



 A G E N Z I A D E L D E M A N I O
Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta

NOB0042
CASERMA CAVALLI- VIALE FRANCESCO FERRUCCI N.4

Complesso NO0044/parte
Viale Francesco Ferrucci 4, Novara (NO)

Razionalizzazione di beni in utilizzo alle amministrazioni statali
CUP: G12J18008400001

Servizio di verifica del progetto e dei relativi modelli BIM

Procedura aperta
CIG: 8652652A4E



DISCIPLINARE DI GARA



INDICE

1 ..PREMESSE	4
2 ..IL SISTEMA	5
2.1 GESTORE DEL SISTEMA	6
2.2 REGISTRAZIONE	7
3 ..DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
3.1 DOCUMENTI DI GARA	7
3.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
4 ..OGGETTO ED IMPORTO	8
5 ..DURATA	13
6 ..SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
7 ..REQUISITI GENERALI	15
8 ..REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	16
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI GARANZIA DELLA QUALITÀ	16
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	18
8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	19
8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE	20
8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI	22
9 ..AVVALIMENTO	23
10 SUBAPPALTO	23
11 GARANZIA PROVVISORIA	23
12 SOPRALLUOGO	26
13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	26
14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	26
15 SOCCORSO ISTRUTTORIO	29
16 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	30
16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	30
16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	33
16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	35
16.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	35
16.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	37
16.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	38
17 CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA	39
17.1 "CRITERIO A" – PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	39
17.2 "CRITERIO B" - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	40
18 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	42
19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	43
19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	43
19.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	46
19.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DEI CRITERI DELL'OFFERTA TECNICA	46
19.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA	47
19.5 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	48

20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	48
21 COMMISSIONE GIUDICATRICE	49
22 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	49
23 INVERSIONE DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	50
24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	51
25 AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	51
26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	53
27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	53
28 REGOLE DI CONDOTTA PER L’UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	54
29 ALLEGATI	55

1 PREMESSE

La Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta dell'Agenzia del Demanio in data 18/12/2019 ha pubblicato una gara per l'affidamento del **servizio di progettazione di fattibilità tecnico-economica, definitiva ed esecutiva, coordinamento per sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione, controllo tecnico e contabile dei lavori e ulteriori attività tecniche successive alla fine dei lavori**, relativo all'intervento di razionalizzazione dell'ex caserma Cavalli, sita in viale Francesco Ferrucci 4, a Novara (NO).

I servizi relativi alla procedura sopra elencata saranno di seguito identificati come **servizi progettuali** e distinti dai servizi di cui alla presente procedura indicati come **servizi di verifica**.

I servizi progettuali consistono nell'esecuzione delle seguenti fasi:

ATTIVITÀ PROGETTUALE	FASE I
	Progetto di Fattibilità Tecnico Economica
	FASE II
	Progettazione Definitiva
	FASE III
	Progettazione Esecutiva
	Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione (CSP)

Con **Determina a contrarre** n. 27/2021, prot. n. 2021/2026/DR-TO del 01/03/2021 questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di Ingegneria e Architettura, ai sensi dell'art. 3, lett. vvvv), del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche Codice), finalizzato alla verifica di tutti gli elaborati costitutivi il progetto di fattibilità tecnica economica, definitivo ed esecutivo, ai fini della validazione del progetto esecutivo, nonché la verifica dei relativi modelli BIM (Building Information Modeling) relativo all'intervento di razionalizzazione dell'ex caserma Cavalli, sita in viale Francesco Ferrucci 4, a Novara (NO).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b), e 157 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

L'affidamento non prevede suddivisione in lotti attesa la necessità di una verifica e valutazione dei servizi progettuali complessiva e uniforme con criteri omogenei, nel rispetto, altresì, di quanto previsto dalla Linea Guida ANAC n. 1 nella parte VII al punto 2.1.

La gara, che si terrà il giorno **13/04/2021**, dalle **ore 10:00**, presso gli Uffici della Direzione Regionale Piemonte e Valle D'Aosta dell'Agenzia del Demanio siti in Torino, Corso Bolzano n. 30, è stata indetta mediante bando pubblicato sulla G.U.R.I. – V° Serie Speciale – Contratti Pubblici, sul profilo di Committente www.agenziademanio.it, sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell' art. 73 del D. lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, adottato in attuazione dell'art. 73 comma 4 del D. lgs. 50/2016.

In applicazione dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale¹ dovranno essere rimborsate all'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Piemonte e Valle D'Aosta dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Daniela Maria Oddone, email: dre.piemontevalledaosta_ste@agenziademanio.it

2 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art.58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Piemonte e Valle D'Aosta (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun Operatore Economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

¹ Le spese di pubblicazione del bando ed i costi di pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione sulla G.U.R.I. verranno comunicati prontamente agli aggiudicatari.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

2.1 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione Aggiudicatrice è la Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato Aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

2.2 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un Operatore Economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'Operatore Economico, l'Operatore Economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è costituita dal presente Disciplinare e da tutti gli allegati elencati al § 29.

3.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 26/03/2021**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e attraverso la predetta sezione del Sistema. **Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.**

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, **le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 02/04/2021 in formato elettronico**, mediante pubblicazione in forma anonima sulla pagina del sito istituzionale dedicata alla presente procedura. Ai concorrenti abilitati verrà inoltre inviata una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Operatore Economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'Operatore Economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal Concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

4 OGGETTO ED IMPORTO

Oggetto della presente gara è l'affidamento del servizio di verifica del progetto di fattibilità tecnica economica, definitivo ed esecutivo, ai fini della validazione del progetto esecutivo, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016, nonché la verifica dei relativi modelli BIM (Building Information Modeling), relativo all'intervento di razionalizzazione dell'ex caserma Cavalli, sita in viale Francesco Ferrucci 4, a Novara (NO).

Il servizio consiste nella:

- verifica di tutti gli elaborati di ogni livello di progettazione (progetto di fattibilità tecnica economica, progetto definitivo e progetto esecutivo);
- verifica del modello BIM, sulla base della normativa di riferimento, nonché delle linee guida del processo BIM (BIMMS) adottate dall'Agenzia del Demanio;
- partecipazione agli incontri ed alle riunioni, a richiesta del RUP, sia preventive che successive, con la Stazione Appaltante, con gli Enti deputati al rilascio dei pareri di competenza, con il CTA, con le Amministrazioni pubbliche preposte al rilascio di Decreti, nulla osta, autorizzazioni ed assensi comunque denominati, con gli Enti/Amministrazioni private per la gestione di servizi di rete;
- verifica delle revisioni progettuali a seguito di prescrizioni imposte sul progetto, anche da parte della S.A o degli Enti;

- supporto al RUP, durante la fase di validazione progettuale.

La verifica della progettazione, nonché del modello BIM, dovrà essere effettuata sulla documentazione progettuale riferita al livello progettuale in esame, nonché sulla documentazione inerente al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione. Detta verifica comprende, altresì, le revisioni della documentazione progettuale che dovranno essere realizzate dai Progettisti in esito all'acquisizione di tutti gli atti di assenso, comunque denominati, da parte degli Enti competenti, oltre che in esito alle prescrizioni di modifica e/o integrazione e/o correzione impartite dalla Stazione Appaltante ai Progettisti, a seguito di eventuali prescrizioni.

La Verifica è finalizzata, oltre a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 21 del D.M. n. 154/2017 ad accertare:

- la qualità concettuale, sociale, ecologica, ambientale ed economica della soluzione progettuale prescelta al fine di realizzare l'Intervento;
- la conformità della soluzione progettuale prescelta alle specifiche disposizioni funzionali, prestazioni e tecniche contenute negli elaborati progettuali dei livelli di progettazione già approvati ed ai vincoli della normativa vigente in tema di razionalizzazione degli spazi ai sensi del D.L. n. 95/2012;
- la rispondenza del progetto alle esigenze operative, tecniche e funzionali richieste dall'Ufficio Tecnico Territoriale, in qualità di utilizzatore finale. Non sono da considerare le richieste non ufficiali delle amministrazioni in quanto ogni esigenza deve essere concordata e definita ufficialmente con questa Stazione Appaltante;
- per quanto concerne alla verifica del PFTE, la conformità delle soluzioni progettuali prescelte alle specifiche disposizioni funzionali, prestazionali e tecniche; per quanto attiene alla verifica del progetto definitivo la rispondenza e la conformità ai contenuti del progetto di fattibilità tecnica economica, nonché alle eventuali prescrizioni contenute nei nulla osta degli Enti interessati; per quanto attiene alla verifica del progetto esecutivo la conformità delle soluzioni progettuali contenute nel progetto definitivo;
- per tutti i livelli di progettazione l'Affidatario dovrà verificare la conformità degli elaborati in relazione a quanto previsto dall'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- la completezza della progettazione delle opere, intesa sia come numero e composizione degli elaborati, così come previsto dalla normativa vigente sia come contenuti degli elaborati in relazione al livello progettuale considerato, all'opera e alle norme tecniche cogenti e/o di riferimento, nonché la completezza dei modelli BIM;
- la fattibilità tecnica delle opere, intesa come assenza di errori od omissioni che possano pregiudicare, in tutto o in parte, la loro realizzazione e/o il loro utilizzo;
- la rispondenza degli elaborati progettuali dell'Intervento ai documenti di cui all'art. 23 e successivi del Codice Appalti, e la conformità degli stessi alla normativa di legge e regolamentare vigente; ivi comprese, le regole tecniche applicabili ai singoli aspetti progettuali;
- la conformità dei progetti alle norme tecniche per le costruzioni di cui al decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 17 gennaio 2018;
- l'assenza di errori od omissioni che possano pregiudicare, in tutto o in parte, la realizzazione e/o l'utilizzo delle opere per lo scopo cui le stesse sono destinate ad assolvere;
- la coerenza, congruità e completezza del quadro economico relativo all'Intervento, in tutti i suoi aspetti compresa l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;

- l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta per la realizzazione dell'Intervento;
- la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti, di richieste di riserve e contenzioso dovuti a progettazione non esaustiva e/o incompleta e/o erronea;
- l'attendibilità della programmazione temporale di realizzazione dell'intervento in coerenza alle esigenze specifiche della Stazione Appaltante;
- la sicurezza delle maestranze nel corso dei lavori di realizzazione dell'intervento e degli utilizzatori finali durante l'esercizio;
- l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- la durabilità e manutenibilità dell'Intervento nel tempo;
- la coerenza e corrispondenza dei modelli BIM a quanto prescritto dalle Specifiche Metodologiche e dalle Linee Guida adottate dalla Stazione Appaltante, nonché dell'intera "Opera Digitale" in funzione dei livelli progettuali richiesti, anche con riferimento a quanto offerto in sede di offerta tecnica del servizio di progettazione.

Si precisa che, lo svolgimento dell'attività di verifica progettuale è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo intervento, dell'attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza e collaudo.

L'Affidatario, per lo svolgimento dell'incarico, dovrà dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità per conflitti di interesse.

Per l'esecuzione di tutte le attività sopraelencate afferenti il servizio, l'importo complessivo a base di gara è pari a **324 547,46 €** al netto di contributi previdenziali professionali e IVA, di cui **0,00 €** per i costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso, considerato che trattasi di servizio di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

La determinazione del corrispettivo posto a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24 comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.06.2016).

In relazione alla stima presunta degli interventi, come indicato nel Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali, pari ad € 13.420.731,41 di cui € 460.515,30 oneri per la sicurezza e alla suddivisione nelle categorie omogenee di lavoro, il corrispettivo per la verifica della progettazione e validazione del progetto esecutivo risulta suddiviso come segue:

CATEGORIA	DM 17.06.2016	IMPORTO STIMATO LAVORI	PRESTAZIONI	COMPENSO PROFESSIONALE PER VERIFICA E VALIDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE (AL NETTO DI IVA E ONERI PREVIDENZIALI)
Edilizia	E.22	€ 7.776.044,97	verifica PFTE – PD; verifica e validazione PE	198.487,93 €
Strutture	S.04	€ 1.939.236,75	verifica PFTE – PD; verifica e validazione PE	36.615,25 €
Impianti	IA.01	€ 599.229,52	verifica PFTE – PD; verifica e validazione PE	12.280,61 €
	IA.02	€ 1.635.000,00	verifica PFTE – PD; verifica e validazione PE	30.194,52 €
	IA03	€ 1.471.220,17	verifica PFTE – PD; verifica e validazione PE	37.586,47 €
		€ 13.420.731,41		315.164,79 €

In relazione a quanto previsto dall'art 6 del DM 17/06/2016, riguardante prestazioni non incluse nelle tavole allegate al decreto, l'importo per la verifica dei modelli eseguiti in modalità BIM, è stato determinato "a vacazione", sulla base della valutazione della presunta durata temporale di ciascuna verifica da eseguire, della complessità della costruzione e dei servizi da verificare.

Dato il grado di specializzazione richiesto, il corrispettivo è stato calcolato applicando le seguenti tariffe medie:

- a) professionista incaricato euro/ora 62,50;
- b) aiuto iscritto euro/ora 43,50;

per un importo complessivo pari a 9 382,67 €.

Tale importo, può esseri ripartito in relazione al profilo professionale, nonché, in funzione dell'impegno orario previsto, in relazione a ciascuna fase di espletamento del servizio, come di seguito rappresentato:

Ruolo	Ripartizione per ruolo	Ripartizione per ruolo per fase		
		PFTE	Progettazione definitiva	Progettazione esecutiva
Professionista incaricato	1.663,59 €	554,53 €	554,53 €	554,53 €
Aiuto iscritto	7.719,08 €	3.396,39 €	2.161,34 €	2.161,34 €
TOT	9.382,67 €	3.950,92 €	2.715,87 €	2.715,87 €

L'importo per la verifica dei modelli eseguiti in modalità BIM può inoltre essere suddiviso anche in relazione alle diverse tipologie di opere previste:

ID. Opere	Valore opere	Ripartizione per ID. Opere per fase		
		PFTE	Progettazione definitiva	Progettazione esecutiva
E.22	7.776.044,97 €	2.191,12 €	1.573,59 €	1.573,59 €
S.04	1.939.236,75 €	1.009,96 €	392,43 €	392,43 €
IA.01	599.229,52 €	121,26 €	121,26 €	121,26 €
IA.02	1.635.000,00 €	330,87 €	330,87 €	330,87 €
IA.03	1.471.220,17 €	297,72 €	297,72 €	297,72 €
TOT	13.420.731,41 €	3.950,92 €	2.715,87 €	2.715,87 €

Il corrispettivo del servizio posto a base di gara, in relazione alle singole attività e FASI da svolgere, pertanto, sarà suddiviso come segue:

ATTIVITÀ E DELLE FASI DEL SERVIZIO		IMPORTI	
ATTIVITÀ DI VERIFICA	FASE I		
	Verifica del progetto di Fattibilità Tecnico Economica	57.302,68 €	61.253,60 €
	Verifica del modello BIM del Rilievo e del PTFE	3.950,92 €	
	FASE II		
	Verifica del progetto Definitivo	124.155,82 €	126.871,70 €
	Verifica del modello BIM del progetto Definitivo	2.715,87 €	
	FASE III		
	Verifica del progetto Esecutivo	124.155,82 €	126.871,70 €
	Verifica del modello BIM del progetto Esecutivo	2.715,87 €	
ATTIVITÀ DI VALIDAZIONE	FASE IV		
	Supporto al RUP, per la validazione del progetto Esecutivo	9.550,46 €	9.550,46 €
COMPENSO PROFESSIONALE POSTO A BASE DI GARA			324.547,46 €

Di seguito è invece riportata la suddivisione complessiva in relazione alle diverse tipologie di opere previste:

CATEGORIA	DM 17.06.2016	IMPORTO STIMATO LAVORI	COMPENSO PROFESSIONALE COMPLESSIVO (AL NETTO DI IVA E ONERI PREVIDENZIALI)	TIPO PRESTAZIONE
Edilizia	E.22	€ 7.776.044,97	203.826,23 €	Principale
Strutture	S.04	€ 1.939.236,75	38.410,07 €	Secondaria
Impianti	IA.01	€ 599.229,52	12.644,40 €	Secondaria
	IA.02	€ 1.635.000,00	31.187,12 €	Secondaria
	IA03	€ 1.471.220,17	38.479,64 €	Secondaria
		€ 13.420.731,41	324.547,46 €	

L'importo è da considerarsi:

- a corpo;
- comprensivo di spese e oneri accessori;
- al netto di I.V.A. e oneri previdenziali;
- remunerativo di ogni prestazione e comprensivo di tutti gli altri oneri per attività istruttorie o complementari, ivi compresi eventuali costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., non soggetti a ribasso, quantificati in 0,00 € (zero/00 euro) in quanto si tratta di attività intellettuali.

L'importo s'intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione, fatto salvo quanto previsto al § 18 del Capitolato prestazionale.

Sono a carico del Professionista incaricato tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, comprese le riunioni e gli incontri indetti con i progettisti incaricati, con il RUP e con gli Enti, sicché nessun rimborso sarà dovuto dall'Agenzia.

Pertanto il Professionista dovrà tenere conto, in sede di formulazione della propria offerta, di ogni onere relativo allo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara.

5 DURATA

I tempi a disposizione per l'esecuzione delle attività di verifica della progettazione sono così suddivisi:

- **FASE I:** entro **33 giorni** naturali e consecutivi, per lo svolgimento del servizio di Verifica del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, decorrenti dalla data del verbale di avvio della prestazione redatto dal RUP, con relativa trasmissione del PFTE, suddiviso come segue:
 - Step 1.1:** **17 giorni** naturali e consecutivi, per la Verifica del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, decorrenti dalla data del verbale di avvio della prestazione redatto dal RUP, con relativa trasmissione del PFTE (output: Rapporto iniziale di verifica);
 - Step 1.2: (se del caso) 8 giorni** naturali e consecutivi, in caso di eventuale rinnovo della verifica progettuale dovuta al necessario recepimento delle indicazioni/condizioni impartite dal verificatore ai progettisti (output: Rapporto intermedio di verifica);
 - Step 1.3: 8 giorni** naturali e consecutivi, per la consegna al RUP del Rapporto Conclusivo di Verifica del Livello (output: Rapporto conclusivo di verifica del livello).

