

Oggetto: CED0064 “Ospedale Militare San Francesco di Paola”, oggi “Caserma Tescione”, sito in Caserta alla via San Francesco di Paola.

**Servizio di manutenzione straordinaria delle aree scoperte.
Affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020 del 17 luglio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120.
CIG: 8761836FC9 CUP: G29G19000060001**

Disciplinare di gara

1. Procedura di gara

L’Agenzia del Demanio Direzione Regionale Campania, con determina a contrarre prot. n.7611 del 19.05.2021, ha indetto una procedura ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020 del 17 luglio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, per l’affidamento diretto del Servizio di manutenzione straordinaria delle aree scoperte da eseguirsi presso il bene demaniale identificato alla scheda CED0064 “Ospedale Militare San Francesco di Paola”, oggi “Caserma Tescione”, sito in Caserta alla via San Francesco di Paola.

Per la procedura in oggetto si farà ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) tramite l’inoltro di apposita *Richiesta di Offerta* – RDO prevista dal *Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione*, da promuovere nei confronti di almeno due Operatori Economici (di seguito *O.E.*) abilitati al citato mercato iscritti all’Area merceologica: 1. “*Servizi di manutenzione verde pubblico*”; aventi 2. Area affari: Caserta e 3. Area legale: Campania individuati mediante sorteggio o previa indagine di mercato effettuata extra MePA dal RUP. La procedura sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto potranno partecipare alla procedura solamente operatori economici **preventivamente invitati**.

Tenuto conto della natura del presente affidamento, non è possibile procedere alla suddivisione dell’appalto in lotti, in quanto tale suddivisione, per un importo comunque non rilevante, comprometterebbe gli aspetti di funzionalità, fruibilità e fattibilità dello stesso.

2. Stazione Appaltante

Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Campania – via San Carlo n. 26 - CAP 80133 – Napoli – Tel. 081/4284621 – Faxmail 06/50516079 – e-mail: dre.campania@agenziademanio.it - pec: dre_campania@pce.agenziademanio.it - sito istituzionale: www.agenziademanio.it.

3. Oggetto dell’appalto e finalità dell’intervento

Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento del Servizio di manutenzione straordinaria delle aree scoperte da eseguirsi presso il bene demaniale identificato alla scheda CED0064 “Ospedale Militare San Francesco di Paola”, oggi “Caserma Tescione”, sito in Caserta alla via San Francesco di Paola. Il presente appalto, come meglio dettagliato nella Relazione Tecnica e nello schema planimetrico ad essa allegato, comprende le seguenti attività:

PRESTAZIONI PRINCIPALI/NECESSARIE (la cui esecuzione è obbligatoria unicamente a seguito della sottoscrizione del contratto):

- sfalcio della vegetazione spontanea delle aree scoperte;

- riprofilatura delle siepi;
- tosatura tappeti erbosi e rifilatura cigli delle aiuole;
- pulizia generale dell'area;

di cui alle voci di computo metrico/elenco prezzi V.04.010.080.a, V.04.010.075.a e V.02.04.135.B.CAM.

PRESTAZIONI SECONDARIE/OPZIONALI (vincolanti per l'Affidatario solo qualora il Responsabile Unico del Procedimento, su richiesta dello stesso Affidatario, eserciti l'opzione di avviare le relative prestazioni):

- raccolta, trasporto e conferimento a discarica autorizzata del materiale di risulta derivante dall'esecuzione delle attività sopra descritte.

di cui alle voci di computo metrico/elenco prezzi T.01.010.020.a e T.01.010.020.b.

Le suddette attività dovranno essere ripetute in 2 (due) fasi successive: la prima da effettuarsi, indicativamente, entro la stagione primaverile mentre la seconda, indicativamente, entro la stagione estiva.

L'Affidatario, durante la fase esecutiva, dovrà attenersi all'articolazione temporale di ciascuna attività stabilita dal cronoprogramma di progetto, salvo diverse disposizioni del Direttore per l'Esecuzione del Contratto.

Preliminarmente l'Affidatario dovrà predisporre l'allestimento del cantiere delimitando l'area di intervento e creando tutte le condizioni di sicurezza necessarie per l'espletamento del servizio.

