CAPITOLATO TECNICO

Affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale degli uffici della DR Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio – piazza Malpighi n°19, Bologna – scheda BOD0020, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. – CIG 835650888C

Indice

Art. 1 - Oggetto del servizio 2
Art. 2 - Prestazioni da espletare....2
Art. 3 - Durata dell'Appalto....4
Art. 4 - Estensione o riduzione dell'appalto....4
Art. 5 - Corrispettivo economico ed anticipazione del prezzo 4
Art. 6 - Prodotti da impiegare nel servizio 5
Art. 7 - Attrezzature e macchinari da impiegare nel servizio 5
Art. 8 - Personale addetto al servizio 5
Art. 9 - Orario del servizio 6
Art. 10 - Personale attualmente impiegato....7
Art. 11 - Organizzazione del servizio 7
Art. 12 - Subappalto....7
Art. 13 - Obblighi ed oneri generali e di sicurezza a carico dell'appaltatore....7
Art. 14 - Autorizzazioni richieste per l'espletamento del servizio 9
Art. 15 - Adempimenti....9
Art. 16 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari 9
Art. 17 - Cauzione definitiva....9
Art. 18 - Risoluzione del contratto e recesso 10
Art. 19 - Penali....11
Art. 20 - Cessione del contratto 11
Art. 21 - Spese di contratto 11
Art. 22 - Responsabilità verso terzi 11
Art. 23 - Codice etico 11
Art. 24 - Obbligo di riservatezza e trattamento dei dati personali 12
Art. 25 - Vincoli 13
Art. 26 - Controversie....13

Art. 1 - Oggetto del servizio

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia ed igiene ambientale degli uffici della DR Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio, ubicati in Bologna, Piazza Malpighi n°19. Tale servizio riguarda nello specifico gli uffici siti al piano 2° (identificati nella planimetria nr. 1 in allegato) e gli archivi al piano terra ubicati in piazza Malpighi n. 17 e n. 19 (identificati nella planimetria in allegato nr. 2), per una superficie netta complessiva di 1.400 mq circa, dei quali circa 280 mq al piano terra e circa 1.120 mq al piano 2°. La superficie degli spazi per destinazione d'uso è riepilogata nella tabella seguente.

Destinazione vani	dimensione (mq)
Uffici (uffici, sale riunioni, biblioteche, aree stampa/fotocopiatrici, …)	650,00
Spazi connettivi (atri, corridoi, pianerottoli, scale, …)	300,00
Servizi Igienici (bagni, antibagni, infermerie, ...)	50,00
Aree Tecniche (ripostigli, archivi morti, magazzini, depositi, officine, garage, locali tecnici, ...)	340,00
Aree polifunzionali (sale conferenze, sale riunioni, …)	60,00

2. Agli spazi interni di cui sopra è da aggiungere l'area cortiliva di posteggio delle auto aziendali e di accesso agli archivi per una superficie di circa 200 mq.

3. Per servizi di pulizia ed igiene ambientale si intendono tutte quelle attività che assicurano il comfort igienico-ambientale all'interno ed all'esterno dell'immobile tale da garantire lo svolgimento delle attività ed il rispetto dell'immagine dell'Agenzia.

4. Il servizio oggetto dell'appalto consiste nella pulizia giornaliera e periodica dei locali identificati nelle planimetrie in allegato e dei relativi arredi, da effettuarsi - coerentemente con gli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle imprese di pulizia e nel rispetto della vigente normativa per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali - con le modalità e secondo le disposizioni appresso indicate. Si specifica che nel servizio è compresa la pulizia giornaliera degli interni delle tre auto aziendali.