Negli stessi termini dovranno essere eseguite le **verifiche dei modelli BIM** relativi al progetto di fattibilità tecnica ed economica PFTE;
- **FASE II:** entro **67 giorni** naturali e consecutivi, per lo svolgimento del servizio di Verifica del Progetto Definitivo, decorrenti dalla data del verbale di avvio della prestazione redatto dal RUP, con relativa trasmissione del Progetto Definitivo e delle autorizzazioni dei diversi Enti, suddiviso come segue:
 - Step 2.1:** **34 giorni** naturali e consecutivi, per la Verifica del Progetto Definitivo, decorrenti dalla data del verbale di avvio della prestazione redatto dal RUP, con relativa trasmissione del Progetto Definitivo, per la Verifica preventiva e propedeutica l'invio dello stesso Progetto agli Enti competenti all'espressione del parere (output: Rapporto iniziale di verifica);

Step 2.2: (se del caso) 17 giorni naturali e consecutivi, in caso di eventuale rinnovo della verifica progettuale dovuta al necessario recepimento delle indicazioni/condizioni impartite dal verificatore ai progettisti (output: Rapporto intermedio di verifica);

Step 2.3: (se del caso) 8 giorni naturali e consecutivi, in caso di eventuale revisione progettuale dovuta al necessario recepimento delle prescrizioni e condizioni espresse dagli enti sul Progetto Definitivo (output: Rapporto intermedio di verifica);

Step 2.4: 8 giorni naturali e consecutivi, per la consegna al RUP del Rapporto Conclusivo di Verifica del Livello (output: Rapporto conclusivo di verifica del livello).

Negli stessi termini dovranno essere eseguite le **verifiche dei modelli BIM** relativi al progetto di definitivo.

- **FASE III:** entro **50 giorni** naturali e consecutivi, per lo svolgimento del servizio di Verifica del Progetto Esecutivo, decorrenti dalla data del verbale di avvio della prestazione redatto dal RUP, con relativa trasmissione del Progetto Esecutivo, suddiviso come segue:

Step 3.1: 30 giorni naturali e consecutivi, per la Verifica del Progetto Esecutivo, decorrenti dalla data del verbale di avvio della prestazione redatto dal RUP, con relativa trasmissione del Progetto Esecutivo (output: Rapporto iniziale di verifica);

Step 3.2: (se del caso) 10 giorni naturali e consecutivi, in caso di eventuale rinnovo della verifica progettuale dovuta al necessario recepimento delle indicazioni/condizioni impartite dal verificatore ai progettisti (output: Rapporto intermedio di verifica);

Step 3.3: 10 giorni naturali e consecutivi, per la consegna al RUP del Rapporto Conclusivo di Verifica del Livello (output: Rapporto conclusivo di verifica del livello).

Negli stessi termini dovranno essere eseguite le **verifiche dei modelli BIM** relativi al progetto esecutivo.

- **FASE IV:** entro **5 giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla richiesta di supporto al RUP, per lo svolgimento del servizio di validazione del Progetto Esecutivo, così come disposto al comma 8 dell'art. 26 del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii. (output: Rapporto finale di verifica ai fini della validazione).

Relativamente ai termini di cui sopra, si specifica che per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale pari all'1 per mille del corrispettivo contrattuale, e comunque non superiore al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità descritte nel Capitolato Prestazionale.

6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 26, comma 6, lett. a) e b), del Codice, possono partecipare alla presente procedura di gara, in forma singola o associata, i seguenti soggetti:

Organismi di ispezione di tipo A o di tipo C, accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008 per le attività di verifica della progettazione delle opere oppure, in alternativa

Soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice dotati di un sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008, specifico per le attività di verifica della progettazione delle opere.

N.B.:

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, in regola con la formazione professionale come previsto dall'art. 7 del D.P.R. del 7 agosto 2012, n. 137, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di offerta, con specificazione della rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico, unitamente all'indicazione della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Secondo la norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 «Valutazione della conformità, Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni»:

- l'organismo di ispezione di tipo A deve essere indipendente dalle parti coinvolte; non deve far parte o essere collegato ad un soggetto giuridico che è impegnato nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzo o manutenzione degli elementi sottoposti ad ispezione; né lui né il suo personale devono impegnarsi in attività che possano essere in conflitto con la loro indipendenza di giudizio ed integrità;
- l'organismo di ispezione di tipo C è una struttura che può essere incardinata nell'ambito di organizzazioni che svolgono anche attività di progettazione; tuttavia, deve disporre, all'interno dell'organizzazione, di meccanismi di salvaguardia per assicurare adeguata separazione di responsabilità e di rendicontazione tra le ispezioni e le altre attività; la progettazione e l'ispezione dello stesso elemento, effettuate da un organismo di ispezione di Tipo C, non devono essere eseguite dalla stessa persona.
- L'accreditamento ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 deve essere rilasciato per il settore "Costruzioni edili e delle opere d'ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica" per la tipologia ispettiva "Ispezioni sulla progettazione delle opere".
- Non saranno considerati soddisfacenti ai fini della partecipazione alla gara accreditamenti limitati a uno o più segmenti tematici o disciplinari (ad esempio accreditamenti limitati al controllo della stabilità o solidità strutturale ovvero al controllo degli impianti elettrici o meccanici), ancorché afferenti al comparto delle costruzioni.

Si precisa che la presente attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza, della direzione lavori e del collaudo.

7 REQUISITI GENERALI

I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali previsti dalla vigente normativa ed ulteriormente dettagliati nelle Linee Guida n.1 (Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.973 del 14 settembre 2016 – Aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019) di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" e nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.263 del 2 dicembre 2016 (GU n.36 del 13 febbraio 2017).

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190.

8 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono **inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI GARANZIA DELLA QUALITÀ

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti:

a) requisiti di cui all'art. 83 del Codice:

- I. (per le Società) iscrizione alla Camera di C.I.A.A. per oggetto di attività corrispondente al servizio da affidarsi con la presente procedura;
- II. iscrizione all'Albo del proprio Ordine professionale dei soggetti personalmente responsabili delle prestazioni oggetto del servizio in affidamento.

b) essere in possesso di una delle seguenti garanzie di qualità:

- I. Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765/2008;
- II. Soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 dotati di un sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008, in possesso dei requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.
 - La comprova del requisito è fornita mediante copia del certificato di accreditamento.

c) requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016, n. 263 e di idoneità professionale:

d) Requisiti del gruppo di lavoro

possesso di una **struttura operativa minima** così composta:

- I. 1 professionista, responsabile della verifica della progettazione architettonica, che, alternativamente:
 - sia iscritto nella **sezione A, settore architettura**, dell'albo professionale di uno degli **Ordini degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori** italiani;
 - sia abilitato all'esercizio della professione di **architetto** secondo le norme del paese estero, dell'Unione europea, cui lo stesso appartiene;
- II. 1 professionista, responsabile della verifica della progettazione strutturale, che, alternativamente:
 - sia iscritto nella **sezione A, settore architettura**, dell'albo professionale di uno degli **Ordini degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori** italiani;
 - sia iscritto nella **sezione A, settore civile e ambientale**, dell'albo professionale di uno degli **Ordini degli ingegneri** italiani;
 - sia abilitato all'esercizio della professione di **architetto** o **ingegnere civile e ambientale** secondo le norme del paese estero, dell'Unione europea, cui lo stesso appartiene;
- III. 1 professionista, responsabile della verifica in materia geologica, che, alternativamente:
 - sia iscritto nella **sezione A** dell'albo professionale di uno degli **Ordini dei geologi** italiani;
 - sia abilitato all'esercizio della professione di **geologo** secondo le norme del paese estero, dell'Unione europea, cui lo stesso appartiene;
- IV. 1 professionista, responsabile della verifica della progettazione impiantistica, che, alternativamente:
 - sia iscritto nella **sezione A, settore architettura**, dell'albo professionale di uno degli **Ordini degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori** italiani;
 - sia iscritto nella **sezione A, settore civile e ambientale**, dell'albo professionale di uno degli **Ordini degli ingegneri** italiani;
 - sia abilitato all'esercizio della professione di **architetto** o **ingegnere civile e ambientale** secondo le norme del paese estero, dell'Unione europea, cui lo stesso appartiene;
- V. 1 professionista, responsabile della verifica degli aspetti legati al coordinamento in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione dell'opera, che sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008;
- VI. 1 professionista, responsabile della verifica della progettazione antincendio, che sia iscritto negli elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 139/2006;
- VII. 1 professionista, responsabile della verifica della rispondenza dei modelli BIM alla Specifica Metodologica BIMSM e alle ivi richiamate linee guida, che, alternativamente:
 - sia iscritto nell'albo professionale di uno dei **Collegi dei Geometri e Geometri laureati** italiani;
 - sia iscritto nell'albo professionale di uno degli **Ordini degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori** italiani;
 - sia iscritto nell'albo professionale di uno degli **Ordini degli ingegneri** italiani;
 - sia abilitato all'esercizio della professione di **geometra, architetto, pianificatore territoriale, paesaggista, conservatore dei beni architettonici ed ambientali, architetto iunior, pianificatore iunior, ingegnere civile e ambientale, ingegnere industriale, ingegnere dell'informazione, ingegnere civile e**

ambientale junior, ingegnere industriale junior o ingegnere dell'informazione junior secondo le norme del paese estero, dell'Unione europea cui lo stesso appartiene;

Il Concorrente indica, nella domanda di partecipazione (Allegato I), il nominativo del Professionista, la qualifica professionale, i dati relativi al possesso dei requisiti suddetti, gli estremi dell'iscrizione all'Albo dei/l professionisti/a incaricati/o e gli estremi dell'iscrizione al relativo elenco.

