CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO E VIGILANZA PRIVATA DELLA SEDE DELLA DIREZIONE REGIONALE VENETO DELL'AGENZIA DEL DEMANIO SITA A VENEZIA-MESTRE IN VIA BORGO PEZZANA, 1 e DELLA SEDE DI VICENZA IN VIA QUINTINO SELLA, 87

TITOLO I:

Art. 1 GLOSSARIO

Per l'*Appaltatore* s'intende l'operatore economico risultato aggiudicatario dell'appalto, alla quale viene affidato il servizio di cui al presente *Capitolato Speciale d'Appalto* (C.S.A.).

Per -*Stazione appaltante*‖, -*Committente*‖ o -*Agenzia*‖ s'intende l'*Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Veneto*, che affida all'*Appaltatore* il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 2 FINALITÀ DELL'APPALTO

La Direzione Regionale Veneto ha la necessità di affidare attività di portierato e vigilanza privata tramite Guardie Particolari Giurate nelle sedi dei propri uffici ubicati a Venezia Mestre e a Vicenza rientranti tra le tipologie previste dal combinato decreto del Ministero dell'Interno 268/2010 – Allegato D, sez. III, paragrafo 3.a, p.to 11 e art. 256-bis/3 del Regolamento TULPS .

Art. 3 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di portierato e vigilanza privata tramite Guardie Particolari Giurate (G.P.G.) della Direzione Regionale Veneto dell'Agenzia del Demanio sita a Venezia in Via Borgo Pezzana, 1 e dell'Ufficio di Vicenza, sito in Via Quintino Sella, 87.
In considerazione dell'obbligo di approvvigionamento sul MePa di cui alla L.208/2015 art. 1 commi 495 lett. b) e 510, si specifica sin da ora che la procedura negoziata verrà svolta mediante RDO sul mercato elettronico del portale acquistinretepa.it (MePa), bando "Servizi" categoria "Servizi di vigilanza e accoglienza".
La prestazione principale è il servizio di portierato (per la sola sede di Venezia-Mestre) che comprende sinteticamente le seguenti attività:

- portierato, reception, centralino, registrazione visitatori, controllo e ispezione degli accessi (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00);

La prestazione secondaria è il servizio di vigilanza privata che comprende sinteticamente le seguenti attività:

- gestione dei Sistemi di Sicurezza con pronto Intervento tramite la fornitura e la posa (tramite nolo) di collegamento teleallarme ponte radio o GSM bidirezionale comprensivi di tre interventi al mese per ciascuna sede e n. 10 interventi aggiuntivi all'anno in totale (per entrambe le sedi);
- riattivazione collegamento radio centraline (per entrambe le sedi);
- custodia e detenzione chiavi di accesso (per entrambe le sedi);

Per la sola sede di Venezia – Mestre:

- collegamento per video-sorveglianza comprensivo di n. 3 interventi al mese;
- apertura e chiusura degli accessi (dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.00-7.30 e dalle 19:00-19:30).

Art. 4 SEDI

Le sedi del servizio sono gli uffici della Direzione Regionale Veneto dell'Agenzia del Demanio siti a Venezia Mestre in Via Borgo Pezzana,1, e a Vicenza, in via Quintino Sella, 87 (quest'ultima solo per la prestazione secondaria di vigilanza privata).
La sede di Venezia Mestre è di proprietà dell'Agenzia ed è un compendio costituito da tre corpi di fabbrica (Villa, Archivio, Limonaia), l'accesso principale avviene da via Borgo Pezzana, il lotto di appartenenza confina a nord con la pubblica viabilità, a ovest con proprietà private e a est e sud con

un parco pubblico.
Il primo fabbricato, denominato “Villa”, è destinato a uffici, ha una consistenza di circa mq 1.180, ed è composto da tre piani fuori terra, serviti da un corpo scala e un ascensore interno.
Il secondo fabbricato, di circa mq 200, è destinato ad archivio, ed è composto da due piani fuori terra serviti da un corpo scala e una piattaforma elevatrice per disabili interna.
Il terzo fabbricato, denominato “Limonaia”, destinato a uffici, di circa mq 100, è composto da due piani fuori terra, serviti da un corpo scala.
L’area esterna di circa 4.700 mq, è in gran parte destinata a parco, una porzione adiacente ai corpi di fabbrica è pavimentata per permettere il collegamento tra gli stessi e il posteggio delle auto aziendali.
L’ufficio di Vicenza è sito al terzo piano di un fabbricato destinato a uffici, all’interno del quale sono presenti altre amministrazioni pubbliche. Le porzioni interessate al servizio riguardano l’intero terzo piano e un archivio al piano interrato per una superficie complessiva di 360 mq.
Al fine di fornire le informazioni relative agli immobili sede degli uffici dove saranno espletati i servizi, si allega al presente capitolato la Relazione tecnico illustrativa del contesto riferita alle due sedi.

Art. 5 DURATA

L’appalto ha durata di 36 mesi consecutivi dalla consegna del servizio da parte del RUP o del DEC nominato.
Alla scadenza contrattuale, qualora la procedura relativa all’affidamento del servizio per il successivo periodo non fosse ancora definita e/o conclusa, la Stazione appaltante potrà richiedere la proroga del rapporto contrattuale oltre la naturale scadenza alle medesime condizioni contrattuali, senza che l’appaltatore possa pretendere alcun tipo di indennizzo o maggiorazione di prezzo, per il tempo strettamente necessario all’individuazione del nuovo appaltatore.

