



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

**CAPITOLATO D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI
REVISIONE LEGALE DEI CONTI
PER IL TRIENNIO -2020 - 2022**

(CIG. 8321593BC6)

1. CONTESTO

L'Agenzia del Demanio è nata dalla suddivisione e dal conferimento delle funzioni dell'ex Ministero delle Finanze alle quattro Agenzie Fiscali (Entrate, Territorio, Dogane e Demanio), istituite nell'ambito della nuova organizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze prevista dal Decreto Legislativo n° 300/99.

In seguito, il Decreto Legislativo 173/03 ha trasformato l'Agenzia in Ente Pubblico Economico (EPE).

L'EPE è un soggetto giuridico autonomo che opera nell'ambito della Pubblica Amministrazione e che, per raggiungere i propri obiettivi, fa ricorso a modalità organizzative e strumenti operativi di tipo privatistico.

L'Agenzia del Demanio, quindi, persegue il soddisfacimento dell'interesse pubblico adottando criteri di economicità e di creazione di valore economico e sociale.

All'Agenzia del Demanio è attribuito, tra l'altro, il compito di amministrare i beni immobili dello Stato razionalizzandone e valorizzandone l'uso. Nell'ambito della legge di bilancio 2019, il Legislatore ha previsto inoltre, al fine di favorire gli investimenti pubblici, l'istituzione di una apposita Struttura (art.1, c.162, L. 145/2018) per la progettazione di beni ed edifici pubblici che consenta la costituzione di una capacità nazionale di offerta di servizi di ingegneria specializzata *on demand* a beneficio di tutti i soggetti pubblici. Per la copertura di tutti gli oneri connessi all'istituzione e al funzionamento della suddetta Struttura, sulla base di quanto previsto dall'art.1, c. 106, si provvede con appositi stanziamenti nel Bilancio dello Stato al momento fissati in € 5 milioni per il 2020, € 100 milioni per il 2021 e 2022.

Gli organi dell'Agenzia sono: il Direttore, il Comitato di Gestione e il Collegio dei Revisori dei Conti. L'Agenzia è, inoltre, assoggettata al controllo della Corte dei Conti che viene esercitato, tra l'altro, con la presenza alle sedute del Comitato di Gestione del Magistrato della Corte delegato al controllo.

L'Agenzia del Demanio ha adottato un modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 sul cui funzionamento vigila apposito Organismo.

A partire dall'esercizio 2009 l'Agenzia ha inoltre introdotto la figura del Dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili (ex L. 262/2005) in relazione alla direttiva del Ministero dell'Economia e delle Finanze in merito all'allineamento della governance delle proprie controllate alle più evolute esperienze in materia.

Secondo l'attuale configurazione organizzativa l'Agenzia si articola in una Direzione Generale (con sede in Roma) e in 17 strutture territoriali (Direzioni Territoriali), cui si aggiungono alcune sedi secondarie da queste dipendenti.

Le attività dell'Agenzia sono sottoposte alla vigilanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze che ne detta gli indirizzi mediante l'Atto di indirizzo triennale, trasmesso annualmente dal Ministro.

Triennale è anche la Convenzione di Servizi, stipulata tra il suddetto Ministero e l'Agenzia, che ne regola i rapporti, i servizi prestati e i relativi corrispettivi.

2. OGGETTO DELLA GARA

1. L'appalto ha per oggetto l'attività di revisione legale dei conti annuali dell'Agenzia del Demanio, effettuata in conformità alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti (ex art. 2409 – bis e seguenti del c.c. così come modificati ed integrati dal D.Lgs. 39/2010) per gli esercizi dal 2020 al 2022. L'incarico oggetto di affidamento comprende, in particolare, le seguenti attività:

- la verifica sulla regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili e più in generale l'esercizio delle attività che la legge attribuisce alla funzione del controllo legale dei conti;
- la revisione contabile del bilancio d'esercizio, esprimendo su di esso il proprio giudizio con apposita relazione;
- la sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali, quando il relativo obbligo è posto dalla legge in capo al soggetto che effettua il controllo contabile, e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente in tema di responsabilità fiscale del revisore dei conti.

3. ENTITA' DELL'APPALTO

1. L'importo complessivo posto a base di gara è pari ad Euro 110.000.00 (euro centodiecimila/00), oltre IVA per il triennio.
2. Si precisa che non vi sono rischi d'interferenze ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e che, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero, in considerazione che il servizio in oggetto è di natura esclusivamente intellettuale.

4. DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto di cui all'oggetto avrà durata di 36 (trentasei) mesi dalla data di stipula del contratto, fermo restando che, conformemente a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2010, l'incarico dovrà essere svolto con riferimento agli esercizi 2020, 2021 e 2022..

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.
2. Le offerte pervenute saranno valutate sulla base di un punteggio massimo di **100 punti**, ripartiti tra offerta tecnica (**massimo 70 punti**) e offerta economica (**massimo 30 punti**) e verranno graduate in base al punteggio complessivo ottenuto, sulla base degli elementi di valutazione di cui al punto 8 del presente Capitolato

6. OFFERTA TECNICA

1. L'Offerta Tecnica sarà articolata nei seguenti punti:
 - a) **Piano di revisione e modalità di svolgimento dell'incarico.** Con un limite massimo di 30 pagine, indica il programma di attività, l'approccio metodologico e le principali procedure che il concorrente si impegna a seguire nello svolgimento dei servizi oggetto dell'incarico.
 - b) **Composizione del Gruppo di lavoro, numero e ripartizione delle ore di attività offerte.** Indica il gruppo di lavoro messo a disposizione per l'espletamento delle attività oggetto del bando in conformità al modello allegato (Allegato 1) nonché il numero e la ripartizione delle ore offerte tra le diverse figure professionali. Il gruppo di lavoro dovrà essere composto al minimo delle seguenti figure professionali: Socio responsabile, Dirigente, Revisore Esperto, Assistente.

Il concorrente potrà indicare più nominativi, per le figure di Dirigente e Revisore esperto con un massimo di tre per ciascuna figura e, cumulativamente per ciascuna di esse, dovrà indicare il numero delle ore annue dedicate, nonché il peso percentuale di tale numero di ore annue rispetto al numero complessivo del Gruppo di lavoro. Non è richiesta l'indicazione di nominativi per le figure di Assistente. Si precisa che la percentuale di cui sopra non potrà essere inferiore per figura professionale (al di là del numero offerto di componenti per la stessa figura) alle soglie minime sotto indicate:

- Socio 7,5%

- Dirigente 25%
- Revisore Esperto 35%

Per quanto riguarda le figure professionali, è richiesto:

- per il socio un'anzianità nella qualifica di almeno 5 anni e un'esperienza complessiva nella revisione contabile non inferiore a 10 anni;
- per il manager la qualifica di dirigente all'interno della Società, un'anzianità nella qualifica di almeno 3 anni e un'esperienza complessiva nella revisione contabile non inferiore a 7 anni;
- per il revisore esperto un'esperienza complessiva nella revisione contabile non inferiore a 3 anni.

La quantità di ore annue offerte, il peso percentuale e la ripartizione tra i vari componenti il Gruppo di Lavoro dovranno essere formalizzati in conformità al modello allegato (Allegato 2).

Per tutti i componenti indicati nel gruppo di lavoro, ad esclusione di quelli relativi alla figura di Assistente, dovrà essere allegato *curriculum vitae* stilato in conformità al modello "Europass Curriculum Vitae (ex Curriculum Vitae Europeo)" in cui dovranno essere obbligatoriamente fornite le seguenti informazioni:

Sezione	Informazioni obbligatorie
Informazioni personali	Nome e cognome Data di nascita
Principali esperienze professionali in relazione alle attività oggetto dell'appalto	Posizione ricoperta Principali attività e responsabilità (indicare le date di inizio e fine dell'attività, la descrizione dell'attività svolta, del contesto di business in cui si è svolta e l'azienda/ente committente)
Istruzione e formazione	Titoli di studio
Capacità e competenze personali	Descrizione delle competenze e delle conoscenze specifiche, con particolare riguardo a quelle richieste per l'esecuzione dell'appalto.

