



**A G E N Z I A   D E L   D E M A N I O**

Direzione Regionale Campania

**Procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione per l'intervento di "Bonifica ambientale delle corti e dei locali terranei mediante movimentazione, cernita e stoccaggio provvisorio di rifiuti e redazione di un piano di smaltimento comprensivo di quantificazione ed attribuzione del codice CER, nonché taglio della vegetazione infestante, preliminare alla progettazione dell'intervento edilizio di messa in sicurezza dell'immobile" presso l'immobile CED0071 "Caserma Bronzetti, già Piglialarmi via S. Gennaro – Falciano" sita in Caserta alla via San Gennaro.**

**Trattasi di servizi inquadrati tra quelli di "architettura e ingegneria e altri servizi tecnici" ai sensi dell'art. 3 lett. vvvv) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

CUP: G29G19000050001

CIG: 83119695CE

## 1. Procedura di gara

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Campania, con determina a contrarre prot. n. 2020/6142/DRCAM del 19.05.2020, ha indetto una procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito definito anche "Codice"), per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria finalizzati al conferimento dell'incarico di **Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione** relativamente all'intervento di "Bonifica ambientale delle corti e dei locali terranei mediante movimentazione, cernita e stoccaggio provvisorio di rifiuti e redazione di un piano di smaltimento comprensivo di quantificazione ed attribuzione del codice CER, nonché taglio della vegetazione infestante, preliminarmente alla progettazione dell'intervento edilizio di messa in sicurezza dell'immobile" presso l'immobile CED0071 "Caserma Bronzetti, già Pigliararmi via S. Gennaro – Falciano" sita in Caserta alla via San Gennaro, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisizione dei servizi rientranti nel bando "Servizi Professionali – Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale", previa indagine di mercato effettuata extra MePA dal R.U.P., essendo i filtri presenti sul predetto sistema non soddisfattivi rispetto all'oggetto della selezione.

Tenuto conto della natura del presente affidamento, non è possibile procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti, in quanto tale suddivisione, per un importo comunque non rilevante, comprometterebbe i principi di efficienza ed economicità della procedura, oltre che non fattibile dal punto di vista tecnico attesa la natura dei servizi appaltati.

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è 83119695CE; il codice CUP è G29G19000050001.

## 2. Stazione Appaltante

Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Campania – via San Carlo n. 26 - CAP 80133 – Napoli – Tel. 081/4284621 – Faxmail 06/50516079 – e-mail: [dre.campania@agenziademanio.it](mailto:dre.campania@agenziademanio.it) – pec: [dre\\_campania@pce.agenziademanio.it](mailto:dre_campania@pce.agenziademanio.it) – sito istituzionale: [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it).

## 3. Oggetto dell'appalto e finalità dell'intervento

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria finalizzati al conferimento dell'incarico di **Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione** relativamente all'intervento di "Bonifica ambientale delle corti e dei locali terranei mediante movimentazione, cernita e stoccaggio provvisorio di rifiuti e redazione di un piano di smaltimento comprensivo di quantificazione ed attribuzione del codice CER, nonché taglio della vegetazione infestante, preliminarmente alla progettazione dell'intervento edilizio di messa in sicurezza dell'immobile" presso l'immobile CED0071 "Caserma Bronzetti, già Pigliararmi via S. Gennaro – Falciano" sita in Caserta alla via San Gennaro.

Nel dettaglio, il servizio in oggetto consiste nelle seguenti attività:

ATTIVITA' PRINCIPALI (la cui esecuzione è obbligatoria unicamente a seguito di sottoscrizione del contratto):

- rimozione/decespugliamento della vegetazione spontanea nelle corti (rovi, arbusti ed erbe infestanti);

- trasporto a discarica dei materiali di risulta provenienti dall'attività di cui al punto precedente;
- movimentazione, nell'area di cantiere, eseguita a mano/con scarriolatura/con scofanatura a spalla/con insacchettatura/con mezzi meccanici, dei rifiuti, pericolosi e non, cernita a mano, selezione e stoccaggio in apposita area di deposito temporaneo interna all'area di cantiere;
- redazione di un piano di smaltimento dei rifiuti, con indicazione delle relative tipologie e quantificazione degli stessi per ciascuna tipologia rilevata.

#### ATTIVITA' OPZIONALI:

- attività di campionamento dei rifiuti;
- analisi chimiche di laboratorio necessarie alla caratterizzazione, ai sensi della normativa vigente in materia, per i materiali provenienti da scavi e/o rifiuti, compresa l'attribuzione del codice CER e l'indicazione delle modalità di smaltimento/recupero, per ciascun campione, ad esclusione dei soli presunti MCA;
- per i presunti MCA, microscopia elettronica eseguita al fine di rilevare la presenza di fibre di amianto nei campioni prelevati.

Trattandosi di immobile sottoposto a tutela ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004, in data 19.07.2019 è stata acquisita al protocollo dell'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Campania al progressivo n. 11671, l'autorizzazione con prescrizioni all'esecuzione delle attività in progetto, rilasciata dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Caserta e Benevento, prot. n. 9909-P del 18.07.2019, ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii..

Si precisa che, in sede progettuale, sulla base della valutazione qualitativa e quantitativa delle attività a farsi, non era stata ritenuta necessaria la nomina di un Coordinatore per la Progettazione e, quindi, non era stato redatto il Piano di Sicurezza e Coordinamento, pur essendo state individuate dai Progettisti le misure preventive e protettive per la sicurezza dei lavoratori, con relativa quantificazione dei costi, non soggetti a ribasso. Tuttavia, esperita la procedura d'appalto, è risultato aggiudicatario un R.T. orizzontale, per cui è sopravvenuto l'obbligo, ai sensi dell'art. 90, comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., di nomina del coordinatore per la sicurezza.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle seguenti attività, come meglio dettagliate nel Capitolato Tecnico:

- Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione.

#### **4. Importo base d'asta**

L'importo a base d'asta dei servizi di cui al presente appalto ammonta a **€ 1.575,45 (euro millecinquecentosettantacinque/45)**, al netto di I.V.A. ed oneri previdenziali.

I costi della sicurezza sono pari ad € 0,00, in considerazione del fatto che il servizio è di natura intellettuale.

Tale importo rappresenta il valore complessivo del corrispettivo stimato a corpo per l'espletamento di tutte le attività previste per i servizi richiesti per il bene oggetto dell'incarico.

In merito, si specifica che ai sensi dell'art. 24 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la parcella professionale delle prestazioni poste a base del presente appalto è stata determinata in base alle attività da svolgere ed ai relativi costi facendo riferimento ai criteri fissati dal Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 ("Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n.50 del 2016"). Ciò nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 comma 2 penultimo e ultimo periodo, del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, così ulteriormente modificato dall'art. 5 della legge 134/2012, come meglio descritto nel Capitolato Tecnico e nell'allegato documento Compenso per Prestazioni Professionali, costituente parte integrante e sostanziale della documentazione di appalto.

Servizio	Categoria	Destinazione Funzionale	Cod.	Grado di Complessità	Classi e Categoria (corrispondenze)			Incidenza (%)	Compenso Professionale
					Legge 143/49	D.M. 18.11.71	D.M. 232/91		
Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione	Edilizia	Edifici e manufatti esistenti	E.22	1,55	l/e	l/b		100,00	<b>€ 1.260,36</b>

Sono, in aggiunta a quanto innanzi, comprese nell'importo complessivo posto a base di gara, tutte le **spese ed oneri accessori** – di qualsiasi natura – connessi all'esperienza del servizio professionale, definiti nella misura del **25% del corrispettivo professionale**, nel rispetto delle previsioni di cui al Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016.

**L'importo base di gara, comprensivo di corrispettivo professionale, spese ed oneri accessori (25%), è così suddiviso:**

Prestazione	Importo
Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione	€ 1.260,36 * 1,25 = <b>€ 1.575,45</b>
<b>TOTALE APPALTO</b>	<b>€ 1.575,45</b>

Detto importo è da intendersi remunerativo di ogni attività ed in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio; restano esclusi solo contributo CASSA ed IVA come per legge.

### 5. Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio del minor prezzo.

### 6. Documentazione di gara

La documentazione di gara, costituita dal presente Disciplinare e dai relativi allegati, nonché dal Capitolato tecnico e dagli elaborati posti a base di gara, può essere reperita sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio.

