



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Campania

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020 del servizio di rilievo, pulizia e messa in sicurezza versanti - SAB1449 "Costone Roccioso via C. Colombo" sito in Vietri sul Mare (SA) - SAB1495 "Costone Roccioso via B. Croce" sito in Salerno (SA) - SAB1458 "Costone Roccioso via G. Marconi" sito in Positano (SA).

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 8561602978

1. Procedura di gara

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Campania, con determina a contrarre n. 2020/17393/DRCAM del 16.12.2020, ha indetto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, la presente procedura di selezione per l'affidamento diretto del Servizio di rilievo, pulizia e messa in sicurezza versanti di cui in oggetto.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. 50/2016.

Per la procedura in oggetto si farà ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisizione di prestazioni rientranti nell'area merceologica "Lavori di manutenzione – Opere Specializzate" tramite l'invito ad almeno n. 5 operatori economici, individuati dal Rup nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, mediante la consultazione dell'Albo delle imprese specializzate presenti sul MePa e qualificate nella categoria OS21.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis con esclusione automatica delle eventuali offerte anomale così come previsto dall'art. 1, comma 3 del del D. L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020.

Tenuto conto della natura del presente affidamento, non è possibile procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti, poiché la suddivisione in lotti dello stesso comprometterebbe gli aspetti di funzionalità, fruibilità e fattibilità del servizio.

Tutte le fasi della procedura verranno gestite attraverso il sistema telematico.

Il codice CIG attribuito alla presente procedura è **8561602978**;

2. Stazione Appaltante

Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Campania – via San Carlo n. 26 – CAP 80133 – Napoli – Tel. 081/4284621 – Faxmail 06/50516079 – E-mail: dre.campania@agenziademanio.it - PEC: dre_campania@pce.agenziademanio.it – Sito istituzionale: www.agenziademanio.it.

3. Oggetto dell'appalto e finalità dell'intervento

La presente procedura di appalto ha per oggetto l'affidamento del "Servizio di rilievo, pulizia e messa in sicurezza versanti" da eseguirsi presso i siti di Vietri sul Mare (SA), Salerno e Positano (SA):

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione delle seguenti attività:

ATTIVITA' PRINCIPALI:

- Pulizia di parete con il taglio di piante e di tutta la vegetazione infestante, l'eliminazione di masse instabili;
- B) Esecuzione di disaggio di pendici montane;
- C) Messa in sicurezza reti esistenti mediante ritesatura funi ed eventuale ripristino chiodi;
- D) Rilievo topografico costone mediante Drone e/o Laser Scanner;

N.B.: Ai fini della partecipazione il concorrente dovrà possedere personale abilitato ai lavori in quota ed in particolare operai rocciatori esperti in tecniche alpinistiche e speleologiche. E' consentito il subappalto della prestazione relativa al rilievo topografico.

4. Importo base d'asta

È stato redatto specifico computo metrico estimativo, da cui scaturisce un importo del servizio, pari a € **68.798,46** (sessantottomilasettecentonovantotto/46) , I.V.A. esclusa, comprensivo di € **288,16** per oneri della sicurezza soggetti a ribasso ed € **27.658,85** per costi della sicurezza speciali non soggetti a ribasso come dettagliatamente stimati nel relativo computo e riportati nella seguente tabella riepilogativa.

L'importo base di gara è – quindi – così suddiviso:

| A - Importo Servizio | | |
|-----------------------------|--|--------------------|
| A1 | Importo servizio | € 41.139,61 |
| A1.1 | <i>di cui per la sicurezza intrinseca</i> | € 288,16 |
| A1.2 | <i>di cui per la manodopera</i> | € 20.072,71 |
| A2 | COSTI DELLA SICUREZZA SPECIALI (da computo per la sicurezza) | € 27.658,85 |
| A | Importo servizio (A1 + A2) | € 68.798,46 |
| | Importo servizio soggetto a ribasso (A - A2) | € 41.139,61 |

5. Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio del minor prezzo con esclusione automatica delle eventuali offerte anomale così come previsto dall'art. 1, comma 3 del del D. L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020.

6. Documentazione di gara

La documentazione di gara, costituita dal presente Disciplinare e dai relativi allegati, nonché dal Capitolato Speciale dell'Intervento e dagli elaborati posti a base di gara, può essere reperita sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: <https://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/forniture-e-servizi/>).