È possibile che due o più professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni. Si precisa che prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto referente nei confronti della stazione appaltante.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'Operatore Economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'Operatore Economico Concorrente, con status di dipendente o di collaboratore della medesima.

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che **l'avvalimento** non è ammissibile, secondo quanto meglio precisato nel prosieguo al § 9, trattandosi di immobile vincolato ai sensi del D.Lgs n. 42/2004.

N.B. Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il Concorrente comproverà il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria attraverso:

- a) **Fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art.3, lett. vvvv), del Codice, riferito ai migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari al **150%** dell'importo a base di gara, pari a **€ 486.821,19 (Euro quattrocentoottantaseimilaottocentoventuno/19)**
- La comprova del requisito "fatturato globale minimo" è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:
 - per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da **meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'Operatore Economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che:

- i requisiti di capacità finanziaria di cui al presente punto devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;
- ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti dovranno dimostrare di aver svolto negli ultimi dieci anni, per ciascuna delle **categorie** di opere e relative **destinazioni funzionali** riferibili all'oggetto dell'appalto, almeno **due** appalti di servizi di verifica di progetti, di progettazione o di direzione lavori, ciascuno relativo a lavori:

- aventi **destinazioni funzionali** assimilabili;
- con un **grado di complessità** adeguato alle stesse;
- di importo almeno pari al **50 %** di quello della relativa destinazione funzionale;

secondo quanto previsto dal D.M. 17/06/2016 del MG e dalle linee guida n. 1 dell'ANAC e come meglio di seguito dettagliato:

CLASSI - CATEGORIA - GRADO				IMPORTO STIMATO LAVORI (€)	COEFFICIENTE	IMPORTO QUALIFICANTE LAVORI (€)	
ID OPERE - CATEGORIA	L 143/49 Classi e categorie	D.M. 18/11/1971	Grado di complessità				
E.22	Edilizia	I/e	I/b	1,55	€ 7.776.044,97	0,50	€ 3.888.022,49
S.04	Strutture	IX/b	III	0,9	€ 1.939.236,75	0,50	€ 969.618,38
IA.01	Impianti	III/a	I/b	0,75	€ 599.229,52	0,50	€ 299.614,76
IA.02	Impianti	III/b	I/b	0,85	€ 1.635.000,00	0,50	€ 817.500,00
IA03	Impianti	III/c	I/b	1,15	€ 1.471.220,17	0,50	€ 735.610,09
IMPORTO TOTALE					€ 13.420.731,41		

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture quietanzate o accompagnate da bonifico.

Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio, l'importo e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo dei lavori.

N.B.

- *Ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della L. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"; per le categoria d'opera "Edilizia" e "Strutture" è possibile che il rispetto del requisito possa essere dimostrato con servizi afferenti alla stessa categoria ma con "ID opere" differente, aventi però un grado di complessità superiore rispetto a quello richiesto; mentre per quanto concerne la categoria "Impianti" ciò è possibile esclusivamente per "ID opere" appartenente alla stessa destinazione funzionale.*
- *Il requisito dei servizi svolti non può essere inteso nel senso di limitare il fatturato ai soli servizi posti a base di gara. Pertanto, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, potranno essere attestati servizi di ingegneria ed architettura di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv), del D. Lgs. n. 50/2016, in linea con quanto previsto nelle linee Guida Anac n.1 al par. IV, punto 2.2.2.5., a cui si rinvia;*
- *Con riferimento alla figura del geologo si precisa, che ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, è sufficiente il possesso della laurea in Scienze Geologiche e l'iscrizione al relativo Albo da almeno 5 anni.*

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
- Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 8.1 a)** deve essere posseduto da:
 - a) ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
 - b) ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo ai **titoli di studio/professionali** deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito relativo **all'iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'**art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008** è posseduto da uno dei professionisti della struttura operativa richiesta al paragrafo 8.1 indicato come incaricato della prestazione di verifica della documentazione per la **sicurezza**.

Il requisito relativo **all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 139 del 8 marzo 2006** è posseduto da uno dei professionisti della struttura operativa richiesta al paragrafo 8.1 indicato come incaricato della prestazione di verifica degli elaborati di prevenzione incendi.

Per quanto concerne il geologo, nella misura in cui venga associato alla compagine del RTP assumendo il ruolo di mandante, lo stesso dovrà possedere solo i necessari requisiti di idoneità professionale secondo quanto previsto dal § 8.1 lett. c).

Per quanto concerne la figura di esperto in progettazione BIM e processi BIM, nella misura in cui venga associato alla compagine del RTP assumendo il ruolo di mandante, lo stesso dovrà possedere solo i necessari requisiti di idoneità professionale secondo quanto previsto dal § 8.1 lett. c).

- il requisito di cui **§ 8.1 lettera b)**, "**Garanzie di qualità**", gli Organismi di ispezione di tipo A o di tipo C o soggetti appositamente qualificati di cui all'art. 46, comma 1, del Codice, deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento.
- I requisiti del **D.M. n. 263/2016** di cui al punto **8.1 c)** devono essere posseduti da ciascun Operatore Economico associato, in base alla propria tipologia.
- Il requisito relativo al "**fatturato globale minimo**" di cui al **punto 8.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.
- il requisito di cui **§8.2 lettera a)** "**livello adeguato di copertura assicurativa**", in caso di raggruppamento, deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:
 - somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
 - unica polizza della mandataria, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi, di cui al precedente punto **8.3 lett. a)**, deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti. Si specifica tuttavia che, fermo restando quanto precede, ai fini dell'articolazione del Concorrente in RTP, **non sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti in capo a ciascuna mandante**. Ai fini dunque del requisito dell'elenco dei servizi di cui al §8.3 lett. a) è pertanto richiesto, con riferimento al requisito relativo a importi lavori, un contributo da parte di ciascun componente del raggruppamento, infatti, pur prevedendo che detto requisito sia posseduto nel complesso dal raggruppamento, è necessario che sia la mandataria (in misura maggioritaria) sia le mandanti (in qualsivoglia misura) contribuiscano a soddisfarlo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **§8.3 lett. a)** in relazione alle prestazioni che

intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei **due servizi di punta** di cui al precedente **§8.3 lett. b)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. In particolare, i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale** invece ciascun componente deve possedere il requisito dei **due servizi di punta** di cui al precedente **§8.3 lett. b)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i due servizi di punta attinenti alla categoria prevalente.

Per quanto concerne il **geologo**, nella misura in cui venga associato alla compagine del RTP assumendo il ruolo di mandante, lo stesso dovrà possedere solo i necessari requisiti di idoneità professionale secondo quanto previsto dal **§8.1** del disciplinare di gara.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. n. 263/2016** di cui al **§ 8.1 c)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **§ 8.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo **all'iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'**art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008** è posseduto da uno dei professionisti della struttura operativa richiesta al paragrafo 8.1 indicato come incaricato della prestazione di verifica della documentazione per la **sicurezza**.

Il requisito relativo **all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 139 del 8 marzo 2006** è posseduto da uno dei professionisti della struttura operativa richiesta al § 8.1 indicato come incaricato della prestazione di verifica degli elaborati di prevenzione incendi

Per quanto concerne il geologo, lo stesso dovrà possedere solo i necessari requisiti di idoneità professionale secondo quanto previsto dal § 8.1 lett. c).

Per quanto concerne la figura esperto in progettazione BIM lo stesso dovrà possedere solo i necessari requisiti di idoneità professionale secondo quanto previsto dal § 8.1 lett. c).

I consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47, comma 2 *bis*, del Codice, è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

9 AVVALIMENTO

Trattandosi di immobile vincolato ai sensi del D.lgs n. 42/2004 **non è consentito fare ricorso all'istituto dell'avvalimento**, tenuto conto della specifica prescrizione normativa di cui all'art. 146, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

10 SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto, comprendendo l'appalto esclusivamente prestazioni non subappaltabili ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

11 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 comma 1, è prevista la presentazione di una **garanzia fideiussoria²**, di importo pari a **€ 6.112,29 (euro seimilacentododici/29) corrispondente al 2% dell'importo al netto dell'attività di Supporto al RUP nella verifica del processo e dei modelli BIM.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. La riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del citato art. 93, comma 7, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, il concorrente segnala e documenta, contestualmente alla presentazione della cauzione provvisoria, il possesso dei relativi requisiti fornendo copia conforme dei certificati posseduti. Il requisito relativo alla natura di **micro, piccoli e medi operatori economici³** dovrà essere attestato nell'ambito del DGUE nella parte espressamente dedicata.

Trovano altresì applicazione le ulteriori percentuali di riduzione previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 per le imprese in possesso delle certificazioni previste nel citato comma, fermo restando che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Sarà inoltre necessaria una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risultasse Affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta a micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti**

² L'attività di verifica non rientra fra le tassative attività di cui all'art. 93, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, come peraltro confermato dall'ANAC nella relazione AIR al bando tipo n. 3.

³ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36).

- **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.
- **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.
- **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.
- **i liberi professionisti sono equiparati alle micro, piccole e medie imprese (MPMI).**

temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti, ferma restando la necessità di dichiarare tale natura nell'ambito del DGUE.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'Affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'Affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. con bonifico, da effettuare in favore di

Banca d'Italia – Tesoreria di Torino
IBAN: IT62U0100003245114400000001

Nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- I. **cognome e nome o ragione sociale** del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di **26 caratteri**;
- II. **codice IPA 5RYS40** su un numero massimo di 6 caratteri;
- III. **codice CIG: 85495228BD**;
- IV. **codice fiscale del depositante** su un numero massimo di **16 caratteri** (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore;

b. con assegno circolare intestato al Capo della Tesoreria dello Stato della Provincia di Torino da depositare presso i relativi uffici che provvederanno al versamento del controvalore per la costituzione del "deposito provvisorio in contanti", di cui all'articolo 172 delle I.S.T.

In tal caso, l'operatore economico dovrà trasmettere tramite il Portale la ricevuta del deposito dell'assegno, firmata digitalmente dal legale rappresentante del depositante o suo procuratore.

c. con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, l'operatore economico dovrà allegare a portale, all'interno della Busta A, in alternativa:

- fideiussione avente la forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005).

La **garanzia fideiussoria** dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*".
- 4) avere validità per almeno 360 giorni (dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta);
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12 SOPRALLUOGO

Per la seguente procedura **non** è previsto il sopralluogo.

13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo ANAC pari ad euro 35,00, come stabilito con la delibera dell'ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 di attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2021, avente ad oggetto il versamento del contributo a favore dell'ANAC per la partecipazione alle procedure di gara.

Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente gara è quello in epigrafe cennato. Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato generando l'avviso di pagamento sul circuito pagoPA tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'ANAC". Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare copia della ricevuta di pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato in data anteriore alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal Concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 09/04/2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso il sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**

Il Concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni, sulla base di quanto indicato nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa
Domanda di partecipazione alla gara - Allegato I
DGUE - Documento di gara unico europeo dell'operatore economico concorrente - Allegato II
Dichiarazione integrativa dati concorrente - Allegato III
Patto di integrità - Allegato IV
Informativa Privacy concorrente - Allegato V
Garanzia Provvisoria e documentazione a corredo
Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della garanzia provvisoria
PASSOE
Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Eventuale documentazione amministrativa a corredo
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Eventuali procure
Comprova imposta di bollo
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
Tabella di riepilogo requisiti professionali
Offerta tecnica
Scheda A1 - Allegato VI
Scheda A2 - Allegato VII
Relazione Caratteristiche metodologiche dell'Offerta
Offerta economica
Offerta economica

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerte economiche**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al Concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del Concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'**OFFERTA** e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il Concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

l'**OFFERTA** presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il Concorrente; entro il termine di presentazione dell'**OFFERTA**, chi ha presentato un'**OFFERTA** potrà ritirarla; un'**OFFERTA** ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;

il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il Concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo Concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il Concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

I documenti di gara, firmati digitalmente laddove richiesto, dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il Concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'Operatore Economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa che:

- per i concorrenti diversi dal Professionista singolo, la documentazione di gara deve essere sottoscritta digitalmente dal relativo legale rappresentante ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura;
- per gli studi associati/associazioni professionali privi di legali rappresentanti o procuratori, la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i professionisti associati.

15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine non superiore a **dieci giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del Concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Si precisa che:

- **in caso di RTI e Consorzi**, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato "Forma di partecipazione" il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio (mandante/mandataria/consorziata), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **domanda di partecipazione (Allegato I)** dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del Concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: Agenzia del Demanio C.F. 06340981007);
- del codice ufficio o ente (campo 6: codice TTK dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento);
- del codice tributo (campo 11: 456T)

- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio d'ingegneria e architettura - CIG: 8216044DFB")

A comprova del pagamento effettuato, il Concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. I dovrà essere caricata a Sistema ed essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del Concorrente

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di Professionista singolo, dal Professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri⁴;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'Operatore Economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il Concorrente allega, se del caso, copia conforme all'originale della procura.

Nella domanda di partecipazione il Concorrente dovrà:

► **indicare:**

la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 46 co. 1 del D.lgs 50/2016 lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del Concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);

nonché

(in caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 46 co. 1 lett. f che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;

⁴ Qualora dall'atto di costituzione/Statuto dello **Studio associato/associazione professionale** si evinca che la legale rappresentanza dello Studio associato/associazione professionale è conferita agli associati in modo congiunto, la documentazione di gara deve essere sottoscritta da tutti gli associati. Diversamente, nell'ipotesi di presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individuino il professionista deputato all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato/associazione professionale ovvero si specifichi che la rappresentanza nei confronti di terzi spetta disgiuntamente ad entrambi gli associati (cd. regime di amministrazione disgiuntiva), la documentazione verrà sottoscritta dal singolo associato munito dei relativi poteri.

(in caso di **RT sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016) raggruppamento adottata tra verticale, orizzontale o misto, la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le **parti e le quote** del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;

(in caso di **RT costituendi** di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a **conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► **e dichiarare:**

- a) di essere un Organismo di ispezione di tipo A ovvero di tipo C, accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008;
- b) (nel caso in cui il Concorrente partecipi e svolga la prestazione come singolo Professionista) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) di essere in possesso dei titoli di studio (lauree), di tutte le abilitazioni, iscrizione agli appositi elenchi richiesti al precedente paragrafo § 8.1 "requisiti di idoneità", indicando i relativi estremi e indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;
- c) (nel caso di Concorrente diverso dal Professionista singolo) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017), il/i Professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio, di essere in possesso dei titoli di studio (lauree), di tutte le abilitazioni, iscrizione agli appositi elenchi richiesti al precedente paragrafo § 8.1 "requisiti di idoneità", indicando i relativi estremi e indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento nonché la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'Operatore Economico partecipante alla gara; **N.B:** Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti del servizio indicate nella domanda di partecipazione;
- d) (nel caso di raggruppamenti temporanei) in ragione di quanto previsto all'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) i dati identificativi del giovane Professionista, quale Progettista, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263 del 02/12/2016, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale Progettista, nonché l'indicazione degli estremi della relativa iscrizione; **NB:** i requisiti del giovane Professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti;
- e) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione Appaltante;
- f) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- h) che l'offerta è valida e vincolante per 360 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- i) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della Legge n. 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura

ovvero, in alternativa,

di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

N.B. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5, lett.a), del Codice. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

Nel caso di RT costituendo in caso di aggiudicazione della gara, l'impegno a stipulare, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti in virtù del mandato collettivo speciale con rappresentanza da queste ultime alla stessa conferito.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il Concorrente compila il **DGUE (Allegato II)** di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 80 co. 3 del D. lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) dei legali rappresentanti e del sottoscrittore, ove diverso.

In relazione alla sezione C la stessa non deve essere compilata, non essendo ammesso il ricorso all'avvalimento in ragione di quanto esplicitato nel § 9.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il Concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il Concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo §0 del presente disciplinare, (Sez.A-B-C-D del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione

Il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo **§8.1** del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo **§8.2** del presente disciplinare;

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo **§8.3** del presente disciplinare.

