



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Sicilia
Servizi Territoriali Sicilia – Catania

PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DIRECEPTION / ACCOGLIENZA E DI VIGILANZA NON ARMATA DA EFFETTUARSI NELLA SEDE DELL’AGENZIA DEL DEMANIO - UFFICIO DI CATANIA, UBICATO AL 3° PIANO PALAZZINA “A” DEL PLESSO CONDOMINIALE, DI PROPRIETA’ PRIVATA, SITO IN CATANIA – VIA MONSIGNOR D. ORLANDO, 1

CAPITOLATO TECNICO



Direzione Regionale Sicilia , P.zza Marina, Salita Intendenza, 2 - 90100 Palermo –
Ufficio di Catania, Via Monsignor Domenico Orlando, 1 – 95126 Catania
tel. 091 7495473 Fax. 091 7495470

e-mail: dre.sicilia@agenziademanio.it

PEC: dre_sicilia@pce.agenziademanio.it

Orario di apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30

Contact Center Numero Verde 800.800.023

SOMMARIO

1. OGGETTO	pag. 3
2. DURATA DELL'APPALTO	pag. 3
3. AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO.....	pag. 3
4. ESTENSIONE O RIDUZIONE DELL'APPALTO	pag. 3
5. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	pag. 4
6. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.....	pag. 4
7. ORARIO DEL SERVIZIO.....	pag. 5
8. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	pag. 5
9. SUBAPPALTO	pag. 5
10. SICUREZZA.....	pag. 5
11. CAUZIONE	pag. 6
12. OBBLIGHI ED ONERI GENERALI A CARICO DELL'APPALTATORE ...	pag. 6
13. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	pag. 7
14. PENALI	pag. 7
15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	pag. 8
16. CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI	pag. 8
17. CODICE ETICO	pag. 9
18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	pag. 9
19. ACCESSO AGLI ATTI	pag. 9
20. PROCEDURE DI RICORSO	pag. 9
AII. 1 DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

Art. 1- Oggetto

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Vigilanza con Addetto non Armato e del servizio di Reception/Accoglienza, della sede dell'Agenzia del Demanio Ufficio di Catania del complesso condominiale Palazzina "A" piano 3° di proprietà privata ubicato in via Monsignor D. Orlando 1, Catania.

2. Per servizi di vigilanza con Addetto non Armato si intendono tutte quelle attività finalizzate a tutelare la sicurezza dei beni e del personale della Pubblica Amministrazione presente nella sede dell'ufficio.

3. Per servizi di Reception/Accoglienza si intendono le prestazioni di controllo accessi, portierato, accoglienza e registrazione anagrafica dei visitatori, secondo il sistema di accesso dell'Agenzia.

Art. 2 - Durata dell'appalto

1. La durata dell'appalto viene fissata in **ventiquattro mesi** a decorrere dal momento della conclusione del contratto. L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'eventuale proroga del contratto per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova gara ed alla relativa contrattualizzazione.

Art. 3 - Ammontare dell'appalto e modalità di pagamento

1. L'importo a base d'asta è pari ad € 20.085,00 (euro ventimilaottantacinque/00) oltre IVA, di cui:

- € 20.000,00 (euro ventimila/00) oltre IVA, quale importo soggetto a ribasso;
- € 85,00 (euro ottantacinque/00) oltre IVA, quale importo per gli oneri della sicurezza, non soggetto a ribasso.

2. Il suddetto importo è suddiviso per ciascuna annualità in € 10.042,50 (euro diecimilaquarantadue/50) oltre IVA, inclusi gli oneri per la sicurezza.

3. Si precisa che l'importo offerto deve intendersi remunerativo dei servizi nel loro complesso. Esso comprenderà, senza alcuna eccezione, ogni spesa, principale o accessoria, anche di carattere fiscale, necessaria per eseguire il servizio di vigilanza e di Reception/accoglienza.

3.1 Si precisa, altresì, che l'importo offerto deve intendersi remunerativo della fornitura, installazione e manutenzione delle apparecchiature necessarie al collegamento con la centrale operativa dell'Istituto di Vigilanza.

4. Il corrispettivo annuo dovuto all'aggiudicatario sarà liquidato in rate mensili posticipate, previa verifica della conformità dei servizi alle prescritte modalità di esecuzione, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione delle fatture.

5. Le fatture dovranno essere intestate all'Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007 – Via Barberini n. 38, 00187 Roma e inviate contemporaneamente:

- in originale all'Agenzia del Demanio - Via Barberini, 38 – 00187 Roma;
- in copia all'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Sicilia – Piazza Marina - Salita Intendenza, 2 – 90133 Palermo.