Le schede curriculum vitae, debitamente compilate dalle risorse che l'impresa concorrente intende utilizzare, dovranno essere firmate e corredate della sottostante dichiarazione, come previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679

“Informativa sui dati forniti all’Agenzia del Demanio (di seguito Ente) e consenso al trattamento

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, relativamente al trattamento dei suddetti dati e, in particolare, a quanto previsto dall’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati e le informazioni contenuti nella presente scheda curriculum, nonché nel contratto e nella documentazione ad esso connessa, saranno utilizzati da questo Ente e/o dalla commissione di giudicazione ai fini dell’aggiudicazione stessa e, in caso di assegnazione al servizio, ai fini amministrativi e contabili.

Il trattamento dei dati e delle informazioni suddetti verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato anche mediante sistemi automatizzati idonei a memorizzare, gestire e trasmettere i suddetti dati e informazioni, che potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali definiti di volta in volta.

Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a, ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 , autorizza questo Ente al trattamento dei propri dati personali.”

Si precisa sin d’ora che l’Aggiudicatario si dovrà impegnare a non variare per tutta la durata dell’incarico, salvo in caso di giustificati motivi e previa approvazione della Stazione Appaltante, i singoli professionisti indicati nell’Offerta Tecnica quali componenti del team di lavoro. In caso si rendessero necessarie variazioni, l’Aggiudicatario dovrà assicurare che i requisiti professionali dei nuovi componenti siano almeno pari a quelli dei componenti sostituiti.

c) Numero di ore annue offerte dal concorrente per il coinvolgimento di esperti di supporto su specifiche tematiche (ad esempio in materia fiscale, IT, immobiliare, strumenti di finanza immobiliare) nell’ambito dei servizi affidati.

La quantità di ore annue offerte dovrà essere formalizzata in conformità al modello allegato (Allegato 3).

Si precisa che:

- gli esperti dovranno essere figure diverse e ulteriori rispetto ai componenti il Gruppo di lavoro di cui al punto b);
- nel caso in cui gli esperti di cui alla presente sezione siano esterni all’operatore economico (ad esempio consulenti, collaboratori etc.) unitamente al *curriculum vitae* dovrà essere prodotta documentazione idonea a comprovare la sussistenza di un impegno a vincolarsi contrattualmente con il concorrente ai fini dell’esecuzione del servizio.

d) Indicazione di elementi migliorativi

Dovranno essere espressamente indicati gli elementi migliorativi rispetto alle condizioni dell’appalto, che dovranno essere distinti da quelli di cui alle precedenti sezioni.

7. OFFERTA ECONOMICA

1. L’Offerta Economica contiene l’indicazione del ribasso offerto sull’importo a base d’asta di € 110.000,00 (euro centodiecimila/00) oltre IVA per il triennio.
2. L’importo offerto deve intendersi comprensivo del rimborso di eventuali spese vive sostenute dal concorrente nello svolgimento dell’incarico.

8. ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PESI PONDERALI

1. Le offerte saranno valutate con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo gli elementi e i punteggi di seguito elencati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESI
1. OFFERTA TECNICA	70
2. OFFERTA ECONOMICA	30
PUNTEGGIO TOTALE	100

2. Gli elementi di valutazione sopra individuati e i relativi punteggi sono specificati come segue.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI
1) OFFERTA TECNICA	70/100
A) PIANO DI REVISIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO	20
B) COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO, NUMERO E RIPARTIZIONE DELLE ORE DI ATTIVITÀ OFFERTE	20
C) NUMERO DI ORE ANNUE OFFERTE DAL CONCORRENTE PER IL COINVOLGIMENTO DI ESPERTI DI SUPPORTO SU SPECIFICHE TEMATICHE (AD ESEMPIO IN MATERIA FISCALE, IT, IMMOBILIARE, STRUMENTI DI FINANZA IMMOBILIARE) NELL'AMBITO DEI SERVIZI AFFIDATI	20
D) ELEMENTI MIGLIORATIVI PROPOSTI	10
2) OFFERTA ECONOMICA	30/100

3. Con riferimento all'offerta tecnica, si precisa che il punteggio massimo complessivo di 70 punti su 100 sarà attribuito all'offerta che meglio risponderà alle specifiche oggettive esigenze organizzative e qualitative della Stazione Appaltante, secondo gli elementi di valutazione riportati; più specificatamente si precisa quanto segue:

