SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, ATTUATA MEDIANTE LA GESTIONE DEL PSS (PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA) E MEDICO COMPETENTE, PRESSO LA DIREZIONE REGIONALE SICILIA DELL'AGENZIA DEL DEMANIO, SEDI DI PALERMO E CATANIA.

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, attuata mediante la gestione del PSS (Piano di Sorveglianza Sanitaria) e medico competente, presso la Direzione Regionale Sicilia dell'Agenzia del Demanio, sedi di Palermo, salita Intendenza n.2, e Catania, via Monsignore Domenico Orlando n.1.

CIG: xxxxxxxxx

1. Premessa

La DR Sicilia dell'Agenzia del Demanio ha la necessità di affidare la gestione del Piano di Sorveglianza Sanitario per le proprie sedi di Palermo e Catania, e di nominare il nuovo Medico competente, individuato tra i professionisti iscritti nell'elenco nazionale, tenuto presso l'Ufficio II della Direzione Generale della prevenzione del Ministero della salute, dei medici in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 comma 1 e comma d-bis D.L.gs n. 81 del 9 aprile 2008.

La nomina del Medico competente, insieme ai servizi di gestione del PSS, avrebbero una durata biennale.

La scrivente Direzione Regionale Sicilia, in dipendenza delle attività svolte dal proprio personale, è inquadrata come un'Azienda a rischio medio.

Le prestazioni di cui sopra saranno appaltate mediante affidamento diretto, preceduto da un'indagine di mercato rivolta a due operatori economici.

2. Servizi da svolgere

Le attività comprese nell'incarico riguardano diversi ambiti relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, e di seguito se ne dà un elenco dettagliato:

A. SERVIZI DI GESTIONE E COORDINAMENTO

- Segreteria organizzativa
- Assistenza nelle relazioni
- Sistema informativo
- Coordinamento centrale

B. SERVIZI TECNICI

- Redazione, gestione e aggiornamento del Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS)
- Effettuazione dei sopralluoghi annuali nelle sedi di lavoro (Palermo e Catania)
- Redazione delle Relazioni sanitarie annuali
- Assistenza alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)
- Assistenza alla redazione dei Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)
- Assistenza alla redazione dei Piani di Prevenzione ed assistenza (PPE)
- Partecipazione alla riunione periodica per la sicurezza

C. SERVIZI ALLE PERSONE

- Effettuazione delle visite mediche al personale delle sedi di Palermo e Catania (visite mediche preventive, periodiche, su richiesta del lavoratore, per cambio della mansione, per assenza superiore ai 60gg, etc..)
- Effettuazione di esami medici specialistici (oftalmologico, ECG, del sangue, antitetanica, etc..)
- Formazione completa per il personale addetto alla squadra di primo soccorso (12h)
- Aggiornamento triennale della formazione per il personale addetto alla squadra di primo soccorso (4h)
- Refresh formativo annuale per il personale addetto alla squadra di primo soccorso (4h)

D. SERVIZI FACOLTATIVI/AGGIUNTIVI

- Formazione BLSD-A per l'uso del defibrillatore – Corso completo
- Formazione BLSD-A per l'uso del defibrillatore – Aggiornamento biennale
- Formazione BLSD-A per l'uso del defibrillatore – Refresh annuale

I servizi di cui ai punti A e B saranno remunerati attraverso il pagamento di un canone annuale forfettario, mentre i servizi alle persone, di cui al punto C, saranno remunerati a secondo delle prestazioni effettivamente eseguite, sulla base dei prezzi unitari stabiliti in sede di contratto. La formazione verrà effettuata in classi con un massimo di 15 discenti, e sarà retribuita "a classe" e non in base al numero delle persone formate (che non supereranno comunque, come detto, le 15 unità).
Si riporta nella "Tabella A" a seguire il numero di servizi e prestazioni richiesti nei due anni in cui il servizio verrà espletato.

