestazioni dei soggetti per le quali ne è ammessa la partecipazione)*;

***(per i professionisti associati)***

- requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. n. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

***(per le società di ingegneria)***

- il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
- l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. n. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

***(per le società di professionisti)***

- gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. n. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

**N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.**

<sup>6</sup> Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento del requisiti di un altro soggetto.

### 16.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il Concorrente allega:

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo secondo le indicazioni di cui all'allegato modello F23;
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1, comma 17, della L. n. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**Allegato IV**);
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al Concorrente;
- Ricevuta di pagamento del **contributo** a favore dell'ANAC;
- Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art.93, comma8 del Codice;
- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**, da restituire debitamente sottoscritta dal Concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo 25 del presente Disciplinare in materia di "**Trattamento dei dati personali**" (**Informativa privacy - AllegatoV**). L'allegato in questione dovrà essere presentato da **tutti** i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.
- **Tabella di riepilogo dei requisiti professionali (All. IX)** sottoscritto digitalmente e compilato in conformità al modello allegato

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:**

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

**Nel caso studi associati:**

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

### 16.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui ai punti 14 e 16.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

**Per le aggregazioni di rete**

- I. **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

**II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

**III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

## 17 CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta Tecnica" contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

- ◆ Documenti "CRITERIO A" - PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA
- ◆ Documento "CRITERIO B" - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

Ai fini della redazione dell'offerta tecnica, il Concorrente deve, a pena di esclusione dalla gara, inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'Offerta Tecnica, contenente i documenti di seguito indicati, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto munito di specifici poteri.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti non ancora costituiti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da ciascun componente del raggruppamento. Nel caso di raggruppamenti e consorzi già costituiti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale capogruppo dello Studio di Progettazione o dal Professionista.

### 17.1 "CRITERIO A" – PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno compilare le schede inerenti il criterio A secondo quanto di seguito descritto, finalizzata all'attribuzione del punteggio del merito tecnico come descritto alla successiva Tabella §19.1, utilizzando gli appositi allegati predisposti:

#### ➤ **Scheda A1: Servizio di PROGETTAZIONE**

Il Concorrente dovrà presentare numero **massimo due servizi di progettazione**, preferibilmente eseguiti negli ultimi dieci anni, ritenuti affini al servizio della gara e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni simili e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare.

Il Concorrente dovrà compilare la **Scheda A1 (Allegato VI)**, per ciascuno dei servizi presentati, nella quale, per ogni rispettivo servizio, dovrà essere indicato inquadramento con denominazione dell'immobile oggetto dell'intervento, comune e indirizzo in cui ricade l'immobile stesso, dati generali dell'intervento riferiti alla committenza/Stazione Appaltante, oggetto d'intervento, destinazione d'uso, tipologia dell'immobile, tipologia d'intervento, superficie del bene, l'eventuale sussistenza di vincoli e i dati specifici del servizio svolto attinenti a quello posto a base di gara, che nel caso di servizio di progettazione dovrà descrivere le diverse soluzioni progettuali architettoniche, strutturali ed impiantistiche adottate nel servizio svolto.

Nell'ambito della presente scheda, il Concorrente, dovrà descrivere le modalità e gli strumenti evoluti per la gestione utilizzati nel servizio svolto (BIM, piattaforma di collaborazione, etc.) ed ogni altra informazione prescritta dalla richiamata scheda A1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Ogni scheda presentata, dovrà essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti almeno un inquadramento del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. A completamento delle schede potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il Concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

**N.B.:** Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

➤ **Scheda A2: Servizio di DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA**

Il Concorrente dovrà presentare numero **massimo due servizi di Direzione Lavori e/o Coordinamento della Sicurezza**, preferibilmente eseguiti negli ultimi dieci anni, ritenuti affini al servizio della gara e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni simili e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare.

