



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia

Data e protocollo da timbratura

## DETERMINA A CONTRARRE

**Oggetto: Noleggio di apparecchio Multifunzione A3 BN (bianco e nero) per gruppi di medie e Grandi dimensioni – produttività A – 36 mesi come da Convenzione Consip Apparecchiatura Multifunzione 31, lotto 1 (CIG: 8443061A57)**

### IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE

in virtù dei poteri attribuiti ai responsabili delle strutture centrali e territoriali dalla Determina Direttoriale n. 76 del 23.02.2017, come modificata dalla Determina n. 85 prot. 2019/1537/DIR in data 30/01/2019, e della Comunicazione Organizzativa n. 17 del 01/08/2018 e visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Agenzia del Demanio, deliberato dal Comitato di Gestione in data 16 luglio 2019, approvato dal Ministero dell’Economia e delle Finanze in data 27 agosto 2019, pubblicato nel sito istituzionale dell’Agenzia del Demanio in data 30 agosto 2019

### VISTI

il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Agenzia deliberato dal Comitato di Gestione in data 13.12.2016, approvato dal Ministero dell’Economia e delle Finanze in data 01.02.2017 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 51 del 2 marzo 2017;

l’art. 30 del D.Lgs. 50/2016 (in prosieguo anche Codice) e ss.mm.ii. *“Principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni”*;

l’art. 32, comma 2, del precitato Codice, ai sensi del quale *“Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

l’art. 36, comma 2, lettera a), del richiamato Codice, che prevede che l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato, o, per i lavori, tramite amministrazione diretta;

l’art. 1 del D.Lgs. 165/2001, che stabilisce l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

l’art. 1, comma 495, della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) che prevede che: *“tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche,(...) nonchè gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30*



Via Gorghi,18 – 33100 Udine – Tel. 0432/586411– Fax mail 06 50516077

e-mail: [dre.friuliveneziagiulia@agenziademanio.it](mailto:dre.friuliveneziagiulia@agenziademanio.it)

pec: [dre.friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it](mailto:dre.friuliveneziagiulia@pce.agenziademanio.it)

---

luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip Spa” e tenuto altresì conto che detta norma, nella logica della spending-review ha ricompreso espressamente l’Agenzia del Demanio tra i soggetti cui è imposto tale forma di approvvigionamento per gli acquisti sotto-soglia, riconoscendo la facoltà di procedere in modo autonomo laddove la prestazione oggetto di Convenzione non sia idonea a garantire il soddisfacimento dello specifico bisogno dell’amministrazione per mancanza di “caratteristiche essenziali”;

le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del succitato Codice e recanti le “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 in merito all’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture importo inferiore a 40.000,00 euro;

**Vista** la nota prot. n. 2017/228/DSP-AGC del 11/01/2017 la Direzione Servizi al Patrimonio, Approvvigionamenti, Gare e Contratto dell’Agenzia del Demanio, che fornisce alle Direzioni Regionali indicazioni operative afferenti gli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie;

**Viste** le disposizioni di cui al D. Lgs 33/2013 in materia di “Amministrazione trasparente” e la determina ANAC 1310/2016.

#### **PREMESSO CHE**

per il normale funzionamento della Direzione Regionale è necessario l’utilizzo di una stampante multifunzioni A3 BN (bianco e nero) di circa 10.000 copie BN trimestrale;

tale servizio all’attualità è assicurato dalla convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 26 – Noleggio – Lotto 2” con scadenza 24/10/2020;

con atto prot. n. 2020/6853 del 18.09.2020 la dott.ssa Adele Camassa è stata nominata Responsabile del Unico del Procedimento, la rag. Lorena Maggi è stata nominata collaboratore tecnico-amministrativo di supporto al RUP, la dott.ssa Francesca Casetta è stata nominata incaricata delle attività di predisposizione e controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici;

#### **CONSIDERATO CHE**

Il RUP ha appurato che, è attiva una convenzione Consip “Apparecchiatura Multifunzione 31” avente ad oggetto forniture comparabili con quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento;

in particolare, per quanto riguarda le necessità dell’ufficio, la produttività A di 10.000 B/N soddisfa i requisiti storici e futuri della Direzione Regionale;

l’importo totale della fornitura per 36 mesi, è di € 1.987,20, IVA esclusa, pari ad un canone trimestrale di € 165,60. Tali oneri connessi all’affidamento trovano copertura nel budget di funzionamento della Direzione Regionale, sul capitolo 3901 – FD0303;

che la spesa risulta indifferibile per il funzionamento della struttura e rientra nella quota di copertura corrispondente al limite della gestione provvisoria ai sensi dell’art. 29, comma n. 7 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Agenzia;



---

Tutto ciò premesso e considerato

## DETERMINA

**Di approvare le premesse** anzi indicate, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Di procedere al noleggio** di una apparecchiatura per la durata prevista di mesi 36 mediante adesione alla convenzione Consip APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 31 - NOLEGGIO / LOTTO 1 - MULTIFUNZIONE A3 BN (BIANCO E NERO) DI CIRCA 10.000 COPIE BN TRIMESTRALE PER GRUPPI DI MEDIE E GRANDI DIMENSIONI, CON VELOCITÀ 60 PAGINE/MINUTO” (CIG:7662813155) PRODUTTIVITA' A;

Per l'effetto, **dispone di procedersi** mediante l'ordine diretto di fornitura alla OLIVETTI S.P.A. con sede in Strada Monte Navale 2/c - 10015 – IVREA (TO) CF E PI 02298700010 aggiudicataria del lotto 1;

In ultimo, **di disporre la pubblicazione** della presente determinazione ai sensi dell'art. 29 del d.Lgs. n. 50/2016.

PISA FABIO  
2020.09.21 12:45:59  
Il Direttore Generale  
CN=PISA FABIO  
C=IT  
O=AGENZIA DEL DEMANI  
2.5.4.97=VATIT-06340981C  
RSA/2048 bits