Art. 6 IMPORTI A BASE DI GARA

L’importo complessivo dell’appalto per l’intero periodo (36 mesi) è pari ad **€ 75.145,01** al netto dell’IVA di legge, di cui:

- **prestazione principale € 40.375,76** quale importo triennale per il servizio di **portierato** (da rendersi esclusivamente presso la sede di Venezia-Mestre), di cui € 36.705,24 per costi della manodopera ai sensi dell’art. 23 comma 16 del Codice, oltre ad € 320,73 per oneri per la sicurezza (aggiornamenti, dpi) e da interferenza non soggetti a ribasso, al netto dell’IVA di legge;
- **prestazione secondaria € 33.937,79** quale importo triennale per il servizio di **vigilanza privata** di cui € 14.140,17 per costi della manodopera ai sensi dell’art. 23 comma 16 del Codice, oltre ad € 510,73 per oneri per la sicurezza (aggiornamenti, dpi) e da interferenza non soggetti a ribasso, al netto dell’IVA di legge;

Si specifica che i costi della manodopera ai sensi dell’art. 23, co. 16 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. sono stati calcolati per il servizio di vigilanza privata prendendo a riferimento il salario medio di una risorsa inquadrata nel IV livello Servizio tecnico-operativo diurno, mentre per il servizio di portierato prendendo a riferimento il salario medio di una risorsa inquadrata al livello D Servizio fiduciario del CCNL per il personale dipendente da Istituti e Imprese di Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari.
Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicheranno le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.
I corrispettivi dovuti all’Appaltatore sono determinati a corpo (al netto di IVA) applicando agli importi indicati a base di gara, il ribasso offerto dal concorrente aggiudicatario.
Il corrispettivo per le prestazioni oggetto dall’appalto sarà liquidato in rate mensili posticipate, previa approvazione e accettazione della Stazione Appaltante con il rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio, previe verifiche come da normativa vigente sugli appalti pubblici (regolarità contributiva).

La fattura dovrà essere trasmessa in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art.2 comma 1 del D.M. 55 del 03/04/13, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio (SdI), intestandola all'Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007, Via Barberini 38, 00187 Roma, riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il codice IPA — NDA601 associato all'Ufficio DR Veneto e il nr. CIG indicato in oggetto ai fini della tracciabilità dei pagamenti e l'ODA.
In caso di importo superiore a € 5.000,00 ai fini del pagamento, l'Agenzia effettuerà le verifiche di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973 secondo le modalità previste dal D.M. 40/2008. Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dall' SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato.
Le detrazioni economiche che deriveranno dalle penalità per inadempienze di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, saranno compensate contestualmente al pagamento delle fatture del periodo di riferimento.
Il pagamento verrà effettuato, previa verifica del servizio svolto e della regolarità contributiva, non oltre 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato dall'Appaltatore nella specifica "scheda Fornitore" che verrà fornita ai fini della stipula del contratto.
Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione della cauzione o garanzia fideiussoria bancaria/assicurativa di cui all'art. 103, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.
Nessun prezzo, indennizzo o risarcimento del danno è riconosciuto all'appaltatore qualora i servizi siano interrotti per cause di forza maggiore né in relazione ad eventuali maggiori attività che dovessero essere svolte dall'istituto rispetto a quelle regolarmente ordinate dall'Agenzia.

Art. 7 RUOLI PROFESSIONALI

La sottoscrizione del contratto implica per l'Appaltatore l'obbligo di nominare le seguenti figure/funzioni, per entrambe le prestazioni:

- Il *Gestore del Servizio*, nonché suo sostituto, che sarà il referente e coordinatore del servizio nei confronti dell'Agenzia il cui nominativo e contatti dovranno essere trasmessi alla Stazione appaltante prima dell'avvio del servizio,

Gli *Esecutori,* che sono classificati secondo le seguenti tipologie:
Prestazione principale:

- *Personale di portineria* impiegato nel servizio stesso;

Prestazione secondaria:

- *G.P.G. Guardie Particolari Giurate*, armate, in uniforme, che eseguono le prestazioni di loro competenza secondo modalità e tempi concordati con il *Gestore del Servizio*;

Oltre al recapito telefonico e di posta elettronica per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria, il suddetto "Gestore *del Servizio"* e il suo eventuale sostituto devono essere dotati di telefonia mobile e dovranno essere reperibili, **tutti i giorni 24 ore *full time***.
Per la corretta esecuzione dell'appalto e della gestione del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario, l'Agenzia nomina il Direttore dell'Esecuzione del Contratto in seguito D.E.C., che avrà, tra gli altri, il compito di regolare i rapporti con l'Appaltatore, di monitorare e controllare la corretta esecuzione del servizio, rappresentando l'Agenzia nei confronti dell'Appaltatore, nonché dovrà:

- curare i rapporti operativi con l'Appaltatore per il tramite del Gestore del Servizio del servizio dalla stessa nominato;
- effettuare le richieste di intervento per le eventuali variazioni dei servizi, nuove disposizioni, variazioni di orari e quanto altro dovesse ritenersi utile ai fini della sicurezza delle sedi dell'Agenzia;
- vigilare sulla corretta esecuzione del servizio e verificarne i risultati;
- richiedere l'eventuale motivato allontanamento e conseguente sostituzione di dipendenti dell'appaltatore non graditi;

Via Borgo Pezzana, 1 – 30174 Mestre (VE)– Tel. 041/2381811 – Fax. 041/2381899
e-mail: dre.veneto@agenziademanio.it; pec dre_veneto@pce.agenziademanio.it; fax mail 06/50516063

- procedere all'applicazione delle penali e promuovere l'eventuale risoluzione del contratto nei casi previsti dalla legge e descritti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- regolarizzare, mediante l'apposizione del visto, tutte le fatture emesse dall'aggiudicatario.

Le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività saranno impartite dal D.E.C..
Egli è preposto ai rapporti ed alle comunicazioni con l'Appaltatore relativamente agli aspetti riguardanti l'esecuzione del servizio stesso e vigilerà sull'osservanza degli obblighi contrattuali, adottando le misure necessarie.

Art. 8 OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

8.a) <u>Prestazione principale: servizi di portierato (sede di Venezia-Mestre)</u>

Il servizio viene svolto, dal lunedì al venerdì, presso la sede dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Veneto in Mestre, con gli orari e le modalità di seguito riportati, elenco indicativo e non esaustivo, fatto salvo ogni diversa e successiva esigenza dell'Agenzia.
Il numero complessivo delle ore necessario all'espletamento dei servizi richiesti in Sede, è di:

- **20 ore per settimana dal lunedì al venerdì esclusi festivi per un totale di 1.012 ore per anno.**

Tale monte ore potrà variare in più o in meno a seconda delle esigenze di servizio, mediante apposita richiesta scritta dell'Agenzia.

