MINISTERO DELL'INTERNO

AGENZIA DEL DEMANIO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO, CUSTODIA E ACQUISTO DEI VEICOLI OGGETTO DEI PROVVEDIMENTI DI SEQUESTRO AMMINISTRATIVO, FERMO O CONFISCA AI SENSI DELL'ARTICOLO 214 BIS DEL D. LGS. N. 285/92 AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI RIMINI

CIG 8664370051

Prefettura Rimini - Area III - Prot. Interno N.0021805 del 12/04/2021

DISCIPLINARE DI GARA
(RETTIFICATO AL 12.04.2021)

SOMMARIO

I. STAZIONI APPALTANTI
II. OGGETTO
III. PROCEDURA DI GARA
IV. VALORE DELL'APPALTO
V. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
VI. DURATA DELL'APPALTO
VII. DOCUMENTAZIONE DI GARA
VIII. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
IX. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
X. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI
XI. ELEMENTI DI VALUTAZIONE
XII. SVOLGIMENTO DELLA GARA
XIII. VALIDITA' DELL'OFFERTA
XIV. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI
XV. ACCESSO AGLI ATTI
XVI. TRATTAMENTO DEI DATI
XVII. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
XVIII. PROCEDURE DI RICORSO.

I. STAZIONI APPALTANTI: Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo (di seguito anche Prefettura-UTG) di Rimini con sede in Via IV Novembre n. 40 e Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Emilia Romagna, con sede in Bologna Piazza Malpighi 19.

II. OGGETTO: procedura aperta per l'affidamento del servizio di recupero, custodia e acquisto dei veicoli oggetto dei provvedimenti di sequestro amministrativo, fermo o confisca ai sensi dell'art. 214-bis del D. Lgs. 285/92. Il servizio si svolgerà nell'ambito provinciale di Rimini.

III. PROCEDURA DI GARA: con determina a contrarre n. 16708 del 19 marzo 2021 è stata indetta una procedura aperta di cui al precedente punto II, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016. Il bando di gara è stato trasmesso in G.U.U.E. in data 26.03.2021, pubblicato sulla G.U.R.I. – V Serie speciale del 31.03.2021, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito dell'Osservatorio dei contratti pubblici con l'indicazione degli estremi di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale, ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, adottato in attuazione dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

In applicazione dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani dovranno essere rimborsate all'Agenzia del Demanio ed alla Prefettura dall'aggiudicatario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione[1]. La **documentazione di gara è stata altresì pubblicata sui siti istituzionali delle Stazioni appaltanti**: per l'Agenzia del Demanio, www.agenziademanio.it, sezione "Gare, Aste e Avvisi" e per la Prefettura http://www.prefettura.it/rimini alla Sezione "Bandi e concorsi".

III.1 IL SISTEMA: La presente procedura si svolgerà (nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005) attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico - di seguito "Sistema" - conforme all'art. 40 del D.lgs. 50/2016, nel prosieguo dettagliatamente descritto, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

La Prefettura di Rimini e la Direzione Regionale dell'Agenzia del Demanio Direzione regionale Emilia Romagna (di seguito: le Stazioni Appaltanti o le Amministrazioni) si avvarranno di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese di seguito;

b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1 lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005;

c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato a Internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità della Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del D.lgs. 50/2016.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura a evidenza pubblica all'uopo esperita) non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, le Amministrazioni, o comunque ogni altro utente

[1] Euro 748,00 iva e bolli inclusi, comprensivo di tutti i costi di pubblicazione sulla GURI e sui quotidiani, a eccezione di quello relativo all'avviso di aggiudicazione sulla GURI che verrà comunicato prontamente all'aggiudicatario.

(utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente alle Stazioni Appaltanti tutti i documenti e le informazioni richiesti per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. s'intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo ed è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (lEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di 1 microsecondo.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine dell'Autorità giudiziaria o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e le Stazioni Appaltanti da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sui Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto e accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o di presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

III.2 IL GESTORE DEL SISTEMA: Fermo restando che, per la presente procedura, Stazioni Appaltanti e Amministrazioni aggiudicatrici sono la Prefettura di Rimini e la Direzione Regionale Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio, le stesse si avvalgono, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. II Gestore del Sistema ha l'onere di

controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il **Gestore del Sistema** è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura dev'essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitate, ove espressamente previsto.

III.3 REGISTRAZIONE: Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla **Registrazione** presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata -necessariamente- da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema dev'essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per chiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione, al soggetto che ne ha fatto richiesta vengono rilasciate una *user id* e una *password* (di seguito anche *account).* L'*account* è strettamente personate e riservato ed è utilizzato quale strumento d'identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generate, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

IV. VALORE:

- per la custodia dei veicoli le tariffe sono previste all'art. 4 del capitolato tecnico;
- per l'acquisto dei veicoli le modalità e le condizioni di vendita sono indicate all'art. 5 del capitolato tecnico.