Art. 2 - Prestazioni da espletare

1. Il servizio di pulizia comprende le seguenti attività che dovranno effettuarsi giornalmente e periodicamente come segue:

a) *Pulizie giornaliere* degli ambienti, da effettuarsi una volta al giorno dal lunedì al venerdì con il personale e nel rispetto delle tempistiche indicate nei punti successivi e segnatamente:

- Svuotamento dei cestini dei rifiuti presenti nelle singole stanze e nei raccoglitori presenti nei corridoi e trasporto dei sacchi, con i rifiuti già differenziati, presso i contenitori appositi forniti dall'azienda municipalizzata e secondo il programma di conferimento con questa concordato, nel rispetto delle eventuali ulteriori indicazioni impartite dal Direttore dell'esecuzione o dal RUP;
- Spazzatura di tutti i pavimenti, compresi quelli dei locali destinati ad archivio (piano terra) sino all'eliminazione dello sporco presente e della polvere formatasi durante la giornata;
- Lavaggio dei pavimenti delle stanze, dei corridoi, dei locali adibiti a magazzino e archivio con prodotti e mezzi idonei ed eventuale rimozione di macchie di sporco dai pavimenti.

Nelle operazioni di lavaggio dovrà essere assicurato un frequente ricambio dei liquidi utilizzati dal personale per detergere il pavimento (acqua, detersivo, ecc..). Tale ricambio sarò oggetto di frequente controllo per assicurare la massima igiene possibile dei locali oggetto dell'appalto.

- Spolveratura degli arredi delle stanze, ivi compresi i computer e relative tastiere e gli oggetti presenti sulle scrivanie;
- Pulizia con panno umido tassativamente monouso dei punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc.), dei piani di lavoro e dei corrimani, delle superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore con prodotti disinfettanti con le caratteristiche indicate nel paragrafo per la "pulizia di ambienti non sanitari" della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020;
- Nei locali adibiti a bagno dovrà essere assicurato il lavaggio dei pavimenti, l'accurata pulizia dei sanitari, l'eliminazione di macchie da pavimenti, piastrelle e specchi, disincrostazione di tutta la rubinetteria con prodotti idonei. Particolare attenzione dovrà essere prestata alla pulizia, deodorazione e disinfezione dei servizi igienici. Quest'ultima andrà effettuata con detergenti con le caratteristiche indicate nel paragrafo per la "pulizia di ambienti non sanitari" della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020;
- Approvvigionamento del materiale di consumo (sapone, carta igienica, carta per asciugamani, copri-water monouso, sacchetti per assorbenti ecc.) occorrenti per i servizi igienici, nelle quantità necessarie per il personale della sede e per il pubblico che vi può accedere;
- Spazzatura del cortile del parcheggio interno dell'immobile di piazza Malpighi n. 17;
- Pulizia degli interni delle tre auto aziendali di servizio consistente nella aspirazione dei tappeti e delle moquette, sia nel volume passeggeri sia nel baule, detersione dei vetri interni, delle plastiche e delle parti più frequentemente a contatto con le mani quali volante, cruscotto e cambio, il tutto tramite detergenti disinfettanti con le caratteristiche indicate nel paragrafo per la "pulizia di ambienti non sanitari" della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020

b) *Pulizie periodiche degli ambienti, da effettuarsi con cadenza settimanale secondo le seguenti indicazioni:*

- Pulizia mediante applicazione di cera sui pavimenti;
- Pulizia con detergenti idonei di tutte le superfici vetrate interne ed esterne (per es. finestre, porte, pareti divisorie e mobilio);
- Spolveratura di tutti gli arredi parti alte (per es. sommità armadi);
- Spolveratura delle superfici orizzontali delle scaffalature d'archivio e relativo contenuto;
- Spolveratura dei corpi illuminanti di tutti i locali;
- Spolveratura di tutte le porte;
- Rimozione del guano dai davanzali esterni delle finestre e susseguente lavaggio con detergenti idonei;
- Lucidatura delle maniglie delle porte e delle finestre, delle targhe e della segnaletica in genere;
- Deragnatura pareti e soffitti;
- Pulizia dei battiscopa;
- Pulizia poltroncine con prodotti idonei;

- Spazzatura e lavaggio della pavimentazione del cortile adibito a parcheggio.

c) Attività straordinarie, intese come l'insieme degli interventi e delle operazioni (in linea con le previsioni del capitolato) che verranno espressamente richiesti dall'Agenzia, in funzione di particolari esigenze funzionali a tutti gli ambienti interessati dal servizio, anche al di fuori del normale orario di lavoro di svolgimento del servizio stesso e che saranno quantificate tenendo conto delle voci di capitolato presenti nel computo metrico estimativo.

