



A G E N Z I A D E L D E M A N I O



CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO TELEMATICO INTEGRATO QUOTIDIANO DI RASSEGNA STAMPA CARTACEA, MONITORAGGIO AUDIOVIDEO, WEB E SOCIAL, AGENZIE DI STAMPA CON RELATIVO CONCENTRATORE E SERVIZIO DI REPORTISTICA

Indice

1	Finalità dell'appalto	3
2	Oggetto dell'appalto	3
3	Specifiche della fornitura e strutturazione dell'offerta	3
4	Assistenza	7
5	Formazione	8
6	Gruppo di lavoro	8
7	Durata del servizio	9
8	Importo a base d'asta	9
9	Collaudo e avvio della fornitura	9
10	Diritti d'autore	9
11	Cauzione definitiva	10
12	Criterio di aggiudicazione –Offerta Tecnica e Offerta economica	10
13	Subappalto e Cessione del contratto	11
14	Corrispettivi e pagamenti	15
15	Risoluzione del contratto e recesso	15
16	Tracciabilità dei flussi finanziari	15
17	Codice etico	16
18	Trattamento dei dati personali	16
19	Foro competente	17
20	Rinvio alle norme di legge	18
		18

1. Finalità dell'appalto

Il servizio integrato di rassegna stampa è strumento di lavoro primario e indispensabile per le strutture di vertice dell'Agenzia del Demanio (d'ora in avanti Agenzia) centrali e territoriali e per il servizio Comunicazione della medesima, in quanto assicura l'ascolto e il presidio costante della comunicazione attraverso il monitoraggio quotidiano dell'informazione riportata dalla stampa nazionale, locale e internazionale, dalla stampa periodica di settore a diffusione nazionale, dalle emittenti televisive e radiofoniche, nonché sul web e sui social network, con riferimento al contesto e all'attività svolta dall'Agenzia su tutto il territorio nazionale.

2. Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto consiste nella fornitura di uno strumento che consenta di integrare tutte le fonti di monitoraggio e di archivio su un'unica piattaforma (carta stampata, audiovideo Radio-TV-Youtube, web e agenzie di stampa, comunicati stampa e dichiarazioni, blog, social media e social network – pagine, profili, singoli post e tweet, ecc.), al fine di confezionare una o più "Selezione notizie" giornaliere e periodiche, così come descritto nel presente capitolato.

La rassegna integrata dovrà essere realizzata attraverso la selezione di articoli, post e notizie scelti da lettori esperti, oltre che tramite sistemi automatici sulla base di parole chiave e tematiche di interesse indicate dall'Agenzia e di cui il Fornitore garantisce il monitoraggio.

3. Specifiche della fornitura e strutturazione dell'offerta

La fornitura del servizio prevede il monitoraggio e il confezionamento della rassegna stampa quotidiana per l'Agenzia; il monitoraggio e l'aggregatore delle agenzie di stampa; il monitoraggio dei servizi audio video, il monitoraggio e la reportistica delle notizie web, dei social media e social network con le sotto elencate modalità:

a) MONITORAGGIO E CONFEZIONAMENTO RASSEGNA STAMPA CARTACEA

TEMPISTICA DI RILASCIO E COPERTURA

- Il contraente dovrà fornire all'Agenzia il servizio di rassegna stampa giornaliera per tutti i giorni della settimana, da realizzarsi mediante monitoraggio e selezione di tutti gli articoli riguardanti le attività dell'Agenzia, nonché degli articoli relativi ad argomenti e settori di attività che saranno ulteriormente richiesti, da rendersi disponibili mediante collegamento telematico tramite software e accesso via internet.
- La rassegna stampa, risultante dalla selezione degli articoli resi disponibili attraverso il software e l'accesso via internet, dovrà essere strutturata secondo l'Indice e le sezioni tematiche che il soggetto aggiudicatario della gara concorderà con l'Agenzia.
- La rassegna stampa principale dovrà essere integralmente preconfezionata, costituendo in tal modo un prodotto finito e pronto per l'eventuale stampa e la pubblicazione sulla intranet aziendale. Il prodotto realizzato dovrà essere reso disponibile tutti i giorni lavorativi, festivi e prefestivi entro le ore 08.00.
- Gli articoli dovranno essere raggruppati per rilevanza di testata e argomento, all'interno di sezioni distinti individuate dall'Agenzia.
- Il personale addetto dell'Agenzia potrà in ogni momento integrare/modificare la rassegna preconfezionata agendo tramite la piattaforma software messa a disposizione dal fornitore.

- La rassegna dovrà essere costituita da tutti gli articoli contenenti le parole chiave che saranno fornite e concordate con i competenti Uffici dell'Agenzia all'inizio della erogazione del servizio.
- Tutti gli articoli dovranno essere consultabili ventiquattro ore al giorno.
- L'archivio degli articoli dovrà essere dotato di un motore di ricerca in grado di effettuare ricerche avanzate per parole chiave, data, sezione e tipo di rassegna. Gli articoli presenti in archivio dovranno essere disponibili per almeno 1 anno dalla data di pubblicazione.
- Dovrà essere garantito l'accesso a tutte le Prime Pagine di ogni testata monitorata e ad una scheda anagrafica sui dati dell'Editore.
- Con cadenza trimestrale, dovrà essere realizzata e fornita una raccolta delle rassegne prodotte su cd o dvd.
- A richiesta dell'Agenzia dovranno essere realizzati dei dossier di notizie su eventi specifici.
- Il servizio di rassegna stampa dovrà prevedere il monitoraggio almeno dell'elenco delle fonti e testate riportate di seguito.

QUOTIDIANI	PERIODICI
AVVENIRE (MI)	ABITARE
CORRIERE DELLA SERA (RM-MI)	ADVISOR
CORRIERE DELLO SPORT	AFFARI & FINANZA (Repubblica)
DISCUSSIONE (LA)	AMBIENTE EUROPA
DOMANI	ARKETIPO
DUBBIO (IL)	BUONE NOTIZIE (CORRIERE DELLA SERA)
FATTO QUOTIDIANO (IL)	BUSINESS PEOPLE
FINANZA & MERCATI	CAPITAL
FOGLIO (IL)	CONFEDILIZIA NOTIZIE
GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO (LA)	CORRIERE ECONOMIA
GAZZETTA DELLO SPORT (LA)	CORRIERE SALUTE
GIORNALE (IL)	D - LA REPUBBLICA
GIORNO (IL)	ESPRESSO (L')
ITALIA OGGI	FAMIGLIA CRISTIANA
LEGGO (RM-MI)	GAZZETTA DELL'ECONOMIA (LA)
LIBERO QUOTIDIANO	GENTE
MANIFESTO (IL) (MI)	IL (SOLE 24 ORE)
MATTINO (IL)	IL GIORNALE DELL'ARTE
MESSAGGERO (IL)	IL GIORNALE DELL'INGEGNERE
METRO (RM-MI)	INTERNAZIONALE
MF	IO DONNA (Corriere della Sera)
NAZIONE (LA)	LEFT
NOTIZIA (LA)	LIVING
OSSERVATORE ROMANO	L'UFFICIO TECNICO RIVISTA
PADANIA (LA)	MESSAGGERO CASA (IL)
QUOTIDIANO NAZIONALE (IL)	MILANO FINANZA (Emilia, NordEst, Roma, Sicilia)
REPUBBLICA (LA) (RM-MI)	MILLIONAIRE
RINASCITA (LA)	NOVA (Sole 24 Ore)

RESTO DEL CARLINO	PANORAMA
SECOLO D'ITALIA	PANORAMA ECONOMIA
SECOLO XIX (IL)	PLUS (Sole 24 Ore)
SOLE 24 ORE (IL)	PRIMA COMUNICAZIONE
STAMPA (LA)	ROBINSON
TEMPO (IL)	SALUTE (Repubblica)
TUTTO SPORT	SALVAGENTE
	SETTE (Corriere della Sera)
	SOLDI
	SOLE 24 ORE AGRISOLE
	SOLE 24 ORE CASA24
	SOLE 24 ORE EDILIZIA E TERRITORIO
	SOLE 24 ORE IMPRESA E TERRITORIO
	SOLE 24 ORE MODA24
	SOLE 24 ORE RAPPORTI24 IMPRESE
	SOLE 24 ORE RAPPORTI24 TERRITORI
	SOLE 24 ORE SANITA'
	SPECCHIO ECONOMICO
	SPORT WEEK (Gazzetta dello Sport)
	STYLE MAGAZINE (Corriere della sera)
	TEMPI
	TROVAROMA (Repubblica)
	TUTTO SOLDI (Stampa)
	TUTTOLIBRI (Stampa)
	TUTTOSCIENZE (Stampa)
	UOMINI E BUSINESS
	VANITY FAIR
	VENERDI' DI REPUBBLICA (IL)
	VIAGGI DI REPUBBLICA (I)
	WIRED

QUOTIDIANI A DIFFUSIONE REGIONALE E DORSI LOCALI	
ADIGE	ITALIA SERA
ARENA	LATINA OGGI
BRESCIA OGGI	LIBERTA'
CENTRO (ed. Aquila)	MATTINO DI PADOVA
CIOCIARIA OGGI	MESSAGGERO VENETO (ed. Udine)
CORRIERE ADRIATICO (ed. Ancona e Provincia)	NUOVA FERRARA

CORRIERE DEL GIORNO	NUOVA SARDEGNA (ed. Sassari)
CORRIERE DEL MEZZOGIORNO DI BARI PUGLIA	NUOVA VENEZIA
CORRIERE DEL MEZZOGIORNO DI NAPOLI	I FATTI DEL NUOVO MOLISE
CORRIERE DEL MEZZOGIORNO ECONOMIA	NUOVO QUOTIDIANO DI PUGLIA (ed. Lecce)
CORRIERE DEL TRENTINO	PICCOLO (ed. Trieste)
CORRIERE DEL VENETO DI VENEZIA E MESTRE	PREALPINA (ed. Milano)
CORRIERE DELL'ALTO ADIGE	PROVINCIA (Como)
CORRIERE DELL'UMBRIA	PROVINCIA PAVESE
CORRIERE DI BOLOGNA	PROVINCIA QUOTIDIANO CREMONA
CORRIERE FIORENTINO	PUGLIA
CORRIERE NAZIONALE	REPUBBLICA DI BARI
ECO DI BERGAMO	REPUBBLICA DI BOLOGNA
GAZZETTA DEL SUD (ed. Messina-Reggio Calabria)	REPUBBLICA DI FIRENZE
GAZZETTA DI MANTOVA	REPUBBLICA DI GENOVA
GAZZETTA DI MODENA (nuova)	REPUBBLICA DI NAPOLI
GAZZETTA DI PARMA	REPUBBLICA DI PALERMO
GAZZETTA DI REGGIO	REPUBBLICA DI TORINO
GAZZETTINO (ed. Padova - Venezia)	ROMA- IL GIORNALE DI NAPOLI
GIORNALE DEL PIEMONTE	STAMPA DI TORINO
GIORNALE DELLA TOSCANA	SICILIA (ed. Catania e tutte le altre edizioni provinciali)
GIORNALE DI BRESCIA	TIRRENO (ed. Piombino - Elba)
GIORNALE DI GENOVA	TRENTINO
GIORNALE DI SICILIA (ed. Palermo e tutte le altre edizioni provinciali)	TRIBUNA DI TREVISO
GIORNALE DI VICENZA	UNIONE SARDA (ed. Cagliari)

Per la stampa estera dovranno essere assicurati tutti gli articoli rilevanti almeno delle seguenti testate:

