

Curriculum Vitae Europass

Fotografia (facoltativa)

Informazioni personali

Nome e Cognome **Maurizio Bonetta**
Indirizzo Viale Montegrappa n. 10/D, 23900, Lecco, nazionalità italiana.
Telefono 0341-279707 cell.3317151904
Fax
E-mail maurizio.bonetta@interno.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 4 aprile 1963
Sesso Maschile

Occupazione desiderata **Diventare Imprenditore autonomo**

Esperienza professionale

- Dal 02/12/1996 ad oggi a) Assunto a tempo indeterminato dal Ministero dell'Interno e assegnato presso la Prefettura di Lecco – profilo professionale attualmente ricoperto: Funzionario Amministrativo Area III posizione economica F2.
Attualmente mi occupo:
- dell'istruttoria delle pratiche previdenziali di pensione, ricongiunzione, riscatti, del personale civile e della Polizia di Stato mediante l'utilizzo del programma "nuova passweb" fornito dall'Inps;
- sono punto istruttore per gli acquisti di beni e fornitura di servizi sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e collabora con i 2 punti ordinanti della Prefettura di Lecco;
- curo l'istruttoria dei capitoli che fanno capo al servizio economato della Prefettura e i relativi pagamenti sul sistema "sicoge contabilità ordinaria".
- curo l'istruttoria degli emolumenti accessori del personale civile e prefettizio (straordinario e fondi di produttività) e il relativo pagamento tramite il sistema "Noipa" fornito dal Ministero dell'Economia e Finanze;
- partecipo alle ispezioni anagrafiche e di stato civile predisposte periodicamente per i Comuni della Provincia di Lecco;
- curo in regia con altri colleghi, il controllo dei rendiconti elettorali presentati dai Comuni in occasione delle tornate elettorali;
- sono stato nominato per brevi periodi sostituto del Commissario Prefettizio presso il Comune di Esino Lario.
- Dall'01/01/1996 al 29 novembre 1996 b) Ho lavorato presso il Comune di Montemaggiore Belsito presso l'ufficio di ragioneria occupandomi di pagamenti e iscrizione a ruolo dei tributi locali.
- Dal 01/01/1991 al 31/12/1996 c) Ho lavorato presso la cooperativa "SASI" -Studi Amministrativi e Servizi Informatici di via Libertà n. 175 a Palermo, svolgendo compiti di coordinatore di progetti di utilità collettiva (ex. Art. 23).
- Dal giugno 1990 al giugno 1994 d) Sono stato eletto Consigliere Comunale presso il Comune di Montemaggiore Belsito ricoprendo il compito di assessore comunale negli ultimi 6 mesi di mandato.
- Dal 1992 al 1996 Ho collaborato con un Agenzia assicurativa di Termini Imerese in materia di polizze vita e miste rivalutabili.
- Dal 01/03/1986 al 31/01/1987 Ho lavorato presso l'ufficio contabile della ditta Cutrona Angelo di Montemaggiore Belsito

Istruzione e formazione

09/04/2002
01/01/1982

- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo;
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Sturzo" di Bagheria (Pa) sez. staccata di Termini Imerese;
- Diploma di scuola media inferiore;
- Attestato di dattilografia.

Competenze personali

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Inglese e Francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Lingua Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B2
B1	B2	B1	B1	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

dal 1998 ad oggi ricopro l'incarico di Segretario Provinciale Uil Pa della Provincia di Lecco e curo i rapporti sindacali con gli enti pubblici territoriali dello Stato, parastato e Agenzie Fiscali.

Capacità e competenze organizzative

-Ho partecipato ad un corso di "Problem solving" presso la S.S.A.I. del Ministero dell'Interno.
- ho partecipato ad un corso sindacale sull'approfondimento di tecniche di comunicazione e contrattazione.

Capacità e competenze tecniche

Ho partecipato a vari corsi presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno sulle seguenti materie:
Invalidi civili, informatica, sicurezza, codice dei contratti, previdenza.

Capacità e competenze informatiche

Ho imparato, da autodidatta, presso la cooperativa Sasi di Palermo, l'uso del programma word ed excel, successivamente ho frequentato dei corsi di informatica organizzati presso la scuola del Ministero dell'Interno e altri corsi decentrati ed ho approfondito l'uso del programma "access".

Capacità e competenze artistiche

Ho fatto delle recite e teatro ai tempi della scuola elementare svolta presso le "Maestre Pie Filippine" di Montemaggiore Belsito oltre ad essere inserito stabilmente nel coro dei chierichetti.

Altre capacità e competenze

Patente

Patente di guida valida fino al 04 aprile 2025 di tipo "B" e "B" conseguita il 22 novembre 1984.

Ulteriori informazioni

Allegati

Indicare gli allegati al CV (facoltativo)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma

