



**A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O**  
Direzione Regionale Campania

**Procedura di affidamento dei Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza del bene, “Edificio scolastico ex caserma Guardia di Finanza” – sito in Via Cavour n. 10 – Torre del Greco (NA), ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016.**

**DOCUMENTO DI SUPPORTO  
NELLA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

**CIG: Z342C856A7 CUP: G59F20000010001**



## 1. PROCEDURA

Con atto Prot. n. 2020/5213/DRCAM del 24 Aprile 2020, l'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Campania ha determinato di procedere all'affidamento dei Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza del bene "Edificio scolastico ex caserma Guardia di Finanza" sito in Corso Cavour n. 10 - Torre del Greco (NA).

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. (in seguito: anche "Codice"), mediante Trattativa Diretta (TD), prevista dal *Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione*.

## 2. STAZIONE APPALTANTE

Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Campania - Via San Carlo n. 26 - CAP 80133 - Napoli - Tel. 081/4284621 - Faxmail 06/50516079 - e-mail: [dre.campania@agenziademanio.it](mailto:dre.campania@agenziademanio.it) - pec: [dre\\_campania@pce.agenziademanio.it](mailto:dre_campania@pce.agenziademanio.it), sito istituzionale: [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it).  
Principali settori e attività: Gestione Patrimonio Immobiliare dello Stato.

## 3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Angelo Carillo, email [angelo.carillo@agenziademanio.it](mailto:angelo.carillo@agenziademanio.it).

L'Operatore Economico potrà richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura al RUP secondo le modalità indicate nel Capitolato speciale di appalto.

## 4. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei Lavori di manutenzione straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza del bene, "Edificio scolastico ex caserma Guardia di Finanza" – sito in Via Cavour n. 10 – Torre del Greco (NA), come descritti nel Capitolato speciale di appalto a cui si rinvia.

## 5. CAUZIONE DEFINITIVA E GARANZIE

L'aggiudicatario è obbligato a produrre almeno tre giorni prima dell'avvio del servizio apposita polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio, con appendice di specifica ove si esplicita che la garanzia copre specificamente i luoghi dove ha esecuzione il servizio (non generica). La polizza assicurativa deve essere prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura di rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi deve essere stipulata per una somma assicurata non inferiore ad **€ 500.000,00**.

Inoltre, l'Aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 103 comma 1 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, dovrà presentare una garanzia a titolo di "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Detta garanzia, dovrà essere prodotta obbligatoriamente in originale o copia conforme con espressa menzione dell'oggetto, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'Aggiudicatario è obbligato a reintegrare immediatamente (e, comunque, nel termine di giorni quindici dalla data di ricevimento della comunicazione) la cauzione di cui la Stazione Appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la vigenza contrattuale.

La cauzione resta vincolata per tutta la vigenza del contratto e sarà svincolata entro due mesi dalla scadenza del medesimo subordinatamente alla verifica della regolarità del servizio svolto e dell'ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi contrattuali.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'affidamento nei confronti dell'aggiudicatario, fermo restando il risarcimento dei danni nei confronti dell'Agenzia.

## **6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per i tempi ed i modi concernenti la presentazione dell'offerta in modalità telematica, si dovrà far riferimento a quanto indicato nella *TD MePA* in argomento. Nei casi di malfunzionamento o rallentamento della Piattaforma telematica la Stazione Appaltante applicherà le disposizioni contenute nell'art. 79, comma 5 *bis*, del D.Lgs. n. 50/2016. Oltre il termine perentorio fissato nella procedura per la presentazione dell'offerta, per fatti diversi non contenuti nella disposizione contenuta nell'art. 79 del Codice, non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né la stessa o altra documentazione potrà essere presentata.

L'offerta telematica dovrà essere inviata entro la data indicata nel Capitolato speciale di appalto.

I documenti dovranno essere redatti utilizzando i modelli allegati al presente *Documento informativo* e caricati nella *TD*, e comunque in conformità agli stessi. Qualora l'Operatore Economico non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore ed in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dello stesso dare tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che, qualora ci fossero previsioni difformi nel presente documento e nei modelli allegati, prevarranno le disposizioni contenute nel documento.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura, si precisa che l'*Offerta economica* dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione automatica dal sistema, con apposizione di firma digitale in corso di validità del rappresentante legale o del procuratore del concorrente.

Si precisa inoltre che:

- per l'Operatore Economico diverso dal professionista singolo la documentazione deve essere sottoscritta dal relativo rappresentante legale, ovvero da un procuratore, di cui dovrà essere allegata la relativa procura;
- per gli studi associati/associazioni professionali privi di rappresentanti o procuratori, la documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i professionisti associati.