QUOTIDIANI E PERIODICI ESTERI	
QUOTIDIANI	PERIODICI
ABC	BLOOMBERG BUSINESS WEEK
ECHOS (LES)	CAMBIO 16
EXPANSION	ECONOMIST (THE)
FIGARO (LE)	EXPRESS (L')
FINANCIAL TIMES	FIGARO MAGAZINE (LE)
FRANKFURTER ALLGEMEINE	FORTUNE INT.
HANDELSBLATT	MONDE DIPLOMATIQUE (LE)
HERALD TRIBUNE INT.	NEWSWEEK
MONDE (LE)	NOUVEL OBSERVATEUR
MUNDO (EL)	SPIEGEL (DER)
NEW YORK TIMES	SUNDAY TIMES (THE)
PAIS (EL)	TIME
SUDDEUTSCHE ZEITUNG	ZEIT (DLE)
TIMES (THE)	
VANGUARDIA (LA)	
WALL STREET JOURNAL (THE)	
WELT (DLE)	
A richiesta da Internet WASHINGTON POST	

- A seguito dell'eventuale affidamento, i referenti dell'Agenzia effettueranno le opportune verifiche per certificare la rispondenza con le testate sopra riportate.
- L'Agenzia si riserva di richiedere l'inserimento di ulteriori testate rispetto a quelle sopra riportate, senza che ciò possa comportare ulteriori spese o aggravio dei costi per l'Amministrazione.
- Il fornitore dovrà inoltre inviare via mail, tutti i giorni della settimana entro le ore 7.30, compresi i giorni festivi, una sintesi degli articoli più rilevanti del giorno su temi d'interesse nazionale, con particolare riguardo ai temi economici nazionali e internazionali, di politica interna e di politica estera, nonché una sintesi dei principali articoli inseriti nella rassegna stampa giornaliera dell'Agenzia.
- Occorre la possibilità di consultare dallo smartphone o da computer la rassegna stampa e la possibilità di visualizzare e inviare via mail con facilità articoli in pdf.
- Si precisa che dovranno essere rilevati e inviati anche gli articoli non presenti nelle prime edizioni nei quotidiani, ma modificati rispetto a queste ("ribattute"); che la rassegna potrà essere aggiornata in qualunque momento con articoli mancanti e/o espressamente richiesti dall'Agenzia.
- Nel corso del rapporto contrattuale, è facoltà della Committenza richiedere in ogni momento di modificare il numero o il contenuto delle sezioni tematiche e delle parole-chiave afferenti che sarà necessario monitorare, senza variazioni di costo del servizio.

SPECIFICHE TECNICHE

- La rassegna dovrà essere sempre disponibile su apposita piattaforma web, con un'area di lavoro per "amministratore" su cui sarà possibile ricevere, gestire, creare indici, editare anteprime, pubblicare e inviare a mailing list selezionate dall'Agenzia una o più rassegne stampa, quotidiane o periodiche, così come mantenerne un archivio in cui sarà possibile effettuare ricerche dedicate, e un'area di pubblicazione per "utenti" consultabile anche dal sito intranet dell'Agenzia o da eventuali accessi web dedicati con possibilità di effettuare ricerche dedicate.
- La rassegna, nelle sue diverse aree, e i documenti in essa contenuti dovranno essere visibili anche da tutti i dispositivi *mobile* (smartphone, tablet, Android, Apple, etc).
- Gli articoli, (a colori), comprensivi di testata; data articolo o documento; data rassegna; titolo articolo o documento, con eventuali occhiello, sommario, catenaccio, immagini, grafiche, tabelle, associati all'articolo di provenienza; principali temi d'interesse/parole chiave evidenziate all'interno del testo dell'articolo o documento; nome e cognome (sigla o pseudonimo) dell'autore ove presente; numero della pagina in cui compare l'articolo o documento; dovranno comprendere un box che rappresenti l'impaginato del giornale.
- La rassegna dovrà essere personalizzabile sia nella pagina contenente l'articolo che nel layout del sito web.
- Si fa presente che tutte le parole chiave indicate per la selezione degli articoli dovranno essere sottolineate all'interno degli articoli al fine di consentire un'immediata individuazione delle stesse.
- Il Contraente dovrà, su richiesta dell'Agenzia, aggiornare la rassegna prodotta in qualunque momento con articoli mancanti, con documenti giornalistici provenienti da altre fonti quali, ad esempio, siti web selezionati e/o espressamente segnalati dall'Agenzia.
- Il Contraente dovrà inviare all'Agenzia gli articoli in oggetto entro i termini indicati dall'Agenzia.
- Il Contraente, inoltre, dovrà realizzare, su richiesta dell'Agenzia, dossier Tematici ovvero raccolte di articoli relativi a specifici argomenti, che potranno essere riferiti ad almeno l'anno precedente alla data di avvio del contratto risultante dalla presente gara. Il Contraente dovrà inviare all'Agenzia gli articoli entro i termini indicati dall'Agenzia stessa.
- L'interfaccia di gestione del software dovrà consentire la riorganizzazione della rassegna stampa quotidiana, permettendo di:
- eliminare articoli; inserire nuovi articoli; rivedere la successione degli articoli e di riformularne l'indice; rivedere la posizione degli articoli nelle sezioni; classificare gli articoli almeno per titolo, data testata, data rassegna stampa, testata, autore, sezione; editare il titolo degli articoli (in caso di errori del testo); ricerca degli articoli.

- Riguardo alla ricerca degli articoli, in particolare, l'interfaccia del software dovrà consentire le seguenti tipologie di ricerca anche combinabili fra loro (and, or, not):
Data e intervallo temporale (da - a); Testata; Autore; Intervistato; Sezione; Parole presenti nel titolo dell'articolo; Parole presenti all'interno dei documenti (ricerca Full-text). L'interfaccia del software dovrà consentire la stampa degli articoli selezionati in formato PDF, singolarmente o globalmente riuniti in un unico file.
- Tutti gli articoli selezionati dovranno essere consultabili, sia mediante software sia mediante accesso on line, per tutta la durata del contratto. La banca dati storica delle rassegne stampa dell'Agenzia dovrà, inoltre, essere consultabile on line per un periodo di tempo almeno pari a 24 mesi dopo la scadenza del contratto. La stessa banca dati storica delle rassegne stampa dell'Agenzia dovrà essere archiviata alla scadenza del contratto su supporto digitale.

b) MONITORAGGIO SERVIZI AUDIO E VIDEO

Il servizio prevede il monitoraggio e l'invio via mail di rilevazioni radiotelevisive e servizi televisivi/radiofonici relativi ai temi di interesse per l'Agenzia corredate, qualora se ne faccia richiesta, dalla relativa trascrizione in formato testo.