NUMERO DI RISORSE:

***<u>Addetto portierato/reception</u>*<u>: n.1 risorsa</u>**

La risorsa dedicata a questa attività dovrà garantire una presenza costante nel tempo e, nei giorni di assenza, dovrà essere prontamente sostituita da un addetto a cui siano già note le procedure interne dell'Agenzia e il cui nominativo deve essere già noto all'Agenzia al fine di non arrecare un disservizio.
Il servizio consiste nella presenza di un addetto al servizio di: portierato all'ingresso degli uffici nella sede dell'Agenzia durante gli orari indicati e secondo le disposizioni concordate con il D.E.C..
Le fasce orarie per l'esecuzione del servizio, in precedenza indicate, potranno essere successivamente modificate dall'Agenzia, nell'ambito del monte ore previsto, senza che ciò comporti modifiche al corrispettivo massimo sopra indicato. Di tale modifica verrà data preventiva comunicazione scritta a mezzo e-mail / fax- Pec.
Eventuali imprevisti che portino per ragioni straordinarie a dei ritardi nell'esecuzione del servizio, dovranno essere tempestivamente comunicati al D.E.C. ed all'Agenzia, in modo da consentire l'adozione delle misure d'urgenza volte a garantire il funzionamento dell'ufficio.
L'inadempimento di tale prescrizione, considerate le possibili conseguenze pregiudizievoli per l'Ufficio, è motivo di risoluzione di diritto del contratto d'appalto.
Si precisa che, nel corso della durata del Contratto, l'Agenzia potrà modificare le competenze del Personale di portierato a seconda delle necessità organizzative dandone preventiva comunicazione scritta (a mezzo e-mail o fax) all'Appaltatore.
La risorsa incaricata di questo servizio dovrà indossare un abbigliamento adeguato, idoneo al ruolo di contatti con il pubblico e decoroso durante il servizio. La Stazione appaltante si riserva di valutare l'adeguatezza della risorsa impiegata nell'esecuzione del servizio e di richiedere in modo insindacabile la sua sostituzione nel caso di mancato gradimento.
Il servizio di portierato comprende le seguenti attività, indicate in modo esemplificativo e non esaustivo:

- Presidiare la postazione fissa nella zona di ingresso all'Ufficio consentendo l'accesso alle sole persone aventi titolo;
- Monitorare l'ingresso e l'uscita dei visitatori esterni (compresi i fornitori), acquisendo l'autorizzazione da parte del destinatario della visita prima di consentirne l'accesso, e provvedendo alla registrazione dei relativi nominativi nel sistema ADP Controllo Accessi con il rilascio dei relativi pass/badge;

- Controllare i comportamenti impropri e avvisare prontamente i referenti dell'Agenzia (Building manager, DEC, Vicedirettore) e/o se necessario le Forze dell'Ordine o la propria sede Operativa per l'intervento delle G.P.G.;
- Rendere edotti i visitatori esterni (compresi i fornitori) di eventuali comportamenti da assumere in relazione all'accesso agli Uffici sulla base di apposite comunicazioni fornite dalla Direzione (es. situazione emergenziale COVID 19);
- Vigilare su eventuali danneggiamenti, atti di sabotaggio, furti e presenza di involucri/borse sospette e segnalare prontamente ai Referenti dell'Agenzia (Building manager, DEC, Vicedirettore) o, se necessario, alle Forze dell'Ordine
- Segnalare ai Referenti (Building manager, DEC, Vicedirettore) situazioni di pericolo dandone immediata informazione;
- In caso di necessità o emergenza, informare tempestivamente il Servizio di Prevenzione e Protezione della Dr e il Building manager;
- Garantire nelle ore di servizio il presidio del centralino, smistando le telefonate in entrata ai destinatari,
- Ritiro e consegna di pacchi e della posta, in sede, all'operatore dell'ufficio postale;
- Partecipare alle eventuali riunioni di Formazione/informazione per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Ogni ulteriore attività, compatibile con il servizio, che potrà essere richiesta dall'Agenzia.

Tutte le prestazioni oggetto del servizio, sopra richiamate, dovranno essere eseguite necessariamente nei giorni e nelle seguenti fasce orarie

Prestazione	**Giorni lavorativi**	**orario**
Portierato	dal lunedì al venerdì	dalle ore 9:00 alle ore 13:00

8.b) <u>Prestazione secondaria: servizi di vigilanza privata</u>

Il servizio <u>viene svolto tutti i giorni anche il sabato e i festivi</u> presso le sedi dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Veneto, con gli orari e le modalità di seguito riportati, elenco indicativo e non esaustivo, fatta salva ogni diversa e successiva esigenza dell'Agenzia.

- **<u>Servizio di presidio presso la sede di Venezia-Mestre</u>**

Il numero complessivo delle ore necessario all'espletamento dei servizi richiesti nella sede di Venezia Mestre per la apertura/chiusura accessi, è di:

- **5 ore per settimana per un totale di 253 ore per anno.**

Tale monte ore potrà variare in più o in meno a seconda delle esigenze di servizio, mediante apposita richiesta scritta dell'Agenzia.

SPECIFICA ORARI DI SERVIZIO:

1- <u>presidio mattutino</u>: tutti i giorni lavorativi dalle ore 07:00 alle ore 07:30 per l'apertura dell'ufficio, giro di ispezione e redazione verbale di evidenza regolarità/irregolarità da consegnare al D.E.C. da parte di un vigilante armato;
2- <u>presidio serale</u>: tutti i giorni lavorativi dalle ore 19:00 alle ore 19:30 per la chiusura dell'ufficio con giro di ispezione e redazione verbale di evidenza regolarità/irregolarità da consegnare al D.E.C. da parte di un vigilante armato.
   Il personale dell'Istituto di Vigilanza sarà formato per la gestione dei sistemi di allarme dell'Agenzia.

<u>Al fine di garantire l'accesso ai dipendenti dell'Agenzia del Demanio l'orario, di apertura non potrà avvenire oltre le ore 7.30. L'apertura degli Uffici oltre suddetto orario costituisce grave inadempimento.</u>

NUMERO DI RISORSE:

Per lo svolgimento dei servizi presso la sede dell'Agenzia, l'Istituto di Vigilanza dovrà destinare un

numero di risorse e ore non inferiore alle quantità indicate.