Il Concorrente dovrà compilare la **Scheda A2 (Allegato VII)**, per ciascuno dei servizi presentati, nella quale, per ogni rispettivo servizio, dovrà essere indicato inquadramento con denominazione dell'immobile oggetto dell'intervento, comune e indirizzo in cui ricade l'immobile stesso, dati generali dell'intervento riferiti alla committenza/Stazione Appaltante, oggetto d'intervento, destinazione d'uso, tipologia dell'immobile, tipologia d'intervento, superficie del bene, l'eventuale sussistenza di vincoli e i dati specifici del servizio svolto attinenti a quello posto a base di gara, che nel caso di servizio di Direzione Lavori e/o Coordinamento della sicurezza dovrà descrivere la gestione delle problematiche e/o interferenze riscontrate e tipicamente riscontrabili in fase esecutiva.

Nell'ambito della presente scheda, il Concorrente, dovrà eventualmente descrivere le modalità e gli strumenti evoluti per la gestione utilizzati nel servizio svolto (BIM, piattaforma di collaborazione, etc.) ed ogni altra informazione prescritta dalla richiamata scheda A2 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Ogni scheda presentata, dovrà essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti almeno una vista satellitare e una aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene e ove possibile. A completamento delle schede potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il Concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

**N.B.:** Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

➤ **Scheda A3: Approccio BIM**

Il Concorrente dovrà presentare numero **massimo un servizio con approccio BIM**, preferibilmente eseguiti negli ultimi dieci anni, ritenuto affine al servizio della gara e dallo stesso considerato significativo della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni simili e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare.

Il Concorrente dovrà compilare la **Scheda A3 (Allegato VIII)**, per il servizio presentato, nella quale, dovrà essere indicato l'inquadramento con denominazione dell'immobile oggetto dell'intervento, comune e indirizzo in cui ricade l'immobile stesso, i dati generali dell'intervento riferiti alla committenza/Stazione Appaltante, oggetto d'intervento, destinazione d'uso, tipologia dell'immobile, tipologia d'intervento, superficie del bene, l'eventuale sussistenza di vincoli e i dati specifici del servizio svolto attinenti a quello posto a base di gara.

Nell'ambito della presente scheda, il Concorrente, dovrà descrivere le attività e i relativi sviluppi espletati in modalità BIM con riferimento agli elaborati prodotti tra prodotti tramite e ai contenuti informativi del modello stesso.

Ogni scheda presentata, dovrà essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti almeno una vista satellitare e una aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene e ove possibile. A

completamento delle schede potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il Concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

**N.B.:** Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

## **17.2 “CRITERIO B” - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA**

Con riferimento al criterio “Caratteristiche Metodologiche dell’offerta” il Concorrente dovrà predisporre, con specifico riferimento all’intervento in oggetto della presente gara, **una relazione, illustrativa** delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’incarico, finalizzata all’attribuzione del punteggio del merito tecnico come descritto alla successiva Tabella §19.1.

La relazione denominata “**CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA**”, dovrà essere articolata in quattro paragrafi (B1, B2, B3 e B4) che ripercorrano i criteri di valutazione di cui alla Tabella §19.1.

La relazione dovrà essere redatta in **un numero massimo di 12 pagine** (una facciata equivale ad una pagina), **su un formato cartaceo ISO A4**; non sono computati nel numero di pagine le copertine, gli eventuali sommari. Da allegare alla succitata relazione anche l’organigramma del gruppo di lavoro, che dovrà essere rappresentato **in massimo un elaborato in formato A3**.

Nel caso di RT non ancora costituiti la relazione di cui al presente criterio dovrà essere sottoscritta, **pena esclusione**, dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Nel caso di RT costituiti la relazione di cui al presente criterio potrà essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante della mandataria.

**N.B.:** La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

La Relazione “Caratteristiche Metodologiche dell’Offerta” dovrà essere strutturata secondo i paragrafi di seguito descritti:

- **B1 - Metodologia dell’ATTIVITA’ PROGETTUALE**
- **B2 - Metodologia dell’ATTIVITA’ ESECUTIVA**
- **B3 - Metodologia BIM**
- **B4 - Organizzazione del GRUPPO DI LAVORO**

### ➤ **B1 - Metodologia dell’ATTIVITA’ PROGETTUALE**

I Professionisti dovranno descrivere in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente l’approccio progettuale, l’individuazione degli aspetti ritenuti di maggiore attenzione e il loro approfondimento proposto, volti a garantire la qualità della prestazione fornita, nel rispetto dei contenuti previsti dai Criteri Ambientali Minimi (CAM);

### ➤ **B2 - Metodologia dell’ATTIVITA’ ESECUTIVA**

I Professionisti dovranno descrivere in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente le modalità di esecuzione delle prestazioni di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza.