Art. 3 - Durata dell'Appalto

La durata dell'appalto è fissata in 36 (trentasei) mesi, a decorrere dalla data di verbale di inizio del servizio sottoscritto dal Direttore dell'esecuzione o dal RUP.

Art. 4 - Estensione o riduzione dell'appalto

1. Nel corso del rapporto contrattuale l'Agenzia, in relazione a proprie esigenze organizzative, si riserva la facoltà di sospendere, ridurre o aumentare le attività di cui al presente appalto, nei limiti indicati al successivo paragrafo, riducendo o incrementando l'importo complessivo dell'appalto, con riguardo alle ore da effettuarsi, sulla scorta dei valori previsti nell'analisi prezzi e computo estimativo alla base della stima del presente appalto.

2. In particolare, occorrendo in corso di esecuzione del servizio un aumento o una diminuzione delle attività da svolgere, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto alle stesse condizioni del contratto.

3. Potranno essere affidati all'aggiudicatario prestazioni a pagamento di carattere straordinario o eccezionale. Il Direttore dell'esecuzione del contratto indicherà, in tal caso, i tempi e le modalità di intervento e sarà deputato ad effettuare tutti i necessari controlli sulla qualità dell'attività svolta.

Art. 5 - Corrispettivo economico ed anticipazione del prezzo

1. Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario è determinato a corpo (al netto di IVA) e sarà pari all'importo posto a base di gara, tenuto conto del ribasso effettuato dall'operatore economico sul predetto importo.

2. L'importo a base d'asta è pari ad **€ 151.758,55(euro centocinquantunomilasettecentocinquantotto/55), di cui € 107.113,,60per costi di manodopera, oltre € 2.540,00 (euro duemilacinquecentoquaranta/00)** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, al netto di IVA dovuta per legge.

3. Per il computo degli oneri della sicurezza si è fatto riferimento ai correnti prezzi di mercato.

4. Il corrispettivo per le prestazioni oggetto dell'appalto sarà corrisposto in rate quadrimestrali posticipate, previa verifica della conformità del servizio alle prescritte modalità di esecuzione, nonché della regolarità contributiva.

5. Successivamente alle verifiche predette, alle verifiche dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionali richiesti per l'espletamento del servizio ed alla redazione del "Certificato di Regolare Esecuzione/proposta di liquidazione rata acconto", verrà trasmessa all'appaltatore l'autorizzazione alla fatturazione.

6. Le fatture dovranno essere trasmesse in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art. 2 comma 1 del D.M. 55 del 03/04/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio (SDI), intestandola all'Agenzia del Demanio, C.F. 06340981007, Via Barberini n.38, 00187 Roma, riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il codice IPA RBSRLK, e il numero CIG indicato all'interno della RDO ai fini della tracciabilità dei pagamenti.

7. Quanto dovuto, sarà liquidato non oltre 30 giorni dalla ricezione della fattura a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato dall'appaltatore nella specifica "Scheda Fornitore" che verrà fornita ai fini della stipula del contratto.

8. Ogni pagamento all'appaltatore sarà liquidato previa verifica della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC on line).

9. In caso di inadempimento contrattuale l'Agenzia si riserva di non procedere alla liquidazione del pagamento dovuto.

10. Ove l'aggiudicatario ne faccia richiesta è riconosciuta l'anticipazione sul prezzo dell'appalto secondo quanto previsto per legge. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

Art. 6 - Prodotti da impiegare nel servizio

1. I prodotti chimici che saranno impiegati per l'esecuzione dei servizi di pulizia dovranno essere conformi ai requisiti di sicurezza prescritti dalle leggi e norme vigenti in materia. Gli stessi dovranno essere usati con le cautele e le protezioni antinfortunistiche prescritte dalle citate norme in modo da non causare danni a chi le impiega, a terzi ed alle cose.

