Procedura ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020 per l'affidamento del Servizio di sfalcio e pulizia delle aree invase da vegetazione infestante e rimozione rifiuti presenti in prossimità degli accessi presso l'immobile demaniale CED0067 "Ex Mulino Barducci", sito in Caserta (CE) alla via Ferrarecce nn.154 – 156 – 158".

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 872067617F

Via San Carlo, 26 – 80133 Napoli – Tel. 081/4284621 – Faxmail. 06/50516079
e-mail: dre.Campania@agenziademanio.it
pec: dre_Campania@pce.agenziademanio.it

1. Procedura di gara

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Campania, con determina a contrarre prot. n. 2021/5758/DRCAM del 20.04.2021, ha indetto una procedura ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, per l'affidamento del servizio di sfalcio e pulizia delle aree invase da vegetazione infestante e rimozione rifiuti presenti in prossimità degli accessi presso l'immobile demaniale CED0067 "Ex Mulino Barducci", sito in Caserta (CE) alla via Ferrarecce nn.154 – 156 – 158".

Per la procedura in oggetto si farà ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisizione dei servizi rientranti nel Bando "Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico" - codice CPV 77310000-6 "Manutenzione delle aree a verde ricadenti all'interno delle pertinenze degli edifici pubblici" - previa richiesta di trattativa diretta (TD) ad Operatore Economico presente sulla piattaforma MePA, individuato dal Responsabile Unico del Procedimento, iscritto ed abilitato alla seguente categoria merceologica ovvero 1. Area merceologica: "Strade, verde pubblico e gestione del territorio"; dettaglio area merceologica: "Verde pubblico e vivai"; categoria "Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico". Area affari: Campania; 3. Area legale: Caserta da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi degli artt.36 comma 9 bis e 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. 50/2016. Pertanto **potrà partecipare alla procedura solamente operatori/e economici/o preventivamente invitati/o.**

Tenuto conto della natura del presente affidamento, non è possibile procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti, in quanto tale suddivisione, per un importo comunque non rilevante, comprometterebbe i principi di efficienza ed economicità della procedura, oltre che non fattibile dal punto di vista tecnico attesa la natura dei servizi appaltati.
Il codice CIG attribuito alla presente procedura è 872067617F.

2. Stazione Appaltante

Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Campania – via San Carlo n. 26 - CAP 80133 – Napoli – Tel. 081/4284621 – Faxmail 06/50516079 – e-mail: dre.campania@agenziademanio.it - pec: dre_campania@pce.agenziademanio.it - sito istituzionale: www.agenziademanio.it.

3. Oggetto dell'appalto e finalità dell'intervento

Le attività che formano oggetto del presente appalto, salvo più precise indicazioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dalla Direzione dell'esecuzione del contratto, possono sommariamente riassumersi come segue:

- predisposizione di idonea recinzione provvisionale modulare a pannelli ad alta visibilità su via Ferrarecce al fine di delimitare l'area esterna oggetto di rimozione rifiuti e decespugliamento;
- cernita, movimentazione, raggruppamento e creazione di un deposito temporaneo dei rifiuti presenti nell'area esterna di accesso su via Ferrarecce;
- decespugliamento dell'area interna di circa 8.000 mq invasa da rovi, arbusti ed erbe infestanti. Il decespugliamento dovrà interessare esclusivamente la vegetazione spontanea infestante, escludendo quindi, in accordo con il RUP/DEC, eventuali essenze arboree rilevanti non spontanee rinvenibili in corso di esecuzione;
- rimozione manuale e/o mediante l'utilizzo di mezzi meccanici di piccole dimensioni, senza interferire con i manufatti fuori terra, della vegetazione infestante presente

lungo i muri di confine esterni e lungo la relativa area antistante di larghezza di circa un metro;
- trasporto a rifiuto;

NOTE:

a) **Per l'attuazione nell'ambito del cantiere delle misure per la prevenzione dal rischio di contagio da COVID-2019, si rimanda a quanto prescritto dal Presidente della Regione Campania con l'Ordinanza Rgeionale n. 39 del 25.04.2020 e più precisamente all'allegato 1 "Linee guida misure precauzionali per cantieri".**
b) **Le prestazioni dovranno avvenire sotto il rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza D. Lgs. n. 81/2008;**
c) **Lo smaltimento dei materiali di risulta dovrà avvenire in discariche autorizzate e secondo le modalità previste dalla normativa vigente; l'appaltatore dovrà inoltre consegnare le ricevute di comprova del corretto conferimento a discarica.**

4. Importo a base di gara

L'importo complessivo a base di gara, è pari ad **€ 19.909,34** (diciannovemilanovecentonove/34), I.V.A. esclusa, comprensivo di **€ 1.787,92** per costi della sicurezza speciali non soggetti a ribasso;
Il suddetto importo, da intendersi omnicomprensivo di ogni onere e tributo ivi compresi quelli inerenti la stipula del contratto (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.), è remunerativo di ogni attività ed in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

L'importo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto e pertanto non sarà riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione.

5. Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis e 95, comma 4, lett. b, del D.Lgs. 50/2016 l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio del minor prezzo.

6. Documentazione di gara

La documentazione di gara, costituita dal presente Disciplinare e dai relativi allegati, nonché dal Capitolato e dagli elaborati posti a base di gara, può essere reperita sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: http://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/forniture-e-servizi).

7. Durata delle prestazioni

Il tempo massimo per l'esperimento del servizio è stabilito in **30** giorni (trenta) naturali e consecutivi, esclusi i tempi per l'attività di verifica disposta dal RUP nonchè dei tempi per il rilascio di pareri/nulla osta da parte delle Amministrazioni competenti.

Relativamente ai termini sopra riportati, si specifica quanto segue:
- i tempi saranno sospesi nel caso di impedimenti non imputabili all'affidatario del servizio o per attività di verifica disposte dal R.U.P.;
- per eventuali ritardi rispetto al tempo contrattuale pattuito è applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo professionale relativo alla parte oggetto del

ritardo per ogni giorno naturale di ritardo e, comunque, complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo professionale.

7-bis Cauzione definitiva e garanzie

L'aggiudicatario è obbligato a produrre almeno tre giorni prima dell'avvio del servizio apposita polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio, con appendice di specifica ove si esplicita che la garanzia copre specificamente i luoghi dove ha esecuzione il servizio (non generica). La polizza assicurativa deve essere prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura di rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi deve essere stipulata per una somma assicurata non inferiore ad **€ 500.000,00**.

Inoltre, l'Aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 103 comma 1 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, dovrà presentare una garanzia a titolo di "*garanzia definitiva*" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

8. Responsabile del Procedimento e richieste di eventuali chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giovanni Piccirillo, e-mail giovanni.piccirillo03@agenziademanio.it.

Gli operatori economici invitati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura al RUP. I quesiti dovranno pervenire esclusivamente per iscritto, all'e-mail del RUP, entro le ore **12:00** del **22.04.2021** A tali quesiti il RUP provvederà a rispondere, in forma anonima ed aggregata, in apposito link nel sito istituzionale www.agenziademanio.it.

9. Sopralluogo

E' possibile eseguire un sopralluogo **facoltativo** presso l'immobile oggetto del servizio, in data e ora da concordarsi. Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il RUP previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo di posta elettronica giovanni.piccirillo03@agenziademanio.it. **entro le ore 18:00 del 22.04.2021**.

Nella suddetta richiesta il richiedente dovrà espressamente esonerare l'Agenzia da eventuali incidenti che si potrebbero verificare sui luoghi del sopralluogo.

Detto sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

10. Subappalto

L'aggiudicatario potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, a condizione che ne faccia espressa menzione in sede di offerta, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi, fatta salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

11. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti abilitati al Bando Mepa "Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico" - codice CPV 77310000-6 "Manutenzione delle aree a verde ricadenti all'interno delle pertinenze degli edifici pubblici" ed espressamente invitati, dalla Stazione Appaltante, alla RDO.

12. Requisiti di partecipazione

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali previsti dalla vigente normativa.

Ai fini della partecipazione alla presente gara l'operatore economico dovrà necessariamente essere iscritto ed abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nella Categoria *"Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico"* per il seguenti codici CPV:

CPV	Descrizione	Riferimento all'All. 18 Capitolato Tecnico CONSIP Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico Vers. 1.00 – luglio 2017
77310000-6	Manutenzione Delle Aree A Verde Ricadenti All'interno Delle Pertinenze Degli Edifici Pubblici	§ 6.3, pag. 14

13. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Per i tempi e i modi concernenti la presentazione delle offerte in modalità telematica, si dovrà far riferimento ai tempi indicati nella Richiesta di Offerta MePA in argomento. Nei casi di malfunzionamento o rallentamento della Piattaforma telematica la Stazione Appaltante applicherà le disposizioni contenute nell'art. 79 c.5 bis del D.Lgs 50/2016. Oltre il termine perentorio fissato nella procedura, per la presentazione delle offerte, per fatti diversi non contenuti nella disposizione contenuta nell'art. 79 del codice degli appalti, non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né la stessa o altra documentazione potrà essere presentata in sede di gara.
L'offerta telematica dovrà pervenire, **a pena di esclusione entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 23.04.2021.**
I documenti di gara dovranno essere redatti utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e caricati nella RdO e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che, qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati, prevarranno le disposizioni contenute nel disciplinare.
Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura, si precisa che **la dichiarazione di partecipazione e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte, a pena di**

esclusione, con apposizione di firma digitale in corso di validità del legale rappresentante.
Si precisa inoltre che:
- per imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative la documentazione di gara deve essere sottoscritta dal relativo legale rappresentante ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura;

