

INFORMAZIONI PERSONALI

POSIZIONE RICOPERTA

TITOLO DI STUDIO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

STEFANO IUSTULIN

DIRIGENTE
Agenzia del Demanio

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

Ricerca

DA 1/2016
Responsabile Pianificazione, Budget e Controllo
Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo
(fino a 2/2017 Direzione Risorse-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo)

11/2012-12/2015
Responsabile Pianificazione, Budget e Controllo
DC Pianificazione, Sistemi, Risorse e Organizzazione

11/2007-11/2012
Responsabile Piani, Programmi e Servizi
(Fino al 31/12/2008 Pianificazione e Operations)
Direzione Area Operativa

5/2004-11/2007
Responsabile Pianificazione e Controllo Strategico
Vice Direzione
(Fino al 28/02/2006 DC Pianificazione e Sviluppo)

1/2004-5/2004
Responsabile Controllo Di Gestione
DC Sviluppo e Pianificazione

DAL 2004
Agenzia del Demanio EPE

DA 2001
Dirigente Agenzia del demanio
Agenzia del demanio

DA 1996 A 2001
Consulente senior
Consiel Spa

- Consulenza direzionale
- Sessioni di Pianificazione Strategica e formalizzazione dei documenti di pianificazione
- Progettazione e implementazione di sistemi di controllo della gestione

Attività o settore Consulenza

DA 1991 A 1995
Ricercatore con contratti di collaborazione nel campo dell'economia applicata, dell'organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione
Università ed enti pubblici diversi

- Collaborazione a numerosi progetti di ricerca economico-sociale
- Collaborazione in progetti finalizzati alla misurazione dell'efficienza ed efficacia delle organizzazioni pubbliche

Attività o settore Ricerca economico statistica

COMPETENZE COMUNICATIVE

- possiedo buone competenze comunicative maturate soprattutto in ambito consulenziale
- capacità di svolgere lavoro in aula nell'ambito di corsi di formazione

COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI

- gestione di gruppi di lavoro e di team nell'ambito di attività progettuali; governo di strutture impegnate in attività complesse nel campo della gestione immobiliare

COMPETENZE
PROFESSIONALI

COMPETENZE INFORMATICHE

- padronanza dei processi di controllo della gestione
- buona conoscenza degli strumenti Microsoft Office