N.B.:

- avuto riguardo ai requisiti di cui al paragrafo **§8.3** l'Operatore Economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella Parte IV lettera C, punto 1b, uno specifico elenco dei servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il **destinatario, la descrizione del servizio, l'importo dei lavori, la data** di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ognuno dei servizi elencati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della **categoria d'opera** cui appartengono ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016;
- la Stazione Appaltante ha predisposto un'apposita **Tabella di riepilogo requisiti professionali** (cfr. allegato denominato Tabella di riepilogo requisiti professionali), messa a disposizione dei concorrenti tra la documentazione di gara, di cui ciascun operatore dovrà avvalersi per rendere le dichiarazioni richieste nei documenti di gara in merito al possesso dei requisiti di cui ai paragrafi **§ 8.2 e 8.3** e nonché, nel caso, potrà essere allegato al proprio DGUE (quale parte integralmente dello stesso), allo scopo di meglio esplicitare i requisiti posseduti rispetto a quanto dichiarato all'interno della Parte IV lettera C, punto 1b;
- ai sensi **dell'art. 8 del DM 17-6-2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera**. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della L. n. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*;
- i servizi di cui al paragrafo **§ 8.3** possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;
- i servizi di cui al paragrafo **§ 8.3** sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;
- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'Operatore Economico che fornisca, su richiesta della Stazione Appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture quietanzate o accompagnate da bonifico relative alla prestazione medesima.
- la spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati quale componente di un RTP deve essere limitata **pro quota** rispetto all'importo totale, secondo quanto specificato nelle Linee guida n. 1 nella parte IV punto 2.2.3.3;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è **sottoscritto**, mediante **firma digitale**, dai seguenti soggetti:

- nel caso di Professionista singolo, dal Professionista;

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri⁵;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal Concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun Concorrente dovrà rendere una **dichiarazione integrativa (Allegato III)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procedura), con la quale il Concorrente dichiara:

- I. (ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE nella parte III Sez. C ed in ragione dell'art. 80 comma 5 lett.b) del d.lgs. 50/2016 come modificato dalla L. 55/2019) di non essere stato sottoposto a fallimento, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- II. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art. 80, comma 5, lett. c-ter), del D.lgs. 50/2016);
- III. di non aver commesso grave inadempimento di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-quater) del D.lgs. 50/2016 (in particolare come modificato dalla L. 55/2019) nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto con sentenza passata in giudicato;
- IV. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5, lett. c-bis) f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016;
- V. che i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

⁵ Cfr. nota n. 4.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80, comma 3⁶, del DLgs. n. 50/2016²⁰¹⁶ e ss.mm.ii. (in particolare come modificato dalla L. 55/2019):

- a) in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
- b) in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
- c) in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;
- d) soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- e) in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;

VI. *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;

Ovvero

(per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale, allegando la documentazione in tema di avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 4⁷ del Codice appalti;

VII. *di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di cui all'art. 45 comma 2 lett. a) del Codice (avuto riguardo alle prestazioni dei soggetti per le quali ne è ammessa la partecipazione);*

VIII. ***(per i professionisti associati)***

- a) requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. n. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

IX. ***(per le società di ingegneria)***

- a) il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;

⁶ Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell'ANAC dell'08/11/2017 depositato il 14/11/2017.

⁷ Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

- b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. n. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

X. (per le società di professionisti)

- a) gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. n. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

16.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il Concorrente allega:

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
- attestazione di avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo** secondo le indicazioni di cui all'allegato modello F23;
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1, comma 17, della L. n. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**Allegato IV**);
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al Concorrente;
- ricevuta di pagamento del **contributo** a favore dell'ANAC;
- documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art.93, comma 8, del Codice;
- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**, da restituire debitamente sottoscritta dal Concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo 25 del presente Disciplinare in materia di "**Trattamento dei dati personali**" (**Informativa privacy – Allegato V**). L'allegato in questione dovrà essere presentato da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE;
- **Tabella di riepilogo requisiti professionali (Allegato VIII)** sottoscritto digitalmente e compilato in conformità al modello allegato.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Nel caso studi associati:

- **statuto dell'associazione professionale** e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

16.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui ai paragrafi 14 e 16.1

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta Tecnica" contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

- ◆ Documenti "CRITERIO A" - PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA
- ◆ Documento "CRITERIO B" - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

Ai fini della redazione dell'offerta tecnica, il Concorrente deve, a pena di esclusione dalla gara, inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'Offerta Tecnica, contenente i documenti di seguito indicati, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto munito di specifici poteri.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti non ancora costituiti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da ciascun componente del raggruppamento. Nel caso di raggruppamenti e consorzi già costituiti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale capogruppo dello Studio di Progettazione o dal Professionista.

17.1 "CRITERIO A" – PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno compilare le schede inerenti il criterio A secondo quanto di seguito descritto, finalizzata all'attribuzione del punteggio del merito tecnico come descritto alla successiva Tabella §19.1, utilizzando gli appositi allegati predisposti:

➤ **Scheda A1: Servizio di VERIFICA**

Il Concorrente dovrà presentare numero **massimo due servizi di verifica di progettazione**, preferibilmente eseguiti e completati negli ultimi dieci anni, ritenuti affini al servizio della gara e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni simili e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare.

Dovrà essere compilata una **scheda A1 - (Allegato VI)** per ciascuno dei servizi presentati indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
- tipologia edilizia dell'immobile e tipologia d'intervento (in riferimento al DPR 380/2001);
- dati generali dell'intervento riferiti alla committenza/Stazione Appaltante;
- oggetto d'intervento, destinazione d'uso, superficie del bene;

- i livelli di progettazione verificati;
- l'eventuale sussistenza di vincoli e i dati specifici del servizio svolto attinenti a quello posto a base di gara, che nel caso di servizio di verifica della progettazione dovrà descrivere l'attività svolta specificando gli elementi di similarità con le attività da svolgere per il servizio in oggetto, indicando modalità e strumenti per la gestione dello stesso servizio.

Ogni scheda presentata, **potrà** essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti elementi grafici, disegni, foto etc. che il Concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

N.B.: Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

➤ **Scheda A2: Approccio BIM**

Il Concorrente dovrà presentare numero **massimo un servizio con approccio BIM**, preferibilmente eseguito negli ultimi dieci anni, ritenuto affine al servizio della gara e dallo stesso considerato significativo in cui descrivere l'esperienza maturata nello svolgimento di servizi in ambito BIM, che dimostri il possesso di un'adeguata competenza in metodi e strumenti elettronici per la modellazione in edilizia, specificando le esperienze relative a tale ambito e la competenza acquisita in materia.

Dovrà essere compilata una **scheda A2 - (Allegato VII)** per il servizio presentato indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- l'inquadramento con denominazione dell'immobile oggetto dell'intervento, comune e indirizzo in cui ricade l'immobile stesso;
- i dati generali dell'intervento riferiti alla committenza/Stazione Appaltante;
- tipologia edilizia dell'immobile e tipologia d'intervento (in riferimento al DPR 380/2001);
- oggetto d'intervento, destinazione d'uso, superficie del bene;
- l'eventuale sussistenza di vincoli e i dati specifici del servizio svolto attinenti a quello posto a base di gara.

Nell'ambito della presente scheda, il Concorrente, dovrà descrivere le attività e i relativi sviluppi espletati in modalità BIM con riferimento agli elaborati prodotti, con particolare attenzione ai contenuti geometrici e informativi del modello stesso.

Ogni scheda presentata, **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti almeno una vista satellitare e una aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. A completamento delle schede potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il Concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

N.B.: Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

17.2 "CRITERIO B" - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

Il Concorrente dovrà predisporre, con specifico riferimento all'intervento in oggetto della presente gara, una **relazione tecnico metodologica** sviluppando le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, finalizzata all'attribuzione del punteggio del merito tecnico come descritto alla successiva Tabella al § 19.1.

La relazione denominata "**CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**", dovrà essere articolata in ragione delle tematiche indicate nei criteri di valutazione di cui alla Tabella §

19.1, in tre paragrafi (B1, B2 e B3), che ripercorrano e permettano di verificare le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, e ciò anche con riferimento all'organizzazione del gruppo di lavoro.

La relazione dovrà essere redatta in **un numero massimo di 6 pagine** (una facciata equivale ad una pagina), **su un formato cartaceo ISO A4**; non sono computati nel numero di pagine le copertine, gli eventuali sommari. Da allegare alla succitata relazione anche l'organigramma del gruppo di lavoro, che dovrà essere rappresentato **in massimo un elaborato in formato A3**.

Nel caso di RT costituendi la relazione di cui al presente criterio dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento a pena di esclusione.

Nel caso di RT costituiti la relazione di cui al presente criterio potrà essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante della mandataria.

N.B.: La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

La Relazione "**Caratteristiche Metodologiche dell'Offerta**" dovrà essere strutturata secondo i paragrafi di seguito descritti:

- **B1 - Metodologia dell'attività di Verifica Progettuale**
- **B2 - Metodologia dell'attività di Verifica del Modello BIM**
- **B3 - Organizzazione del Gruppo di Lavoro**

➤ **B1 - Metodologia dell'attività di Verifica Progettuale**

Il Concorrente dovrà descrivere in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente le modalità di svolgimento proposte per la realizzazione delle attività inerenti alla verifica della progettazione, per tutti i livelli di progettazione. Il Concorrente dovrà specificare le tipologie dei controlli ed il grado di approfondimento, le modalità di emissione delle risultanze e delle osservazioni, la modalità di interfaccia con i progettisti, il riscontro alle controdeduzioni, le modalità di individuazione e gestione delle criticità, le modalità di reporting intermedi e finale. Il Concorrente dovrà anche specificare le modalità di verifica del rispetto dei Criteri Ambientali Minimi dei progetti analizzati.