***"G.P.G." Guardi Particolari Giurate:* N.1 risorsa prestazione secondaria**

sede di Venezia Mestre

In particolare si tratta delle seguenti attività:

- apertura/chiusura degli accessi agli uffici (Villa e Limonaia) e all'archivio e disattivazione/attivazione allarmi;
- verifica della mancata presenza di estranei e/o dipendenti nei locali;
- chiusura di eventuali finestre aperte (in modo anche da evitare danneggiamenti in caso di temporali);
- controllo bagni, verificando che non siano stati lasciati aperti rubinetti dell'acqua;
- verifica che non vi siano luci accese;
- verifica che le porte dei locali adibiti ad archivio siano chiuse;
- ricezione di eventuali allarmi (ad es. allarme ascensori o allarme antincendio), intervenendo immediatamente e richiedendo, se necessario, l'intervento delle Forze dell'Ordine ovvero degli Organismi pubblici preposti agli interventi di emergenza;
- custodia delle chiavi dello stabile.
- Partecipare alle eventuali riunioni di Formazione/informazione per la sicurezza sui luoghi di lavoro

L'Agenzia, nel corso della validità del contratto, si riserva la facoltà di attribuire ulteriori mansioni alle guardie giurate, oltre a quella sopra elencate.

Per ciascuno di tali servizi le guardie giurate, oltre a quanto già previsto nel presente capitolato, devono:

- attenersi esclusivamente alle disposizioni impartite dall'Appaltatore;
- segnalare tempestivamente eventuali situazioni anomale alla Centrale Operativa, intervenendo in caso di necessità in condizioni di assoluta sicurezza per la propria e l'altrui incolumità.

Il personale addetto ai servizi di vigilanza dovrà essere particolarmente addestrato per lo svolgimento delle mansioni cui viene adibito ed essere in possesso del decreto di nomina a G.P.G., a norma del T.U. delle leggi di pubblica sicurezza n.773 del 18.06.31, dovrà essere altresì munito di regolare porto d'armi e di tessera di riconoscimento con fotografia. E tutti i dispositivi necessari per la prevenzione del COVID 19, fintantoché l'emergenza non sia superata.

Durante la permanenza nei locali dell'Agenzia, il personale dovrà mantenere un contegno irreprensibile e attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dal direttore dell'esecuzione del contratto dell'Agenzia.

Per lo svolgimento del servizio, l'Istituto di vigilanza impiega personale alle proprie dipendenze avente la nomina a *Guardia Particolare Giurata* ai sensi dell'art.138 del T.U.L.P.S., in possesso di porto d'armi, adeguatamente formato in relazione all'attività da svolgere e alla particolarità dell'ambiente nel quale deve operare.

Le guardie giurate devono indossare la divisa d'ordinanza dell'istituto di vigilanza ed essere munite di idonea ed efficiente arma da portare in modo visibile. E tutti i dispositivi necessari per la prevenzione del COVID 19, fintantoché l'emergenza non sia superata.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare, mediante appositi referti di servizio sottoscritti in calce dal responsabile dell'Agenzia, qualsiasi fatto o evento importante che possa determinare interruzioni o irregolarità o situazioni comunque pregiudizievoli (mancato funzionamento degli impianti di allarme, situazioni anomale riscontrate durante le ispezioni, tentativi di scasso e/o furti all'interno degli immobili oggetto del servizio, etc.). Tali referti devono essere trasmessi all'Agenzia entro il giorno a cui si riferiscono nonché all'Autorità di Pubblica Sicurezza nei casi previsti.

Se necessario, la *G.P.G.*, non appena ricevuta la richiesta di intervento, deve attivare gli operatori in pronta disponibilità dell'Appaltatore, come da indicazioni specifiche appositamente fornite.

Via Borgo Pezzana, 1 – 30174 Mestre (VE)– Tel. 041/2381811 – Fax. 041/2381899
e-mail: dre.veneto@agenziademanio.it; pec dre_veneto@pce.agenziademanio.it; fax mail 06/50516063

Si precisa che, nel corso della durata del Contratto, l'Agenzia potrà modificare le competenze delle *G.P.G.* impiegate per il servizio di vigilanza a seconda delle necessità organizzative.
Le *G.P.G*. devono, inoltre, assicurare la *gestione di eventi particolari* che determinano *situazioni di emergenza.* Nelle situazioni di emergenza questa gestione dovrà consentire alla *G.P.G.* presente nelle sedi di competenza e alle pattuglie dedicate di attivarsi per gli interventi con la massima tempestività ed efficacia.
Nel caso in cui vengano riscontrate oggettive tracce di reati, le G.P.G. devono informare tempestivamente le Autorità preposte e collaborare con le stesse.

- **Servizio di collegamento teleallarme ponte radio o gsm bidirezionale–prestazione secondaria sedi di Venezia Mestre e Vicenza**

Il Servizio *de quo*, ai sensi di quanto contenuto nel D.M. n.269/10, articolo 3, comma 2, lett. e), consiste nella *gestione a distanza di segnali, informazioni o allarmi provenienti ovvero diretti da o verso un obiettivo fermo o in movimento, finalizzato all'intervento diretto della guardia giurata*.
Il servizio dovrà consentire la gestione, presso una *Centrale Operativa* dell'Appaltatore, conforme alle caratteristiche tecniche richieste nel citato decreto, presidiata e attiva 24 ore su 24, degli allarmi pervenuti dagli impianti installati presso i locali – protetti – dell'Agenzia.
In particolare, il collegamento dovrà consentire di trasmettere differenti variazioni di stato del sistema di allarme, quali intrusione, inserimento/disinserimento impianto, livello batteria, mancanza rete, manomissione impianto, garantendo l'immediatezza delle comunicazioni trasmesse.
In caso di allarme, dovrà essere possibile:

- allertare immediatamente la *G.P.G.* presente sul posto ed indirizzarla nell'area da cui è partito il segnale di allarme;
- attivare immediatamente, se prevista, l'autopattuglia di zona dando le coordinate dell'evento di allarme (es. sede interessata dall'evento, tipo di segnalazione ricevuta - intrusione, disattivazione impianto non autorizzata, manomissione, locale dell'edificio interessato dall'evento di allarme, mancanza rete, ecc.);
- coordinare l'intervento dalla *Centrale Operativa*;

L'apertura comunque dell'ufficio e la disattivazione dell'allarme non potrà essere oltre le ore 7.30.
Eventuali imprevisti che portino per ragioni straordinarie a dei ritardi nell'esecuzione del servizio, dovranno essere tempestivamente comunicati al *Direttore dell'Esecuzione* ed alla *Direzione Regionale Veneto*, in modo da consentire l'adozione delle misure d'urgenza volte a garantire il funzionamento dell'ufficio.