### 7. Durata della Prestazione Professionale

Il tempo massimo a disposizione per i servizi oggetto della presente procedura, escluso il tempo per la verifica e l'eventuale approvazione delle varie fasi da parte della Stazione Appaltante, è definito come di seguito:

Fase	Prestazione	Durata
1	Redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento	<b>5 giorni naturali e consecutivi</b> , dall'avvio del servizio da parte del RUP e/o del DEC;
2	Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione	<b>35 giorni naturali e consecutivi (come da cronoprogramma di progetto)</b> , decorrenti dalla di avvio dell'esecuzione dell'intervento e fino all'approvazione del certificato di regolare esecuzione da parte della S.A..

Relativamente ai termini sopra riportati, si specifica quanto segue:

- i tempi saranno sospesi nel caso di impedimenti non imputabili all'affidatario del servizio o per attività di verifica disposte dal R.U.P.;
- per eventuali ritardi rispetto al tempo contrattuale pattuito è applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo professionale relativo alla parte oggetto del ritardo per ogni giorno naturale di ritardo e, comunque, complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo professionale.

### 8. Responsabile del procedimento e richieste di eventuali chiarimenti

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Antonio DE FURIA, e-mail [antonio.defuria@agenziademanio.it](mailto:antonio.defuria@agenziademanio.it) – telefono 081/4284612.

Gli operatori economici invitati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura al R.U.P.. I quesiti dovranno pervenire esclusivamente per iscritto, attraverso l'apposita area telematica ad accesso riservato all'interno del Sistema dedicato a ciascun soggetto abilitato su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), denominata "Area Comunicazioni", entro le ore **12:00 del 25.05.2020**. A tali quesiti il R.U.P. provvederà a rispondere, entro la data del **25.05.2020**, in forma anonima ed aggregata, in apposito link nel sito istituzionale [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it).

### 9. Sopralluogo

E' possibile eseguire un sopralluogo **facoltativo** presso l'immobile oggetto del servizio, in data e ora da concordarsi. Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il Responsabile Unico del Procedimento previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo di posta elettronica [antonio.defuria@agenziademanio.it](mailto:antonio.defuria@agenziademanio.it) entro il giorno le ore **12:00 del 25.05.2020**.

Detto sopralluogo dovrà essere eseguito dal Professionista ovvero dal legale rappresentante del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

### 10. Subappalto

L'aggiudicatario potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui agli articoli 31 comma 8 e 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a condizione che ne faccia espressa menzione in sede di offerta, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi, fatta salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

## 11. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti abilitati al Bando MePA “Servizi Professionali – Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale” pubblicato su [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) ed **espressamente invitati alla R.D.O. dalla Stazione Appaltante**. Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti espressamente indicati all’art. 46 comma 1 lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice purché in possesso dei requisiti prescritti nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (G.U. n. 36 del 13 febbraio 2017) in ragione della forma di partecipazione del concorrente.

In particolare:

- le società di ingegneria, le società di professionisti e i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria dovranno essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2, 3 e 5 del citato D.M. n. 263 del 2 dicembre 2016;
- in caso di partecipazione in forma plurima, trovano applicazione le disposizioni di cui all’art. 4 del D.M. 263 del 2 dicembre 2016.

Si richiamano, inoltre, i divieti di cui all’art. 24, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e quanto previsto nel Decreto del M.I.T. del 2 dicembre 2016, n.263 con il quale è stato adottato il Regolamento recante la definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l’affidamento dei servizi di architettura e ingegneria.

Per lo svolgimento dell’incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione è **necessario il possesso dei requisiti di cui all’art. 98 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.**

Ai sensi dell’art. 24 comma 5 del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l’incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di offerta, con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali necessarie per l’espletamento dell’incarico.

In caso di partecipazione in forma plurima trovano applicazione le disposizioni di cui all’art. 48 del Codice.

Ai sensi dell’art. 48 comma 7 del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di concorrenti. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa gara sotto qualsiasi forma societaria di liberi professionisti o una società di professionisti della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

## 12. Requisiti di minimi di partecipazione

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali previsti dalla vigente normativa ed ulteriormente dettagliati nelle Linee Guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. recanti “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria” e nel Decreto del M.I.T.

del 2 dicembre 2016, n. 263 (G.U. n.36 del 13 febbraio 2017), come meglio dettagliati al successivo articolo 13.