Qualora lo ritenga necessario, l'Affidatario potrà richiedere per iscritto alla Stazione Appaltante l'esecuzione delle prestazioni secondarie/opzionali, le quali saranno preventivamente autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento e saranno computate "a misura", applicando i prezzi unitari riportati nell'elaborato "Elenco Prezzi Unitari" decurtati del ribasso offerto dall'operatore economico aggiudicatario in sede di gara. Qualora l'Ente, a proprio insindacabile giudizio, non intendesse procedere allo svolgimento delle attività opzionali, l'Aggiudicatario non potrà fare valere alcun diritto o pretendere maggiori compensi rispetto a quelli determinati per le prestazioni obbligatorie.

4. Importo a base d'asta

Il corrispettivo del presente appalto è stato quantificato complessivamente in **€ 29.246,77 (Euro ventinovemiladuecentoquarantasei/77)** di cui **€ 608,66 (Euro seicentootto/66)** per costi speciali della sicurezza non soggetti a ribasso, **oltre IVA**, così suddiviso:

- **€ 23.495,77 (Euro ventitremilaquattrocentonovantacinque/77)** di cui **€ 608,66 (Euro seicentootto/66)** per costi speciali della sicurezza non soggetti a ribasso, **oltre IVA**, quale **corrispettivo "a corpo"** per l'espletamento di tutte le attività comprese fra le "**prestazioni principali (necessarie)**", come individuate al precedente art. 3;

- **€ 5.751,00 (Euro cinquemilasettecentocinquantuno/00)**, **oltre IVA**, quale **corrispettivo "a misura"**, per l'espletamento, in tutto o in parte, qualora necessario e previa autorizzazione, delle attività comprese fra le "**prestazioni secondarie (opzionali)**" come individuate al precedente art. 3.

Per la stima del corrispettivo è stato utilizzato il Prezzario LL.PP. Campania 2020; per le voci in esso non contemplate, sono stati formulati nuovi prezzi, per i quali sono state redatte specifiche analisi.

Ai prezzi unitari delle singole voci facenti parte del computo della sicurezza speciale, in applicazione del paragrafo 11.c delle *Avvertenze Generali* del Prezzario LL.PP. Campania 2020, non è applicata l'aliquota del 10% relativa all'utile d'impresa.

Detto importo, da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e tributo, ivi compresi quelli inerenti la stipula del contratto imposta di bollo, eventuale registrazione (di cui verrà data indicazione in fase di stipula contratto con il solo aggiudicatario ecc...), è remunerativo di ogni attività ed in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento dei lavori.

L'importo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto e pertanto non sarà riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione.

5. Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio del minor prezzo.

6. Documentazione di gara

La documentazione di gara, costituita dal presente Disciplinare e dai relativi allegati, nonché dal Capitolato e dagli elaborati posti a base di gara, può essere reperita sul sito istituzionale www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: <https://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/servizi/>).

7. Durata

Per l'esecuzione del presente servizio è stata ritenuta congrua una durata complessiva di **30 (trenta) giorni** naturali e consecutivi, articolata come segue:

- **15 (quindici) giorni** naturali e consecutivi, a decorrere dalla data in cui il RUP, ovvero il DEC, darà avvio all'esecuzione del contratto, per l'esecuzione delle attività da eseguirsi entro la stagione primaverile;

- **15 (quindici) giorni** naturali e consecutivi, a decorrere dalla data in cui il RUP, ovvero il DEC, ne disporrà l'avvio, per l'esecuzione delle attività da eseguirsi entro la stagione estiva.

L'Agenzia del Demanio si riserva la facoltà, motivandone le ragioni, di prorogare, secondo i termini previsti dalla Legge, la scadenza delle attività o di sospendere le tempistiche relative alla conclusione delle stesse, qualora ne sopravvenisse la necessità, senza che l'affidatario del servizio abbia nulla a pretendere al riguardo.

Relativamente ai termini sopra riportati si specifica quanto segue:

- i tempi saranno sospesi nel caso di impedimenti non imputabili all'affidatario del servizio, o per attività di verifica disposte dal RUP;
- per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 per mille e comunque non superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, secondo le modalità descritte nel Capitolato Tecnico.

8. Responsabile Unico del procedimento e richieste di eventuali chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Antonio DE FURIA, e-mail antonio.defuria@agenziademanio.it – telefono 0814284612

Gli operatori economici invitati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura al RUP. I quesiti dovranno pervenire esclusivamente per iscritto all'e-mail del RUP sopramenzionata, entro le ore **12:00 del 24.05.2021**.