### ➤ **B3 - Metodologia BIM**

I Professionisti dovranno descrivere in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente l’approccio BIM al servizio da svolgere, in rispondenza al Capitolato “BIMSM – Specifica Metodologica” allegato.

#### ➤ **B4 - Organizzazione del Gruppo di lavoro**

I Professionisti dovranno descrivere in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente l'organizzazione, la composizione e la completezza del gruppo di lavoro messe a disposizione per lo svolgimento del servizio richiesto (attività progettuale ed esecutiva) attraverso l'elenco dei professionisti e l'organigramma del gruppo di lavoro proposto per la gestione delle diverse fasi attuative del servizio, che dovrà essere rappresentato **in massimo un elaborato in formato A3**.

#### **NB:**

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

### **18 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Il Concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'**Offerta economica**, redatta in italiano e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto munito di specifici poteri, secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il Concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente.

L'"Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- **ribasso percentuale unico**, espresso in cifre, che il Concorrente è disposto ad effettuare sull'importo di **€ 1.768.693,68** (euro unmilionesettecentosessantottomilaseicentonovantatre/68) al netto dell'IVA, degli oneri previdenziali e assistenziali e degli oneri della sicurezza. Non saranno presi in considerazione decimali superiori al terzo e il Sistema troncherà il ribasso dopo la terza cifra decimale.

**L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al §16.1**

### **19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti pesi.

CRITERI DI VALUTAZIONE			RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	PESI CRITERI
OFFERTA TECNICA	A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Scheda descrittiva (A1, A2 e A3)	Valutazione Qualitativa	25
	B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	Relazione illustrativa (par.: B1, B2, B3 e B4)	Valutazione Qualitativa	45
OFFERTA ECONOMICA	C	Ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara	Offerta economica	Valutazione Quantitativa	30
<b>TOTALE</b>					<b>100</b>

### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei pesi tra i diversi sub-criteri di valutazione.

Nella colonna dei pesi dei sub-criteri sono indicati i pesi massimi che la Commissione Giudicatrice potrà attribuire in modo discrezionale, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

CRITERI DI VALUTAZIONE		PESI CRITERI	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PESI SUB-CRITERI
A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	25	A1	Servizi di Progettazione	10
			A2	Servizio di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza	10
			A3	Approccio BIM	5
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	45	B1	Metodologia dell'ATTIVITÀ PROGETTUALE	15
			B2	Metodologia dell'ATTIVITÀ ESECUTIVA	15
			B3	Metodologia BIM	10
			B4	Organizzazione del GRUPPO DI LAVORO	5
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>			<b>70</b>

Nell'ambito di questo servizio saranno adottati i seguenti criteri motivazionali:

#### **CRITERIO A - Professionalità e adeguatezza dell'offerta (max 25 punti)**

Per quanto riguarda il criterio di valutazione A (Professionalità e Adeguatezza dell'Offerta), si riterranno più adeguate quelle offerte, descritte nelle rispettive schede A1, A2 e A3, la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente in relazione all'attinenza dell'oggetto posto a base di gara.

Di seguito si espongono i sub-criteri motivazionali con i quali saranno valutate le offerte.

PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA		SUB-CRITERIO VALUTAZIONE	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE
		A1	Servizio di progettazione
A2	Servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza	<p>La Commissione valuterà un numero massimo di <b>due servizi di direzione lavori e/o coordinamento della sicurezza</b>, eseguiti preferibilmente negli ultimi dieci anni, ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità di eseguire sotto il profilo tecnico ed organizzativo le prestazioni e di applicare le metodologie richieste per lo svolgimento del servizio di cui al presente disciplinare.</p> <p>La Commissione valuterà l'attinenza al servizio posto a base di gara, in relazione ai dati descritti nella relativa <b>scheda A2 (allegato VII)</b>.</p>	
A3	Approccio BIM	<p>La Commissione valuterà un numero massimo di <b>un servizio di ingegneria e architettura eseguito in modalità BIM</b>, svolto preferibilmente negli ultimi cinque anni, ritenuto dal Concorrente significativo della propria capacità di eseguire sotto il profilo tecnico ed organizzativo le prestazioni e di applicare le metodologie richieste per lo svolgimento del servizio di cui al presente disciplinare.</p> <p>La Commissione valuterà, con riferimento a quelle a base di gara, le attività (studi di fattibilità, verifiche di vulnerabilità sismica, audit energetici, progettazione, direzione dei lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione, certificazioni energetiche, ecc.) e i relativi sviluppi (livelli di progettazione, varianti, elaborati costruttivi, as-built, aggiornamenti del modello, ecc.) espletate in modalità BIM, nell'ambito del servizio esposto</p> <p>La Commissione valuterà il livello di approfondimento/completezza del modello BIM presentato con riferimento agli elaborati prodotti tramite il modello e ai contenuti informativi dello stesso, come descritto nella relativa <b>scheda A3 (Allegato VII)</b>.</p>	

### **CRITERIO B - Caratteristiche metodologiche dell'offerta (max 45 punti)**

Per quanto riguarda il criterio di valutazione B (Caratteristiche Metodologiche dell'Offerta), sarà considerata migliore quell'offerta che illustrerà all'interno della relazione in modo preciso, convincente ed esaustivo ciascun sub-criterio.

Con riferimento al succitato criterio, di seguito si espongono i sub-criteri motivazionali con i quali saranno valutate le offerte.

		SUB-CRITERIO VALUTAZIONE	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE
<b>CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>	<b>B1</b>	<b>Metodologia dell'ATTIVITA' PROGETTUALE</b>	<p>La Commissione valuterà positivamente le offerte tecniche che mostrino in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ l'approccio progettuale relativo alle tematiche principali che caratterizzano la prestazione, con particolare riferimento agli aspetti ambientali, edilizi, strutturali ed impiantistici, nonché dei vincoli correlati alle interferenze presenti nel contesto, anche nel rispetto del principio di valorizzazione e tutela dell'immobile medesimo;</li> <li>◆ l'individuazione degli aspetti ritenuti di maggiore attenzione e il loro approfondimento proposto, in relazione alle tematiche analizzate nel Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali e nel rispetto delle somme stanziare nel Q.E.;</li> <li>◆ le modalità di esecuzione della prestazione di progettazione, anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie attività progettuali previste nel Capitolato Prestazionale, evidenziando le modalità di interazione con la committenza, con il RUP e con le autorità preposte nelle diverse sedi (acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, ecc), volti a garantire la qualità della prestazione fornita.</li> <li>◆ la progettazione in attuazione dei contenuti previsti dai Criteri Ambientali Minimi (CAM);</li> </ul>
	<b>B2</b>	<b>Metodologia dell'ATTIVITA' ESECUTIVA</b>	<p>La Commissione valuterà positivamente le offerte tecniche che mostrino in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ la modalità di esecuzione della prestazione di direzione lavori con riferimento alla realizzazione delle opere progettate, finalizzata a garantire la continuità ed efficienza dei cicli lavorativi del cantiere nonché le attività di controllo dei materiali, il monitoraggio dei tempi di esecuzione, volte all'ottimizzazione delle tempistiche dell'esecuzione dei lavori al fine di giungere quanto prima alla conclusione dell'intervento edilizio nel rispetto della qualità della prestazione fornita;</li> <li>◆ la modalità di esecuzione della prestazione di Coordinatore della Sicurezza in sede di realizzazione delle opere progettate, finalizzata a garantire la sicurezza ed il controllo sul cantiere, l'interazione con la committenza specificando le eventuali verifiche che si intendono effettuare.</li> </ul>