- **Servizio di collegamento alla centrale operativa prestazione secondaria - sedi di Venezia Mestre e di Vicenza**

Tale servizio prevede che l'Appaltatore fornisca, trattandosi di immobile in cui non vi è detto sistema, la periferica di collegamento con la *Centrale Operativa*, in modo da rendere fruibile il servizio di teleallarme. In tale caso sarà compito e cura dell'Appaltatore effettuare tutte le attività di verifica, controllo e manutenzione affinché sia garantita la funzionalità delle apparecchiature. Tale servizio è comprensivo di n. 3 interventi mese per ciascuna sede (n. 6 in totale).
I vettori di comunicazione utilizzati, ove non già presenti, dovranno essere messi a disposizione dalla Ditta, in comodato d'uso gratuito.

- **Servizio di collegamento per video-sorveglianza - prestazione secondaria sede Venezia-Mestre**

La sede di Venezia – Mestre è dotata di un sistema di video sorveglianza attivo 24 h su 24 h, l'appaltatore sarà abilitato al collegamento della centrale operativa al sistema di video sorveglianza, inteso come sistema aggiuntivo per la verifica di eventuali intrusioni, danni, ecc.; il canone mensile è comprensivo di n. 3 interventi mese presso la sede di Venezia Mestre

- **Manutenzione ordinaria - prestazione secondaria sedi di Venezia Mestre e di Vicenza**

L'Appaltatore deve garantire il servizio di manutenzione ordinaria esteso a tutti gli impianti antintrusione presenti, ai relativi trasmettitori, nonché agli impianti TV a circuito chiuso (TVCC) presenti, ecc.
Detto servizio deve quindi comprendere la manutenzione ordinaria di:

- Impianti di trasmissione allarmi ed assimilati (VE-VI).
- Altri impianti di sicurezza (VE-VI).

Nessun tipo di mano d'opera e di attrezzatura sarà prestata dal personale dipendente dell'Agenzia, mentre dovranno essere loro richieste le informazioni (se di tipo tecnico, al personale della manutenzione interna) necessarie e utili per l'intervento manutentivo.
Oltre agli interventi previsti nei canoni mensili per il servizio di collegamento con la centrale operativa (per entrambe le sedi) e videosorveglianza (per la sede di Venezia Mestre), l'Agenzia del Demanio avrà a disposizione ulteriori altri 10 interventi in totale all'anno, cumulativi per entrambe le sedi.

Art.9 PERSONALE E SUA FORMAZIONE – REQUISITI OBBLIGATORI per entrambe le prestazioni

Il personale addetto al servizio deve essere idoneo a svolgere le prestazioni richieste, di provata capacità professionale ed onestà, e deve essere a conoscenza delle modalità di espletamento del servizio e consapevole degli ambienti in cui è tenuto ad operare.
Per l'espletamento delle attività di cui ai presenti servizi si precisa quanto segue:

- l'organizzazione del lavoro, il coordinamento e controllo del personale impiegato (anche in materia di ferie, permessi e assenze) sono a carico dell'Appaltatore;
- per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto l'Appaltatore si avvarrà di proprie risorse umane.

Poiché il Personale *di portierato* (Prestazione principale) sarà dotato di P.C. con accesso a internet, e dotato dei programmi di base (word-excel), esso dovrà essere in grado di usare dette attrezzature, già al momento dell'inizio del servizio.
Tutto il personale addetto al servizio deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze a quanto previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e dei danni derivanti all'Agenzia ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.
L'Appaltatore dovrà avvalersi di personale specializzato che potrà accedere alle sedi dell'Agenzia nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e del regolamento interno dell'Istituto consultabile all'indirizzo: http://www.agenziademanio.it
Sarà cura ed onere dell'Appaltatore verificare preventivamente tali procedure.
I dipendenti dell'Istituto saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti del personale e dell'utenza dell'Agenzia, e agire in ogni occasione con diligenza professionale al fine di garantire la corretta ed efficace esecuzione dei servizi a essi affidati. Pertanto dovranno attenersi alle seguenti regole:

- essere provvisti di eventuali dispositivi di protezione individuale ai sensi del D. Lgs. n.81/08 e s.m.i. (qualora necessari) oltre a quelli relativi all'emergenza COVID 19 come da prescrizioni della DR;
- indossare indumenti idonei/divisa mantenuti in perfetto stato di pulizia e decoro;
- indossare cartellino di identificazione riportante nome e cognome dell'operatore, l'Istituto di appartenenza e il tipo di servizio svolto;
- essere sempre provvisti di un documento di identità personale,
- eseguire le operazioni affidate secondo le modalità organizzative stabilite;
- nell'espletamento del servizio non dovranno prendere ordini da persona diversa dal proprio

Responsabile e dell'Agenzia.

Il personale dell'Appaltatore è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti in conformità alla leggi vigenti in materia nonché al regolamento interno dell'Agenzia consultabile all'indirizzo: www.agenziademanio.it.

E' vietato l'uso di telefoni, fotocopiatrici, computer e attrezzature in genere, installati presso gli uffici oggetto di servizio, per fini personali. Durante lo svolgimento delle mansioni e la permanenza all'interno dei locali dell'Agenzia, il personale dell'appaltatore non potrà fumare e dovrà inoltre limitare l'uso del telefonino alle esigenze lavorative.

Art. 10 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'Appaltatore:

a) è obbligato ad applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione;

b) è obbligata a provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, in materia di previdenza, assistenza e infortuni, previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;

c) è tenuta al puntuale adempimento delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.81/08 e s.m.i..

Art. 11 ONERI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio o danni a persone e cose che dovessero verificarsi in dipendenza dell'appalto, qualunque sia la natura o la causa.

