

INFORMAZIONI PERSONALI

Marica Cestaro

POSIZIONE RICOPERTA

**Responsabile di U.O.
Agenzia del Demanio**

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Ingegneria Edile v.o.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 08/2016

Responsabile Servizi Tecnici Veneto
Direzione Regionale Veneto

01/11/2015-31/07/2016

Servizi Tecnici Veneto
Direzione Regionale Veneto

02/04/2015-31/10/2015

Piani Operativi Territorio e Supporto Veneto
Direzione Regionale Veneto

01/07/2012-01/04/2015

Servizi Territoriali Veneto - VE 2
Direzione Regionale Veneto

01/09/2010-30/06/2012

Supporto Tecnico Specialistico Veneto
Direzione Regionale Veneto

15/03/2016-31/08/2010

Servizi al Territorio e Beni Demaniali Veneto Sede
Direzione Regionale Veneto

16/03/2009-14/03/2010

Beni Demaniali Lombardia
Filiale Veneto

25/07/2006-15/03/2009

Supporto Tecnico Specialistico Veneto
Filiale Veneto

01/10/2005-24/07/2006

Servizi al Territorio Veneto
Filiale Veneto

16/12/2004-30/09/2005

Sede di Venezia
Filiale Veneto

Dal 16/12/2004

Agenzia del Demanio EPE

09/2001-11/2004

Ingegnere edile

Studio professionale dell'Ing. Flavio Zanchettin Via Altinia, 4 Favaro Veneto (VE) e SAICO Ingegneria Srl, Società di Ingegneria certificata ISO 9000 Via San Lazzaro, 8, Favaro Veneto (VE)

- PROGETTISTA, DIRETTORE LAVORI e CAPO-COMMESSA interno, Responsabile Operativo per la Certificazione di Qualità Aziendale UNI EN ISO 9000: 2001 per grandi opere infrastrutturali (sottopassi, caselli autostradali, rotonde, ponti, ecc)

Libera professione con specializzazione in Appalti pubblici

02/2003-12/2004

Ingegnere edile

Studio professionale dell'Ing. Andrea Grani, via Cattaneo, 4, Treviso

- PROGETTISTA per opere di urbanizzazione (costruzione di strade, rotonde, parcheggi , ecc)

Libera professione con specializzazione in Appalti pubblici

01/2001-06/2003

Docente supplente per la cattedra di chimica e fisica

I.T.C "Riccati" di Treviso (Ministero dell'Istruzione), Piazza Vittoria, 3

- Insegnamento al terzo anno della Istituto Tecnico superiore "Ragioneria"

Pubblica Istruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/2014-09/2014

Corso per Amministratore Condominiale

Corso a-learning con Beta Formazione

01/2013-04/2013

Corso di aggiornamento per d. Lgs. 81/08 (40 ore)

Corso a-learning con Beta Formazione

03/2011-05/2011

Corso della "I contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla luce del regolamento di attuazione del codice (D.L.vo n. 163 del 2006 e DPR n. 207 del 2010);

Provincia di Treviso con la collaborazione di ANCE Treviso

02/2006-06/2006

Coordinatore per la Progettazione e Coordinatore per l'Esecuzione dei Lavori (D.Lgs. 494/96)" –(120 ore)

Società EsseTiesse

02/2003-05/2003

Corso di formazione e aggiornamento sulle nuove norme tecniche in zona sismica riferito all'ordinanza P.C.M. n. 3274 del 20/03/03-120 ore

Ordine Ingegneri di Treviso

12/2001

Esame di abilitazione alla professione di Ingegnere

Università degli Studi di Padova

09/1995-07/2001

Laurea in Ingegneria edile v.o.

Voto 105/110

Università degli Studi di Padova – Facoltà Ingegneria Edile-Indirizzo Architetonico

- Tesi di laurea sperimentale"Modellazione del comportamento a taglio della muratura armata"

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	A1	A2	A1	A1	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

- Punto di forza è sapere comunicare in maniera chiara e persuasiva, coinvolgendo l'interlocutore, rendendolo partecipe con un confronto costruttivo, capacità acquisita nell'esperienza di coordinatore di gruppi di lavoro e capo-commessa

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Buone capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro finalizzati ad un'attenta programmazione delle attività, stabilendo le priorità, e con un grande senso di responsabilità, acquisite per i ruoli e incarichi da libero professionista e all'interno dell'Agenzia;
- Buona capacità di coordinamento nel gruppo di lavoro, instaurando un rapporto di fiducia e delega, garantendo un costante supporto professionale ai colleghi e notevole facilità di relazionare con persone differenti per carattere e per esperienze, creando una certa empatia e sintonia, dovuta ad un buon spirito di adattamento, acquisite nelle attività di grandi progetti

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Buone competenze nella gestione di tutte le attività di Property & Facility Management, nella progettazione, direzione dei lavori e procedure degli appalti pubblici per esperienza sviluppata in Agenzia e nella precedente attività di libera professione.
- Diffuse conoscenze in materia tecnica e amministrativa in tutti gli ambiti dell'Agenzia vista l'esperienza nei vari settori dell'Agenzia del Demanio (Servizi al Territorio, Demanio e Supporto Tecnico Specialistico, Commissione Congruità) con relativa conoscenza dei principali processi aziendali, acquisita in Agenzia.

COMPETENZE INFORMATICHE

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e linguaggio HTML;
- Ottima padronanza Primus e Certus System Acca , Autocad, Adobe Photoshop, Corel-Draw, ENG, Strauss 7, Sap 2000, Civil Design – progettazione stradale, STR32 per la contabilità dei cantieri, acquisite nell'esperienza lavorativa;
- Conoscenza del linguaggi di programmazione C++, acquisto nell'ambito universitario.

ALTRE COMPETENZE

- Spiccata dote nell'insegnamento e la formazione delle persone, acquisita con l'esperienza pre-laurea, impartendo lezioni private a studenti, e post-laurea con la docenza.

PATENTE DI GUIDA

B

ULTERIORI INFORMAZIONI**DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".