Art. 4 - Estensione o riduzione dell'appalto

1. Nel corso del rapporto contrattuale l'Agenzia, in relazione a proprie esigenze organizzative e/o delle altre Pubbliche Amministrazioni presenti nel complesso, si riserva la facoltà di sospendere, ridurre o aumentare le attività di cui al presente appalto, nei limiti indicati al successivo comma, riducendo o incrementando l'importo complessivo dell'appalto in ragione del costo orario dei servizi, dei quali dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità.

2. Occorrendo in corso di esecuzione dei servizi un aumento o una diminuzione delle attività da svolgere, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto alle stesse condizioni del contratto. Al di là di questo limite l'aggiudicatario ha diritto alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.

3. Potranno essere affidati all'aggiudicatario prestazioni a pagamento di carattere straordinario o eccezionale. Il responsabile unico del procedimento dell'Agenzia indicherà, in tal caso, i tempi e le modalità di intervento e sarà deputato ad effettuare tutti i necessari controlli sulla qualità dell'attività svolta.

Art. 5 - Modalità di espletamento del servizio

1. Il servizio di vigilanza con Addetto non Armato comprende le seguenti attività:

- Presidiare stabilmente l'accesso dell'ufficio posto al piano 3° della palazzina "A" del plesso condominiale nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30, Durante le ore di presidio, si dovranno tenere sotto controllo tutte le aree consentendo l'accesso alle sole persone autorizzate o aventi titolo nonché la relativa registrazione delle visite sull'applicativo fornito dalla scrivente Agenzia del Demanio. In caso di incendio avvisare direttamente i Vigili del Fuoco, nonché il personale delle Amministrazioni all'uopo preposto nonché, in caso di malfunzionamento dell'impianto, segnalarlo il giorno dopo al Building manager competente.

2. Il servizio di Reception / Accoglienza comprende le seguenti attività:

- Presidiare stabilmente l'ingresso dell'ufficio il lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 12:30, consentendo l'accesso all'ufficio alle sole persone aventi titolo o autorizzate nonché ai dipendenti del posto, previo riconoscimento "a vista";

- Durante le ore di presidio, si dovrà:

- Consentire nei giorni di ricevimento l'accesso ai visitatori (fornitori inclusi), solamente previa:

a) autorizzazione telefonica del destinatario della visita

b) rilascio dei PASSI (trattenendo un documento di identità)

c) registrazione su registro informatico delle relative generalità;

- Rispondere alle telefonate in arrivo, smistando le telefonate al piano;

- In caso di necessità o emergenza, informare tempestivamente il building manager ed eventualmente il responsabile della sicurezza dell'Agenzia ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

- Ricevere eventuali allarmi che pervengono (ad es. allarme ascensori o allarme antincendio), intervenendo immediatamente, di concerto con i coordinatori del Servizio di Prevenzione e Protezione dei vari uffici presenti nell'ambito del compendio immobiliare, richiedendo di conseguenza eventualmente l'intervento delle Forze dell'Ordine ovvero degli Organismi pubblici preposti agli interventi di emergenza, secondo le previste procedure di emergenza.

Art. 6 Personale addetto al servizio

1. Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario dovrà destinare un numero di risorse ed ore non inferiore alle quantità indicate di seguito:

2. Le prestazioni di cui al punto n. 1 e 2 del precedente articolo 5 dovranno essere svolte da almeno n. 1 risorsa, secondo il seguente schema:

- **Postazione ingresso principale**

– Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30;

3. Il personale adibito al servizio dovrà essere dipendente dell'appaltatore con il quale intercorrerà un rapporto di lavoro subordinato a tutti gli effetti di legge.

4. Il personale impiegato nel servizio verrà fornito di badge, da parte dell'Agazia, al fine di registrare quotidianamente la presenza in ufficio, della risorsa all'inizio ed al termine del lavoro.

5. In caso di assenza del personale per ferie o malattia, l'aggiudicatario dovrà adottare misure atte a garantire comunque lo svolgimento del servizio secondo il monte ore sopra indicato (per es.: sostituzione delle risorse assenti con altri dipendenti disponibili, assunzione di nuove risorse etc.).

6. Su segnalazione del responsabile unico del procedimento, l'Agazia si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento, per valide ragioni, del personale non gradito, e l'aggiudicatario si impegna a provvedere alla sostituzione senza alcun indugio.

Art. 7 - Orario del servizio

1. Tutte le prestazioni oggetto del servizio, sopra richiamate, dovranno essere eseguite necessariamente ed inderogabilmente nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08,30 alle 12:30.