7. Durata dell'appalto

Le attività in oggetto dovranno essere svolte entro il termine massimo di **40 (quaranta) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di avvio delle prestazioni.

L'Agenzia del Demanio si riserva la facoltà, motivandone le ragioni, di prorogare secondo i termini previsti dalla Legge dalla scadenza delle attività o di sospendere le tempistiche relative alla conclusione delle stesse, qualora ne sopravvenisse la necessità, senza che l'affidatario del servizio abbia nulla a pretendere al riguardo.

Relativamente ai termini sopra riportati si specifica quanto segue:

- i tempi saranno sospesi nel caso di impedimenti non imputabili all'affidatario del servizio o per attività di verifica disposte dal RUP;
- per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale per ogni giorno di ritardo pari all'**1 per mille** e comunque non superiore al **10%** dell'importo netto contrattuale, secondo le modalità descritte all'art. 8 del Capitolato Speciale.

Il cronoprogramma indicato è al netto dei tempi per il rilascio di pareri/nulla osta da parte delle Amministrazioni competenti.

8. Responsabile del Procedimento e richieste di eventuali chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giancarlo Migliaro, e-mail giancarlo.migliaro@agenziademanio.it – telefono 0814284650 – 3371417360.

Gli operatori economici invitati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura al R.U.P.. I quesiti dovranno pervenire esclusivamente per iscritto, attraverso l'apposita area telematica ad accesso riservato all'interno del Sistema dedicato a ciascun soggetto abilitato su www.acquistinretepa.it, denominata "Area Comunicazioni", entro le ore **12:00** del **22.12.2020**. A tali quesiti il R.U.P. provvederà a rispondere, entro la data del **23.12.2020**.

Le risposte di maggiore interesse generale saranno inserite, in forma anonima, nel sito istituzionale www.agenziademanio.it in apposito link in costante aggiornamento.

9. Sopralluogo

Non si prevede l'effettuazione di sopralluogo assistito in quanto i beni sono accessibili/visionabili da pubbliche strade.

10. Subappalto

L'aggiudicatario potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui all'attuale previsione normativa in regime temporaneo contenuta nell'art. 105 del Codice, **a condizione che ne faccia espressa menzione in sede di offerta nel DGUE**, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi, fatta salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge. Il subappaltatore deve possedere le qualificazioni necessarie per l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto.

L'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per sondaggi, rilievi e misurazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva dell'appaltatore.

11. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara **esclusivamente** i soggetti **espressamente invitati, dalla Stazione Appaltante, alla RDO** ed indicati all'art. 45 co. 2 lettere a), b), c), d), e), f) e g) del Codice, incluse le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, nonché i soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, D. Lgs. 50/2016.

12. Requisiti di partecipazione

I concorrenti devono essere in possesso dei **requisiti di partecipazione di carattere generale** di cui all'art. 80 del Codice, **di idoneità professionale**, in relazione alle prestazioni oggetto dei servizi in appalto e per i relativi importi.

In particolare, il concorrente dovrà possedere personale abilitato ai lavori in quota ed in particolare operai rocciatori esperti in tecniche alpinistiche e speleologiche

Inoltre gli operatori economici invitati dovranno essere iscritti ed abilitati nella categoria merceologica attiva sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione "Lavori di manutenzione – Opere Specializzate" – Categoria OS21

13. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Per i tempi e i modi concernenti la presentazione delle offerte in modalità telematica, si dovrà far riferimento ai tempi indicati nella Richiesta di Offerta MePA in argomento. Nei casi di malfunzionamento o rallentamento della Piattaforma telematica la Stazione Appaltante applicherà le disposizioni contenute nell'art. 79, comma 5-bis, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Oltre il termine perentorio fissato nella procedura per la presentazione delle offerte, per fatti diversi non contenuti nel succitato art. 79, non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né la stessa o altra documentazione potrà essere presentata in sede di gara.

L'offerta telematica dovrà pervenire **a pena di esclusione entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 28.12.2020.**

I documenti di gara dovranno essere redatti utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e caricati nella RdO e, comunque, in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che, qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati, prevarranno le disposizioni contenute nel disciplinare.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura, si precisa che la domanda di partecipazione e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte, **a pena di esclusione con apposizione di firma digitale in corso di validità del legale rappresentante.**

Si precisa inoltre che:

- per gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative, la documentazione di gara deve essere sottoscritta dal relativo legale rappresentante ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura.