In particolare, il servizio deve assicurare:

- Il monitoraggio audiovisivo di filmati, registrazioni e fotografie elettroniche del Direttore dell'Agenzia;
- Il monitoraggio audiovisivo di filmati e servizi radiofonici di eventi organizzati dall'Agenzia e/o ai quali l'Agenzia e il suo management partecipa, anche in streaming;
- Il monitoraggio audio-video dovrà riguardare tutti i servizi Radio-TV dove l'Agenzia viene citata prestando attenzione anche al solo nome "Demanio" su i temi d'interesse individuati nelle parole chiave che saranno fornite anche per il confezionamento della Rassegna stampa.
- Il monitoraggio della radio e della televisione:
 - o Le rilevazioni devono fare riferimento alle principali tv satellitari, ai canali nazionali radiotelevisivi, alla tv digitale, ai telegiornali nazionali e a tutte le edizioni regionali, nonché le web tv e le emittenti web radio;
 - o Il servizio deve prevedere la segnalazione via mail dei servizi televisivi e radiofonici. Le edizioni dei telegiornali/radiogiornali oggetto del monitoraggio sono quelle previste dal palinsesto delle emittenti durante tutto l'arco temporale della giornata (dalle 00.00 alle 23.59). Sono oggetto del monitoraggio quotidiano anche i più importanti programmi di informazione e talk show.
- Il servizio di rilevazioni audiovisive deve essere fornito quotidianamente – giorni festivi e prefestivi compresi – dalle ore 7.00 alle ore 23.30.
- L'invio delle rilevazioni verrà effettuato man mano che le notizie saranno rilevate entro 15 minuti dalla messa in onda del servizio per le emittenti nazionali e entro le 2 ore per quelle regionali.
- Le rilevazioni audiovideo, con link al servizio di interesse, dovranno contenere indicazione del contenitore e dell'orario della messa in onda, della durata del servizio, dell'autore. Inoltre dovranno essere corredate da una breve sintesi dei contenuti del servizio rilevanti per l'Agenzia con indicazione di eventuali soggetti intervistati.

Il servizio prevede inoltre la possibilità di consultare dallo smartphone o da computer la rassegna stampa audio/video o comunque la possibilità di visualizzare e inviare via mail i servizi audio/video.

I file multimediali dovranno essere forniti in base alla richiesta della struttura di Comunicazione nei seguenti formati:

- Windows media Audio, Windows media Video, Real Video e Real Audio.

Oltre a ciò si specifica che il servizio dovrà inoltre prevedere un sistema di invio automatico, ad indirizzi mail precedentemente individuati, delle tracce contenenti le parole chiave prestabilite ed un archivio fonti disponibile per 30 giorni dalla messa in onda.

Il fornitore dovrà inoltre inviare via mail, tutti i giorni della settimana entro le ore 7.00, compresi i giorni festivi, una sintesi dei titoli dei servizi più rilevanti del giorno precedente su temi/eventi di interesse per l'Agenzia.

Di seguito, un attuale elenco con le principali trasmissioni televisive e radiofoniche oggetto di monitoraggio:

TRASMISSIONI TELEVISIVE PRICIPALI	
RAI UNO – UNO MATTINA	LA7 - L'ARIA CHE TIRA
RAI UNO- LA VITA IN DIRETTA	LA7 – TAGADA'
RAI UNO – PORTA A PORTA	LA7 – OTTO E MEZZO
RAI UNO- LINEA VERDE LIFE	TV2000 – BORGHI D'ITALIA
RAI UNO – LINEA BLU	TV2000 – BENEDETTA ECONOMIA!
RAIDUE – TG2 COSTUME E SOCIETA'	TV2000 – ATTENTI AL LUPO
RAIDUE – TG2 TUTTO IL BELLO CHE C'E'	TV2000 – BUONE NOTIZIE
RAIDUE – DOSSIER	SKY – L'INTERVISTA
RAIDUE - TG2 - ITALIA	SKY - START
RAITRE – AGORA'	BLOOMBERG TV
RAITRE – IN ½ ORA IN PIU'	MILANO FINANZA - CLASS TV
CANALE CINQUE – MATTINO CINQUE	CLASS CNBC – CAFFE' AFFARI
ITALIA UNO – STUDIO APERTO	CLASS CNBC – LINEE DIRETTE MILANO
QI TV	CLASS CNBC - LINEAMERCATI
TRASMISSIONI RADIO	
RAIRADIOUNO – CENTOCITTA'	RAIRADIOUNO – I VIAGGI DI RADIOUNO
RAIRADIODUE - CATERPILLAR	RAIRADIOUNO – RADIO ANCH'IO
RADIOINBLU – BUONGIORNO IN BLU	RADIO CAPITAL- CAPITAL GREEN
RADIO24 – FOCUS ECONOMIA	GR 24 – FOCUS ECONOMIA
GR24 - EFFETTO GIORNO	GR 24 – IN PRIMO PIANO

Il suddetto elenco potrà essere integrato dalla struttura di Comunicazione in base alle esigenze di monitoraggio radio/tv in emittenti/trasmissioni non segnalate al momento della stesura del presente capitolato.