2. Le suindicate fasce orarie potranno essere successivamente modificate dall'Agazia senza che ciò comporti modifiche al corrispettivo. Di tale modifica verrà data comunicazione scritta a mezzo e-mail o fax.

Art. 8 - Organizzazione del servizio

1. Le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività saranno impartite dal responsabile unico del procedimento dell'Agazia. Egli avrà il compito di controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento, nonché, in accordo con i competenti uffici dell'Agazia, che tutti gli atti amministrativi e contabili siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini dell'Agazia stessa.

2. L'aggiudicatario è tenuto a indicare per iscritto il nominativo del proprio referente del servizio, il quale provvederà a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del responsabile unico del procedimento dell'Agazia.

Art. 9 - Subappalto

1. È ammesso il ricorso al subappalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 118 del D.Lgs 163/2006 (di seguito anche "Codice dei contratti"), a condizione che il concorrente ne faccia espressa menzione nell'offerta, indicando la quota dell'appalto che intende affidare a terzi, nei limiti di quanto previsto dalla predetta disposizione, salva la verifica del possesso, in capo ai subappaltatori, dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

2. In caso di subappalto l'Agazia non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni eseguite.

Art. 10 - Sicurezza

1. Ai sensi e nel rispetto di quanto sancito dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal Codice dei contratti e stante quanto previsto al momento nello specifico Documento Unico di Valutazione dei Rischi di interferenza (D.U.V.R.I.), prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'Agazia convocherà una riunione di coordinamento con l'appaltatore, al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui il soggetto stesso è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza. L'appaltatore è tenuto alla totale e precisa osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

2. Parimenti dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima

sicurezza in relazione ai servizi svolti (DPI); dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

3. A richiesta dell'Agenzia, l'appaltatore dovrà essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, la prova di aver regolarmente adempiuto agli obblighi che ad esso competono in materia.

4. Al momento della stipula del contratto l'appaltatore dovrà comunicare, per iscritto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

5. Nel caso in cui l'appaltatore presenti proposte integrative al D.U.V.R.I., entro 30 giorni dall'aggiudicazione, le medesime saranno oggetto di attenta valutazione da parte dell'Agenzia. Pertanto, il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato su proposta della ditta senza che questo comporti l'aumento dell'importo previsto per gli oneri di sicurezza.

Art. 11 - Cauzione

1. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06, è tenuto a prestare una cauzione definitiva, a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che deve:

a) essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto;

b) riportare la autentica da parte di un notaio della sottoscrizione del funzionario che rilascerà la fideiussione o la polizza;

c) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia.

2. La cauzione definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme eventualmente sostenute dall'Agenzia in sostituzione del soggetto inadempiente.

3. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare immediatamente (e, comunque, nel termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione) la cauzione di cui l'Agenzia abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

4. La cauzione resta vincolata per tutta la vigenza del contratto e sarà svincolata entro due mesi successivi alla scadenza del medesimo, subordinatamente alla verifica della regolarità del servizio svolto e della ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi contrattuali.

5. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'affidamento nei confronti dell'aggiudicatario, fermo restando il risarcimento dei danni nei confronti dell'Agenzia.

Art. 12 - Obblighi ed oneri generali a carico dell'appaltatore

1. L'appaltatore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento dei servizi di vigilanza non armata e di reception / accoglienza in conformità ai tempi e alle modalità previste dal presente capitolato.

2. Il personale addetto ai servizi dovrà essere particolarmente addestrato per lo svolgimento delle mansioni cui viene adibito ed essere altresì munito di tessera di riconoscimento con fotografia.

3. Gli Addetti al servizio dovranno prestare l'attività in divisa.

4. Durante la permanenza nei locali dell'Agenzia, il personale addetto ai servizi dovrà mantenere un contegno irreprensibile ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dal referente del servizio dell'Agenzia.

5. L'aggiudicatario sarà responsabile in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati eventualmente alle persone ed alle cose, tanto all'Agenzia che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o negligenza nella esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto.

6. L'aggiudicatario si obbliga ad adempiere a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Inoltre, è obbligato ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili nel luogo in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località di svolgimento delle prestazioni.

7. L'aggiudicatario dovrà provvedere prontamente alla sostituzione del personale che l'Agenzia riterrà non rispondente alle caratteristiche ed alle esigenze dei servizi prestati.

Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/10, l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

2. L'aggiudicatario si impegna a comunicare all'Agenzia del Demanio, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

3. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

4. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Agenzia del Demanio ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Palermo, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subaggiudicatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, ai fini della verifica di cui al comma 9 dell'art. 3 della Legge n. 136/10.

6. L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

7. In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'aggiudicatario nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti all'aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

Art. 14 - Penali

1. L'Agenzia potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

2. Le penali saranno applicabili per mancato rispetto delle condizioni di erogazione dei servizi previste nel presente capitolato. Tali condizioni possono riferirsi:

a) al mancato svolgimento delle attività;

b) al ritardo nella loro esecuzione;

c) al mancato raggiungimento degli obiettivi di livello di servizio offerto.

3. Per mancato svolgimento delle attività o ritardo nella loro esecuzione si intendono quelli non giustificati o non sanati da sospensioni o proroghe accordate dall'Agenzia ed esclusivamente imputabili a cause dovute al fornitore o da questi provocate.

4. Per mancato raggiungimento degli obiettivi di livello di servizio offerto si fa riferimento sia a quelli espressamente indicati come requisiti nel presente capitolato, sia quelli oggetto di determinazione contrattuale.

5. Per entrambe le ipotesi sopradescritte (lett. a e c) le penali saranno applicate in misura determinata dall'Agenzia, previo contraddittorio con l'Appaltatore.

6. In ipotesi di ritardo nell'esecuzione del servizio (lett. b) le penali saranno applicate in misura pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, previa comunicazione all'Appaltatore.

7. L'Appaltatore sarà soggetto all'applicazione di penalità sino al 10% di ciascuna rata del corrispettivo contrattuale, oltre le spese per l'esecuzione d'ufficio del servizio non eseguito o male effettuato o degli obblighi non adempiuti. Qualora l'importo massimo della penale sia superiore al 10% dell'importo contrattuale si procederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

8. La rifusione delle spese sostenute dall'Agenzia per porre rimedio ad inadempimenti contrattuali dell'Appaltatore, così come l'applicazione di eventuali penali, formeranno oggetto di compensazione, mediante ritenuta sulla prima rata del corrispettivo da versarsi all'Appaltatore successivamente all'applicazione della penale, ovvero rivalendosi sulla cauzione.

Art. 15 - Risoluzione del contratto

1. Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata A/R, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

2. L'Agenzia potrà inoltre risolvere il contratto per una delle seguenti cause risolutive espresse:

a) grave inadempimento commesso successivamente a tre inadempienze, anche di diversa natura, oggetto di diffida ai sensi del comma 1;

b) mancata reintegrazione della cauzione definitiva richiesta ai sensi dell'art. 11, comma 3, del presente capitolato;

c) applicazione di penali per un importo totale superiore al 10% dell'importo contrattuale complessivo;

d) cessione a terzi del contratto;

e) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia di cui all'art. 17 del presente capitolato;

3. La risoluzione in tali casi opera di diritto, allorquando l'Agenzia comunichi per iscritto con raccomandata A.R. all'appaltatore di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.

4. In caso di risoluzione sarà corrisposto all'appaltatore il prezzo contrattuale delle giornate di servizio effettuate, detratte le eventuali penalità e spese di cui all'articolo precedente.

Art. 16 - Cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, a qualsiasi titolo, a pena di nullità della cessione stessa.

2. La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni comprese nel contratto oggetto del presente capitolato è consentita nei casi, entro i limiti e con le modalità stabilite nell'art. 117 del Codice dei contratti e, in particolare, con riserva di rifiuto da parte dell'Agenzia, manifestato ai sensi del comma 3 del predetto articolo.

Art. 17 - Codice etico

1. L'appaltatore si impegna ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. 231/2001 s.m.i, reperibile sul sito istituzionale, ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto. L'inosservanza di tale impegno costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.
2. L'appaltatore si impegna, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al comma 1.

Art. 18 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.
2. In relazione al trattamento dei dati e informazioni personali di cui sopra, Vi sono riconosciuti i diritti indicati all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 19 - Accesso agli atti

1. Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli artt. art. 13 e 79, comma 5-quater, D.Lgs. 163/2006 e secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge n. 241/1990 (pubblicato sulla GURI del 7/2/2007 – serie generale n. 31).

Art. 20 - Procedure di ricorso

1. Eventuali ricorsi potranno essere presentati nel termine di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando di gara.
2. L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia sede di Palermo, sito in Via Butera, 6 - 90133 Palermo.

Il Direttore Regionale
Vittorio Vannini
f.to in modalità elettronica
ex art. 24 del D.lgs.82/2005