

SCHEDA A2

da inserire nella busta B

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 32 C. 2 LETT. B DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA DEI PROGETTI DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA, SUPPORTO AL RUP PER LA VERIFICA DEL PROCESSO E DEI MODELLI BIM E DIAGNOSI ENERGETICA RELATIVI AL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI MILANO

SCHEDA A2	PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA PER SERVIZI DI VERIFICA DEI MODELLI BIM
SERVIZIO DI: XXXXXXXXXX	
Servizio n.	
Alla presente scheda devono essere allegati fino a un max. di 2 elaborati in formato iso A3, i cui contenuti minimi sono riportati nel disciplinare di gara.	
INQUADRAMENTO	
Denominazione immobile:	
Comune di:	
Indirizzo:	
DATI GENERALI	
Nominativo Stazione Appaltante o Committente:	
Data di inizio dell'incarico:	
Indicazione dell'organizzazione del gruppo di lavoro:	
Durata contrattuale dell'incarico e durata effettiva (con indicazione delle motivazioni di eventuali varianti):	
Ruolo e quota svolta dal concorrente:	
DATI D'INCARICO	
Titolo dell'incarico:	
Tipologia incarico ¹ :	
Finalità del tipo di servizio ² :	
Importo del servizio a base di contratto e importo effettivo:	
Tipo di strumentazione e software impiegati:	
DATI SULLA MATURITA' DIGITALE	
Organigramma del gruppo di lavoro e specifiche competenze:	
Tipologia di modelli elaborati/discipline coinvolte:	
Livello di sviluppo (LOD) raggiunto per i singoli modelli (per incarichi di modellazione):	
Software utilizzati per ogni fase del processo:	
Ambiente di Condivisione (CDE) utilizzato, specificando se fornito dal Committente o proprietario:	
Formati di scambio dati utilizzati:	
ATTINENZA	
Specificare gli aspetti metodologici di similarità con il servizio di verifica a base di gara:	
Per i servizi di verifica (LV3) specificare le tipologie di verifica	

¹ Indicare se si tratta di Modellazione BIM, Coordinamento, Verifica di processo e/o Modelli BIM o altro

² Indicare se finalizzato a rilievo, progettazione, verifica o altro

effettuate, automatiche e/o manuali:	
Per servizi di modellazione, specificare il tipo di verifiche (LV1 e LV2) condotte internamente dal gruppo di lavoro:	
Per servizi di coordinamento specificare le tipologie di coordinamento effettuate:	
DATI SPECIFICI DI SERVIZIO	
Descrizione del servizio con particolare riferimento al flusso informativo:	
Specifici sistemi di classificazione utilizzati e/o verificati:	
Eventuali peculiarità riscontrate nello svolgimento dell'incarico e/o all'esito della verifica:	
NOTE:	
spazio riservato per eventuali note di chiarimento:	

Firma

.....