**Il Fornitore Economico dovrà presentare l'offerta economica e la documentazione amministrativa.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la dichiarazione integrativa, l'offerta economica, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del Fornitore Economico o da un procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente la sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

## **7. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, la S.A. provvederà a richiedere la regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni rese dal Fornitore Economico in tutte le ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di carattere amministrativo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica. Qualora non siano rese integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie nel termine indicato la S.A. provvederà a rifiutare l'offerta presentata dal Fornitore Economico.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, la S.A. escluderà il Fornitore Economico in caso di carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **8. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La *Documentazione amministrativa*, dovrà contenere i seguenti atti e documenti (in allegato al presente documento):

**A.1. Modello Patto di integrità** debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante;

**A.2. DGUE.** In relazione ai requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dovrà essere presentato dai concorrenti unicamente in formato elettronico mediante la piattaforma telematica utilizzata per la presentazione delle offerte. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione, resa dal Legale rappresentante del concorrente - ovvero da un procuratore speciale (in tale ipotesi unitamente alla procura in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR 445/00 debitamente sottoscritta e recante copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) - ai sensi e secondo le modalità di cui alle "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" predisposte a cura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 174 del 27 luglio 2016.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste compilando le seguenti parti del DGUE:

**Parte II, Parte III, Parte IV, Parte VI**

**A.3. Dichiarazione integrativa DGUE.** In relazione ai requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e fino all'aggiornamento del DGUE al d.lgs. 56/2017, ogni soggetto tenuto alla compilazione del DGUE dovrà allegare anche una separata dichiarazione da rendersi secondo il modello allegato;

**A.4. Modello scheda fornitore;**

**A.5. Modulo per Verifica Requisiti.**

## **9. OFFERTA ECONOMICA**

L'Operatore economico dovrà compilare, a pena di esclusione, l'offerta telematica prodotta automaticamente dal sistema PortaacquistoPa. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante del Concorrente, ovvero dal soggetto munito di specifici poteri che dovrà indicare:

- a) **il valore ribassato offerto**;
- b) **i costi della sicurezza**, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016;
- c) **i costi della manodopera**, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti alla propria attività di impresa in relazione all'appalto di cui trattasi ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

## **10. PARTECIPAZIONE OPERATORI ECONOMICI PLURISSOGGETTIVI**

Si precisa inoltre che qualora l'operatore economico si presenti quale:

### **A. Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016:**

- Il Modello Patto di integrità, Il DGUE e la dichiarazione integrativa dovranno essere sottoscritti dal consorzio e da tutte le consorziate indicate per l'esecuzione nel caso in cui il consorzio non partecipi in proprio;
- l'Offerta Economica dovrà essere sottoscritte dal legale rappresentante del Consorzio;

### **B. RTI costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 o un Consorzio ordinario costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016:**

- il DGUE, la dichiarazione integrativa e il Modello Patto di integrità dovrà essere sottoscritta dal soggetto designato quale mandatario;
- l'Offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria;
- dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui all'art. 45, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, all'operatore economico designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento da parte di ciascuna mandante, nonché il dettaglio delle prestazioni eseguite da ciascun componente. La mandataria in ogni caso dovrà eseguire le lavorazioni in misura maggioritaria.

### **C. RTI o Consorzio ordinario costituendo:**

- il DGUE, la dichiarazione integrativa e il Modello Patto di dovrà essere sottoscritto da ciascun operatore economico raggruppando o consorziando;
- l'Offerta economica dovrà essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascun operatore economico raggruppando o consorziando.

## **11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Nella data indicata nel Capitolato speciale di appalto, il Responsabile del Procedimento o il Seggio di Gara eventualmente nominato, provvederà all'apertura della documentazione telematica amministrativa trasmessa dai partecipanti. Considerata la natura telematica della

procedura i concorrenti potranno seguire le operazioni di gara da remoto in modalità pubblica telematica. Non è prevista la partecipazione fisica dei concorrenti.

Ove ritenuto necessario l'Agenzia del Demanio chiederà ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, fermo restando quanto previsto all' art. 95, c. 12 del D.lgs 50/2016 di seguito riportato: "Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto".

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, gli atti ed i provvedimenti ivi richiamati verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it).

## 12.VALIDITÀ DELL'OFFERTA

**180 giorni** dalla data di presentazione della stessa.

## 13.INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Salvo quanto previsto nel Capitolato, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- a. la partecipazione alla procedura implica di per sé la contestuale ed incondizionata accettazione da parte dei concorrenti di quanto contenuto negli atti predisposti dalla Stazione appaltante;
- b. qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni;
- c. l'aggiudicatario, nell'espletamento dell'incarico, dovrà adottare comportamenti in linea con i principi indicati nel Codice Etico di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto dall'Agenzia ai sensi del D.Lgs. 231/2001, acquisibile presso gli Uffici dell'Agenzia o direttamente dal sito [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it);
- d. tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;
- e. **Cauzione definitiva**, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016. Alla garanzia di

cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016 per la garanzia provvisoria;

- f. per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di "stand still" per la stipula del contratto.

#### **14. ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016).

#### **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e il concorrente dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

#### **16. SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative al contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti, secondo la normativa vigente, sulla prestazione, come ogni altra spesa concernente l'esecuzione dello stesso.

#### **17. PROCEDURE DI RICORSO**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati nei modi e nei tempi previsti dalla legge innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Campania, sito in Napoli.

#### **18. NORME DI RINVIO**

Per quanto non specificamente disciplinato negli atti di gara predisposti dall'Agenzia si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

Napoli, 24 aprile 2020

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

Arch. Angelo CARILLO



Allegati:

- Allegato I – DGUE;
- Allegato II – Dichiarazione integrativa DGUE;
- Allegato III – Patto d'integrità;
- Allegato IV – Modello per verifica requisiti;

- Allegato V – Verbale sopralluogo;
- Allegato VI – Scheda Fornitore;
- Allegato VII – Informativa privacy.