Tenuto conto delle peculiarità proprie del servizio da affidare, è stata effettuata una proiezione del flusso medio di veicoli oggetto di custodia nel triennio antecedente a quello d'indizione della presente procedura di gara rapportato al costo medio della giacenza stabilito in 3 euro e parametrato a un periodo di 40 giorni. Il periodo di giacenza è determinato in relazione ai tempi medi che si prevedono necessari per la definizione del procedimento di alienazione in base agli articoli 213, 214 e 214-*bis* del codice della strada (compresi i tempi per eventuali notifiche a soggetti irreperibili e a soggetti residenti all'estero, nelle ipotesi in cui i veicoli siano stati fermati o sequestrati in assenza del trasgressore oppure siano condotti da minori e, in entrambe le ipotesi, vi sia impossibilità di rintracciare il proprietario o altro soggetto obbligato in solido). È stato tenuto altresì conto dei risultati attesi dalle iniziative intraprese dal Ministero dell'Interno finalizzate - nell'ottica del contenimento e della riduzione della spesa pubblica - alla concreta attuazione della normativa vigente attraverso l'incremento dei casi di affidamento del veicolo al proprietario, al conducente o ad altro obbligato in solido e la riduzione dei tempi di giacenza dei veicoli presso le depositerie.

Al flusso così stimato - non costituente il valore del presente appalto, ma unicamente una proiezione dei dati rilevati negli anni precedenti con riferimento all'attività di custodia - vengono parametrati l'ammontare della cauzione di cui alla successiva lettera A.5 ed il contributo da corrispondere all'A.N.AC di cui alla lettera A.6.

La proiezione dei dati in questione deve intendersi meramente indicativa e non vincolante ai fini del contratto di appalto, soggetto nel suo specifico ammontare a scostamenti sia in aumento che in diminuzione in base all'effettivo ammontare dei servizi prestati e dei veicoli trasferiti in proprietà al custode.

Premesso quanto sopra, per la presente gara l'importo triennale stimato è pari ad ~~euro duecentouno e trecentomila, oltre ad IVA~~ € 201.300,00 (duecentounomilatrecento/00) oltre IVA.

V. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: l'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

VI. DURATA DELL'APPALTO: 36 mesi dalla data di rilascio al custode acquirente, da parte delle Stazioni appaltanti, delle credenziali di accesso al sistema informatizzato di trasmissione dei dati (SIVES), ferma restando, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, l'eventuale proroga del contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

VII. DOCUMENTAZIONE DI GARA: La documentazione a base di gara, costituita dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato tecnico e dallo schema di contratto, dalle regole del sistema di e- procurement della pubblica amministrazione è disponibile sui siti istituzionali di cui al precedente punto III.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitate, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. *Sui siti Internet di cui al precedente punto III è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel* non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

VII.1 CHIARIMENTI: É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto III.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

VII.2 COMUNICAZIONI: Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non

ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

VIII. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: sono ammessi alla gara i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nonché i soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti generali, d'idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria dettagliati nel presente Disciplinare.

Si precisa che per i soggetti di cui alle lettere f) e g) del citato articolo 45 saranno applicate le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016; pertanto, ai fini della partecipazione alla gara, tali soggetti dovranno rifarsi, nei limiti della compatibilità, a quanto previsto nel presente documento in relazione ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di concorrenti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora vi abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del predetto decreto, laddove non partecipino in proprio, sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione di cui al punto A.1) del presente Disciplinare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, di partecipare, in qualsiasi altra forma; in caso di inosservanza di tale divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che i consorziati e troverà applicazione l'art. 353 del codice penale.

Si precisa che è ammessa la possibilità che nei RTI partecipino operatori economici che svolgano attività di demolizione/rottamazione.

IX. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alle Stazioni appaltanti, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione,** con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente alle Stazioni appaltanti attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore** 12.00 **del giorno** 29 aprile 2021 **cosi come indicato nel Bando di gara,** pena **l'irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, le Stazioni appaltanti adottano i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga della stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto III del presente Disciplinare ***(e al Bando di gara).***

L'OFFERTA presentata dal concorrente alle Stazioni appaltanti dovrà essere articolata, **a pena di esclusione**, in:

A "Documentazione Amministrativa", B "Offerta tecnica" e C "Offerta Economica".

N.B. I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare, ove previsti, e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione della forma giuridica dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura. Si precisa, al riguardo, che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente Disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

II concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
DGUE concorrente	DGUE Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
DGUE dell''ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione integrativa punto A.2.1	Dichiarazione integrativa concorrente
Eventuale dichiarazione integrativa punto A.2.1	Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria
Relazione tecnico punto A.3	Relazione di un tecnico
Referenze bancarie	Referenze bancarie
Dichiarazione sostitutiva art. 89 co. 1 – contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Eventuale informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679	Informativa privacy concorrente
Eventuale informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679	Informativa privacy dell'ausiliaria
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a RTI o Consorzi
Procure	Eventuali procure
F24 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC

PASSO E	PASSO E
Patto di integrità della Prefettura e dell'Agenzia del Demanio	Patto di integrità di cui all'art. 1 co. 17 della l. 190/2012
Offerta tecnica Documento	Sezione
Relazione tecnica riportante i contenuti di cui al punto B.1	Relazione tecnica
Offerta economica Documento	Sezione
Offerta economica *(generata dal sistema)*	Scheda- Componente economica

Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre e inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i documenti elettronici che compongono l'OFFERTA, che non siano già in formato pdf, devono essere tutti convertiti in formato pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. E' in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'OFFERTA medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa ogni responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e delle Stazioni appaltanti ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, !'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e le Stazioni appaltanti da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Consip S.p.a. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà a un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione,** i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, e accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i documenti elettronici che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alia procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. II Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione della Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione della Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre dev'essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dev'essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, le Stazioni appaltanti potranno chiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, di

confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerate come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** deve contenere i seguenti atti e documenti:

A.1 domanda di partecipazione alla gara (All.I) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, che dovrà indicare:

a) l'indirizzo di posta elettronica certificata (o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica ordinaria), al quale saranno trasmesse le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016;

b) la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;

c) (*nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/16 che non partecipino in proprio*) per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p. Dovranno essere altresì indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

c) *(nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituendi di cui all'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/16):*

<u>indicare</u>: la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppandi/consorziandi. La mandataria in ogni caso dovrà eseguire il servizio in misura maggioritaria.

<u>contenere la dichiarazione</u>, ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate, di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata "capogruppo", che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

d) *(nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituiti di cui all'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/16)* indicare: la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppandi/consorziandi. La mandataria in ogni caso dovrà eseguire il servizio in misura maggioritaria.

e) di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e nello schema di contratto;

f) che l'offerta è valida e vincolante per 270 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Secondo quanto previsto dal provvedimento del 28 ottobre 2019 dell'Agenzia delle Entrate, l'imposta di bollo dovuta deve essere versata mediante il modello "F24 versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), secondo le istruzioni fornite con la risoluzione n. 100 del 10 dicembre 2019.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire, entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso il Sistema nell'apposita sezione "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F24.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro sedici dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24, con specifica indicazione:

Nella Sezione contribuente:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- Nella Sezione Erario
- Del codice tributo: 2501
- Importo a debito versati euro sedici

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F24.

A.2 In relazione ai requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - redatta utilizzando il **Documento di Gara Unico Europeo** – **DGUE**, che si allega (All.2), consistente in un'autodichiarazione, resa dal Legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la procura in originale ovvero in copia autenticata ai sensi del DPR 445/00), debitamente sottoscritta digitalmente, ai sensi e secondo le modalità di cui alle "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" predisposte a cura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.174 del 27 luglio 2016, che qui si allegano per pronta consultazione.

In particolare:

- Nella **Parte II, lettera A**, dovrà essere indicata la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, così come già indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;
- nella **Parte II, lettera B** – **Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i dati (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta), oltre che del sottoscrittore, dei seguenti soggetti:
  - *in caso di impresa individuale*: titolare e direttore tecnico;
  - *in caso di società in nome collettivo:* soci e direttore tecnico;
  - *in caso di società in accomandita semplice:* soci accomandatari e direttore tecnico;
  - *in caso di altro tipo di società o consorzio:* membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza[2] in caso di società con meno di quattro soci[3];
- soggetti di cui ai punti precedenti <u>cessati dalla carica</u> nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

---

[2] Con **socio di maggioranza** deve intendersi sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, in conformità ad un approccio sostanzialistico alla normativa che attribuisce rilievo ai requisiti di moralità di tutti i soggetti che condizionano la volontà degli operatori che stipulano contratti con la pubblica amministrazione, a prescindere dalla circostanza che siano persone fisiche o giuridiche, in ossequio ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e buona amministrazione *(cfr. Consiglio di Stato sez. III 2/3/2017, n. 975).*

[3] Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

- in caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016 (**RTI/Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE**) per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI. In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. **45, comma 2, lett. b) e c)** del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate;
- **in caso di avvalimento**, il concorrente dovrà indicare, nella **Parte II, lettera C**, la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie compilano ciascuna un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Parte II, Sezione A e B, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI. Dovrà inoltre essere prodotto, all'interno della Busta A "Documentazione amministrativa", quanto prescritto dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 consistente nella **dichiarazione,** sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il contraente è carente, nonché originale o copia autenticata del **contratto di avvalimento** conforme alle prescrizioni di legge;
- relativamente al **subappalto**, il concorrente dovrà indicare, nella Parte II, lettera D, la volontà di avvalersi o meno del subappalto. In caso affermativo dovrà indicare la quota e la specifica attività che si intende subappaltare, nel rispetto dei vigenti limiti di legge;
- le dichiarazioni rese nell'ambito della **Parte III, lettera A**, si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, espressamente indicati nella Parte II, lett. B.

Nell'ambito del DGUE ciascun concorrente dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (**Parte III**);
- ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a), iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto, con indicazione della data e del numero di iscrizione (**Parte IV, lett. A, punto 1**);
- di essere in regola con la vigente normativa antincendio (**Parte IV, lettera α**)[4];
- ***(con riguardo ai soli operatori che svolgono attività di demolizione/rottamazione)*:**
  - ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a), iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività di demolizione/rottamazione, con indicazione della data e del numero di iscrizione (**Parte IV, lett. A, punto 1**);
  - di essere obbligato all'iscrizione al "Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti" istituito ai sensi del decreto-legge n. 135/2018, convertito dalla legge n 12/2019, nonché al rispetto degli adempimenti derivanti dall'iscrizione al medesimo registro (**Parte IV, lettera α**);[5]
  - l'Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la categoria 5 – Codice CER 16.01.04 (veicoli fuori uso) (**Parte IV, lettera A, punto 2**);
  - il possesso dell'Autorizzazione unica per i nuovi impianti di smaltimento e recupero rifiuti *ex* art. 208 D.Lgs.152/2006 con indicazione dell'Ente certificatore competente e del luogo in cui è ubicato il centro di raccolta (**Parte IV, lettera A, punto 2**)[6];
  - in ogni caso, il possesso delle autorizzazioni richieste dalla vigente normativa di carattere

[4] Laddove l'operatore **non sia assoggettato alla normativa antincendio**, il legale rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredata di copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

[5] ***Laddove l'operatore non sia obbligato all'iscrizione*** al "Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti" istituito ai sensi del decreto-legge n. 135/2018 convertito dalla legge n. 12/2019***, il legale rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione*** *ai sensi del* ***D.P.R. 445/2000, corredata di copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.***

[6] L'operatore che andrà a svolgere l'attività di demolizione/rottamazione avrà dunque cura, nell'ambito della Parte IV, lettera A, punto 2, del DGUE di inserire le informazioni richieste sia con riguardo all'Albo Nazionale Gestori Ambientali che con riferimento all'Autorizzazione unica per i nuovi impianti di smaltimento e recupero rifiuti.

generale nonché da quella pertinente all'attività di settore per lo svolgimento del servizio di demolizione/rottamazione dei veicoli (**Parte IV, lettera C, punto 13**);
- la disponibilità di almeno un mezzo idoneo al prelievo e trasporto dei veicoli da demolire (**Parte IV, lettera α**).

- Relativamente ai **requisiti di capacità tecnico-organizzativa**:

a) (*per l'attività di recupero*):

- di essere in possesso di almeno due mezzi idonei al recupero di veicoli di massa complessiva fino a 1,5 tonnellate, per ciascun ambito provinciale;
- di avere la disponibilità di almeno un mezzo idoneo al recupero dei veicoli di massa complessiva oltre 1,5 tonnellate, per ciascun ambito provinciale;
- che i mezzi utilizzati per il recupero dei veicoli sequestrati sono muniti di polizza di "Rischio di esercizio" per danni causati nello svolgimento di detta attività, nonché di regolare polizza RCA.

b) (*per l'attività di custodia*):

- di disporre nell'ambito territoriale per cui si concorre di un'area adibita a depositeria con una superficie utile non inferiore a mq 500, non parcellizzabile, e idonea al parcheggio di almeno n. 50 autoveicoli, opportunamente recintata con un'altezza non inferiore a mt. 2,50, illuminata da un'altezza non inferiore a mt. 5;
- di essere in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e contro il danneggiamento, il furto e l'incendio dei veicoli custoditi;
- (*ai fini della custodia dei veicoli oggetto della presente gara che dovessero risultare incidentati*) di disporre, all'interno della suddetta area adibita a depositeria, di una superficie non inferiore a mq 20 idonea al parcheggio di almeno 2 autoveicoli appositamente riservata dotata:

  b.1) (*se depositeria al chiuso*) di una pavimentazione impermeabilizzata del locale ed un pozzetto di raccolta degli eventuali sversamenti, con relativo svuotamento periodico e smaltimento nelle forme previste dalla legislazione di settore;

  b.2) (se *depositeria all'aperto, sia completamente che con presenza di tettoia*) di una pavimentazione impermeabilizzata dell'area munita di un sistema di raccolta delle acque meteoriche con relativo trattamento secondo la normativa di settore.

Il possesso dei requisiti di cui alle lett. a) e b) verrà dichiarato compilando la **Parte IV, lettera α, "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione".**

A.2.1 Una dichiarazione (All. 3), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la procura in originale ovvero in copia autenticata ai sensi del DPR 445/00), con la quale il concorrente dichiara di non incorrere nelle **cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del D. Lgs. 50/2016**. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da **tutti** i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del **DGUE**.

A.2.2 Per le verifiche relative all'informazione antimafia – riferite anche ai familiari conviventi di maggiore età dei soggetti di cui ai commi 1,2, 2-bis, 2-ter e 2-quater del D.Lgs. 159/2011, dovrà essere resa la dichiarazione di cui all'All. 3bis, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dai soggetti tenuti alla stessa.

A.3 Relazione di un tecnico (Ingegnere, Architetto o Geometra) iscritto all'albo professionale, sottoscritta digitalmente (secondo il modello, All. 4), corredata di planimetria in scala 1:200, in cui il professionista attesti:

- che la destinazione dell'area ove è ubicata la depositeria, è conforme/compatibile al piano

regolatore corrente nonché alle leggi vigenti, alle norme urbanistiche, e presenti vie di accesso e di esodo;

- gli identificativi catastali dell'immobile ove è ubicata la depositeria;
- le caratteristiche della depositeria (mq area scoperta, mq area coperta, mq locale chiuso);
- (*se del caso*) la sussistenza di una separazione netta dell'area adibita a depositeria da altra area appartenente allo stesso soggetto e destinata all'esercizio di altra attività;
- che la superficie destinata alla custodia degli autoveicoli incidentati è munita delle autorizzazioni/certificazioni richieste dalla vigente normativa Nazionale - ivi compreso il D. Lgs. 152/2006 - e Regionale in materia di tutela ambientale e rispettosa delle previsioni dettate dal piano regolatore corrente.

A4. Idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, attestanti la solidità economica e finanziaria dell'offerente.

A5. Cauzione provvisoria pari a € 4.026,00, a favore **del Ministero dell'Interno e dell'Agenzia del Demanio**, da prestarsi a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, la sua operatività entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta del Ministero dell'Interno o dell'Agenzia del Demanio nonché, fermo restando quanto previsto dall'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario, alle stesse condizioni di quella provvisoria. La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno **270 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta. I concorrenti potranno utilizzare lo schema di polizza tipo approvato con Decreto con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*". La cauzione definitiva, determinata in base a quanto previsto nell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, sarà rapportata all'importo stimato di cui al precedente articolo 4 ultimo capoverso e calcolata tenendo conto della percentuale di sconto offerta per la custodia dei veicoli.

L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto del 50% per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o/e delle percentuali previste dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016, per le imprese in possesso delle certificazioni previste nel precitato comma. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà, contestualmente alla presentazione della cauzione provvisoria, attestare il possesso di tali certificazioni.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Premessa la non cumulabilità con le riduzioni di cui sopra, si precisa che, ai sensi dell'art. 93, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016, l'importo della cauzione verrà ridotto del 50 per cento per le microimprese, piccole e medie imprese e per i RTI o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

A6. Documento attestante l'avvenuto versamento del **contributo previsto dall'Autorità Nazionale**

Anticorruzione pari ad Euro 20,00.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema:

a) in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;

b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta le Stazioni Appaltanti accertano il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, le Stazioni Appaltanti escludono il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

A7. "PASSOE" di cui all'art.2, comma 3.2, delibera AVCP n. 111 del 20.12.2012, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass) e registrandosi secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che in caso di ricorso all'**avvalimento** dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa **ausiliaria**.

A8. Patto d'Integrità: il concorrente è tenuto a presentare il Patto di integrità, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato alla presente (All.5 e 6).

Si precisa che in caso di partecipazione in forma plurima il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto da:

- ciascun componente del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio ordinario di concorrenti (costituiti o costituendi) di cui all'art. 45 co. 2 lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016;

- dal consorzio e dalle consorziate esecutrici in caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

NB

- Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, nei casi di mancanza/incompletezza o irregolarità essenziali degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica, formulerà al concorrente una richiesta di integrazioni/chiarimenti per i quali verrà concesso un termine non superiore a dieci giorni per il relativo inoltro, in mancanza del quale si procederà all'esclusione del concorrente.
- Ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'**"Offerta Tecnica" deve contenere, a pena di esclusione:**

B.1 Una **relazione tecnica** (**All. 7**), sottoscritta caratterizzata dalla definizione delle modalità realizzative del servizio con particolare riferimento a:

- modalità di svolgimento ordinario del servizio;

- modalità di gestione di situazioni straordinarie;
- modalità di gestione informatica dei dati relativi ai veicoli sottoposti a sequestro, fermo o confisca.

La relazione tecnica, dovrà contenere, inoltre, tutti gli elementi che l'offerente ritiene opportuni ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al paragrafo relativo agli "elementi di valutazione" del presente disciplinare.

Tale relazione, la cui dimensione massima non dovrà superare le 10 cartelle dattiloscritte (ad esclusione dell'elenco delle attrezzature e della planimetria), dovrà essere a **pena di esclusione** sottoscritta per esteso sull'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Al fine di consentire la corretta attribuzione dei punteggi previsti per la valutazione dell'offerta, alla proposta tecnica dovranno essere allegati **l'elenco delle attrezzature a disposizione,** da cui sia possibile evincere la qualità e la quantità delle stesse, e **una planimetria** dell'ambito provinciale in scala 1:500.000 in cui risultino evidenziati gli operatori economici distribuiti sul territorio.

C. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'***Offerta economica*** secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente;

L'"Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) per la custodia dei veicoli, **la percentuale di sconto**, da applicare alle tariffe previste all'art. 4 del capitolato tecnico;

b) per l'acquisto dei veicoli, con esclusione di quelli da destinare alla rottamazione, **la percentuale di sconto**, da applicare alla valutazione dei veicoli effettuata con le modalità indicate all'art. 6 del capitolato tecnico. Tale sconto non potrà superare la misura massima prevista del 30%. Qualora la percentuale di sconto offerta superi la misura massima del 30% essa sarà considerata automaticamente pari al 30%.

c) gli oneri per la sicurezza **afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016. Si precisa, al riguardo, che i costi della sicurezza vanno indicati in quanto trattasi dei costi che ciascun operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono risultare commisurati all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (ossia costituiscono una quota dei costi complessivamente sostenuti dalla società in materia di sicurezza);

d) i costi della manodopera per l'esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016. Gli stessi saranno oggetto di valutazione circa il rispetto di quanto previsto dal'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta ovvero comunque prima dell'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 10, ultimo periodo.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema alla terza cifra decimale.

Non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento, sottoposte a condizione o alternative.

X. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016:

1. la domanda di partecipazione di cui al punto **A.1** dovrà essere sottoscritta digitalmente dal consorzio e da tutte le consorziate indicate per l'esecuzione nel caso in cui il consorzio non partecipi in proprio;
2. per i consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) i requisiti tecnico organizzativi di cui al punto **A.2 lett. a) e b)** sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
3. le referenze di cui al punto **A.4** dovranno essere presentate con riferimento al consorzio ovvero alle imprese consorziate indicate quale esecutrici del servizio;
4. la cauzione di cui al punto **A.5** dovrà essere intestata al consorzio; è possibile avvalersi delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 dell'importo richiesto solo se il Consorzio sia in possesso delle certificazioni richieste;
5. l'Offerta tecnica e l'Offerta Economica di cui rispettivamente, ai punti **B.1 e C** dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio;
6. il PASSOE di cui al punto **A.7** deve essere presentato dal Consorzio e dovrà riportare l'indicazione delle consorziate esecutrici, ove presenti.

RTI costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 o un Consorzio ordinario costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016:

7. la domanda di partecipazione di cui al punto **A.1** dovrà essere sottoscritta digitalmente dal soggetto designato quale mandatario;
8. i requisiti tecnico organizzativi di cui al punto **A.2 lett. a) e b)** dovranno essere posseduti dal RTI/Consorzio Ordinario e andranno attestati da ciascuno degli operatori economici che costituiscono il RTI/Consorzio ordinario, con riferimento alle attività di propria competenza;
9. le referenze di cui al punto **A.4** dovranno essere presentate da ciascun operatore raggruppato o consorziato;
10. la cauzione di cui al punto **A.5** dovrà essere intestata alla mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il RTI; è possibile avvalersi delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 dell'importo richiesto solo qualora tutti i partecipanti siano in possesso delle certificazioni richieste;
11. l'Offerta tecnica e l'Offerta economica di cui, rispettivamente, ai punti **B.1 e C** dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante della mandataria;
12. il PASSOE di cui al punto **A.7** deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
13. dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui all'art. 48, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, all'operatore economico designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento da parte di ciascuna mandante. La mandataria in ogni caso dovrà eseguire il servizio in misura maggioritaria.

RTI o Consorzio ordinario costituendo:

14. la domanda di partecipazione di cui al punto **A.1** dovrà essere sottoscritta digitalmente da ciascun operatore economico raggruppando o consorziando;

15. i requisiti tecnico organizzativi di cui al punto **A.2 lett. a) e b)** dovranno essere posseduti dal RTI/Consorzio Ordinario e andranno attestati da ciascuno degli operatori economici che costituiscono il RTI/Consorzio ordinario, con riferimento alle attività di propria competenza;
16. le referenze di cui al punto **A.4** dovranno essere presentate da ciascun operatore raggruppando o consorziando;
17. la cauzione di cui al punto **A.5** dovrà essere intestata a ciascun componente del raggruppamento; è possibile avvalersi delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 dell'importo richiesto solo se tutti i partecipanti siano in possesso delle certificazioni richieste;
18. l'Offerta tecnica e l'Offerta economica di cui, rispettivamente, ai punti **B.1 e C** dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico raggruppando o consorziando;
19. il PASSOE di cui al punto **A.7** deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
20. dovrà essere presentata la dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico raggruppando o consorziando, attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La mandataria in ogni caso dovrà eseguire il servizio in misura maggioritaria.

XI. Valutazione delle offerte

Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella seguente tabella:

Griglia per la valutazione delle offerte

CRITERIO DI VALUTAZIONE	RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
Qualità della proposta, suddivisa in:	**Relazione Tecnica**	**Qualitativa**	**70/100**
1.Modalità di svolgimento ordinario del servizio	Relazione Tecnica	Qualitativa	35/100
2.Modalità di gestione di situazioni straordinarie	Relazione Tecnica	Qualitativa	28/100
3.Modalità di gestione informatica dei dati relativi ai veicoli sottoposti a sequestro, fermo o confisca	Relazione Tecnica	Qualitativa	7/100
Ribasso percentuale offerto	**Offerta economica**	**Quantitativa**	**30/100**
4.Percentuale di sconto per la custodia dei veicoli	Offerta economica	Quantitativa	24/100
5.Percentuale di sconto per l'acquisto dei veicoli, non superiore al 30%	Offerta economica	Quantitativa	6/100

Non saranno ammessi alla successiva fase di gara i concorrenti che in relazione alle offerte tecniche avranno conseguito un punteggio inferiore a 42/70 punti; pertanto, le offerte economiche di tali concorrenti non saranno aperte.

- **Metodo per l'attribuzione del punteggio**

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$C(a) = \Sigma n [Wi * V(a) i]$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

- **Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte**

Con riferimento agli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti relativi rispettivamente ai criteri di valutazione 1, 2 e 3 della precedente tabella, sono determinati mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

L'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei Commissari, con riferimento ai criteri di valutazione di tipo qualitativo, sarà effettuata, in base alla griglia di valori di seguito riportata:

GRIGLIA DI VALORI	
COEFFICIENTI	ELEMENTI FORNITI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI
0	Nessun elemento fornito
0,1	Scarsi
0.2	Non significativi
0,3	Carenti
0,4	Incompleti e superficiali
0,5	Presenti ma insufficienti o non adeguati
0,6	Presenti in misura sufficiente
0,7	Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata
0,8	Completi e più che adeguati
0,9	Completi, più che adeguati e con caratteristiche particolarmente apprezzabili
1	Con caratteristiche di eccellenza

In particolare, ciascun componente della Commissione attribuirà – in base alla tabella di cui sopra – un coefficiente, variabile tra zero e uno, a ciascun elemento di valutazione. Successivamente si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai commissari e a trasformarle in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. A seguire si procederà a moltiplicare ciascun coefficiente definitivo per il relativo fattore ponderale attribuendo così un punteggio a ciascun elemento di valutazione. Infine, verranno sommati tutti i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione in riferimento a ciascun concorrente.

Il punteggio massimo relativo agli elementi di valutazione 1, 2 e 3 sarà attribuito all'Offerta che meglio risponderà alle specifiche oggettive esigenze organizzative e qualitative della Stazione Appaltante, secondo gli elementi di valutazione riportati nella griglia per la valutazione delle offerte; più specificatamente si precisa che:

- in ordine all'elemento di valutazione di cui al punto 1 della tabella il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione della qualità, della adeguatezza e completezza della metodologia esposta rispetto a quanto previsto dall'espletamento del servizio per il recupero, la custodia e la vendita dei veicoli, tenendo conto della dotazione tecnica dell'operatore e della distribuzione dello stesso sul territorio;

- in ordine all'elemento di valutazione di cui al punto 2 della tabella il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione delle procedure descritte dall'operatore per fronteggiare le situazioni di emergenza connesse allo stato dei veicoli e non rientranti nello svolgimento ordinario del servizio, tenendo conto delle tempistiche di intervento proposte;

- in ordine all'elemento di valutazione di cui al punto 3 il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione delle modalità e tecniche informatiche adottate per garantire la gestione dei veicoli, tenendo conto della qualità, completezza ed innovatività delle stesse;

❖ **Formula per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa**

➢ Il punteggio per l'offerta economica di cui al punto 4 sarà attribuito applicando la seguente formula:

$V_{(a)i} = R_a/R_{max}$

dove:

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente in esame

R_a = valore offerto dal concorrente

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (ribasso più alto).

➢ Il punteggio per l'offerta economica di cui al punto 5 sarà attribuito applicando la seguente formula:

$V_{(a)i} = (R_{min}/R_a)$

dove

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente in esame

R_a = valore offerto dal concorrente in esame. Qualora la percentuale di sconto offerta superi la misura massima del 30% essa sarà considerata automaticamente pari al 30%.

R_{min} = valore dell'offerta più conveniente (ribasso più basso offerto). Non si terrà conto di valori superiori al 30%, in quanto nell'applicazione della formula il valore massimo preso a riferimento è 30.

N.B. Laddove venga offerta, in relazione all'acquisto dei veicoli, una percentuale di sconto pari allo 0%, la Commissione, al **solo** fine di garantire il funzionamento della formula matematica di attribuzione dei punteggi, procederà alla sua sostituzione con un ribasso dello 0,01%. Nelle ipotesi di ribasso percentuale pari a 0 per la custodia dei veicoli verrà attribuito all'offerta un punteggio pari a 0.

XII. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara sarà aperta il giorno 3 maggio 2021, alle ore 10.30, dal seggio di gara, all'uopo nominato, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema che procederà a:

a. verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e la completezza delle stesse (che devono essere composte da *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica*, salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento elettronico presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come precedentemente esposto, eventuali offerte intempestive e incomplete (ovvero carenti di una o più parti necessarie e obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque non sono presenti a Sistema;

b) successivamente procederà, attraverso il Sistema, all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa"* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e si procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti e ivi contenuti.

c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016;

e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione tramite il Sistema ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016.

A tale seduta pubblica (come pure alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

In particolare, il concorrente potrà fare richiesta al R.U.P. di partecipazione alla seduta, entro la data del 30 aprile 2021, ore 12.00, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.prefrn@pec.interno.it, a cui sarà data risposta con indicazione del link per il collegamento alla seduta presieduta dal seggio.

Delle date delle successive sedute pubbliche, qualora non consecutive, verrà data comunicazione ai concorrenti ammessi, tramite il Sistema, e mediante pubblicazione sui siti istituzionali delle Stazioni appaltanti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 primo periodo, del D. Lgs. 50/2016, le Stazioni appaltanti si riservano di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, subentrerà al seggio la commissione, all'uopo nominata, che, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e ne comunica i nominativi alla Stazione Appaltante che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi all'apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi offerti.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e l'offerta economica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato all'art. 97 del Codice.

La verifica di congruità verrà svolta dal RUP con l'**eventuale** supporto della Commissione giudicatrice, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 3. In ogni caso spetta al RUP, ai sensi dell'art. 95, comma 10, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, verificare, prima dell'aggiudicazione, relativamente ai costi della manodopera, il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione[7] verranno disposte le verifiche volte ad accertare il possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui l'aggiudicatario non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni rese, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, gli atti ivi richiamati verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste–Beni Mobili e veicoli confiscati) e della Prefettura UTG di Rimini http://www.prefettura.it/rimini alla Sezione "Bandi e concorsi".

XIII. VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 270 giorni dalla data di presentazione della stessa.

XIV. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: salvo quanto previsto nel Capitolato Tecnico, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

a. la partecipazione alla gara implica di per sé la contestuale e incondizionata accettazione da parte dei concorrenti di quanto contenuto negli atti di gara predisposti dalle Stazioni appaltanti;

b. le Stazioni appaltanti si riservano la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta idonea rispetto agli obiettivi definiti;

c. qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dalle Stazioni appaltanti, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni;

d. l'aggiudicatario, nell'espletamento dell'incarico, dovrà adottare comportamenti in linea con i principi indicati nel Codice Etico di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto dall'Agenzia del Demanio ai sensi del D.Lgs. 231/2001, acquisibile presso gli Uffici dell'Agenzia o direttamente dal sito www.agenziademanio.it;

e. tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;

[7] Si specifica che ai sensi dell'art. 1, comma 52-*bis* della Legge n.190/2012, introdotto dall'art. 29, comma 1, legge 114/2014, l'iscrizione dell'operatore economico nella white list provinciale tiene luogo della comunicazione e informazione antimafia liberatoria anche ai fini della stipula, approvazione o autorizzazione di contratti o subcontratti relativi ad attività diverse da quelle specifiche per le quali essa è stata disposta e di cui all'art.1, comma 53, della Legge n. 190/2012.

f. gli importi dichiarati da imprese stabilite in uno stato membro dell'Unione Europea qualora espressi in un'altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

XV. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti previsti dalla legge n. 241/90, dal D.Lgs. 33/2013 nonché dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016

XVI. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dall'Agenzia del Demanio e dal Ministero dell'Interno nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi.

Il conferimento dei dati da parte degli interessati, è assolutamente facoltativo ma necessario per la partecipazione alla presente procedura che, dunque, in mancanza del conferimento, dovrà considerarsi preclusa.

I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolari del trattamento dei dati sono l'Agenzia del Demanio, il cui Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it, e il Ministero dell'Interno, il cui Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.prefrn@pec.interno.it

Si allega al riguardo "informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679", da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente.

XVII. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Monica Vaccaro, che provvederà a rispondere ai quesiti pervenuti secondo la tempistica e le modalità indicati al punto 7.1. (chiarimenti) del presente disciplinare.

XVIII. PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati nel termine di 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Bologna.

XIX. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti a utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie a evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'Autorità giudiziaria,

all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it e in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione e il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Prefettura di Rimini – U.T.G.
Il Prefetto
(Forlenza)

Firmato digitalmente da:
GIUSEPPE FORLENZA
Firmato il 12/04/2021 09:09
Seriale Certificato: 10202
Valido dal 13/12/2020 al 14/12/2023
TI Trust Technologies per il Ministero dell'Interno CA

Agenzia del Demanio
Il Direttore Regionale
(Iannelli)

IANNELLI MASS
2021.04.12 15:41:37
CN=IANNELLI MASSIMILIA
C=IT
O=AGENZIA DEL DEMANI
2.5.4.97=VATIT-06340981(
RSA/2048 bits