L'offerta telematica sarà composta da due buste virtuali:

- **Busta A "Documentazione Amministrativa";**
- **Busta B "Offerta Economica".**

Si precisa che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata (la Busta B) costituirà causa di esclusione.

N.B: COMUNICAZIONI.

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta tramite la piattaforma elettronica elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura, comprese quelle di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'Offerta. Nel caso di indisponibilità del Sistema, o comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

14 Contenuto busta virtuale "Documentazione amministrativa"

In dettaglio la Busta A "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere i seguenti atti e documenti:

A.1) Domanda di partecipazione alla gara (*Allegato I*) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, di cui dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità, che dovrà indicare che dovrà:

► indicare:

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 45 co. 2 del D.Lgs 50/2016 lettere a), b), c), d), e), f) e g) del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);
nonché
- (*in caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 45 co. 2 lett. c che non partecipano in proprio*) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
- (*in caso di **RT/Consorzi ordinari sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016*) la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti/quote del lavoro che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
- (*in caso di **RT/Consorzi ordinari costituendi** di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016*) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► e dichiarare:

- a) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- c) che l'offerta è valida e vincolante per **180** giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- d) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art 53 del Codice , l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura
ovvero, in alternativa,
di indicare specificamente in sede di offerta le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

N.B. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

- f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- g) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante e reperibile sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo:
https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_2/2015-06-24_Codice-etico_def_CdG.PDF e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- h) di essere abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, sezione "*Lavori di manutenzione – Opere Specializzate*"
- i) di essere in possesso della qualificazione nella Categoria OS12b
- j) di avere nel proprio organico personale abilitato ai lavori in quota ed in particolare operai rocciatori esperti in tecniche alpinistiche e speleologiche
- k) di accettare che **le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. concernenti la procedura siano trasmesse tramite l'apposita Area comunicazioni (MEPA)**. In caso di malfunzionamento del sistema, le comunicazioni verranno trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo indicato nel modulo di domanda di partecipazione;
- l) di aver preso visione ed accettare tutte le condizione stabilite nel CAPITOLATO SPECIALE DELL'INTERVENTO;
- m) (*eventuale*) di indicare intenzione di ricorrere al subappalto con indicazione della percentuale e la categoria delle prestazioni subappaltate, nei limiti di quanto previsto all'art. 105 del Codice.

A.2) Documento di Gara Unico Europeo D.G.U.E. (Allegato II) – in relazione ai requisiti di cui agli articoli 80 e 83 del Codice, consistente in una autodichiarazione, resa dal legale rappresentante del Concorrente ovvero da un procuratore speciale (in tale ipotesi unitamente alla procura in originale ovvero in copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 debitamente sottoscritta e recante copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) ai sensi e secondo le modalità di cui alle "*Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*" predisposte a cura del M.I.T. e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 174 del 27.07.2016.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- Nella **Parte II, lettera A** dovranno essere indicati, oltre ai dati identificativi, anche la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'articolo 46 del Codice e dal D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 n.263, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;
- Nella **Parte II, lettera B** dovranno essere riportate le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del Codice, e dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) oltre che del sottoscrittore, dei seguenti soggetti:
 - a) *in caso di impresa individuale*: titolare e direttori tecnici;
 - b) *in caso di società in nome collettivo*: soci e direttori tecnici;
 - c) *in caso di società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttori tecnici;
 - d) *in caso di altro tipo di società o consorzio*: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (quali gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
 - e) *soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica*
 - f) *nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.*

In caso di partecipazione in forma associata – di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) (qualora il consorzio non partecipi in proprio), c) (qualora il consorzio non partecipi in proprio), d), e), f) e g) del Codice – **per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto**, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

Le dichiarazioni rese nell'ambito della Parte III – Lettera A si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, espressamente indicati nella Parte II – Lettera B.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione di cui al presente disciplinare, con particolare riferimento:

- a) iscrizione alla CC.I.AA. competente, con indicazione della data e del numero di iscrizione;

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati

Non prevista. Sezione da non compilare

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto mediante firma digitale.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