### **13. Termini e modalità di presentazione delle offerte**

Per i tempi e i modi concernenti la presentazione delle offerte in modalità telematica, si dovrà far riferimento ai tempi indicati nella Richiesta di Offerta MePA in argomento. Nei casi di malfunzionamento o rallentamento della piattaforma telematica, la Stazione Appaltante applicherà le disposizioni contenute nell'articolo 79 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Oltre il termine perentorio fissato nella procedura per la presentazione delle offerte, per fatti diversi non contenuti nella disposizione di cui all'articolo 79 del Codice, non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né la stessa o altra documentazione potrà essere presentata in sede di gara.

L'offerta telematica dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine delle **ore 12:00 del giorno 26.05.2020**.

I documenti di gara dovranno essere redatti utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e caricati nella R.D.O. e, comunque, in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che, qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati, prevarranno le disposizioni contenute nel disciplinare.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura, si precisa che la domanda di partecipazione e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione automatica dal sistema, con apposizione di firma digitale in corso di validità del legale rappresentante.

Si precisa inoltre che:

- per i concorrenti diversi dal professionista singolo la documentazione di gara deve essere sottoscritta dal relativo legale rappresentante ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura;
- per gli studi associati/associazioni professionali privi di legali rappresentanti o procuratori, la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta da tutti i professionisti associati.

**L'offerta telematica sarà composta da due buste virtuali:**

- **Busta A "Documentazione Amministrativa";**
- **Busta B "Offerta Economica".**

**In dettaglio la busta virtuale "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere i seguenti atti e documenti:**

**A.1) Dichiarazione per la partecipazione alla gara (Allegato I)** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente che dovrà

► **indicare:**

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice con indicazione degli estremi di

identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, C.F. e partita I.V.A.);  
nonché

- (in caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 46 comma 1 lettera f che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
- (in caso di **RT sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016) la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti/quote del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
- (in caso di **RT costituendi** di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a **conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► e dichiarare:

- a) (nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come singolo professionista) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) di essere in possesso di: Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura, indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico (con particolare riferimento all'**abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008** per l'espletamento dell'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione);
- b) (nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017), il/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio, in possesso di Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura e/o diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento nonché la natura del rapporto giuridico contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara;
- c) (nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo che abbia due o più professionisti per l'esecuzione dell'incarico oggetto dell'appalto) i dati identificativi del soggetto incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 24 comma 5 del Codice;
- d) (nel caso di società di professionisti di cui all'art. 46 comma 1 lett. b) del Codice) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017);
- e) (nel caso di società di ingegneria di cui all'art. 46 comma 1 lett. c) del Codice) in ragione di quanto previsto all'art. 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) i dati identificativi del/i direttore/i tecnico/i, in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società e



dell'abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni e nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti; e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;

- f) di essere abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la Categoria merceologica "Servizi Professionali – Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale";
- g) gli estremi del professionista che svolge l'incarico di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, con indicazione degli estremi dell'iscrizione all'Albo Professionale di riferimento e dell'**abilitazione** dello stesso **ai sensi dell'articolo 98 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.**;
- h) il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art.83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., previsti nel Disciplinare di Gara, con particolare riferimento al possesso di:
- un **fatturato globale** per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del disciplinare, per un importo di **€ 1.575,45 (euro millecinquecentosettantacinque/45)**;
- ovvero in alternativa al fatturato,*
- un "**livello adeguato di copertura assicurativa**" contro i rischi professionali per un importo percentuale fissato in relazione al costo di costruzione dell'opera, così come consentito dall'art. 83, comma 4, lettera c) del Codice e specificato dall'allegato XVII, parte prima, lettera a), pari ad € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00 euro);
- i) di accettare che le comunicazioni concernenti la procedura siano trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato;
- j) di aver preso piena visione di tutta la documentazione di gara, che la stessa non richiede ulteriori interpretazioni o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'offerta e sulla esecuzione del servizio, nonché di essere a conoscenza di ogni altro elemento che possa influire sulla determinazione del prezzo "a corpo" offerto e, conseguentemente, di accettare tutte le clausole senza riserva alcuna, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad effettuare il servizio secondo le prescrizioni medesime;
- k) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione Appaltante;
- l) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- m) di autorizzare l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la

partecipazione alla presente procedura, nel caso in cui un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della Legge n. 241/1990, il diritto di accesso agli atti;

- n) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di gara;
- o) di volersi avvalere o meno del subappalto nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., indicando, nell'eventualità, le attività oggetto di subappalto e le relative percentuali rispetto all'importo complessivo dei lavori.