- in ordine all'elemento di valutazione di cui al **punto A** della tabella ("PIANO DI REVISIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO"), il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione dell'adeguatezza del piano di revisione e delle metodologie adottate con riguardo alla specificità delle principali poste di bilancio dell'Agenzia del Demanio;
- in ordine all'elemento di valutazione di cui al **punto B** della tabella (COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO, NUMERO E RIPARTIZIONE DELLE ORE DI ATTIVITÀ OFFERTE), il punteggio sarà attribuito sulla base della composizione del Gruppo di lavoro, nonché del numero di ore annue offerte dal concorrente e della ripartizione delle stesse nell'ambito delle diverse figure professionali che comporranno il gruppo di lavoro dedicato allo svolgimento del servizio oggetto di gara;

- in ordine all'elemento di valutazione di cui al **punto C** della tabella (NUMERO DI ORE ANNUE OFFERTE DAL CONCORRENTE PER IL COINVOLGIMENTO DI ESPERTI DI SUPPORTO SU SPECIFICHE TEMATICHE (AD ESEMPIO IN MATERIA FISCALE, IT, IMMOBILIARE, STRUMENTI DI FINANZA IMMOBILIARE) NELL'AMBITO DEI SERVIZI AFFIDATI), il punteggio sarà attribuito sulla base del livello di affinità e comparabilità delle esperienze indicate con il contesto di riferimento dell'Agenzia del Demanio;
- in ordine all'elemento di valutazione di cui al **punto D** della tabella (ELEMENTI MIGLIORATIVI PROPOSTI), il punteggio sarà attribuito sulla base del livello di effettivo interesse per l'Agenzia con riguardo agli ambiti funzionali dell'appalto.

9. OBBLIGHI SPECIFICI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'Aggiudicatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti nel contratto e nel presente Capitolato Tecnico.
2. Fermo quanto previsto nel precedente comma l'Aggiudicatario si obbliga, altresì, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a) ad adempiere a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché in materia di sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
 - b) ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili nel luogo in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località di svolgimento delle prestazioni;
 - c) ad osservare la massima riservatezza su notizie o informazioni di qualsiasi natura in ogni modo acquisite nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto;
 - d) a comunicare all'Agenzia del Demanio ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;
 - e) ad organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio in conformità ai tempi e alle modalità previste dal presente Capitolato Tecnico;
 - f) ad eseguire le prestazioni conformemente al presente Capitolato Tecnico e secondo quanto indicato nell'Offerta Tecnica e nell'Offerta Economica;
 - g) a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme applicabili alla attività di revisione legale, nonché della normativa applicabile;
 - h) a dare preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli effetti, restando inteso che in caso di inosservanza di detto obbligo l'Agenzia ha la facoltà risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ.;
 - i) a consentire all'Agenzia di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto ed a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche;
 - j) a fornire al Comitato di Gestione e al Collegio dei Revisori dell'Agenzia una relazione annuale sull'attività svolta oltre ad una reportistica trimestrale attestante: a) il corretto adempimento da parte dell'Agenzia degli obblighi di natura contributiva, civilistica e fiscale; b) la regolarità dei controlli di cassa, da eseguirsi anche presso le sedi delle Direzioni Territoriali; c) la regolarità della tenuta della contabilità e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili; d) che dalle verifiche effettuate non sono state riscontrate criticità e/o irregolarità da sottoporre all'attenzione del Collegio dei Revisori.

10. PENALI

1. Per ogni decade di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, all'Aggiudicatario sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 10% del corrispettivo.
2. L'applicazione della penale lascia impregiudicato il diritto dell'Agenzia al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sopperire alle infrazioni dell'Aggiudicatario.
3. L'ammontare delle penali e delle spese da rifondere all'Agenzia sarà prelevato dalla cauzione ovvero trattenuto dalla prima rata in pagamento.
4. Il totale delle penalità non potrà, comunque, superare il 10% dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 14, comma 2, lett. c) del presente Capitolato.

11. CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

1. Il corrispettivo per le prestazioni oggetto dall'appalto sarà liquidato semestralmente, previa verifica del servizio reso nonché della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
2. Le fatture, intestate all'Agenzia del Demanio, c.f. 06340981007 – Via Barberini n. 38, 00187 Roma dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni ivi indicate.
3. In caso di importo superiore a € 5.000, ai fini del pagamento, l'Agenzia effettuerà le verifiche di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973 secondo le modalità previste dal D.M. 40/2008.
4. Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle fatture, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato di cui al punto 13 del presente Capitolato Tecnico.