A.2-bis) Dichiarazione integrativa al DGUE (All. III) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, **sottoscritta digitalmente** dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. *(ad integrazione della dichiarazione resa nella Sez. B punto 2) del DGUE ed unicamente qualora l'operatore abbia attestato di non avere soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali)* che il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto e che l'estinzione si è perfezionata anteriormente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (art. 80, comma 4 del D.lgs. 50/2016);
- II. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili oppure di essere incorso in eventuali violazioni (art. 80, comma 5, lett. c-ter), del D.lgs. 50/2016);
- III. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis), f-bis) e f-ter) del D.lgs. 50/2016;
- IV. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 co.3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 co.3 del D.lgs. 50/2016:

- a) in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
 - b) in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
 - c) in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;
 - d) soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
 - e) in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;
- V. *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267 e ad integrazione di quanto dichiarato nella Parte III sez.C lett.d) del DGUE)* gli estremi del provvedimento di ammissione al

concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale.

La dichiarazione integrativa al DGUE deve essere compilata da tutti i soggetti tenuti a compilare il DGUE.

Nella fattispecie è richiesta la presentazione della dichiarazione integrativa, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

A.3) Garanzia fidejussoria: ai sensi dell'art.1, comma 4, del D.L. 16/07/2020, NON SI RICHIEDE la cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016.

A.4) Esonero versamento del contributo ANAC: I concorrenti sono esonerati dal pagamento del contributo a favore dell' Anac, così come disposto dal Comunicato del Presidente ANAC del 20 maggio 2020.

A.5) PASSOE: ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e tecnico-organizzativi esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPass.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema PASSOE (art. 2, comma 3, lettera b), della delibera ANAC n.157/2016), da firmare digitalmente e da caricare a sistema nella busta contenente la documentazione amministrativa.

A.6) Scheda Fornitore: il concorrente è tenuto a compilare ed includere nella busta dell'offerta amministrativa la Scheda Fornitore, secondo il modello di cui all'**Allegato VII**.

Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo, la scheda fornitore dev'essere presentata da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

A.7) Patto di Integrità: il concorrente è tenuto a presentare a pena di esclusione, il Patto di integrità, di cui all'art. 1, comma 17, della Legge 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato al presente disciplinare e caricato sulla piattaforma del MePA nella sezione relativa alla documentazione amministrativa (**Allegato IV**).

Si precisa che, all'interno del modello predisposto, è necessario **flaggare la dichiarazione ai fini dell'applicazione dell'art.1, comma 9, lettera e) della Legge n. 190/2012**, previsto all'art. 3 – Obblighi a carico dell'Operatore Economico.

A.8) Informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore Economico, secondo l'**Allegato V** al presente Disciplinare

A.9) Autocertificazione sul trattamento dei dati, secondo l'**Allegato VI** al presente Disciplinare

N. B. PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, Stazione appaltante provvederà all'esclusione del concorrente dalla procedura

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 ultimo periodo D.Lgs. 50/2016, nel caso di irregolarità essenziali non sanabili che costituiscono carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa la Stazione appaltante provvederà all'esclusione del concorrente.

SPECIFICHE MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LE SEGUENTI FORME GIURIDICHE

► in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito:

- la dichiarazione per la partecipazione (Allegato I) dovrà essere firmata dal soggetto mandatario;
- ogni componente del R.T.I. dovrà presentare un D.G.U.E. distinto (Allegato II);
- ogni componente del R.T.I. dovrà presentare una dichiarazione integrativa del D.G.U.E. distinta (Allegato III);
- dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa di gara da caricare sulla piattaforma del MePA l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 48, comma 12, del Codice, risultante da scrittura privata autenticata, conferito da tutte le mandanti all'operatore economico mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento, con annessa dichiarazione di conformità all'originale nei termini di legge;
- il PASSOE deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
- ogni componente del R.T.I. dovrà presentare una Scheda Fornitore (Allegato VII);
- il Patto di Integrità (Allegato IV) dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il R.T.I.;
- l'Informativa in materia di privacy (Allegato V) dovrà essere presentata da ciascuna impresa componente il R.T.I..
- l'autocertificazione sul trattamento dei dati, secondo l'Allegato VI dovrà essere presentata da ciascuna impresa componente il R.T.I.