L'offerta telematica sarà composta da due buste virtuali:

- **Busta A "Documentazione Amministrativa";**
- **Busta B "Offerta Economica".**

In dettaglio la busta virtuale "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere i seguenti atti e documenti:

A.1) Dichiarazione per la partecipazione alla gara *(Allegato I)* sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente che dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.
Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** dovrà avvenire mediante l'apposizione e l'annullamento sulla domanda di partecipazione di marca da bollo cartacea e/o con l'utilizzo del modello F23, da restituire all'interno della procedura telematica quietanzato con specifica
indicazione:
- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Provincia, codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: Agenzia del Demanio C.F. 06340981007);
- del codice ufficio o ente (campo 6: codice TER – Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale Napoli 1);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: Procedura ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020 per l'affidamento del Servizio di sfalcio e pulizia delle aree invase da vegetazione infestante e rimozione rifiuti presenti in prossimità degli accessi presso l'immobile demaniale CED0067 "Ex Mulino Barducci", sito in Caserta (CE) alla via Ferrarecce nn.154 – 156 – 158" CIG **866939209A**).

Nel caso di utilizzo del modello F23 a comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.
La dichiarazione di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato I, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente, che dovrà indicare:

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 45 del D.lgs 50/2016 con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);

nonché

- *(in caso di **RT sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016)* la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti/quote del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
- *(in caso di **RT costituendi** di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016)* di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a **conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► **e dichiarare:**

a) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;

b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

c) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

d) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

e) di autorizzare l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura, nel caso in cui un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della Legge n. 241/1990, il diritto di accesso agli atti;

f) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di gara;

g) di volersi avvalere o meno del subappalto nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., indicando, nell'eventualità, le attività oggetto di subappalto e le relative percentuali rispetto all'importo complessivo del servizio;

h) di accettare che le comunicazioni concernenti la procedura siano trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato;

i) di essere abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la Categoria merceologica "Servizi di Manutenzione del Verde Pubblico" - codice CPV 77310000-6 "Manutenzione delle aree a verde ricadenti all'interno delle pertinenze degli edifici pubblici".

A.2) Patto di Integrità (*Allegato II*): il concorrente è tenuto a presentare **a pena di esclusione ,**il Patto di integrità, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato alla presente.

All'interno della Busta A "Documentazione Amministrativa", il concorrente è tenuto a compilare ed allegare, altresì:

- **Modello scheda fornitore**, secondo *l'**Allegato III*** al presente Disciplinare;
- **Modulo per autocertificazione requisiti**, secondo *l'**Allegato IV*** al presente Disciplinare;
- **Accettazione dell'informativa della privacy** ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, secondo *l'**Allegato V*** al presente Disciplinare.

Il concorrente è esonerato dalla produzione della cauzione provvisoria ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

N.B. PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante provvederà a richiedere, entro 10 giorni, la regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni rese dal concorrente in tutte le ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di carattere amministrativo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica. Qualora non siano rese integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie nel termine indicato la Stazione appaltante provvederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Ai sensi dell'art. 83 comma 9 ultimo periodo D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

SPECIFICHE MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LE SEGUENTI FORME GIURIDICHE:
► in caso di **Raggruppamento temporaneo costituito:**
- la dichiarazione per la partecipazione (di cui al punto A.1) del presente disciplinare dovrà essere firmata dal soggetto mandatario;
- dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo risultante da scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui all'art. 48 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, al soggetto designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento;
- il Patto di Integrità dovrà essere deve presentato da ciascuna impresa componente il RTI;
► in caso di **Raggruppamento temporaneo costituendo:**
- la dichiarazione per la partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata da ciascun componente del raggruppamento;
- il Patto di Integrità dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il RTI;
- dovrà essere resa la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutte le componenti contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
► in caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 che non partecipa in proprio:
- la dichiarazione per la partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
- dovrà essere inserito nella "Documentazione Amministrativa" l'estratto dell'atto costitutivo del Consorzio dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio e le imprese consorziate evidenziando quelle indicate quali esecutrici dei servizi;
- il Patto di Integrità dovrà essere firmato dal consorzio e dalle singole consorziate esecutrici.
► in caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 che partecipa in proprio:
- la dichiarazione per la partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata dal consorzio;
- il Patto di Integrità dovrà essere firmato dal consorzio.