	<b>B3</b>	<b>Metodologia BIM</b>	La Commissione valuterà positivamente le offerte tecniche che mostrino in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente l'approccio BIM al servizio da svolgere, in rispondenza al Capitolato "BIMSM – Specifica Metodologica" allegato, con particolare attenzione all'interoperabilità, al raggiungimento dei livelli di sviluppo informativo richiesti, all'ottenimento degli obiettivi e usi minimi, alla strutturazione e organizzazione del modello digitale, alla sicurezza del contenuto informativo, alle procedure di coordinamento e verifica del modello, alle modalità di condivisione di dati, modelli, documenti, ed elaborati, nonché alle modalità di archiviazione e consegna finale dei modelli.
	<b>B4</b>	<b>Organizzazione del GRUPPO LAVORO</b>	La Commissione valuterà positivamente le offerte tecniche che mostrino in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente l'organizzazione, la composizione e la completezza del gruppo di lavoro messe a disposizione per lo svolgimento del servizio richiesto (attività progettuale ed esecutiva, anche con riferimento all'ufficio di DL rispetto alle peculiarità dell'immobile oggetto di intervento) da articolare attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo, della persona incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;</li> <li>◆ organigramma complessivo del gruppo di lavoro proposto per la gestione delle diverse fasi attuative del servizio, comprendente, oltre alle figure minime richieste, tutte le professionalità a supporto che vengono proposte per lo svolgimento del servizio</li> </ul>

## 19.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A_i + B_i + c_i \cdot P_c$$

dove:

- $K_i$  è il punteggio totale attribuito al Concorrente i-esimo;
- $i$  è l'offerta i-esima;
- $A_i$ ,  $B_i$ , sono i punteggi calcolati per i criteri dell'offerta tecnica, come meglio indicato al paragrafo §19.3 e §19.4;
- $c_i$ , è il coefficienti attribuito all'i-esimo Concorrente per l'offerta economica, come meglio indicato al paragrafo § 19.5;
- $P_c$  è il peso dell'offerta economica.

### 19.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DEI CRITERI DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Per il Criterio A:

$$A_i = \sum_k^m (F_k \cdot a_{i,k})$$

dove:

- $A_i$  è il punteggio dell'i-esimo Concorrente per il criterio di valutazione A;
- $m$  è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione A;
- $F_k$  è il peso del k-esimo sub-criterio di valutazione;
- $a_{i,k}$  è il coefficiente attribuito all'i-esimo Concorrente per il k-esimo sub-criterio di valutazione;

e per il Criterio B:

$$B_j = \sum_l^n (F_l \cdot b_{j,l})$$

dove:

- $b_j$  è il punteggio del j-esimo Concorrente per il criterio di valutazione B;
- $n$  è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione B;
- $F_l$  è il peso dell'l-esimo sub-criterio di valutazione;
- $b_{j,l}$  è il coefficiente attribuito al j-esimo Concorrente per l'-esimo sub-criterio di valutazione.

### 19.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

I coefficienti  $a_i$  -  $b_i$ , relativi rispettivamente ai criteri di valutazione A e B, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari; quindi i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub-criterio oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0 e 1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco, utilizzando eventualmente anche valori intermedi:

- il coefficiente fino a 0,20 corrisponde a insufficiente/irrelevante: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente fino a 0,40 corrisponde mediocre: la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora incomplete rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente fino a 0,60 corrisponde a discreto: la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- il coefficiente fino a 0,80 corrisponde a buono: la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;
- il coefficiente fino a 1 corrisponde a ottimo: la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Ciascun componente della Commissione attribuirà un coefficiente, variabile tra zero e uno, a ciascun sub-criterio indicato con le lettere A1, A2, A3, B1, B2, B3 e B4 nella Tabella paragrafo §19.1.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun Concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, prendendo in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza rimodulati tutti gli altri coefficienti.

## 19.5 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Ai fini della determinazione dei coefficienti  $c_i$  relativi al criterio di valutazione C della tabella del paragrafo §19, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$c_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$c_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

$c_i$  = coefficiente attribuito al Concorrente i-esimo

$O_i$  = ribasso percentuale del Concorrente i-esimo

$O_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X$  = 0,85 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)

$O_{\text{max}}$  = valore del ribasso più conveniente.

## 20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **06/03/2020**, alle **ore 10:00** presso la Direzione Regionale Piemonte e Valle D'Aosta dell'Agenzia del Demanio, in Torino, corso Bolzano n. 30.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso "Area comunicazioni" ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura.