► in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituendo:

- la domanda di partecipazione (Allegato I) dovrà essere firmata da ciascun componente del raggruppamento;
- ogni componente del R.T.I. dovrà presentare un D.G.U.E. distinto (Allegato II);
- ogni componente del R.T.I. dovrà presentare una dichiarazione integrativa del D.G.U.E. distinta (Allegato III);
- dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa di gara da caricare sulla piattaforma del MePA la dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate, di impegno, nel caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- il PASSOE deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
- ogni componente del R.T.I. dovrà presentare una Scheda Fornitore (Allegato VII);

- il Patto di Integrità (Allegato IV) dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il R.T.I.;
- l'Informativa in materia di privacy (Allegato V) dovrà essere presentata da ciascuna impresa componente il R.T.I.
- l'autocertificazione sul trattamento dei dati, secondo l'Allegato VI dovrà essere presentata da ciascuna impresa componente il R.T.I.
- ▶ in caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 che non partecipa in proprio:
 - la domanda di partecipazione (Allegato I) dovrà essere firmata dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
 - dovrà essere inserito nella Busta A "Documentazione Amministrativa" l'estratto dell'atto costitutivo del Consorzio dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio e le imprese consorziate evidenziando quelle indicate quali esecutrici dei servizi;
 - il DGUE (Allegato II) e la dichiarazione integrativa (Allegato III) dovrà essere presentato dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto;
 - il Passoe dovrà essere presentato dal consorzio e contenere i dati delle consorziate esecutrici dell'appalto, ciò al fine di consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico/organizzativo ed economico/finanziario tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
 - il Patto di Integrità (Allegato IV) dovrà essere firmato dal consorzio e dalle singole consorziate esecutrici.
 - l'Informativa in materia di privacy (Allegato V) dovrà essere presentata dal consorzio e dalle singole consorziate esecutrici.
 - l'autocertificazione sul trattamento dei dati, secondo l'Allegato VI dovrà essere presentata dal consorzio e dalle singole consorziate esecutrici.
- ▶ nel caso di **consorzio stabile** di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 che **partecipa in proprio**:
 - la domanda di partecipazione (Allegato I) dovrà essere firmata dal consorzio;
 - il DGUE (Allegato II) e la dichiarazione integrativa (Allegato III) dovranno essere presentate dal consorzio;
 - il Passoe dovrà essere presentato dal consorzio;
 - il Patto di Integrità (Allegato IV) dovrà essere firmato dal consorzio.
 - l'Informativa in materia di privacy (Allegato V) dovrà essere presentata dal consorzio.
 - l'autocertificazione sul trattamento dei dati, secondo l'Allegato VI dovrà essere presentata dal consorzio.

14.1. Contenuto virtuale Busta Economica.

Nella **BUSTA telematica "Offerta Economica"** dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, l'offerta telematica prodotta automaticamente dal sistema telematico *MePa*, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante del Concorrente, ovvero dal soggetto munito di specifici poteri che dovrà indicare:

- a) il valore ribasso offerto;**
- b) i costi della sicurezza aziendali;**
- c) costi della monodopera**

N.B.

- non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia del Demanio;

15. Valutazione delle offerte

Ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. 50/2016 l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio del minor prezzo.

Come previsto dall'art. 1, comma 3 del del D. L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020 "Nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione

16. Svolgimento della gara

Le operazioni di verifica delle offerte pervenute avranno inizio il giorno **28.12.2020** a partire dalle ore 15:00, attraverso la piattaforma del MePA e saranno svolte da parte del R.U.P., avvalendosi del supporto dei collaboratori tecnico-amministrativi del team.

Considerata la natura telematica della procedura i concorrenti potranno seguire le operazioni di gara da remoto in modalità pubblica telematica. **Non è prevista la partecipazione fisica dei concorrenti.**

Delle date delle successive sedute pubbliche, qualora non consecutive, verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio www.agenziademanio.it

Si procederà all'esame della "**Documentazione Amministrativa**" presentata da ciascun concorrente. Ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente al massimo dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi del comma 2 bis dell'art 76 del Codice nei termini stabiliti al comma 5 è dato avviso ai candidati e ai concorrenti, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico - professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà in seduta pubblica telematica all'apertura della "**Offerta Economica**" per la determinazione della migliore offerta sulla base dei ribassi offerti da ciascun concorrente. In caso di parità si procederà a sorteggio pubblico.