2. Prima di iniziare l'esecuzione del contratto dovrà essere fornita all'Agenzia, per ognuno dei prodotti chimici che si intenderà impiegare, la prescritta "scheda di sicurezza" a norma di legge.

3. I prodotti chimici di risulta dall'effettuazione delle varie attività dovranno essere smaltiti direttamente dall'appaltatore in funzione della potenzialità inquinante ed in conformità delle leggi vigenti in materia. L'eventuale costo di smaltimento è a totale carico dell'aggiudicatario.

4. È a carico dell'aggiudicatario la fornitura dei porta rotoli (carta igienica e carta asciugamani), porta-sapone, deodoratori dei servizi igienici e contenitori per assorbenti, fermo restando, se necessario, il ripristino a regola d'arte anche dal punto di vista estetico delle pareti interessate dalle opere di sostituzione.

5. Si precisa che il sapone lavamani richiesto è quello a pH neutro mentre la carta igienica e la carta asciugamani dovranno avere le seguenti caratteristiche: doppio velo in pura cellulosa.

6. Non è consentita la sostituzione, a qualsiasi titolo, dei contenitori dei prodotti igienico-sanitari già installati, senza previa autorizzazione.

7. L'appaltatore dovrà tenere nell'edificio oggetto del servizio una scorta di prodotti igienico-sanitari pronta all'uso per i casi di emergenza. Lo stesso dicasi per i sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti, così come previsto dal regolamento e dagli accordi con l'azienda municipalizzata di smaltimento rifiuti. Tutti i prodotti dovranno essere depositati in apposito locale indicato dal Direttore dell'esecuzione.

Art. 7 - Attrezzature e macchinari da impiegare nel servizio

1. Sono da intendersi compresi nel servizio oggetto dell'appalto le attrezzature ed i macchinari necessari allo svolgimento dello stesso e la fornitura dei relativi materiali.

2. Tutte le attrezzature, i macchinari ed i materiali utilizzati dovranno essere di ottima qualità ed assolutamente idonei agli specifici scopi di utilizzo.

3. Le attrezzature ed i macchinari impiegati dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea e perfettamente compatibili con l'uso dei locali; non dovranno essere rumorosi, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato.

Art. 8 - Personale addetto al servizio

1. Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario dovrà destinare un numero di risorse ed ore non inferiore alle quantità indicate di seguito:

N. RISORSE PULIZIE GIORNALIERE (compresa la pulizia interni auto aziendali)	FABBISOGNO ORE GIORNALIERO COMPLESSIVO	FABBISOGNO ORE PER L'INTERO PERIODO DELL'APPALTO
Nr. 2	7 h (tre ore e trenta minuti per risorsa)	5306

N. RISORSE PULIZIE SETTIMANALI	FABBISOGNO ORE IN OCCASIONE DI OGNI SINGOLA PULIZIA PERIODICA	FABBISOGNO ORE PER L'INTERO PERIODO DELL'APPALTO (DUE PULIZIE AL MESE)
Nr. 2 (trattasi di ulteriori risorse che andranno ad aggiungersi a quelle già impegnate nelle pulizie giornaliere per un totale di 4 risorse)	5 h (due ore e 30 minuti per ogni risorsa)	780

2. Il personale adibito al servizio dovrà essere dipendente dell'appaltatore con il quale intercorrerà un rapporto di lavoro subordinato a tutti gli effetti di legge.

3. Il personale impiegato nel servizio dovrà firmare quotidianamente, all'inizio e al termine del lavoro, apposito registro che l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Agenzia sin dall'attivazione del servizio medesimo. Al personale impiegato verranno consegnati appositi badge di accesso agli ambienti così come le chiavi di accesso alla sede o a taluni spazi, nonché le chiavi delle auto di aziendali di servizio, previa registrazione delle formalità di ogni addetto. La perdita del badge, delle chiavi o la mancata restituzione a fine servizio comporterà un addebito come indicato all'art. 19.