Dovrà inoltre essere fornito, su richiesta dell'Agenzia, un dossier su specifici temi ed eventi.

c) MONITORAGGIO AGENZIE DI STAMPA E CONCENTRATORE

TEMPISTICA DI RILASCIO E COPERTURA

- Il servizio di fruizione delle agenzie di stampa deve essere **reso disponibile h24** su apposita applicazione/piattaforma (concentratore), dotata di credenziali di accesso, fruibile anche su dispositivi *mobile* (smartphone, tablet, ecc.) che consenta agli utenti interessati di ricevere, consultare e gestire i take delle principali agenzie di stampa (ANSA, AGI, ANKRONOS, RADIOCOR, ASKANNEWS, ITALPRESS, LA PRESSE, AGIR, 9COLONNE, IL VELINO, MFDOWJONES, REUTERS, ETC).

SPECIFICHE TECNICHE

- Il flusso delle agenzie deve essere garantito in maniera costante, con indicazione di titolo, data, ora, fonte di ogni singola notizia che potrà essere selezionabile e gestibile, ed essere dotato di funzioni rapide di copia e incolla e invio in mail.

- L'applicazione deve prevedere un archivio (minimo 30 giorni indietro), la possibilità di effettuare ricerche per data, per parola, per fonte.
- L'efficienza del servizio sarà garantita dall'assistenza tecnica offerta dal fornitore che, in caso di necessità, dovrà assicurare anche un servizio di helpdesk relativamente ad aggiornamenti/sostituzioni/modifiche dei dispositivi informatici su cui sarà fruibile l'applicazione.

d) MONITORAGGIO WEB E SOCIAL

Il monitoraggio delle fonti web (nazionali, locali ed internazionali) e dei social network dovrà essere capillare e costante secondo le indicazioni della Committenza che potranno sempre essere aggiornate. Oltre a ciò si specifica che il servizio dovrà inoltre prevedere un sistema di invio automatico, ad indirizzi mail precedentemente individuati, degli articoli web/social contenenti parole chiave prestabilite.

Dovrà inoltre essere fornito, su richiesta dell'Agenzia, un dossier su specifici temi ed eventi.

TEMPISTICA DI RILASCIO

- l'aggiornamento per le **notizie rilevate dai siti internet e web** avrà una **cadenza di 30 minuti, h24 e 7/7**, mentre per i **social network** il monitoraggio dovrà essere **in tempo reale** e dovrà riguardare citazioni, commenti (con l'individuazione degli influenzatori) ed interazioni presenti sia nelle Pagine che nei Profili dove l'Agenzia è citata, taggata e menzionata. Le segnalazioni dovranno riportare l'indicazione del *sentiment* (neutralità, positività, criticità, viralità).

COPERTURA

- le notizie web e i post Social di interesse saranno individuabili attraverso le parole chiave e le tematiche che saranno fornite e concordate con i competenti Uffici dell'Agenzia all'inizio della erogazione del servizio in maniera analoga al confezionamento della Rassegna stampa.

SPECIFICHE TECNICHE

- saranno segnalati via mail o via messaggio *mobile* gli alert derivanti da notizie web o trend emergenti o topic Social provenienti anche da dibattiti radio/televisivi significativi per l'attività dell'Agenzia o provenienti da post condivisi o lanciati da Pagine o Profili che hanno molto seguito e condivisioni o di influencer. Dovranno anche essere segnalati i post/tweet che contengono solo link ad articoli di interesse che citano l'Agenzia del Demanio non rilevabili per l'assenza di testo, tag, citazione dell'Agenzia nei post/tweet.
- le notizie saranno aggregate per stessa appartenenza tematica e divise per cluster tenendo presente la viralità derivante dai Social network e riconducendole alla ricerca per utenti Social di peso (il numero dei followers) o influencer. Le notizie più importanti avranno una visualizzazione in alto e saranno evidenziate.
- I post e i tweet dei Social network che condividono le notizie web dove l'Agenzia è citata o trattano argomenti d'interesse dovranno essere segnalati e analizzati per viralità e numerosità ed archiviati ai fini della reportistica (si veda punto 5 del presente articolo).
- i post e i commenti saranno inviati tenendo conto della concatenazione e della tematica trattata e saranno suddivisi per Social nativi o per condivisione e RT.
- per le notizie web dovranno essere evidenziate le parole chiave di ricerca per comodità di lettura
- per i social network è requisito minimo il monitoraggio dei social dove l'Agenzia è presente:
 - Facebook <https://www.facebook.com/agenziademanio/>
 - Twitter <https://twitter.com/agenziademanio>
 - Youtube <https://www.youtube.com/user/AgenziaDemanio/>
 - Instagram <https://www.instagram.com/agenziademanio/>
 - LinkedIn <https://www.linkedin.com/company-beta/34419/>

Si allega la lista dei siti web specializzati oggetto di costante monitoraggio.

Il seguente elenco potrà essere integrato dalla struttura di Comunicazione in base alle esigenze di monitoraggio di siti web non segnalati al momento della stesura del presente capitolato.

ELENCO WEB SPECIALIZZATI
ARCHITETTI.COM
AGENDA TECNICA
AMBIENTE EUROPA
CASAECLIMA.COM
CONSIGLIO NAZIONALE GEOMETRI
CORRIERE DELLA SERA - LIVING
EDILPORTALE.COM
EDILTECNICO
FORUM PA
CLASSLIFE
CONFEDILIZIA NOTIZIE
IMAGO ECONOMIA
IDEALISTA
IMPRESE EDILI
INGEGNERI.CC
INU URBANISTICA
INDUSTRIA DELLE COSTRUZIONI
INFOBUILD
LA NUOVA ECOLOGIA
IL GIORNALE DELL'ARCHITETTURA
IL GIORNALE DELL'ARTE
L'ARCHITETTO
LIVING
L'UFFICIO TECNICO
MARK UP
MILLIONAIRE
MONITORIMMOBILIARE.IT
MONDO PROFESSIONISTI
NEWSPAGES REAL ESTATE
NIIPROGETTI
PPAN
PATRIMONI
THE PLAN

e) REPORTISTICA WEB E SOCIAL

All'attività di monitoraggio web e Social dovrà essere affiancata quella della reportistica (notizie web, post e tweet social) secondo le indicazioni della Committenza che potranno essere sempre aggiornate.

