

Venezia, 15 Aprile 2021  
Prot. n. 2021/686 R.I./DR-VE

### **DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO**

per il servizio di ritiro e distruzione certificata della documentazione cartacea presente presso l'archivio della sede D. R. Veneto.

**CIG ZBA316045C**

### **IL DIRETTORE REGIONALE**

in forza della Determina n. 85 prot. n. 2019/1537/DIR del 30/01/2019, della comunicazione organizzativa n. 21/2019 del 16/07/2019, in virtù dei poteri attribuiti dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia del Demanio, deliberato dal Comitato di Gestione in data 16 luglio 2019, approvato dal Ministero dell'economia e delle finanze in data 27 agosto 2019 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio in data 30 agosto 2019;

### **PREMESSO CHE:**

- in concomitanza con gli eventuali scarti di documentazione cartacea presente in archivio, è necessario provvedere al ritiro e alla distruzione certificata della suddetta documentazione ;
- con determina n. 2020/25 R.I./DR-VE del 09 gennaio 2020 è stato nominato De Pietro Gianpietro quale Responsabile del Procedimento per l'affidamento dei servizi di fornitura ed acquisti relativi alle esigenze di funzionamento della Direzione Regionale Veneto;
- il comma 130 della Legge di Stabilità per il 2019 ha previsto l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) solo per importi compresi tra € 5.000,00 e la soglia comunitaria, consentendo, pertanto, per i micro affidamenti di beni e servizi inferiori ad € 5.000,00, a partire dal 1° gennaio 2019, l'approvvigionamento mediante negoziazione diretta con i fornitori locali, emissione di buono d'ordine e gestione mediante cassa economale o con procedure equivalenti e comunque semplificate;

- il Responsabile unico del Procedimento ,successivamente alla visione dei 4 preventivi pervenuti, ha valutato più economica la proposta ricevuta dalla ditta SECURE REPAPER, che ha offerto un prezzo di 240,00 € (IVA esclusa) per ogni singolo intervento;
- considerando uno scarto di documentazione cartacea con frequenza annuale, si prevede un massimo di 4 interventi dalla data odierna al 31/12/2024, per un totale di € 960,00 (IVA esclusa);
- alla luce dell'importo è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis e art. 95, comma 4 lett. b);
- il suddetto servizio trova copertura economica, per quanto concerne la parte di competenza dell'esercizio 2021, all'interno del budget di funzionamento di questa Direzione Regionale a valere sul capitolo 3901, voce di budget FD02500005 – Altri servizi da terzi.

## **DETERMINA**

- di richiamare tutte le premesse e le considerazioni sopra indicate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 l'acquisizione del servizio di massimo n. 4 interventi di ritiro e distruzione documentazione cartacea alla ditta SECURE REPAPER con sede legale in Via Colombo n. 4/7, 30035 – Mirano (VE), P. IVA 04374310276 per un totale di € 960,00 + IVA (€ 240,00 + IVA per intervento);
- di fissare come termine della convenzione il 31/12/2024;
- di procedere alla pubblicazione della presente determina sul sito internet della Stazione appaltante nella sezione "Gare e Aste\_Forniture e altri Servizi".

Il Direttore  
Edoardo Maggini