L'"Offerta Economica" dovrà essere redatta, **a pena di esclusione**, secondo il fac-simile obbligatorio del MePa, in italiano e sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o del soggetto munito di specifici poteri.
L'offerta economica dovrà indicare:

a) **il valore ribassato offerto**;
b) **i costi della sicurezza**, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016;
c) **i costi della manodopera,** già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti alla propria attività di impresa in relazione all'appalto di cui trattasi ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

N.B.:
- non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia del Demanio.

14. Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. 50/2016 l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio del minor prezzo. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

15. Svolgimento della gara

In data **26.04.2021** alle ore **09:00** presso i locali dell'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Campania, siti in via San Carlo n. 26 - CAP 80133 – Napoli, il Responsabile Unico del Procedimento o il Seggio di Gara all'uopo nominato dichiarerà aperta la seduta pubblica telematica.
Considerata la natura telematica della procedura i concorrenti potranno seguire le operazioni di gara da remoto in modalità pubblica telematica. Non è prevista la partecipazione fisica dei concorrenti
Delle date delle successive sedute pubbliche, qualora non consecutive, verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio www.agenziademanio.it.
Si procederà all'esame della "Documentazione Amministrativa" presentata da ciascun concorrente. Ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente al massimo dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
Ai sensi del comma 2 bis dell'art 76 del Codice nei termini stabiliti al comma 5 è dato avviso ai candidati e ai concorrenti, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico - professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.
Il Responsabile Unico del Procedimento procederà in seduta pubblica telematica all'apertura della "**Offerta Economica**" per la determinazione della migliore offerta sulla

base dei ribassi offerti da ciascun concorrente. In caso di parità si procederà a sorteggio pubblico.
Accertata la regolarità delle operazioni di gara, il soggetto competente procederà alla proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico collocatosi al primo posto in graduatoria.
Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei necessari prescritti requisiti.

16. Informazioni complementari

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso il link "dati e documenti di stipula". In tale sede saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per il perfezionamento del contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.
Si rammenta che non si applica il termine dilatorio come definito dall'art. 32 c. 10 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..
Salvo quanto previsto nel Capitolato, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- ai sensi dell'art. 24 co. 7 del Codice, l'esecutore del presente incarico non potrà essere affidatario degli appalti o delle concessioni di lavori pubblici, nonché di eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione, fatti salvi i casi previsti dalla norma in esame in cui tali divieti non trovano applicazione;
- qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni e l'incameramento della cauzione provvisoria;
- tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

17. Accesso agli atti

Nel rispetto dei limiti di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 il diritto di accesso agli atti sarà consentito secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016) ed il diritto di accesso civico in conformità a quanto prescritto nel D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

18. Procedure di ricorso

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, - c.p.a., (D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) nel termine di 30 giorni - dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Campania, sito in Napoli.

19. Norme di rinvio

Per quanto non specificamente contenuto nel presente disciplinare, nel capitolato e nel bando di gara si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

20. Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Ue 2016/679, l'Agenzia del Demanio, quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che:
I dati richiesti verranno utilizzati esclusivamente per poter dare esecuzione al rapporto contrattuale tra Voi e il Titolare. Il conferimento dei dati necessari per adempiere agli obblighi scaturenti dal rapporto contrattuale è obbligatorio, ed in caso di rifiuto il rapporto di lavoro non potrà iniziare o proseguire. Essi verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne, la sicurezza e la riservatezza rispetto a quei dati espressamente specificati dal concorrente come sensibili.
Il consenso prestato è comunque revocabile inviando una semplice comunicazione all'indirizzo di posta elettronica della Direzione Regionale Campania: dre.Campania@agenziademanio.it e precisando nell'oggetto della comunicazione richiesta di revoca del consenso prestato per la procedura. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.
Potete ottenere dal Titolare del Trattamento o dal Responsabile per la Protezione dei Dati chiarimenti sulla presente Informativa o l'elenco aggiornato dei Responsabili Esterni a cui sono comunicati i Vostri dati.
Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio – DPO è l'Avv. Ivan Frioni, sempre contattabile all'indirizzo email: demanio.dpo@agenziademanio.it.

Il Progettista
f.to ing. Giovanni Piccirillo

_____

Visto
Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to ing. Giovanni Piccirillo

_____

Visto
Il Responsabile U.O.
Servizi Tecnici
f.to arch. Luca DAMAGINI

_____

Allegati:

- *Domanda di partecipazione;*
- *Patto d'integrità;*
- *Scheda fornitore;*
- *Modulo autorcertificazione requisiti;*
- *Informativa privacy*