Inoltre, sempre su richiesta della Committenza, dovrà essere garantita la realizzazione di dossier specifici su tematiche/eventi di interesse per l'Agenzia.

SPECIFICHE TECNICHE E CONTENUTI

- I report quali-quantitativi sulla rilevazione web e Social dovranno essere aggregati per tematica e *sentiment* e dovranno contenere diagrammi illustrativi che indichino neutralità, positività, criticità e viralità.
- Dovranno essere rappresentate le nuvole delle parole chiave afferenti alle tematiche trattate e fornire le indicazioni dei dati e dei numeri per uscite e per attività sui vari siti internet e canali Social.
- Saranno analizzati per argomento e terranno in considerazione i trend emergenti o topic sull'attività dell'Agenzia.

TEMPISTICA DI RILASCIO

- Saranno forniti mensilmente quelli generali (consegna entro i primi 3 giorni lavorativi del mese successivo al monitoraggio), da aggiungersi ad altri tre report (complessivo annuale, semestrale o su singole tematiche da consegnare massimo entro una settimana lavorativa dalla data della richiesta) secondo le indicazioni della Committenza che potranno essere sempre aggiornate.

4. Assistenza

Al fine di assicurare la continuità e l'efficienza dei servizi resi, il Fornitore dovrà garantire, a proprio carico, un servizio di assistenza, sia tecnica che redazionale, per l'intera durata del contratto e fornire all'Agenzia, alla scadenza del contratto di fornitura, tutto il supporto necessario atto a garantire la buona riuscita del passaggio di consegne al fornitore successivo.

L'assistenza tecnica comprende tutte le attività finalizzate a mantenere e/o riportare in perfetto stato di funzionamento il servizio di cui al presente bando.

Il Fornitore deve assicurare assistenza sia per problemi tecnici sul sistema sia su richiesta dello staff editoriale che avrà accesso all'area "amministratore" (personale di Comunicazione dell'Agenzia) relativamente a argomenti/temi specifici o articoli/rassegne mediante:

- numero telefonico dedicato all'assistenza;
- e-mail.

Il servizio di assistenza deve essere presidiato da operatori tutti i giorni lavorativi dell'anno dalle ore 7:00 alle ore 23:30. Nei giorni festivi e prefestivi dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Il servizio di assistenza dovrà prevedere interventi telefonici entro 30 minuti dalla richiesta.

Il Fornitore è tenuto a presentare l'elenco dei riferimenti telefonici di emergenza contestualmente all'avvio dei servizi.

5. Formazione

Il Fornitore si impegna ad eseguire specifiche attività di formazione a favore dello staff editoriale che avrà accesso all'area "amministratore" (personale di Comunicazione dell'Agenzia) ai fini della corretta gestione dei sistemi utilizzati.

Il training prevede l'addestramento all'utilizzo del servizio di rassegna stampa quantificabile in 3 giorni lavorativi di formazione e di 1 giorno lavorativo di affiancamento nel corso delle prime 2 settimane di erogazione del servizio.

Il training dovrà essere ripetuto – con le stesse modalità – in caso di modifiche tecnologiche rilevanti ai servizi offerti.

6. Gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro dovrà essere composto da figure professionali tali da rispondere compiutamente ai vari servizi richiesti, dalla raccolta, selezione e organizzazione dei contenuti fino a giungere al prodotto finale.

La selezione delle notizie dovrà essere effettuata da lettori qualificati, con esperienza relativa alle tematiche da esaminare.

Il gruppo comprenderà come minimo:

- **1 responsabile del progetto**, che coordini anche gli aspetti amministrativi ed organizzativi, che assicuri il rispetto dei tempi e le modalità di assistenza;
- **Almeno 2 lettori senior**, con esperienza almeno quinquennale sui temi di carattere economico e immobiliare.
- **Almeno 2 di lettori non principianti**, ovvero con esperienza minima pari a 2 anni sui servizi di rassegna stampa.

7. Durata del servizio

Il contratto relativo alla presente procedura di acquisizione avrà una durata di 36 mesi dalla data di inizio attività comunicata dall'Agenzia.

8. Importo a base d'asta

Il valore complessivo dell'appalto è quantificato in **Euro 150.000** (centocinquantamila) oltre IVA, pari ad **Euro 50.000** (cinquantamila) annui oltre IVA, da fatturare trimestralmente. Tenuto conto della tipologia di prestazioni da erogare, non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

9. Collaudo e avvio della fornitura

Il Fornitore dovrà garantire l'attivazione dei servizi oggetto della prestazioni alla data di inizio attività comunicata dall'Agenzia..

L'erogazione delle prestazioni prevede una fase di collaudo con l'Agenzia che dovrà includere le attività oggetto dei servizi indicati e le tempistiche previste ai fini del collaudo e della successiva resa operativa di ciascun servizio.

L'erogazione a regime del servizio potrà avvenire unicamente al termine del collaudo positivo da parte dell'Agenzia.

Il collaudo di ogni servizio sarà svolto alla presenza del Fornitore.

Per ogni servizio oggetto di erogazione, durante la fase di collaudo, sarà verificato il rispetto/rispondenza dei:

Qualora nel predetto periodo di prova venissero avanzate all'Aggiudicatario **due o più contestazioni ufficiali, scritte e motivate**, in relazione alla mancata e conseguente ingiustificata conformità del servizio reso, **l'Agenzia si riserva la facoltà di intendere risolto di diritto il contratto**.

10. Diritti d'autore

Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'utilizzo delle opere giornalistiche oggetto delle rassegne effettuato in violazione del diritto d'autore.