**A.2)** In relazione ai requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ogni Operatore Economico concorrente dovrà allegare anche una separata dichiarazione integrativa da rendersi secondo il modello allegato (**Allegato I-bis**), per attestare il possesso dei requisiti di cui all'art.80 comma 5 lett. f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

**A.3) Patti di Integrità:** il concorrente è tenuto a presentare il Patto di integrità, di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato alla presente (**Allegato II**).

All'interno della Busta A "Documentazione Amministrativa", il concorrente è tenuto a compilare ed allegare, altresì:

- **Modello scheda fornitore**, secondo l'**Allegato III** al presente Disciplinare;
- **Modulo per autocertificazione requisiti**, secondo l'**Allegato IV** al presente Disciplinare;
- **Accettazione dell'informativa della privacy** ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, secondo l'**Allegato V** al presente Disciplinare.

**Ai sensi dell'art. 93 D.Lgs 50/2016 gli operatori economici saranno esonerati dalla produzione della cauzione provvisoria e, ai sensi dell'art. 103 D.lgs 50/2016, tenuto conto del valore dell'appalto, l'aggiudicatario anche della garanzia definitiva, subordinatamente ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, da inserire già nella documentazione economica in fase di gara.**

**N.B. Nella dichiarazione di miglioria dovrà essere indicato il valore inizialmente offerto la percentuale di miglioria e l'importo finale migliorato.**

#### **NB: PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante provvederà a richiedere, entro 10 giorni, la regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni rese dal concorrente in tutte le ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di carattere amministrativo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica. Qualora non siano rese integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie nel termine indicato la Stazione appaltante provvederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 ultimo periodo D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante escluderà i concorrenti in caso di carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## SPECIFICHE MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LE SEGUENTI FORME GIURIDICHE:

### ► in caso di Raggruppamento temporaneo costituito:

- la dichiarazione per la partecipazione (Allegato I), la dichiarazione integrativa (Allegato I-bis) ed il Patto di Integrità (Allegato II) dovranno essere firmati dal soggetto mandatario;
- dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo risultante da scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui all'art. 48 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, al soggetto designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento;

### ► in caso di Raggruppamento temporaneo costituendo:

- la dichiarazione per la partecipazione (Allegato I) dovrà essere firmata da ciascun componente del raggruppamento;
- la dichiarazione integrativa (Allegato I-bis) ed il Patto di Integrità (Allegato II) dovranno essere presentati da ciascuna impresa componente il RTI;
- dovrà essere resa la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutte le componenti contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

### ► in caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 che non partecipa in proprio:

- la dichiarazione per la partecipazione (Allegato I) la dichiarazione integrativa (Allegato I-bis) ed il Patto di Integrità (Allegato II) dovranno essere firmati dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
- dovrà essere inserito nella "Documentazione Amministrativa" l'estratto dell'atto costitutivo del Consorzio dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio e le imprese consorziate evidenziando quelle indicate quali esecutrici dei servizi;

### ► in caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 che partecipa in proprio:

- la dichiarazione per la partecipazione (Allegato I), la dichiarazione integrativa (Allegato I-bis) ed il Patto di Integrità (Allegato II) dovranno essere firmati dal consorzio.

**L'“Offerta Economica”** dovrà essere redatta, **a pena di esclusione**, secondo il fac-simile obbligatorio del MePA, in italiano e sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o del soggetto munito di specifici poteri, nonché calcolata sull'importo di **€ 1.575,45 (euro millecinquecentosettantacinque/45)** al netto dell'I.V.A. e degli oneri previdenziali.

**N.B.:** non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo.

## **14. Valutazione delle offerte**

### **14.1 Criterio di aggiudicazione**

Ai sensi degli artt.36 comma 9 bis e 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio del minor prezzo, riservandosi comunque la facoltà di valutare la congruità delle offerte, a cura del RUP, e di richiedere integrazioni e/o chiarimenti alla documentazione prodotta. Per il calcolo dell'anomalia dell'offerta, la Stazione Appaltante si avvale di quanto disposto dall'art. 97, commi 3-bis e 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

### **15. Svolgimento della gara**

In data **26.05.2020 ore 14,00**, il RUP con l'ausilio del punto istruttore, collegandosi da remoto via Skype, dichiarerà aperta la seduta pubblica telematica.

