

## INFORMAZIONI PERSONALI

Antonio Mennella

## POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente  
Agenzia del Demanio

## TITOLO DI STUDIO

Laurea in economia marittima – Abilitazione all'esercizio della professione di revisore legale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

DA 3/2017	Vicedirezione Regionale Lazio Direzione Regionale Lazio
2/2016-2/2017	Responsabile Ufficio del Direttore Regionale – Vicedirettore Regionale Direzione Regionale Emilia Romagna
1/2016	Beni Mobili Servizi Operativi Trasversali Direzione Governo del Patrimonio
4/2013-12/2015	Responsabile Beni Mobili DC Gestione Patrimonio Immobiliare dello Stato - Demanio
1/2009-3/2013	Responsabile Veicoli Confiscati (Fino al 31/10/2012 nella Direzione Beni Confiscati) DC Manutenzione, Contratti e Beni Confiscati - Manutenzione e Beni Confiscati
5/2007-12/2008	Responsabile Acquisti e Servizi Generali Direzione Affari Generali
5/2004-5/2007	Responsabile Logistica Direzione Affari Generali
DAL 2004	Agenzia del Demanio EPE
2003-2009	Dirigente U.O. Acquisti e Logistica – Agenzia del Demanio
2001-2003	Funzionario Direzione Centrale Servizi Ispettivi – Agenzia del Demanio Verifiche amministrativo-contabili e adempimenti connessi a richieste della Corte dei Conti
1994-2001	Funzionario Ispettorato Generale di Finanza – Ragioneria Generale dello Stato Attività pre-legislativa – Pareri in materia di contrattualistica pubblica – Revisione contabile Enti pubblici
1990-1994	Funzionario Ufficio Centrale del Bilancio – Ragioneria Generale dello Stato Contabilità pubblica – Bilancio di previsione, consuntivo e patrimonio Ministeri
1987-1990	Pratica commerciale in studi professionali

INCARICHI

- 2002 nomina a segretario della Commissione per la verifica preventiva dei bandi di gara ed annessi capitolati tecnici elaborati dagli Uffici dell’Agenzia del Demanio per l’appalto di lavori e per l’acquisizione di beni e servizi (Det.n.81 del 2002);
- 2001 membro della Commissione per la predisposizione di disposizioni integrative e correttive al nuovo codice della strada
- 2000-2003 membro del Comitato dei Sindaci della Cassa Sottufficiali della Marina Militare;
- 1997-2000 membro supplente del Collegio dei Sindaci dell’Ente di Previdenza dei Consulenti del Lavoro;
- 1995-2001 Revisore dei conti dell’I.T.C.G. “V.Bachelet” di S.Maria a Vico (CE); dell’I.T.I.S. “A.Bordoni” di Pavia dal 1998, dell’I.T.I.S. “E.Torricelli” di Milano dal 1998 al 2000 e dell’I.I.S.S. “Liceo Scientifico – IPIA” di Pozzuoli (NA) dal 2000 al 2001;
- 1997-2000 membro del Comitato esecutivo del Gruppo di lavoro per l’aggiornamento e l’informatizzazione della raccolta delle leggi in materia di amministrazione e di contabilità di Stato dal 1997 al 1999;
- 1992-1995 membro del Collegio dei Sindaci del Consorzio Interuniversitario per la Fisica Spaziale (C.I.F.S.) di Torino;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2012 Ciclo di seminari tecnici presso Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze – Roma Gestione dei patrimoni immobiliari pubblici
- 1999 Abilitazione all’esercizio della professione di Revisore legale
- DA OTTOBRE 1992 A MARZO 1993 Corso di Formazione per funzionari amministrativi della pubblica amministrazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Roma Contabilità di Stato – Diritto Amministrativo

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di dirigente dell’UO Beni Mobili poiché ho tenuto in diverse occasioni corsi per la presentazione di un applicativo informatico e della relativa gestione amministrativa rivolto a diversi utenti (100/150)

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Dal 2003 Responsabile di strutture organizzative composte da un team fino a 15 unità;

**COMPETENZE PROFESSIONALI**

- buona padronanza delle attività connesse alla gestione dei beni mobili e competenze in materia di contrattualistica pubblica
- membro di commissioni di gare pubbliche – responsabile del procedimento in varie gare pubbliche per servizi e forniture - membro di commissioni per selezione di personale – membro commissione per la stima di veicoli da alienare presso il Servizio Logistico della Polizia di Stato (2014)
- delegato del datore di lavoro ai fini della normativa della sicurezza dal 2007 al 2009
- buona padronanza delle attività connesse agli acquisti della pubblica amministrazione acquisita in occasione della precedente esperienza di lavoro
- buona conoscenza delle tematiche relative alla contabilità di Stato, al bilancio statale ed alla revisione legale di enti pubblici acquisita nelle precedenti esperienze di lavoro dove sono stato revisore o sindaco presso diversi enti pubblici dal 1992 al 2003

**COMPETENZE INFORMATICHE**

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

**ALTRE COMPETENZE**

Idoneità al concorso per dirigenti di ragioneria dell'amministrazione civile dell'interno (DM 10/10/2000)

**PATENTE DI GUIDA**

Patente B – Patente nautica

**ULTERIORI INFORMAZIONI****PRESENTAZIONI**

Presentazione dell'applicativo informatico SIVES e relativa gestione amministrativa dei veicoli sequestrati, fermati e confiscati a diverse Prefetture, Organi accertatori ed utenti dal 2010

**CONFERENZE**

Partecipazione in qualità di relatore al Convegno "Le giornate della Polizia Locale" tenutosi a Riccione nel settembre 2014

**RICONOSCIMENTI E PREMI**

Onorificenza di cavaliere al merito della Repubblica conferita il 2 giugno 2007

**DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".