Sono inoltre a carico dell'Appaltatore aggiudicataria:

- gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del presente appalto , nonché di ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto adempimento alle obbligazioni previste, ivi compreso quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale;
- gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi in materia di assunzione della mano d'opera e contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia e di tutte le altre disposizioni vigenti nella fase esecutiva dell'appalto;
- l'adozione, nella esecuzione delle prestazioni, dei procedimenti e di tutte le cautele che valgano a prevenire la possibilità di danni ai beni pubblici e privati e specialmente di infortuni alle persone addette alle stesse ed ai terzi, in osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il corrispettivo per tutti gli oneri e obblighi sopra specificati si intende conglobato nei prezzi offerti dall'Appaltatore in sede di gara.

Art. 12 VARIAZIONI DEL SERVIZIO

L'Agenzia può ordinare la sospensione temporanea del servizio, parziale o totale, dandone tempestiva comunicazione all'Appaltatore circa le variazioni del servizio, il quale si adegua alle richieste pervenute.

Il canone verrà rideterminato sulla base del prezzo contrattuale offerto.

Tutte le variazioni del servizio devono risultare da comunicazione scritta trasmessa dall'Agenzia

all'Appaltatore con indicazione del termine a partire dal quale il servizio deve essere variato.

Art. 13 ESTENSIONE O RIDUZIONE DELL'APPALTO

Nel corso del rapporto contrattuale l'Agenzia, in relazione a proprie esigenze organizzative, si riserva la facoltà di sospendere, ridurre o aumentare le attività di cui al presente appalto, riducendo o incrementando l'importo complessivo dell'appalto sulla base dell'importo contrattuale offerto del quale dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità.
Potranno essere affidati all'aggiudicatario prestazioni a pagamento di carattere straordinario o eccezionale. Il direttore dell'esecuzione del contratto indicherà, in tal caso, i tempi e le modalità di intervento e sarà deputato ad effettuare tutti i necessari controlli sulla qualità dell'attività svolta.

Art. 14 CONTROLLO IN FASE DI ESECUZIONE

Nel corso della durata del contratto l'Agenzia ha facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'Appaltatore dei requisiti certificati e/o dichiarati dallo stesso ai fini della stipula del contratto.
Il controllo sulla quantità e la qualità delle prestazioni viene eseguito tramite:

- controlli d'ufficio da parte della Direzione Centrale dell'Agenzia del Demanio;
- segnalazioni da parte della Direzione Regionale Veneto.

L'Agenzia, ogni qual volta lo ritenga necessario ed a suo insindacabile giudizio, dà corso ad autonomi controlli d'ufficio sulla corretta esecuzione del contratto. I controlli possono essere effettuati mediante ispezioni, richieste di documenti e/o di informazioni e/o con ogni altro mezzo e modalità utili. L'Appaltatore deve fornire la massima collaborazione fornendo prontamente ogni informazione o documento utile.
Le segnalazioni scritte di disservizio, se oggetto di riscontro dei presupposti da parte del DEC o se direttamente comprovanti il disservizio, si considerano quali controlli effettuati con esito negativo rispetto all'adempimento delle disposizioni contrattuali.
Ove, dalle procedure di controllo di cui al presente articolo, emergano inadempimenti o deficienze nell'esecuzione del contratto, l'Agenzia ha facoltà di intimare all'Appaltatore di porvi immediatamente rimedio, fatta salva l'applicazione delle penali ed il risarcimento del maggior danno. L'Appaltatore è obbligato ad adempiere con tempestività a quanto intimato.

Art. 15 CLAUSOLA SOCIALE ART.50 D.LGS. N.50/16 e ss.mm.ii.

L'Appaltatore si impegna ad assumere prioritariamente i lavoratori attualmente impiegati nei servizi oggetto della presente procedura nella sede dell'Agenzia, fatta salva la possibilità di valutare l'assunzione di unità che, per quantità e qualifica, sia armonizzabile con la propria struttura operativa in funzione dell'organizzazione d'appaltatore e delle esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per i servizi. A tal fine l'Appaltatore si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e le norme previste dalla Contrattazione Collettiva vigente in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti alle imprese cessanti, al suddetto personale dovranno essere garantite le medesime condizioni economiche e contrattuali in atto al momento del subentro, compresi gli scatti di anzianità già maturati.

Art. 16 ESENZIONE DALLA RESPONSABILITÀ SOLIDALE

L'Agenzia rimane estranea a qualsiasi rapporto o controversia che dovesse insorgere tra l'Appaltatore e il personale dallo stesso impiegato nel servizio.

Art. 17 OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA

Ai sensi e nel rispetto di quanto sancito dal D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e dal Codice dei contratti e stante quanto previsto al momento nello specifico Documento Unico di Valutazione dei Rischi di interferenza (D.U.V.R.I.), allegato al presente capitolato, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'Agenzia convocherà una riunione di coordinamento con l'appaltatore, al fine di fornire dettagliate informazioni

sui rischi esistenti nell'ambiente in cui il soggetto stesso è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza.
L'appaltatore è tenuto alla totale e precisa osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.81/08 e s.m.i..
Parimenti dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti (DPI); dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
A richiesta dell'Agenzia, l'appaltatore dovrà essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, la prova di aver regolarmente adempiuto agli obblighi che ad esso competono in materia.
Al momento della stipula del contratto l'appaltatore dovrà comunicare, per iscritto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. n.81/08 e s.m.i.. Nel caso in cui l'appaltatore presenti proposte integrative al D.U.V.R.I., entro 30 giorni dall'aggiudicazione, le medesime saranno oggetto di attenta valutazione da parte dell'Agenzia. Pertanto, il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato su proposta della ditta senza che questo comporti l'aumento dell'importo previsto per gli oneri di sicurezza.
L'appaltatore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio di vigilanza in conformità ai tempi e alle modalità previste dal presente capitolato.
L'aggiudicatario sarà responsabile in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati eventualmente alle persone ed alle cose, tanto all'Agenzia che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o negligenza nella esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto.
L'aggiudicatario si obbliga ad adempiere a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Inoltre, è obbligato ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili nel luogo in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località di svolgimento delle prestazioni. L'aggiudicatario dovrà provvedere prontamente alla sostituzione delle G.P.G. che l'Agenzia riterrà non rispondenti alle caratteristiche ed alle esigenze del servizio di vigilanza.