TABELLA A	
PRIMO ANNO (2020)	SECONDO ANNO (2021)
- Servizi di gestione e coordinamento - Servizi tecnici	- Servizi di gestione e coordinamento - Servizi tecnici

- n.2 visite mediche period. a personale non soggetto a sopralluogo in esterno - n.24 visite mediche period. a personale soggetto a sopralluogo in esterno - n.1 classe per formazione completa per addetti al primo soccorso (12h) - n.1 classe per refresh formazione per addetti al primo soccorso (4h)	- n.9 visite mediche period. a personale non soggetto a sopralluogo in esterno - n.12 visite mediche period. a personale soggetto a sopralluogo in esterno - n.1 classe di aggiornamento formazione per addetti al primo soccorso (4h)
- n.1 trasferta da effettuare nella sede di Catania	- n.1 trasferta da effettuare nella sede di Catania

Il numero dei servizi alle persone, di cui al punto C, così come elencato nella Tabella A, potrà subire delle variazioni dovute a situazioni che potrebbero verificarsi nei due anni dell'appalto, come l'assunzione di nuove risorse, l'assenza prolungata che potrebbe coinvolgere qualcuno del personale, o altro.
Si valuterà solamente in un secondo momento, inoltre, se richiedere all'operatore economico i servizi di cui al punto D, che in questa fase sono considerati facoltativi/aggiuntivi.

2.1 **Segreteria organizzativa**

L'operatore economico dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione Contraente una segreteria dedicata a:

- gestire gli adempimenti e il flusso delle documentazioni previste nei servizi;
- produrre, conservare e rendere disponibili su richiesta tutti i documenti contrattuali;
- fornire le opportune comunicazioni e convocazioni ai lavoratori per le attività previste dai servizi (corsi di formazione, visite mediche, etc..);
- gestire le seguenti tipologie di chiamata telefonica:
  - richieste di chiarimento sui servizi oggetto del presente Capitolato;
  - richieste di sopralluogo su segnalazione di rischio.

L'operatore economico, per consentire l'accesso a tale servizio, metterà a disposizione dell'Amministrazione Contraente un numero telefonico dedicato.
La segreteria organizzativa sarà a disposizione dell'Amministrazione Contraente tutti i giorni dell'anno esclusi sabato, domenica e festivi, dalle ore 9:00 alle 18:00, e dovrà essere resa attiva contestualmente all'attivazione dei servizi ordinati.
Al di fuori di tale orario rimarrà attiva la mail.

2.2 **Assistenza nelle relazioni**

In relazione alla molteplicità degli enti istituzionalmente deputati al controllo sul territorio in materia di igiene e sicurezza del lavoro (A.S.P., VV.F., Ispettorato del Lavoro, I.N.A.I.L., A.R.P.A.), nonché ai rispettivi campi di competenza, l'Amministrazione Contraente avrà la facoltà di richiedere all'operatore economico, senza che questo comporti alcun onere per l'Amministrazione stessa, la fornitura di assistenza e/o consulenza da parte di personale qualificato per la gestione dei rapporti con detti Enti.
Tale attività di supporto tecnico-legale prevede:

- assistenza nelle comunicazioni che dovranno, ex lege, intercorrere tra Datore di Lavoro e organi di vigilanza;
- assistenza durante le visite ispettive degli organi di vigilanza;

- assistenza nel contraddittorio in caso di prescrizioni;
- assistenza per la predisposizione della nota difensiva in caso il Pubblico Ministero avvii il procedimento di indagine per mancato adempimento alle prescrizioni impartite dagli organi di vigilanza.

Inoltre, il Fornitore dovrà fornire tutta l'assistenza e la consulenza, effettuata da personale competente, necessaria per la gestione dei rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e con le rappresentanze sindacali in merito alle problematiche di sicurezza, igiene, medicina del lavoro ed ambiente.