4. Il personale addetto al servizio dovrà essere dotato di vestiario uniforme, decoroso ed idoneo all'attività da svolgere, munito di tesserino aziendale di riconoscimento.

5. Nell'esecuzione del servizio il personale dell'appaltatore deve usare diligenza ed evitare deterioramenti dei pavimenti, delle pareti, nonché degli arredi, delle macchine e delle attrezzature esistenti nei locali. Di ogni danneggiamento causato ai beni dell'Agenzia o di terzi, ascrivibile ad incuria o disattenzione del suo personale, è responsabile l'aggiudicatario di fronte all'Agenzia, la quale è autorizzata a rivalersi direttamente sulla cauzione, che dovrà essere reintegrata secondo le modalità indicate successivamente.

6. In caso di assenza del personale per ferie o malattia, l'aggiudicatario dovrà adottare misure atte a garantire comunque lo svolgimento del servizio secondo il monte ore sopra indicato (per es.: sostituzione delle risorse assenti con altri dipendenti disponibili, assunzione di nuove risorse etc.).

7. Su segnalazione del Direttore dell'esecuzione, l'Agenzia si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento, per valide ragioni, del personale non gradito, e l'aggiudicatario si impegna a provvedere alla sostituzione senza alcun indugio.

Art. 9 - Orario del servizio

1. Tutte le prestazioni oggetto del servizio, sopra richiamate, dovranno essere eseguite necessariamente ed inderogabilmente nelle seguenti fasce orarie:

- pulizie giornaliere negli Ufficiin uso all'Agenzia: tutti i giorni feriali (escluso il sabato) dalle ore 17.30 alle ore 20.00 (per un monte orario complessivo di cinque ore per le due risorse dedicate alle pulizie ordinarie);
- pulizie giornaliere degli interni delle auto aziendali in uso all'Agenzia: tutti i giorni feriali (escluso il sabato) tassativamente dalle ore 20.00 alle ore 21.00 (per un monte orario complessivo di due ore per le due risorse dedicate alle pulizie delle auto di servizio);
- pulizie settimanali negli Uffici in uso all'Agenzia: ogni venerdì dalle ore 17.30 alle ore 20.00 (per un monte orario complessivo di cinque ore per le due risorse aggiuntive a quelle dedicate alle pulizie ordinarie);

2. Le suindicate fasce orarie potranno essere successivamente modificate dall'Agenzia senza che ciò comporti modifiche al corrispettivo. Di tale modifica verrà data comunicazione scritta a mezzo e-mail o fax.

Art. 10 - Personale attualmente impiegato

1. Si forniscono di seguito i dati relativi alle risorse umane attualmente impiegate nel servizio di pulizia in essere

NUMERO RISORSE IMPIEGATE NELLE PULIZIE ORDINARIE	LIVELLO CONTRATTUALE
2	1° livello

2. L'aggiudicatario, a prescindere dalla sua configurazione giuridica, è tenuto a rilevare alle proprie dipendenze il personale attualmente impiegato nell'espletamento del servizio in corso. Qualora l'appaltatore non ottemperi a tale obbligo, è facoltà dell'Agenzia procedere alla risoluzione del contratto**.**

Art. 11 - Organizzazione del servizio

1. Le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività saranno impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Egli avrà il compito di controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento, nonché, in accordo con i competenti uffici dell'Agenzia, che tutti gli atti amministrativi e contabili siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini dell'Agenzia stessa.

2. L'aggiudicatario è tenuto a indicare per iscritto il nominativo del proprio referente del servizio, il quale provvederà a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del direttore dell'esecuzione del contratto.

3. L'aggiudicatario, inoltre, dovrà effettuare per mezzo di un proprio rappresentate, almeno una volta al mese, un sopralluogo presso i locali dove si svolge il servizio insieme al Direttore dell'esecuzione per ogni eventuale occorrenza.