Art. 18 AUTORIZZAZIONI RICHIESTE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

In relazione alla procedura di gara in oggetto, si precisa che, nel caso in cui l'operatore economico decida di parteciparvi in forma associata (come Consorzio di cui all'articolo 34 c. 1 lett.b), c) ed e), come Raggruppamento temporaneo di Imprese) ovvero di servirsi dell'istituto dell'avvalimento, come indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement – MEPA, tutti gli operatori facenti parte dell'aggregazione ovvero l'appaltatore ausiliaria devono essere a sua volta già abilitate al MePA al momento della presentazione dell'offerta.

Art. 19 CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio è a totale carico dell'Appaltatore aggiudicataria, la quale deve utilizzare propri mezzi, propri materiali e proprio personale al fine di garantire lo svolgimento del servizio.
Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto della presente gara nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.
Qualora specifiche esigenze di sicurezza lo richiedano, l'accesso al personale dell'Appaltatore, alle aree nelle quali devono essere eseguite le prestazioni in oggetto, potrà essere subordinato all'ottenimento di apposita autorizzazione da parte dell'Agenzia. A tale scopo l'Agenzia comunicherà secondo le proprie esigenze all'Appaltatore di volersi avvalere della presente clausola, senza dover

Via Borgo Pezzana, 1 – 30174 Mestre (VE)– Tel. 041/2381811 – Fax. 041/2381899
e-mail: dre.veneto@agenziademanio.it; pec dre_veneto@pce.agenziademanio.it; fax mail 06/50516063

specificare le ragioni di tale scelta.
In tal caso, l'Appaltatore s'impegna a sottoporre all'Agenzia, un elenco del personale incaricato per quella specifica prestazione, corredato di copia di un valido documento di riconoscimento. L'Appaltatore aggiudicataria garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, pena la risoluzione contrattuale di diritto.
L'Appaltatore dovrà dichiarare quale Contratto Nazionale di Lavoro applica per i propri dipendenti e garantire il rispetto dei trattamenti salariali minimi inderogabili. Il suddetto obbligo vincola l'appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni di categoria firmatarie o receda da esse e indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dalle dimensioni dell'appaltatore e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
L'Agenzia in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa comunicazione all'Appaltatore delle inadempienze riscontrate, denuncerà al competente Ispettorato del lavoro le violazioni riscontrate, riservandosi il diritto di incamerare l'intera cauzione definitiva che l'Appaltatore dovrà immediatamente reintegrare. La somma incamerata sarà restituita soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'Appaltatore si è posta in regola.
Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi, accertato dall'Agenzia o a essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, si configurerà come inadempienza dell'Appaltatore che potrà comportare la risoluzione del contratto.

TITOLO II

Art. 20 INADEMPIENZE E PENALI

L'Agenzia potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.
In caso di ritardi, inadempienze o prestazioni di qualità insufficiente al corretto espletamento del servizio, potrà essere applicata, per ogni mancanza riscontrata, una penale nella misura indicata successivamente, previa formale contestazione. L'applicazione della penale lascia impregiudicato il diritto dell'Agenzia al rimborso delle spese sopportate per sopperire alle infrazioni dell'appaltatore.
L'ammontare delle penali e delle spese da rifondere all'Agenzia sarà prelevato dalla cauzione ovvero trattenuto dalla prima rata in pagamento successiva all'applicazione delle penali stesse.
Il totale delle penalità non potrà, comunque, superare il dieci per cento dell'importo contrattuale complessivo, pena la risoluzione del contratto.
Il D.E.C. provvederà ad applicare la penale di € 100,00 nei seguenti casi:

a) per ogni abbandono (anche se momentaneo) ingiustificato del posto di lavoro;
b) per ogni mancato intervento su allarme proveniente dai sistemi tecnologici di sicurezza installati presso l'Agenzia (antintrusione, antincendio, ecc.);
c) per ogni ritardo, oltre i quindici minuti, nel prendere servizio presso le postazioni concordate con l'Agenzia; il ritardo superiore ad un'ora è considerato come assenza e comporta un'ulteriore penale di € 200,00;
d) per ogni mancato inoltro al D.E.C., entro le 24 ore dall'accadimento, della relazione prevista in caso di fatti e/o situazioni anomale inerenti il servizio e la sicurezza della sede dell'Agenzia;
e) per ogni mancata sostituzione, entro due ore dalla richiesta del D.E.C., a mezzo fax o mail, del personale dell'Appaltatore ritenuto non idoneo all'espletamento del servizio;
f) per ogni inadempienza del personale addetto al servizio, riscontrata a giudizio insindacabile del D.E.C., quali: inosservanza delle disposizioni operative, atteggiamenti poco decorosi ed irriguardosi verso il personale dell'Agenzia e verso terzi, mancanza o incompletezza delle divise e delle dotazioni di servizio;
g) per ogni mancato giro di ispezione, ove previsto e concordato con il D.E.C. o suo delegato, anche

in mancanza di sistemi elettronici di controllo;
h) per ogni mancata sostituzione di personale ritenuto non gradito;
i) per mancata reperibilità del Gestore del Servizio.

Per ogni ulteriore inadempienza l'Agenzia ha la facoltà di applicare una sanzione di importo pari a € 50,00.

L'inosservanza dei termini di consegna, collaudo e messa in funzione degli impianti di sicurezza eventualmente offerti in sede di gara come elementi migliorativi, con relativa certificazione di conformità ai sensi di legge, comporterà l'applicazione di una penale giornaliera di € 100,00, fino ad un massimo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, trascorsi i quali l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il contratto. L'applicazione delle penali sarà preceduta da motivata contestazione scritta, inviata dal R.U.P. a mezzo raccomandata AR, preceduta da fax, alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di opporsi, presentando le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento.

L'Agenzia si riserva comunque, in caso di applicazione di n.3 penali in un anno solare, di procedere alla risoluzione del contatto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'appaltatore inadempiente ed incameramento della cauzione a titolo di penalità ed indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'Appaltatore aggiudicataria dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono. Mancando i crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva. Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione, l'Appaltatore aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termina di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Agenzia.