3. Regole e norme tecniche da rispettare

I servizi prestati dovranno sottostare alla vigente normativa in materia, ed in particolare a quanto contenuto nel D.Lgs 81/2008 e relativi Allegati, nonché ogni sua successiva modifica ed integrazione.

4. Specifiche sul servizio affidato

La Stazione Appaltante fornirà, all'aggiudicatario dell'appalto, la documentazione in proprio possesso già elaborata. Sulla base di detta documentazione il medico competente procederà alla redazione del P.S.S. (Piano di Sorveglianza Sanitaria) e ad attivare tutti i servizi richiesti, oggetto del presente Capitolato, tenendo conto delle esigenze dell'Amministrazione.

La Stazione Appaltante si impegna a fornire all'incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento del servizio. Qualora non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione verranno eseguite dall'incaricato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

5. Prestazioni accessorie e modifica del Contratto

E' onere del medico competente il reperimento di tutti i dati che si rendessero eventualmente necessari per la prestazione in oggetto.

In fase di svolgimento del servizio il medico competente si impegna ad interfacciarsi con la Stazione Appaltante per recepire tutte le indicazioni che di volta in volta verranno impartite.

Il Contratto di appalto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento nel caso in cui si rendessero necessari dei servizi aggiuntivi, in occasioni di intervenute esigenze da parte dell'Amministrazione Contraente, che possano essere svolti dall'operatore economico, perché in possesso dei requisiti necessari di legge. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si considerino i servizi definiti come facoltativi/aggiuntivi al paragrafo 2 (punto D).

6. Compenso per il servizio prestato

Il compenso per il servizio in oggetto è riportato nell'elenco a seguire.

- Canone annuo forfettario, che comprende i servizi descritti ai punti A e B del paragrafo n.2 € XXX,XX

- Compensi unitari riferiti ai servizi alle persone, descritti al punto C del paragrafo n.2, richiesti dall'Amministrazione Contraente in base alle scadenze ed alle proprie necessità, così definiti:
  - Visita medica periodica per il personale non soggetto a sopralluogo in esterno, comprensiva di visita di base ed esame oftalmologico € XX,XX
  - Visita medica periodica per il personale soggetto a sopralluogo in esterno, comprensiva di visita di base, esame oftalmologico ed ECG € XX,XX
  - Classe (max 15 pp.) per formazione completa del personale addetto alla squadra di primo soccorso (12h) € XX,XX
  - Classe (max 15 pp.) per l'aggiornamento triennale della formazione del personale addetto alla squadra di primo soccorso (4h) € XX,XX
  - Classe (max 15 pp.) per il refresh formativo annuale del personale addetto alla squadra di primo soccorso (4h) € XX,XX
  - Classe (max 15 pp.) per il refresh formativo annuale per il corso BLSD-A, del personale addetto alla squadra di primo soccorso (4h) € XX,XX
  - Compenso forfettario per ogni trasferta da effettuarsi nella sede di Catania, via Monsignor Domenico Orlando n.1 € XX,XX

Tenendo conto dei compensi unitari di cui sopra, quindi, il compenso complessivo contrattualizzato è individuato tenendo conto delle quantità riportate nella Tabella A del paragrafo n.2.

PRIMO ANNO DEL SERVIZIO (2020)			
SERVIZIO	COSTO U.	NR.	IMPORTO
Canone annuo forfettario	€ XXX,XX	1	€ XXX,XX
Visita medica p. personale non sogg. a soprall.	€ XXX,XX	2	€ XXX,XX
Visita medica p. personale sogg. a soprall.	€ XXX,XX	24	€ XXX,XX
Classe per formaz. completa primo soccorso (12h)	€ XXX,XX	1	€ XXX,XX
Classe per refresh formaz. primo soccorso (4h)	€ XXX,XX	1	€ XXX,XX
Trasferta nella sede di Catania	€ XXX,XX	1	€ XXX,XX
PARZIALE PRIMO ANNO (2020)			€ XXX,XX
SECONDO ANNO DEL SERVIZIO (2021)			
SERVIZIO	COSTO U.	NR.	IMPORTO
Canone annuo forfettario		1	€ XXX,XX
Visita medica p. personale non sogg. a soprall.		9	€ XXX,XX
Visita medica p. personale sogg. a soprall.		12	€ XXX,XX
Classe per aggiorn. formaz. primo soccorso (4h)		1	€ XXX,XX
Trasferta nella sede di Catania		1	€ XXX,XX
PARZIALE SECONDO ANNO (2021)			€ XXX,XX
TOTALE APPALTATO			€ XXX,XX