Accertata la regolarità delle operazioni di gara, il soggetto competente procederà alla proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico collocatosi al primo posto in graduatoria.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei necessari prescritti requisiti.

17. Stipula del contratto ed informazioni complementari.

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso il link "*dati e documenti di stipula*". In tale sede saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per il perfezionamento del contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RdO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Si rammenta che non si applica il termine dilatorio c.d. “*stand still*” come definito dall’art. 32 c. 10 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

Salvo quanto previsto nel Capitolato, l’affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- ai sensi dell’art. 24 co. 7 del Codice, l’esecutore del presente incarico non potrà essere affidatario degli appalti o delle concessioni di lavori pubblici, nonché di eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione, fatti salvi i casi previsti dalla norma in esame in cui tali divieti non trovano applicazione;
- qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dall’Agenzia, per fatto imputabile all’aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell’aggiudicazione, fermo restando il diritto dell’Agenzia al risarcimento dei danni e l’incameramento della cauzione provvisoria;
- tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.
- l’aggiudicatario dovrà provvedere a restituire entro **20 giorni naturali e consecutivi** dal ricevimento della comunicazione di appalto stipulato, all’Agenzia l’atto registrato con allegati, con estremi dell’avvenuta registrazione ai sensi dell’art. 5 del TU 131/1986 come modificato dal DL 112/2008. Le spese di registrazione nonché ogni ulteriore onere inerente l’imposta di bollo sono a carico dell’aggiudicatario

18. Cauzione definitiva e obblighi assicurativi.

All’atto della stipulazione del contratto, l’Aggiudicatario presenta la garanzia definitiva in favore dell’Agenzia del Demanio, da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’art. 103 del Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all’esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l’Aggiudicatario.

La Stazione Appaltante ha, altre, diritto di valersi sulla cauzione definitiva, ai sensi dell’art. 103, comma 2, del Codice, per l’eventuale maggior spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto ovvero per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall’Aggiudicatario per eventuali inadempienze derivanti dall’inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

L’Appaltatore è obbligato a reintegrare immediatamente (e, comunque, nel termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione) la cauzione di cui la Stazione Appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l’esecuzione del Contratto.

La cauzione resta vincolata per tutta la vigenza del contratto e sarà svincolata secondo quanto previsto all’art. 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell’art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l’Appaltatore è obbligato almeno dieci giorni prima dell’avvio del servizio, a produrre o consegnare se già disponibile, una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell’esecuzione del servizio con copertura specifica per i luoghi dove ha esecuzione il servizio (non generica). La polizza assicurativa è prestata da un’impresa di assicurazione autorizzata alla copertura di rischi ai quali si riferisce l’obbligo di assicurazione.

La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi deve essere stipulata per una somma assicurata non inferiore ad € 1.000.000,00.

Per quanto non specificato si rinvia all’art. **14** rubricato “**Cauzione definitiva e garanzie**” del **Capitolato Speciale di Appalto**.

19. Accesso agli atti e accesso civico

Nel rispetto dei limiti di cui all’art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il diritto di accesso agli atti sarà consentito secondo le modalità di cui al Regolamento dell’Agenzia del Demanio sulla

disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016) ed il diritto di accesso civico in conformità a quanto prescritto nel D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

20. Trattamento dei dati personali

Il dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati da parte degli interessati è assolutamente facoltativo ma necessario per la partecipazione alla presente procedura che, dunque, in mancanza del conferimento, dovrà considerarsi preclusa.

I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio – DPO è l'Avv. Ivan Frioni, sempre contattabile all'indirizzo email: demanio.dpo@agenziademanio.it.

21. Procedure di ricorso

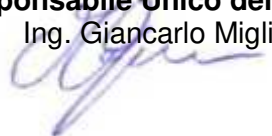
Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120 c.p.a (D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104), nel termine di 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania sito in Napoli.

22. Norme di rinvio

Per quanto non specificamente contenuto nel presente disciplinare, nel Capitolato e nei documenti di gara si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Giancarlo Migliaro



Allegati:

- Allegato I – Dichiarazione per la partecipazione
- Allegato II – Modello di D.G.U.E.
- Allegato III – Dichiarazione integrativa al D.G.U.E.
- Allegato IV – Patto integrità
- Allegato V – Informativa privacy
- Allegato VI – Autocertificazione privacy
- Allegato VII – Scheda Fornitore