Art. 21 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO ADEMPIMENTI

L'Agenzia conferisce l'incarico delle attività di cui ai precedenti paragrafi tramite stipula di contratto di affidamento, nella forma di scrittura privata in modalità elettronica ai sensi dell'art 32, comma 14, D.Lgs. n.50/16 e ss.mm.ii. L'appaltatore dovrà produrre la seguente documentazione:

- Copia di polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di cui all'oggetto;
- garanzia definitiva, ai sensi dell'art.103, comma 1, del D.Lgs. n.50/16 e ss.mm.ii.;
- DUVRI compilato e sottoscritto
- Scheda fornitore;

Art. 22 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 della legge n.136/10, l'Appaltatore dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Agenzia, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

L'Aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione all'Agenzia ed alla Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Appaltatore dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, ai fini della verifica di cui all'art.3 comma 9 della legge n. 136/10.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art.1456 c.c.

Via Borgo Pezzana, 1 – 30174 Mestre (VE)– Tel. 041/2381811 – Fax. 041/2381899
e-mail: dre.veneto@agenziademanio.it; pec dre_veneto@pce.agenziademanio.it; fax mail 06/50516063

In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'Appaltatore nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

Art. 23 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art.1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante pec, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.
L'Agenzia si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:
1) grave inadempimento successivo a tre diffide di cui al comma 1, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
2) applicazione di penali per un importo totale superiore 10% (dieci) dell'importo contrattuale;
3) mancata reintegrazione, nel termine di 15 giorni, della cauzione in esito all'escussione della stessa;
4) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia;
5) inadempimento agli obblighi di tracciabilità;
6) perdita da parte dell'Aggiudicatario dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionali richiesti per l'espletamento del servizio.
7) ritardi nell'esecuzione del servizio non tempestivamente comunicati al Direttore dell'Esecuzione ed alla Direzione Regionale, in modo da consentire l'adozione delle misure d'urgenza volte a garantire il funzionamento dell'ufficio;
8) altre previsione previste dal presente capitolato e dalla legislazione vigente.
La risoluzione in tali casi opera allorquando l'Agenzia comunichi per iscritto con pec all'Aggiudicatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art.1456 c.c. In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Aggiudicatario il prezzo contrattuale del servizio effettuato, detratte le eventuali penalità.
La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.
La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate dall'Aggiudicatario.
L'Appaltatore aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto previo versamento delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso alla data che sarà comunicata dalla Stazione Appaltante.

Art. 24 DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia della corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Appaltatore aggiudicataria è tenuta a presentare una cauzione definitiva dell'importo e nelle modalità stabilite all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. Tale cauzione, dovrà essere valida per tutta la durata del contratto, dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed operativa entro quindici giorni dietro semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
Fatto salvo il risarcimento del maggior danno a favore della Committente, la mancata presentazione della cauzione nei termini indicati, comporta la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio da parte della stessa. Per l'Appaltatore aggiudicataria, il deposito cauzionale definitivo resterà vincolato, alla scadenza del contratto fino a che non sarà definita ogni eventuale contestazione e controversia.

Art. 25 POLIZZE ASSICURATIVE

L'Appaltatore in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Capitolato Tecnico, espressamente solleva l'Agenzia da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, sia dell'Agenzia, sia dell'Appaltatore, sia di terzi e verificatesi in dipendenza dell'attività svolta nell'esecuzione del servizio. E l'appaltatore sarà considerata responsabile di tutti i danni causati in occasione del servizio prestato.

Via Borgo Pezzana, 1 – 30174 Mestre (VE)– Tel. 041/2381811 – Fax. 041/2381899
e-mail: dre.veneto@agenziademanio.it; pec dre_veneto@pce.agenziademanio.it; fax mail 06/50516063

L'Appaltatore si impegna a stipulare o laddove già presente a inviare adeguata polizza RCT/RCO integrata con una dichiarazione/appendice concernente il luogo dell'esecuzione del servizio, con una primaria Compagnia di Assicurazione, in cui venga esplicitamente indicato che l'Agenzia viene considerata "terza" a tutti gli effetti.
L'Agenzia è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore, durante l'esecuzione del servizio, anche per responsabilità di utenti del servizio stesso, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Art. 26 CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità. La violazione del divieto comporterà l'automatica risoluzione del contratto, fatti salvi i maggiori danni che possono essere arrecati all'Agenzia e che non possano essere coperti dalla cauzione definitiva.
La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni comprese nel contratto oggetto del presente capitolato è consentita nei casi, entro i limiti e con le modalità stabilite nell'art.106 del D.lgs.50/2016 e s.m.i..

Art. 27 SUBAPPALTO

Qualora l'Aggiudicatario abbia indicato, all'atto dell'offerta, di voler usufruire del subappalto, si rappresenta che lo stesso è consentito nei limiti di legge e nel rispetto delle condizioni di cui all'art.105 del D.Lgs. n.50/16 e ss.mm.ii..

TITOLO III
NORME FINALI

Art. 28 SPESE CONTRATTUALI

L'imposta di bollo e quella eventuale di registro del contratto, nonché tutti gli oneri tributari, presenti e futuri, di qualsiasi natura, sono a carico dell'Appaltatore, come ogni altra spesa concernente l'esecuzione dello stesso.

Art. 29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti danno atto di essersi reciprocamente fornite tutte le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE. In quest'ottica, i dati personali acquisiti nell'ambito del perfezionamento del Contratto e nella fase precontrattuale saranno fatti oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni di cui al citato Regolamento per le sole finalità di gestione di queste fasi e, fatto salvo il caso di eventuale contenzioso nonché il ricorrere di obblighi di legge, per il tempo della durata del citato Contratto. Il trattamento dei dati personali in parola sarà effettuato, applicando adeguate misure di sicurezza, con l'ausilio di strumenti automatizzati nonché in formato cartaceo ad opera di personale espressamente autorizzato ovvero di fornitori terzi funzionalmente connessi all'esecuzione del Contratto che opereranno quali Responsabili ovvero Titolari autonomi dei relativi trattamenti.

Art. 30 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie nascenti dall'esecuzione, risoluzione o inadempimento del presente appalto saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Venezia.