Il canone annuo forfettario verrà liquidato al medico competente in due soluzioni annuali, al termine di ogni semestre. I servizi alle persone verranno invece liquidati con stati di avanzamento trimestrali.

In ogni caso le prestazioni effettuate nell'anno solare verranno contabilizzate entro il 31 dicembre dello stesso anno.
Previa verifica del servizio reso, nonché della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o documento equipollente, il pagamento del corrispettivo verrà effettuato secondo le modalità sopra descritte.
L'importo del costo della manodopera è stato quantificato in € XXX,XX, mentre i costi della sicurezza sono pari ad € 0,00 (zero/00), considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.lgs. 81/2008.

Qualora l'Agenzia, per proprie esigenze, dovesse risolvere il presente contratto, all'Affidatario verrà riconosciuto il pagamento di quanto effettivamente eseguito, sulla base della ripartizione di cui al presente articolo.

Le fatture, intestate all'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Sicilia, C.F. 06340981007 – piazza Marina, salita Intendenza n.2, 90133 Palermo dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni ivi indicate.

Ai fini del pagamento, l'Agenzia effettuerà le verifiche di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973 secondo le modalità previste dal D.M. 40/2008.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture trasmesse dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'aggiudicatario si impegna a comunicare, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso entro 7 giorni.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

7. Durata del servizio

La durata del servizio oggetto del presente Capitolato è di **2 anni** (anni due), a decorrere dalla data di sottoscrizione del Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

8. Penali

Qualora il medico competente non rispetti i termini previsti per l'esecuzione delle prestazioni richieste, sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale da calcolare nella misura dell'un per mille del corrispettivo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso; in ogni caso l'ammontare complessivo della penale non può eccedere il 10% (dieci per cento) del corrispettivo pattuito.

9. Garanzia definitiva (cauzione definitiva)

L'operatore economico è esonerato, ai sensi dell'art.103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e del paragrafo 4.3.3 delle Linee guida n.4 dell'ANAC, dalla prestazione della garanzia definitiva, visto il prezzo di aggiudicazione pattuito e la comprovata solidità dell'operatore economico.

10. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/10 e ss.mm.ii., il medico competente dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

Il medico competente dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Il medico competente dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

Il medico competente dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Palermo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subaggiudicatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il medico competente dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3 co. 9 della Legge n. 136/10.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

11. Obblighi specifici del medico competente

Il medico competente dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità ed i termini previsti nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato.

Fermo quanto previsto nel precedente comma, il medico competente si obbligherà, a titolo esemplificativo e non esaustivo a:

- osservare la massima riservatezza su notizie o informazioni di qualsiasi natura in ogni modo acquisite nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto;
- comunicare all'Agenzia del Demanio ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;
- ad eseguire le prestazioni conformemente al presente Capitolato e secondo quanto indicato nella documentazione presentata in sede di gara;
- a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme applicabili;
- a dare preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli effetti, restando inteso che in caso di inosservanza di detto obbligo l'Agenzia ha la facoltà risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c.;
- a consentire all'Agenzia del Demanio di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto e a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Si intenderanno assunti dal medico competente tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di cui trattasi con le modalità e nei tempi prescritti nel presente Capitolato, nella documentazione presentata in sede di gara e delle vigenti disposizioni in materia.

Tali oneri specifici e responsabilità si intendono compensati nel corrispettivo contrattuale.
A tal riguardo, si precisa che l'osservanza delle prescrizioni del presente Capitolato e nel contratto nonché l'ingerenza dell'Agenzia non esime la piena responsabilità del medico competente incaricato circa l'espletamento dell'incarico secondo le sopraccitate modalità.
Deve intendersi rientrante fra gli oneri e responsabilità del medico competente tutto quanto necessario al corretto espletamento dell'incarico, tra i quali a titolo esemplificativo:

- gli oneri della comunicazione, precisato che, attesa la natura dell'incarico, dovranno essere adottati tutti i mezzi più tempestivi (corriere, telefoni, fax);
- gli oneri di trasporto, attrezzature e strumenti, materiali di consumo e quant'altro necessario, in funzione al tipo di prestazione, per l'espletamento dell'incarico;
- gli oneri assicurativi e fiscali attinenti ai previsti adempimenti.

Il medico competente con la presentazione dell'offerta prende atto di aver valutato le difficoltà di esecuzione del servizio, le criticità presenti nelle sedi di lavoro, l'impegno necessario per le attività richieste nel presente Capitolato Tecnico, e che quindi la sua offerta è presentata considerando tutto quanto riguarda lo sviluppo dell'incarico.

12. **Controversie**

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Committente e il medico competente incaricato, ove non siano risolte in via amichevole, saranno deferite ad un collegio arbitrale il quale, nell'assolvimento del mandato ricevuto, avrà il compito di interpretare la volontà espressa dalle parti nel contratto e quindi dirimere le controversie nei limiti della volontà stessa delle parti.
Il collegio arbitrale sarà composto da tre membri, due nominati da ciascuna delle parti ed il terzo nominato di comune accordo tra le parti stesse; in caso di disaccordo quest'ultimo verrà nominato dal Presidente del Tribunale di Palermo.
Gli arbitri giudicheranno quali amichevoli compositori ed il loro giudizio sarà inappellabile.

13. **Risoluzione del contratto e recesso**

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante pec, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.
L'Agenzia si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

a) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
b) inosservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 231/01 e ss.mm.ii. e al Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dall'Agenzia;
c) inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti all'art. 13 del presente Capitolato;
d) violazione del divieto di cessione del contratto.

La risoluzione in tali casi opera allorquando l'Agenzia comunichi per iscritto a mezzo pec al medico competente di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

14. **Cessione del contratto e subappalto**

E' fatto assoluto divieto al medico competente di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

15. Responsabilità verso terzi

L'operatore economico solleverà la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

16. Codice etico

Il medico competente si impegnerà ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii., reperibile sul sito istituzionale, ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto. L'inosservanza di tale impegno costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. L'operatore economico si impegnerà, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al precedente comma.

17. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR Regolamento UE 2016/679 l'Agenzia del Demanio, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che i dati acquisiti verranno utilizzati nell'ambito della presente procedura e dei rapporti nonché adempimenti di legge a esse connessi, tra cui quelli previsti in tema di comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016 e di pubblicazioni in materia di trasparenza.

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679).

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno anche il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati medesimi, se trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti di ciascun operatore partecipante. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), domiciliato per la funzione presso la sede di Via Barberini n. 38 – 00187 Roma, è contattabile all'indirizzo email: demanio.dpo@agenziademanio.it.

18. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Vice Direttore regionale in servizio presso l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Sicilia, U.O. Staff del Direttore, con sede in Palermo, piazza Marina, salita Intendenza n.2, mail michele.baronti@agenziademanio.it, tel 091/7495445.

19. **Verifica dei requisiti dell'operatore economico**

Si precisa che in caso di un successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del contratto ed il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Il Responsabile U. del Procedimento
Michele Baronti
f.to in modalità elettronica
ex art. 24 del D.lgs.82/2005

per accettazione - Il Medico competente incaricato
f.to in modalità elettronica
ex art. 24 del D.lgs.82/2005