➤ **B2 - Metodologia dell'attività di Verifica Modello BIM**

Il Concorrente dovrà descrivere in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente gli strumenti e le modalità operative con cui intende svolgere la verifica dei modelli BIM, dei livelli di dettaglio e dell'intero processo, anche con specifico riferimento alle linee guida BIM e alle specifiche metodologiche (relative alla progettazione e alle quali dovranno attenersi i progettisti) allegate al Capitolato, nonché alle norme di settore, con particolare riguardo alla metodologia di gestione della verifica delle interferenze e delle incoerenze, anche con riferimento ai livelli di sviluppo previsti e/o che il progettista ha dichiarato di raggiungere. Si dovrà esplicitare quindi il grado di affidabilità, di precisione, nonché la garanzia di risultato che sarà restituita.

➤ **B3 - Organizzazione del Gruppo di lavoro**

Il Concorrente dovrà descrivere in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente l'organizzazione, la composizione e la completezza del gruppo di lavoro messe a disposizione per lo svolgimento del servizio richiesto attraverso:

- l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del servizio e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;

- l'organigramma della struttura operativa proposta per la gestione delle diverse fasi attuative del servizio e le relative competenze professionali, comprendente, oltre alle figure minime richieste, tutte le professionalità a supporto che vengono proposte per lo svolgimento del servizio.

Il tutto dovrà essere rappresentato **in massimo un elaborato in formato A3**.

N.B.

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione "Caratteristiche Metodologiche dell'Offerta" di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte. La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

Nel caso di RT costituendi la relazione "Caratteristiche Metodologiche dell'Offerta" dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Nel caso di RT costituiti la relazione "Caratteristiche Metodologiche dell'Offerta" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal solo legale rappresentante della mandataria.

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

18 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'**Offerta economica**, redatta in italiano e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto munito di specifici poteri, secondo la procedura e le modalità che seguono:

inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il Concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii) sottoscritta digitalmente.

L'"Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. **ribasso percentuale unico**, espresso in cifre, che il Concorrente è disposto ad effettuare sull'importo di **€ 324 547,46 (euro trecentoventiquattromilacinquecentoquarantasette/46)** al netto dell'IVA, degli oneri previdenziali e assistenziali. Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo e il Sistema troncherà il ribasso dopo la seconda cifra decimale.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al §16.1

N.B.:

- **trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale in sede di offerta non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali conformemente a quanto previsto nell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016**. In ragione di quanto previsto all'art. 95 co. 10 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante sarà chiamata

alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure, in ogni caso, prima dell'aggiudicazione.

- Non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia del Demanio.
- la Stazione Appaltante ha quantificato in € 0,00 gli oneri della sicurezza a proprio carico, necessari al fine di eliminare i rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 81/08, considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 81/08.

19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti pesi.

CRITERI DI VALUTAZIONE			RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	PESI CRITERI
OFFERTA TECNICA	A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Scheda descrittiva (A1 e A2)	Valutazione Qualitativa	$P_a = 35$
	B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	Relazione tecnica metodologica (par.: B1, B2, e B3)	Valutazione Qualitativa	$P_b = 45$
OFFERTA ECONOMICA	C	Ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara	Offerta economica	Valutazione Quantitativa	$P_c = 20$
TOTALE					100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei pesi tra i diversi sub-criteri di valutazione.

Nella colonna dei pesi dei sub-criteri sono indicati i pesi massimi che la Commissione Giudicatrice potrà attribuire in modo discrezionale, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

CRITERI DI VALUTAZIONE		PESI CRITERI	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PESI SUB-CRITERI
A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	35	A1	Servizi di Verifica progettuale	23
			A2	Approccio BIM	12
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	45	B1	Metodologia dell'attività di Verifica progettuale	22
			B2	Metodologia dell'attività di Verifica del modello BIM	17
			B4	Organizzazione del gruppo di lavoro	6
TOTALE		80			80

Nell'ambito di questo servizio saranno adottati i seguenti criteri motivazionali:

CRITERIO A - Professionalità e adeguatezza dell'offerta (max 35 punti)

Per quanto riguarda il criterio di valutazione A (Professionalità e Adeguatezza dell'Offerta), si riterranno più adeguate quelle offerte, descritte nelle rispettive schede A1 e A2, la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del Concorrente in relazione all'attinenza dell'oggetto posto a base di gara.

Di seguito si espongono i sub-criteri motivazionali con i quali saranno valutate le offerte.

		SUB-CRITERIO VALUTAZIONE	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE
PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	A1	Servizio di Verifica	<p>La Commissione valuterà un numero massimo di due servizi di Verifica di progettazione, eseguiti e terminati preferibilmente negli ultimi dieci anni, ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità di eseguire sotto il profilo tecnico le prestazioni affini a quelle richieste per lo svolgimento del servizio di cui alla presente Lettera d'invito.</p> <p>La Commissione valuterà positivamente l'attinenza dei servizi di verifica presentati al servizio oggetto dell'appalto, in termini di caratteristiche, complessità ed entità delle opere, nonché del livello progettuale sottoposto a verifica (PFTE, definitivo, esecutivo). Nella valutazione dell'offerta costituirà titolo preferenziale l'attinenza, nell'ambito di ogni singolo servizio prestato, a ciascuna delle discipline (architettonica, impiantistica, strutturale) di cui si compone l'appalto. In particolare verranno premiate quelle offerte la cui documentazione evidenzia una maggiore correlazione e affinità dei servizi illustrati con il servizio oggetto dell'appalto con particolare riferimento agli aspetti indicati nel Capitolato Prestazionale, in relazione ai dati indicati nella relativa scheda A1 (allegato VI).</p>
	A2	Approccio BIM	<p>La Commissione valuterà un numero massimo di un servizio con approccio BIM, eseguito e terminato preferibilmente negli ultimi dieci anni, ritenuto dal Concorrente significativo della propria esperienza maturata nello svolgimento di servizi in ambito BIM.</p> <p>In particolare verranno premiate quelle offerte la cui documentazione illustri in modo chiaro ed esaustivo i servizi svolti ed i risultati raggiunti, con particolare attenzione al livello di dettaglio e informativo raggiunto; nonché</p>

		al coordinamento, alla verifica dei modelli e dei loro contenuti informativi e delle loro interferenze; alle modalità di condivisione di dati, modelli, documenti, ed elaborati con particolare riferimento agli aspetti indicati nel Capitolato Prestazionale, in relazione ai dati indicati nella relativa scheda A2 (allegato VII) .
--	--	--

CRITERIO B - Caratteristiche metodologiche dell’offerta (max 45 punti)

Per quanto riguarda il criterio di valutazione B (Caratteristiche Metodologiche dell’Offerta), sarà considerata migliore quell’offerta che illustrerà all’interno della relazione metodologica in modo preciso, convincente ed esaustivo ciascun sub-criterio.

Con riferimento al succitato criterio, di seguito si espongono i sub-criteri motivazionali con i quali saranno valutate le offerte.

	SUB-CRITERIO VALUTAZIONE	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE
CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL’OFFERTA	B1 Metodologia dell’ATTIVITA’ di VERIFICA	<p>Il Concorrente dovrà illustrare nella Relazione le modalità di esecuzione delle prestazioni di verifica, per tutti i livelli di progettazione, con riferimento agli aspetti architettonici, impiantistici e strutturali, nonché al rispetto dei criteri ambientali minimi, con l’individuazione degli aspetti ritenuti di maggiore attenzione e il loro approfondimento.</p> <p>Verranno valutate positivamente le offerte tecniche che mostrino in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente la completezza e l’esaustività delle informazioni fornite, l’organicità, l’efficacia e l’efficienza del flusso di informazioni e delle azioni, l’individuazione delle attività e dei percorsi critici e le relative modalità di gestione, con particolare riferimento ai seguente aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ pianificazione delle attività previste per ciascun aspetto di verifica e il sistema di conduzione delle verifiche; ◆ metodologia proposta per favorire il raggiungimento dell’obiettivo di minimizzare il rischio di introduzione di varianti e il rischio di contenzioso; ◆ sistema di conduzione delle verifiche e metodologia di lavoro e di coordinamento ai fini del perseguimento dell’obiettivo di minimizzare il tempo di edizione del progetto validabile; ◆ modalità di reporting intermedio e finale e le procedure di verifica a seguito dell’introduzione di modifiche e/o revisioni; ◆ applicativi eventualmente utilizzati nelle verifiche dei diversi temi progettuali; ◆ gestione delle non conformità; ◆ modalità e mezzi di riduzione dei tempi di gestione delle non conformità e dei conseguenti adeguamenti progettuali; ◆ efficacia e l’efficienza della metodologia di lavoro proposta ai fini del perseguimento degli obiettivi temporali e qualitativi offerti.