Art. 12 - Subappalto

È ammesso il ricorso al subappalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. a condizione che il concorrente ne faccia espressa menzione nell'offerta, indicando la quota dell'appalto che intende affidare a terzi, nei limiti di quanto previsto dalla già menzionata disposizione, salva la verifica del possesso, in capo ai subappaltatori, dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Art. 13 - Obblighi ed oneri generali e di sicurezza a carico dell'appaltatore

1. Ai sensi e nel rispetto di quanto sancito dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dal Codice dei contratti e stante quanto previsto al momento nello specifico Documento Unico di Valutazione dei Rischi di interferenza (D.U.V.R.I.), prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'Agenzia convocherà una

riunione di coordinamento con l'appaltatore, al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui il soggetto stesso è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza. L'appaltatore è tenuto alla totale e precisa osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

2. Parimenti dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti (DPI); dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

3. A richiesta dell'Agenzia, l'appaltatore dovrà essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, la prova di aver regolarmente adempiuto agli obblighi che ad esso competono in materia.

4. Al momento della stipula del contratto l'appaltatore dovrà comunicare, per iscritto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

5. Nel caso in cui l'appaltatore presenti proposte integrative al D.U.V.R.I., le medesime saranno oggetto di attenta valutazione da parte dell'Agenzia. Pertanto, il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato su proposta della ditta senza che questo comporti l'aumento dell'importo previsto per gli oneri di sicurezza

6. L'appaltatore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio di pulizia ed igiene ambientale in conformità ai tempi e alle modalità previste dal presente capitolato.

7. Dovrà essere assicurata una costante reperibilità del referente del servizio dell'appaltatore dalle ore 7:00 alle ore 18:00 di ogni giorno di durata dell'appalto (festivi compresi), fornendo all'Agenzia, anteriormente all'inizio del servizio, un contatto telefonico da utilizzare all'occorrenza. A fronte di eventi imprevedibili ed urgenti l'appaltatore dovrà intervenire entro 24 ore dalla chiamata.

8. L'appaltatore sarà responsabile in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati eventualmente alle persone ed alle cose, tanto all'Agenzia che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o negligenza nella esecuzione delle prestazioni di cui al presente appalto.

9. L'appaltatore si obbliga, per tutta la durata del contratto, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL per i lavoratori delle imprese esercenti servizi di pulizia e ad osservare i conseguenti accordi integrativi territoriali. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza del citato contratto collettivo e fino alla sua sostituzione e vincola l'appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione della società stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

10. L'appaltatore si impegna, oltre a quanto già previsto nel presente capitolato, anche a:

- effettuare il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione degli stessi secondo quanto precisato nel presente capitolato;
- a dotare il personale impiegato di tutta la strumentazione e i Dispositivi di Protezione individuali per eseguire i rilievi richiesti in tutta sicurezza manlevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità in materia;
- osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni.

11. L'appaltatore ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento delle attività oggetto del presente servizio, sollevando la Stazione Appaltante da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Affidatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente capitolato, tutta la normativa cogente, vigente alla data attuale o che assume validità durante l'espletamento del servizio, in tema di assicurazioni sociali del

personale addetto, e di corrispondere i relativi contributi, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità civile in merito.

Art. 14 - Autorizzazioni richieste per l'espletamento del servizio

In relazione alla procedura di gara in oggetto, si precisa che, nel caso in cui l'operatore economico decida di parteciparvi in forma associata (come Consorzio di cui all'articolo 34 c. 1 lett. b), c) ed e), come Raggruppamento temporaneo di Imprese) ovvero di servirsi dell'istituto dell'avvalimento, come indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement – MePA, tutti gli operatori facenti parte dell'aggregazione ovvero l'impresa ausiliaria devono essere a sua volta già abilitate al MePA al momento della presentazione dell'offerta.

Art. 15 - Adempimenti

1. L'Agenzia del Demanio conferisce l'incarico delle attività di cui ai precedenti paragrafi tramite stipula di apposito atto di affidamento.

2. Ai fini della stipula del contratto di affidamento, nella forma di scrittura privata in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs. 50/2016, codesto operatore economico dovrà produrre la seguente documentazione:

- copia di polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di cui all'oggetto;
- garanzia definitiva, ai sensi dell'articolo 103 comma 1 del Decreto Legislativo n. 50/2016, dell'importo oggetto dell'affidamento tenuto conto del ribasso offerto, così come indicato al successivo art. 17.