Delle date delle successive sedute pubbliche, qualora non consecutive, verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it).

Si procederà all'esame della "Documentazione Amministrativa" presentata da ciascun concorrente. Ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In ragione di quanto previsto dall'art. 29 comma 1 secondo periodo D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al fine di consentire eventuali proposizioni del ricorso ai sensi dell'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, la Stazione Appaltante procederà alla pubblicazione sul profilo committente, nei due giorni successivi dalla data di adozione dei relativi atti, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, dandone contestualmente avviso, tramite PEC, a tutti i concorrenti secondo quanto previsto dall'art. 76 comma 6 del Codice. Laddove le attività di valutazione si svolgano nel corso di più sedute non consecutive, il predetto provvedimento dovrà essere redatto e pubblicato a conclusione di ogni singola seduta.

Il Responsabile Unico del Procedimento o il Seggio di Gara procederà in seduta pubblica telematica all'apertura della "Offerta Economica" per la determinazione della migliore offerta sulla base dei ribassi offerti da ciascun concorrente. In caso di parità si procederà a sorteggio pubblico.

Accertata la regolarità delle operazioni di gara, il soggetto competente procederà alla proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico collocatosi al primo posto in graduatoria.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei necessari prescritti requisiti.

## **16. Informazioni complementari**

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso il link “dati e documenti di stipula”. In tale sede saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per il perfezionamento del contratto e, in particolare, l’invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della R.D.O. inviata e i dati dell’offerta aggiudicata in via definitiva.

Nel rispetto delle previsioni contenute nelle Linee Guida n. 4 dall’ANAC, al fine di avviare quanto prima l’espletamento del servizio, si procederà alla stipula del contratto telematicamente nelle more delle verifiche di legge, sulla base delle autodichiarazioni fornite dall’Operatore Economico, previa acquisizione del DURC e verifica di annotazioni sul Casellario informatico gestito dall’Anac, prevedendo una decurtazione del 10% sull’importo dell’appalto aggiudicato in caso di verifiche con esito negativo.

Si rammenta che non si applica il termine dilatorio come definito dall’art. 32 comma 10 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Salvo quanto previsto nel Capitolato, l’affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- ai sensi dell’art. 24 comma 7 del Codice, l’esecutore del presente incarico non potrà essere affidatario degli appalti o delle concessioni di lavori pubblici, nonché di eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione, fatti salvi i casi previsti dalla norma in esame in cui tali divieti non trovano applicazione;
- qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dall’Agenzia, per fatto imputabile all’aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell’aggiudicazione, fermo restando il diritto dell’Agenzia al risarcimento dei danni e l’incameramento della cauzione provvisoria;
- tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

## **17. Accesso agli atti**

Nel rispetto dei limiti di cui all’art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il diritto di accesso agli atti sarà consentito secondo le modalità di cui al Regolamento dell’Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016) ed il diritto di accesso civico in conformità a quanto prescritto nel D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

## **18. Spese contrattuali.**

Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese relative al contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti, secondo la normativa vigente, sulla prestazione, come ogni altra spesa concernente l’esecuzione dello stesso.

## **19. Procedure di ricorso**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell’art. 120, comma 2-bis, c.p.a., nel termine di 30 giorni decorrenti dal momento in cui l’atto lesivo, corredato da motivazione, viene reso in concreto disponibile, ai sensi dell’articolo 29, comma 1, del D.L.gs. 50/2016, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all’art. 76 comma 5, del

D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Campania, sito in Napoli.

## **20. Norme di rinvio**

Per quanto non specificamente contenuto nel presente disciplinare, nel capitolato e nel bando di gara si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e alle Linee Guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. recanti *“Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”*.

Il RUP  
f.to ing. Antonio DE FURIA

Allegati:

- Capitolato tecnico;
- Determinazione del Corrispettivo a base di gara per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria (D.M. 17.06.2016);
- Allegato I: Dichiarazione per la partecipazione;
- Allegato I-bis: Dichiarazione integrativa;
- Allegato II: Patto di integrità;
- Allegato III: Scheda fornitore e comunicazione ex art.3 L.136/2010;
- Allegato IV: Modulo di autocertificazione requisiti;
- Allegato V: Informativa ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679.