Il Fornitore assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Agenzia da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti di autore, di immagine o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Agenzia del Demanio azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui contenuti oggetto dei servizi, il Fornitore assumerà a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. Nell'ipotesi di azione giudiziaria, l'Agenzia, fermo restando il diritto del risarcimento del danno nel caso che la pretesa azionata sia fondata, avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo che il Fornitore ottenga il consenso alla continuazione dell'uso di quanto giudizialmente contestato.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra, in forma scritta, di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al presente articolo, della quale sia venuta a conoscenza.

11. Cauzione definitiva

La cauzione definitiva a garanzia dei patti ed oneri contrattuali

L'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 sarà tenuto a prestare una cauzione definitiva, a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che dovrà:

- essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme eventualmente sostenute dall'Agenzia in sostituzione del soggetto inadempiente.

L'Aggiudicatario è obbligato a reintegrare immediatamente (e, comunque, nel termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione) la cauzione di cui l'Agenzia abbia dovuto valersi in tutto o in parte, durante la vigenza contrattuale.

La cauzione resta vincolata per tutta la vigenza del contratto e sarà svincolata entro i due mesi successivi alla scadenza del medesimo, subordinatamente alla verifica della regolarità del servizio svolto e della ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi contrattuali.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento, fermo restando il risarcimento dei danni nei confronti dell'Agenzia.

12. Criterio di aggiudicazione –Offerta tecnica e Offerta economica

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 1, comma 3, DL 76/2020 così come convertito dalla L. 120/2020,, con valutazione del rapporto qualità-prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi, di seguito descritti.

Fermi restando i sub punteggi individuati nel presente atto in relazione all'offerta tecnica, il punteggio massimo previsto è indicato seguente nella tabella:

Tab. 1

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	max 70 punti complessivi
Offerta economica	max 30 punti complessivi
TOTALE	100 punti

Il punteggio totale per l'offerta i-esima (P_i) è dato dalla somma del punteggio tecnico (P_{ti}) e del punteggio economico (P_{ei}), secondo l'espressione seguente:

$$P_i = P_{ti} + P_{ei}$$

L'**Offerta Tecnica** alla quale sarà assegnato un punteggio massimo di **70 punti**, non dovrà superare le 10 (dieci) cartelle e dovrà contenere quanto sotto indicato.

• **NOTA METODOLOGICA ESAUSTIVA:**

Si richiede di produrre una **nota metodologica** completa di tutti gli elementi atti a definire compiutamente le modalità di realizzazione ed erogazione del servizio rispetto a quanto espressamente previsto nel presente capitolato contenente:

- o *Link* e credenziali necessari ad accedere ad una piattaforma di prova per la verifica dell'interfaccia utilizzata e della funzionalità tecnica. Sul *link* fornito non verrà effettuata alcuna valutazione circa il contenuto (ovvero rispetto agli articoli presenti), ma solo rispetto alle funzionalità tecniche e alla qualità dell'interfaccia.
- o Descrizione delle modalità di erogazione dell'assistenza tecnica e indicazione dei componenti del gruppo di lavoro da impiegare nella realizzazione dell'attività completa di CV del responsabile di progetto e dei lettori individuati.
- o Eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi inclusi nel prezzo offerto.

• **DEMO/PROTOTIPO DI RASSEGNA E MONITORAGGIO INTEGRATO:**

Si richiede di produrre un **prototipo di file di monitoraggio integrato** da presentare in formato pdf, non modificabili da realizzarsi sulla base delle indicazioni tematiche e dei temi di interesse specificati .

In particolare il file di monitoraggio integrato dovrà contenere in una composizione unica articoli, notizie, post apparsi sulla rassegna stampa cartacea, eventuali riferimenti a servizi audio/video pertinenti con relativi servizi, contenuti web e social organizzati come da specifiche tecniche

Il contenuto della **DEMO/PROTOTIPO DI RASSEGNA E MONITORAGGIO INTEGRATO** dovrà essere disponibile attraverso l'indicazione di un link di accesso alla propria piattaforma con le relative username e password. Si precisa che le demo dovranno essere scaricabili e stampabili per consentirne l'acquisizione agli atti di gara.

L'offerta tecnica sarà valutata in base ai criteri individuati nella tabella seguente e dovrà contenere la descrizione completa e chiara dei punti indicati in modo da poter accertare la corrispondenza del servizio offerto alle esigenze dell'Agenzia.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

PARAMETRO	RIFERIMENTO	STEP	MAX
Monitoraggio integrato delle fonti	Oggetto dell'appalto	Redazione e confezionamento di un prodotto editoriale quotidiano che renda immediatamente fruibili i contenuti di comunicazione (testi, link e post social) su temi/argomenti propri e di interesse dell'Agenzia, realizzato a valle di un monitoraggio integrato e ragionato su tutte le fonti (web, tv e video, radio, social network)	15
Assistenza e Supporto	Assistenza	Valutazione dell'ampiezza, copertura e tempestività del servizio di assistenza offerto.	8

Formazione	Formazione	Valutazione della disponibilità ad assicurare momenti formativi su richiesta per esigenze specifiche della redazione o per approfondimenti su particolari tools o migliori	5
Interfaccia e funzionalità tecnica	Piattaforma di prova	Valutazione dell'interfaccia grafica della piattaforma sia come organizzazione generale dei contenuti che come semplicità gestionale e intuitività dell'interfaccia. Verifica della qualità dei requisiti funzionali richiesti operando da dispositivo <i>mobile</i> .	10
File Demo	Rassegna stampa composta e monitoraggio integrato	Verifica delle tematiche e citazioni di interesse dell'Agenzia. Valutazione del prodotto editoriale finito in termini di organizzazione e leggibilità dei contenuti e aderenza ai requisiti richiesti. Valutazione della copertura delle notizie pertinenti, in considerazione dell'ampiezza della copertura, della rilevanza delle notizie segnalate, della corretta imputazione delle notizie nei temi elencati.	15
Reportistica		Offerta di reportistica e rassegna stampa tematica su temi specifici indicati dall'Agenzia	12
Rassegna stampa digitale		Servizio di trasferimento dati alla scadenza contrattuale su formato digitale	5

N.B. Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

L'**Offerta Economica**, alla quale sarà assegnato un punteggio massimo di **30 punti** dovrà riportare:

- a) **il ribasso percentuale offerto**, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di € 150.000 relativo al servizio in questione.

❖ Metodo per l'attribuzione dei punteggi

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

❖ Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

Con riferimento agli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti relativi rispettivamente ai criteri di valutazione dell'Offerta tecnica (a), sono determinati sulla base degli elementi precedentemente esposti e della seguente griglia di valori:

GRIGLIA DI VALORI	
COEFFICIENTI	ELEMENTI FORNITI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI
0	Nessun elemento fornito
0,1	Elementi insufficienti
0,2	Elementi esigui
0,3	Elementi non rilevanti
0,4	Elementi di scarsa rilevanza
0,5	Elementi di discreta rilevanza
0,6	Elementi adeguati
0,7	Elementi più che adeguati
0,8	Elementi più che adeguati e con caratteristiche di interesse
0,9	Elementi con caratteristiche particolarmente apprezzabili
1	Elementi con caratteristiche di eccellenza

Successivamente, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

❖ Formula per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa

$$V(a)i = Ra/Rmax * 30$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente a

$Rmax$ = valore dell'offerta più conveniente

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e l'offerta economica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Ferma la valutazione di anomalia di cui al successivo capoverso, l'offerta che ottiene il maggior punteggio complessivo è selezionata come economicamente più vantaggiosa.

Saranno escluse le offerte che, in applicazione del criterio di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 risulteranno anomale, in esito alla verifica di cui ai commi successivi dell'articolo in questione.

13. Subappalto e cessione del contratto

Tenuto conto della particolare natura delle prestazioni richieste è vietata ogni forma di subappalto nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto, pena la risoluzione del contratto.

14. Corrispettivi e pagamenti

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato in tranches trimestrali di eguale importo fatturate a fine mese.

Il pagamento del dovuto avrà luogo, previo accertamento della prestazione svolta e della regolarità contributiva risultante dal DURC, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, da trasmettere in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art. 2, comma 1, del D.M. n. 55/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica, mediante il Sistema di Interscambio (SDI), a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato di cui al punto 18 del presente Capitolato Tecnico.

La fattura, intestata all'Agenzia del Demanio, CF 06340981007, Via Barberini, 38 – 00187 Roma, dovrà obbligatoriamente essere assoggettata allo "Split payment" e riportare all'interno del tracciato i seguenti dati: codice IPA BFECU1, il CIG 8663670EA4.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare il Responsabile del Procedimento, Laura Guarino al n° 0642367223 o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica laura.guarino@agenziademanio.it.

15. Risoluzione del contratto e recesso

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante PEC o raccomandata A/R, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

L'Agenzia del Demanio potrà inoltre risolvere il contratto per una delle seguenti cause risolutive espresse:

-grave inadempimento commesso successivamente a tre inadempienze, anche di diversa natura, oggetto di diffida ai sensi del comma 1;

- mancata reintegrazione della cauzione definitiva richiesta ai sensi dell'art. 11 del presente capitolato;

-cessione a terzi del contratto;

- inosservanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 16 del presente capitolato;

-adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Agenzia di cui all'art. 17 del presente capitolato.

La risoluzione in tali casi opera di diritto, allorché l'Agenzia del Demanio comunichi per iscritto con PEC o raccomandata A.R. al Fornitore di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c. In caso di risoluzione, sarà corrisposto al Fornitore il prezzo contrattuale delle giornate di servizio effettuate.

16. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/10, il Fornitore si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

Il Fornitore si impegna a comunicare all'Agenzia del Demanio, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Il Fornitore si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione all'Agenzia del Demanio ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia competente, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subaggiudicatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Fornitore si impegna, inoltre, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, ai fini della verifica di cui al comma 9 dell'art. 3 della Legge n. 136/10.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per il Fornitore nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

17. Codice Etico

Il Fornitore si impegna ad osservare il Modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Agenzia ex D.Lgs. 231/2001 s.m.i, reperibile sul sito istituzionale ed a tenere un comportamento in linea con il relativo Codice Etico e, comunque, tale da non esporre l'Agenzia al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto decreto. L'inosservanza di tale impegno costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Agenzia a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. Il Fornitore si impegna, inoltre, a manlevare l'Agenzia da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione dell'impegno di cui al comma 1. Il Fornitore che, per qualsiasi motivo, venga a conoscenza di situazioni particolari in capo alle attività dell'Agenzia o alle strutture dell'ufficio (ubicazione impianti, codici di sblocco dei sistemi, dati, etc.), è obbligato alla massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto esterno, sia in corso di svolgimento del servizio sia in casi di risoluzione o naturale decorso dei termini contrattuali. Il Fornitore, ai fini della stipula del contratto, dovrà altresì dichiarare, ai sensi della Legge 190/2012, per sé e per i soci facenti parte della compagine sociale che non sussistono/che sussistono relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia e che non è stata corrisposta o promessa alcuna utilità, regalia o compenso di alcun tipo a dipendenti dell'Agenzia per facilitare la conclusione del contratto o l'esecuzione dello stesso. Inoltre, il Fornitore sarà chiamato a dichiarare all'interno del Patto d'Integrità che non sono stati conferiti incarichi professionali o attività lavorative ad ex dipendenti dell'Agenzia del Demanio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto della stessa, nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

18. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

19. Controversie e foro competente

Eventuali controversie tra l'Agenzia del Demanio e il Fornitore relative all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente Contratto saranno devolute all'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma.

20. Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli art. 53 del d. lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990

(pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016) ed il diritto di accesso civico in conformità a quanto prescritto nel D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

21. Rinvio alle norme di legge

Per quanto non specificamente disciplinato negli atti di gara predisposti dall'Agenzia del Demanio, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.