Art. 16 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 136/10, l'Aggiudicatario dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

2. L'aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

3. L'Aggiudicatario dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

4. L'Aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5. L'Appaltatore dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3 comma 9 della legge n. 136/10.

6. L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

7. In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'Appaltatore nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

Art. 17 - Cauzione definitiva

1. L'impresa invitata nel formulare l'offerta deve considerare che in caso di aggiudicazione del presente servizio, dovrà presentare, per la sottoscrizione del contratto, apposita garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs 50/2016.
Detta cauzione potrà essere prestata a mezzo fideiussione bancaria ovvero polizza fideiussoria assicurativa e dovrà:

- essere prodotta obbligatoriamente in originale con espressa menzione dell'oggetto;
- riportare l'espressa dichiarazione che l'Istituto si obbliga a versare all'Agenzia la somma garantita a semplice richiesta della stessa, rinunciando al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 ed alla decadenza di cui all'art. 1957 del Codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia.

2. La cauzione dovrà essere rilasciata da intermediari finanziari preventivamente autorizzati dalla Banca d'Italia, iscritti negli appositi elenchi consultabili sul sito internet della Banca d'Italia, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti dell'Agenzia del Demanio.

3. La cauzione definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme eventualmente sostenute dall'Agenzia in sostituzione del soggetto inadempiente e dei connessi maggiori oneri a qualsiasi titolo sopportati.

4. L'Aggiudicatario è obbligato a reintegrare immediatamente (e, comunque, nel termine di giorni quindici dalla data di ricevimento della comunicazione) la cauzione di cui la Stazione appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la vigenza contrattuale.

5. La cauzione resta vincolata per tutta la vigenza del contratto e sarà svincolata entro due mesi dalla scadenza del medesimo subordinatamente alla verifica della regolarità del servizio svolto e dell'ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi contrattuali.

6. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'affidamento nei confronti dell'aggiudicatario, fermo restando il risarcimento dei danni nei confronti dell'Agenzia.

Art. 18 - Risoluzione del contratto e recesso

1. Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata a/r, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

2. L'Agenzia si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

1) grave inadempimento successivo a tre diffide di cui al comma 1, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
2) applicazione di penali per un importo totale superiore 10% (dieci) dell'importo contrattuale;
3) mancata reintegrazione, nel termine di 15 giorni, della cauzione in esito all'escussione della stessa;
4) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia;
5) inadempimento agli obblighi di tracciabilità;
6) violazione del divieto di cessione del contratto;
7) perdita da parte dell'Aggiudicatario dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionali richiesti per l'espletamento del servizio.
8) ritardi nell'esecuzione del servizio non tempestivamente comunicati al Direttore dell'Esecuzione ed alla Direzione Regionale Emilia Romagna, in modo da consentire l'adozione delle misure d'urgenza volte a garantire il funzionamento dell'ufficio.

3. La risoluzione in tali casi opera allorquando l'Agenzia comunichi per iscritto con raccomandata a/r all'Aggiudicatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c. In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Aggiudicatario il prezzo contrattuale del servizio effettuato, detratte le eventuali penalità.

4. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate dall'Aggiudicatario.

Art. 19 - Penali

1. L'Agenzia potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

2. Le penali saranno applicabili per mancato rispetto delle condizioni di erogazione dei servizi previsti nel presente capitolato. Più dettagliatamente, l'Agenzia si riserva di applicare le segunti penali i cui importi sono da intendersi IVA esclusa:

Mancata, irregolare o incompleta compilazione del registro delle presenze	**€ 50,00 per ogni irregolarità**
Mancato utilizzo da parte del personale della tenuta di lavoro e del cartellino di identificazione	**€ 50,00 per ogni irregolarità**
Mancata o parziale pulizia di alcuni locali	**€ 20,00 per ogni irregolarità**
Mancato rifornimento del materiale di consumo per i servizi igienici	**€ 20,00 per ogni irregolarità**
Mancato intervento su esplicita richiesta dell'Agenzia nei casi di cui all'art. 13, punto 7.	**€ 100,00 per ogni irregolarità**
Mancato rispetto dell'orario di lavoro previsto per singolo addetto	**€ 50,00 per ogni irregolarità**
Utilizzo di prodotti o attrezzature non a norma o prodotti sprovvisti della scheda di sicurezza	**€ 50,00 per ogni irregolarità**
Perdita o mancata restituzione dei badge o delle chiavi di accesso alla sede, agli ambienti o alle auto	**€ 100,00 per ogni irregolarità**

3. Le penali saranno contestate all'Appaltatore dal Direttore dell'Esecuzione del contratto o dal R.U.P. tramite comunicazione via e-mal ordinaria.

4. L'applicazione delle penali lascia impregiudicato il diritto dell'Agenzia al rimborso delle spese sopportate per sopperire alle infrazioni dell'appaltatore.

5. L'ammontare delle penali e delle spese da rifondere all'Agenzia sarà trattenuto dalla prima rata in pagamento successiva all'applicazione delle penali stesse, ovvero prelevato dalla cauzione.

6. Il totale delle penalità non potrà, comunque, superare il dieci per cento dell'importo contrattuale complessivo pena la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Art. 20 - Cessione del contratto

È fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

Art. 21 - Spese di contratto

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula ed alla eventuale registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti, secondo la normativa vigente, sulla prestazione, come ogni altra spesa concernente l'esecuzione dello stesso.

Art. 22 - Responsabilità verso terzi

L'Aggiudicatario solleverà la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 23 - Codice etico

1. L'Aggiudicatario si impegnerà ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. 231/01, reperibile sul sito istituzionale, ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio

dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto. L'inosservanza di tale impegno costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

2. L'Aggiudicatario si impegnerà, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al comma 1.

3. Ai fini della L.190/2012, il legale rappresentante dell'appaltatore sarà chiamato a dichiarare all'interno dell'atto, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46, 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che non sussistono/sussistono relazioni di parentela o affinità tra lo stesso ed i soci facenti parte della compagine sociale dell'impresa con i dipendenti dell'Agenzia del Demanio e che, ai fini della conclusione del contratto, non è stata corrisposta o promessa alcuna utilità, regalia o compenso di alcun tipo a dipendenti dell'Agenzia. In alternativa, potrà anche essere presentata una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante quanto in precedenza indicato, sottoscritta dai singoli soci. Qualora, invece, la sottoscrizione del contratto avvenga a mezzo di un procuratore speciale le predette dichiarazioni, rese dal legale rappresentante ovvero dal legale rappresentante e dai singoli soci, dovranno essere prodotte in sede di stipula al fine di consentire il monitoraggio dei rapporti intercorrenti tra l'Agenzia e l'Appaltatore ai sensi della legge anticorruzione.

4. Qualora esistano legami di parentela tra il legale rappresentante ovvero i soci della compagine sociale e dipendenti dell'Agenzia, dovrà esserne data specifica indicazione all'interno delle dichiarazioni rese, segnalando il nominativo dei soggetti interessati.

Art. 24 - Obbligo di riservatezza e trattamento dei dati personali

1. L'affidatario, a pena di risoluzione del contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione ad esso, di non divulgarli in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

2. L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale, originario o predisposto in esecuzione del presente servizio.

3. L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta.

4. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente gara, trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

5. I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

6. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

7. Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è l'Avv. Ivan Frioni sempre contattabile all'indirizzo e-mail demanio.dpo@agenziademanio.it.

Art. 25 - Vincoli

Le norme e le disposizioni di cui al presente capitolato sono vincolanti per l'aggiudicatario sin dal momento in cui viene presentata l'offerta, mentre vincolano la Stazione Appaltante solo con la stipula del contratto.

Art. 26 - Controversie

Eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute alla giurisdizione ordinaria - Tribunale di Bologna.

Il Responsabile del Procedimento
Grazia Rotunno