Nel corso della prima seduta pubblica, il Seggio di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica*, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b. successivamente il Seggio di gara procederà, attraverso il Sistema, all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio, né alla Commissione di gara, né alla Stazione Appaltante, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* ed il Seggio, deputato all'esame della documentazione amministrativa, procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

- c. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo §15;
- e. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni Concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Si precisa che ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste verranno sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente **sette giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione tramite il Sistema ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **21 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice, nominata successivamente al termine di scadenza delle offerte, sarà composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, , in conformità all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 1, comma 1, lett. c), del D.L. n. 32/2019 come convertito dalla Legge n. 55/2019.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, ove ritenuto necessario, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

## **22 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta che il Seggio di gara avrà effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi all'apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo §19.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e l'offerta economico, si procederà ai sensi dell'art. 77, del R.D. n. 827/1924, con esperimento della licitazione privata tra le medesime ed eventuale successivo sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al § 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo § 23.

## **22.1 INVERSIONE DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

In caso di un numero di offerte pari o maggiore a 10, la Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di cui al combinato disposto dell'art. 1 comma 3 del D.L. 32/2019 come convertito dalla L. n. 55/2019 e dall'art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, che consente di esaminare le offerte tecniche prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti.

In tale ipotesi, si procederà alla costituzione della Commissione di gara, la quale, dopo averne dato avviso ai concorrenti, avvierà sul Sistema le operazioni di gara tramite l'immediata apertura delle buste amministrative, al mero fine di accedere alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Pertanto, in corrispondenza della busta amministrativa di ogni operatore economico, il Presidente selezionerà lo stato "da valutare" e, in corrispondenza di ogni documento presentato, lo stato "non valutato". A questo punto, il Sistema consentirà di procedere all'apertura delle buste tecniche ed economiche che saranno valutate secondo le modalità di cui al precedente paragrafo.

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti, il Seggio di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato e del restante 10% dei concorrenti ammessi, procedendo secondo l'ordine degli stessi in graduatoria.

Si segnala che lo stato "da valutare", attribuito in precedenza a ciascuna busta amministrativa, non potrà essere modificato, pertanto l'esito delle attività di valutazione della documentazione

amministrativa da parte del Seggio, secondo quanto previsto al precedente paragrafo, verrà reso noto ai concorrenti mediante pubblicazione dei verbali di gara sul sito istituzionale dell'Ente e tramite Sistema ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016."

### **23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente § 24.

In caso di inversione procedimentale la verifica della congruità dell'offerta verrà effettuata all'esito dell'esame della documentazione amministrativa.

### **24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al §23, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la Stazione Appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.

- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria..

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92 comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice e secondo anche quanto precisato nel Capitolato Prestazionale in tema di polizze a carico dell'Aggiudicatario.

In alternativa, l'Aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'Aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della L. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'Affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**

Per quanto concerne le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura, la Stazione Appaltante, su espressa richiesta dell'Aggiudicatario, ne consentirà il rimborso rateizzato nel limite dei sessanta giorni di cui all'art. 216, comma 11, del Codice e del decreto del MIT del 02/12/2016.

## **25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo Aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il Concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è l'Avv. Ivan Frioni sempre contattabile all'indirizzo e-mail: [demanio.dpo@agenziademanio.it](mailto:demanio.dpo@agenziademanio.it).

Si allega al riguardo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, da restituire debitamente sottoscritta dal Concorrente all'interno della Busta A l'**Informativa Privacy (Allegato V)**.

## **27 REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## 28 ALLEGATI

- Allegato I - Domanda di partecipazione
- Allegato II - Documento Unico di Gara Europeo (DUGE)
- Allegato III - Dichiarazione integrativa
- Allegato IV - Patto di integrità
- Allegato V - Informativa Privacy
- Allegato VI - Scheda A1
- Allegato VII - Scheda A2
- Allegato VIII - Scheda A3
- Allegato IX - Tabella di riepilogo dei requisiti professionali
- Allegato X - Schema di contratto
- Compenso professionale SIA
- Capitolato Prestazionale e relativi allegati
- Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali e relativi allegati
- Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione Giugno 2018

Il Direttore Regionale  
*dott.ssa Rita Soddu*