	B2	Metodologia dell'ATTIVITA' di VERIFICA BIM	La Commissione valuterà positivamente le offerte tecniche che mostrino in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente gli aspetti operativi, le risorse e gli strumenti con cui intende svolgere la verifica dell'Opera digitale e verificare la sua rispondenza alle linee guida BIM e alle specifiche metodologiche, allegate al capitolato, che definiscono l'implementazione BIM richiesta per il servizio di progettazione), con particolare attenzione all'interoperabilità, al raggiungimento dei livelli di sviluppo informativo richiesti, all'ottenimento degli obiettivi e usi minimi, alla strutturazione e organizzazione dell'Opera digitale, alla sicurezza del contenuto informativo, alle procedure di coordinamento del modello, alle modalità di condivisione di dati, modelli, documenti, ed elaborati, nonché alle modalità di archiviazione, alle interferenze e consegna finale dei modelli, ponendo l'attenzione anche ai livelli di sviluppo e dattaglio che il progettista ha dichiarato di raggiungere. Verranno valutate positivamente le opportunità migliorative offerte dal concorrente, in conformità a quanto previsto nel Capitolato Prestazionale e alle peculiarità dell'immobile.
	B3	Organizzazione del GRUPPO LAVORO	La Commissione valuterà positivamente le offerte tecniche che mostrino in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente l'organizzazione, la composizione, la completezza, l'esperienza e la varietà della configurazione del gruppo di lavoro, secondo quanto presentato dal concorrente in conformità alle prescrizioni di cui al § 17.2, punto B3, avendo riguardo ai profili di carattere specialistico coerenti con il servizio da svolgere.

19.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A_i + B_i + c_i * P_c$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al Concorrente i-esimo;
- i è l'offerta i-esima;
- A_i , B_i , sono i punteggi calcolati per i criteri dell'offerta tecnica, come meglio indicato al paragrafo §19.3 e §19.4;
- c_i , è il coefficienti attribuito all'i-esimo Concorrente per l'offerta economica, come meglio indicato al paragrafo § 19.5;
- P_c è il peso dell'offerta economica.

19.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DEI CRITERI DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Per il Criterio A:

$$A_i = \sum_k^m (F_k \cdot a_{i,k})$$

dove:

- A_i è il punteggio dell'i-esimo Concorrente per il criterio di valutazione A;
- m è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione A;
- F_k è il peso del k-esimo sub-criterio di valutazione;
- $a_{i,k}$ è il coefficiente attribuito all'i-esimo Concorrente per il k-esimo sub-criterio di valutazione;

e per il Criterio B:

$$B_j = \sum_l^n (F_l \cdot b_{j,l})$$

dove:

- B_j è il punteggio del j-esimo Concorrente per il criterio di valutazione B;
- n è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione B;
- F_l è il peso dell'l-esimo sub-criterio di valutazione;
- $b_{j,l}$ è il coefficiente attribuito al j-esimo Concorrente per l'l-esimo sub-criterio di valutazione.

19.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

I coefficienti a_i - b_i , relativi rispettivamente ai criteri di valutazione **A** e **B**, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari; quindi i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub-criterio oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0 e 1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco, utilizzando eventualmente anche valori intermedi:

il coefficiente fino a 0,20 corrisponde a insufficiente/irrelevante: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;

il coefficiente fino a 0,40 corrisponde mediocre: la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora incomplete rispetto al servizio richiesto;

il coefficiente fino a 0,60 corrisponde a discreto: la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;

il coefficiente fino a 0,80 corrisponde a buono: la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;

il coefficiente fino a 1 corrisponde a ottimo: la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Ciascun componente della Commissione attribuirà un coefficiente, variabile tra zero e uno, a ciascun sub-criterio indicato con le lettere A1, A2, B1, B2, e B3 nella Tabella di cui al paragrafo §19.1.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun Concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, prendendo in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza rimodulati tutti gli altri coefficienti.

19.5 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Ai fini della determinazione dei coefficienti c_i relativi al criterio di valutazione C della tabella del paragrafo §19, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$c_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$c_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

c_i = coefficiente attribuito al Concorrente i-esimo

O_i = ribasso percentuale del Concorrente i-esimo

O_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,85$ (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)

O_{max} = valore del ribasso più conveniente.

20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **13/04/2021**, alle **ore 10:00** presso la Direzione Regionale Piemonte e Valle D'Aosta dell'Agenzia del Demanio, in Torino, corso Bolzano n. 30.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso "Area comunicazioni" ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura.

Nel corso della prima seduta pubblica, il Seggio di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica*, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b. successivamente il Seggio di gara procederà, attraverso il Sistema, all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio, né alla Commissione di gara, né alla Stazione Appaltante, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* ed il Seggio, deputato all'esame della documentazione amministrativa, procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- c. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo §15;
- e. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) **potrà assistere ogni Concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.**

Si precisa che ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste verranno sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine non superiore a **dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione tramite il Sistema ai sensi dell'art. 76, comma 2-*bis*, del D.Lgs. n. 50/2016.

21 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice, nominata successivamente al termine di scadenza delle offerte, sarà composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, in conformità all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto della sospensione del comma 3 dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 fino al 31 dicembre 2020 disposta dall'art. 1, comma 1, lett. c), della legge n. 55 del 2019

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, ove ritenuto necessario, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

22 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta che il Seggio di gara avrà effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo §19.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e l'offerta economica, si procederà ai sensi dell'art. 77, del R.D. n. 827/1924, con esperimento della licitazione privata tra le medesime ed eventuale successivo sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al § 25.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo § 24.

23 INVERSIONE DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di cui al combinato disposto dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 32/2019 come convertito dalla Legge n. 55/2019 e dell'art. 133, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, che consente di **esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti**.

Pertanto, si procederà alla costituzione della Commissione di gara, la quale, dopo averne dato avviso ai concorrenti, avvierà sul Sistema le operazioni di gara tramite l'immediata apertura delle buste amministrative, al mero fine di accedere alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

In corrispondenza della busta amministrativa di ogni operatore economico, il Presidente selezionerà lo stato "*da valutare*" e, in corrispondenza di ogni documento presentato, lo stato "*non valutato*". A questo punto, il Sistema consentirà di procedere all'apertura delle buste tecniche ed economiche che saranno valutate secondo le modalità di cui al precedente § 22.

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti, il Seggio di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato e **del restante 10% dei concorrenti ammessi**, procedendo secondo l'ordine degli stessi in graduatoria.

Si segnala che lo stato "*da valutare*", attribuito in precedenza a ciascuna busta amministrativa, non potrà essere modificato, pertanto l'esito delle attività di valutazione della documentazione amministrativa da parte del Seggio, secondo quanto previsto al precedente § 20, verrà reso noto ai concorrenti mediante pubblicazione dei verbali di gara sul sito istituzionale dell'Ente e tramite Sistema ai sensi dell'art.76, comma 2-*bis*, del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di esito positivo della verifica sulla documentazione amministrativa, si provvederà a confermare la graduatoria precedentemente redatta; in caso di esito negativo, la Commissione giudicatrice, appositamente riconvocata, procederà alla rideterminazione della classifica, fermi restando i coefficienti già attribuiti alle singole offerte, ricalcolando il totale dei punteggi dati, al netto dei punti assegnati ai concorrenti esclusi, non potendo ritenersi la graduatoria cristallizzata sino al termine della «*fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte*», così come previsto dall'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016.

24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente § 25.

In caso di inversione procedimentale la verifica della congruità dell'offerta verrà effettuata all'esito dell'esame della documentazione amministrativa.

25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al § 24 la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d), del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. n. 159/2011 c.d. Codice antimafia), ferma restando la possibilità di procedere alla stipula del contratto sulla base dell'informativa liberatoria provvisoria rilasciata ai sensi dell'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120. Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92 comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

Il contratto è stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice e secondo anche quanto precisato nel Capitolato Prestazionale in tema di polizze a carico dell'Aggiudicatario.

In alternativa, l'Aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'Aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della L. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'Affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Per quanto concerne le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura, la Stazione Appaltante, su espressa richiesta dell'Aggiudicatario, ne consentirà il rimborso rateizzato nel limite dei sessanta giorni di cui all'art. 216, comma 11, del Codice e del decreto del MIT del 02/12/2016.

26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo Aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il Concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è l'Avv. Ivan Frioni sempre contattabile all'indirizzo e-mail: demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allega al riguardo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, da restituire debitamente sottoscritta dal Concorrente all'interno della Busta A l'Informativa Privacy (Allegato V).

28 REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

29 ALLEGATI

Allegato I - Domanda di partecipazione

Allegato II - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Allegato III - Dichiarazione integrativa

Allegato IV - Patto di integrità

Allegato V - Informativa Privacy

Allegato VI - Scheda A1

Allegato VII - Scheda A2

Allegato VIII - Tabella di riepilogo requisiti professionali

Allegato IX - Schema di contratto

Compenso professionale SIA

Capitolato Prestazionale e relativi allegati

Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione Giugno 2018

Il Direttore Regionale
dott.ssa Rita Soddu