12. STIPULA DEL CONTRATTO E CAUZIONE DEFINITIVA

1. All'esito della procedura di gara verrà stipulato un contratto per l'esecuzione delle prestazioni ricomprese nell'oggetto della gara che avrà durata di 36 (trentasei) mesi dalla data di stipula.
2. L'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, è tenuto a prestare una cauzione definitiva, a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che dovrà:
 - essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
3. La cauzione definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme eventualmente sostenute dall'Agenzia in sostituzione del soggetto inadempiente.
4. L'Aggiudicatario è obbligato a reintegrare immediatamente (e, comunque, nel termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione) la cauzione di cui l'Agenzia abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la vigenza contrattuale.
5. La cauzione resta vincolata per tutta la vigenza del contratto e sarà svincolata entro due mesi successivi alla scadenza del medesimo, subordinatamente alla verifica della regolarità del servizio svolto e dell'ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi contrattuali.
6. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'affidamento, fermo restando il risarcimento dei danni nei confronti dell'Agenzia.

13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/10 s.m.i., l'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.
2. L'Aggiudicatario si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

3. L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.
4. L'Aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla prefettura-ufficio territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub Aggiudicatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
5. L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, a trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui al comma 9 dell'art. 3 della Legge n. 136/10 s.m.i..
6. L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..
7. In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'Aggiudicatario nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti all'Aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

1. Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante PEC, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.
2. Fatti salvi i casi di risoluzione di cui all'art.108 del D.Lgs. 50/2016, l'Agenzia potrà inoltre risolvere il contratto per una delle seguenti clausole risolutive espresse:
 - a) grave inadempimento successivo a tre diffide, comunicate ai sensi del comma 1, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
 - b) mancata reintegrazione della cauzione richiesta ai sensi dell'art. 6 del presente Capitolato Tecnico;
 - c) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
 - d) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia di cui all'art. 16 del presente Capitolato Tecnico;
 - e) inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti all'art. 13 del presente Capitolato Tecnico;
 - f) mancata preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità ai sensi dell'art. 9, comma 2 lettera h) del presente Capitolato Tecnico;
 - g) violazione degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto di integrità presentato in sede di partecipazione alla procedura ed allegato al Contratto.
3. La risoluzione espressa, prevista nel precedente comma, diventerà operativa a seguito della comunicazione ex art. 1456 c.c. che la Stazione Appaltante darà per iscritto all'Affidatario, tramite PEC all'indirizzo di posta certificata indicato dall'Appaltatore.
4. In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Aggiudicatario il prezzo contrattuale del servizio effettuato, dedotte le eventuali penalità e spese di cui ai precedenti articoli.
5. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate dall'Aggiudicatario.

15. VARIAZIONI DEL SERVIZIO

1. La Stazione Appaltante si riserva di sospendere o apportare variazioni al servizio per effetto di mutate esigenze e/o di maggiore utilità. Le predette variazioni saranno comunicate per iscritto all'Aggiudicatario il quale è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto alle stesse condizioni del contratto. Al di là di tale limite, l'Aggiudicatario ha facoltà di risolvere il contratto.

16. CODICE ETICO

1. L'Aggiudicatario si impegna ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D. Lgs. 231/2001 s.m.i, reperibile sul sito istituzionale, ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto. L'inosservanza di tale impegno costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c..
2. L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al comma 1.

17. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

1. In ragione delle caratteristiche del servizio affidato, è fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di subappaltare o cedere, a qualsiasi titolo, in tutto o in parte i servizi affidati con il presente appalto, pena la risoluzione del contratto.

18. RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

1. L'Aggiudicatario solleva la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

19. SPESE DI CONTRATTO

1. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula ed alla registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti, secondo la normativa vigente, sulla prestazione.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.
2. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.
3. Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è l'Avv. Ivan Frioni sempre contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

21. FORO COMPETENTE

1. Eventuali controversie tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario, relative all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto saranno deferite all'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma.

Il Responsabile del Procedimento

Fabrizio Carvone