A tali quesiti il RUP provvederà a rispondere, per iscritto, attraverso mail e/o l'apposita area telematica ad accesso riservato all'interno del Sistema dedicato a ciascun soggetto abilitato su www.acquistinretepa.it, denominata "Area Comunicazioni", entro la data del 28.05.2021.

Le risposte di maggiore interesse generale saranno inserite, in forma anonima, nel sito istituzionale www.agenziademanio.it in apposito link in costante aggiornamento.

L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il 28.05.2021.

9. Sopralluogo

Eventuali richieste di sopralluogo, non obbligatorio, dovranno essere concordate con il Responsabile del Procedimento, previa richiesta scritta, mediante la compilazione dell'apposito modello da inviare all'indirizzo di posta elettronica antonio.defuria@agenziademanio.it entro il giorno **24.05.2021 ore 12:00**.

Successivamente il RUP comunicherà a mezzo pec la data e l'orario preciso per il sopralluogo.

Detto sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

10. Subappalto

L'aggiudicatario potrà subappaltare i servizi oggetto della presente procedura nei limiti ed alle condizioni di cui all'attuale previsione normativa di cui all'art. 105 del Codice, a condizione che ne

faccia espressa richiesta, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi, fatta salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

Il subappaltatore deve possedere le qualificazioni necessarie per l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto.

11. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti espressamente indicati all'art. 45 del Codice, in particolare sono ammessi alla gara **esclusivamente** i soggetti abilitati al Bando Mepa all'Area merceologica: 1. Servizi di manutenzione verde pubblico"; aventi 2. Area affari: Caserta e 3. Area legale: Campania" pubblicato su www.acquistinrete.it, ed **espressamente invitati, dalla Stazione Appaltante, alla presente RDO.**

12. Requisiti di partecipazione

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di **carattere generale** (ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016) e di **idoneità professionale**.

In particolare i concorrenti dovranno essere iscritti ed abilitati nella categoria merceologica attiva sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione "Servizi di manutenzione verde pubblico".

13. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Per i tempi e i modi concernenti la presentazione delle offerte in modalità telematica, si dovrà far riferimento ai tempi indicati nella Richiesta di Offerta MePA in argomento. Nei casi di malfunzionamento o rallentamento della Piattaforma telematica la Stazione Appaltante applicherà le disposizioni contenute nell'art. 79 c.5 bis del D.Lgs 50/2016. Oltre il termine perentorio fissato nella procedura, per la presentazione delle offerte, per fatti diversi non contenuti nella disposizione contenuta nell'art. 79 del codice degli appalti, non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, né la stessa o altra documentazione potrà essere presentata in sede di gara.

L'offerta telematica dovrà pervenire, **a pena di esclusione entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 03.06.2021.**

I documenti di gara dovranno essere redatti utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e caricati nella RdO e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che, qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati, prevarranno le disposizioni contenute nel disciplinare.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura, si precisa che la domanda di partecipazione e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte, **a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale in corso di validità del legale rappresentante.**

Si precisa inoltre che:

L'offerta telematica sarà composta da due buste virtuali:

- **Busta A "Documentazione Amministrativa";**
- **Busta B "Offerta Economica".**

Si precisa che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata (la busta B) costituirà **causa di esclusione.**

13.1 Contenuto busta virtuale "Documentazione amministrativa"

In dettaglio la busta virtuale "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere i seguenti atti e documenti:

A.1) Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente che dovrà:

► **indicare:**

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 45 co. 2 del D.Lgs 50/2016 lettere a), b), c), d), e), f) e g) del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);

nonché

- (in caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 45 co. 2 lett. c che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;

- (in caso di **RT sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016) la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti/quote del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;

- (in caso di **RT costituendi** di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► **e dichiarare:**

- a) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- c) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- d) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art 53 del Codice, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura
ovvero, in alternativa,
di indicare specificamente in sede di offerta le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

N.B. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

- f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- g) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante e reperibile sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo:
https://www.agenziademanio.it/export/sites/demanio/download/Trasparenza/Trasparenza_2/2015-06-24_Codice-etico_def_CdG.PDF e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- h) Di essere iscritto ed abilitato nella categoria merceologica attiva sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione Servizi di manutenzione verde pubblico;

A.2) In relazione ai requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** che qui si allega, consistente in un'autodichiarazione, resa dal Legale rappresentante del concorrente - ovvero da un procuratore speciale (in tale ipotesi unitamente alla procura in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR 445/00 **debitamente sottoscritta digitalmente** e recante copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) ai sensi e secondo le modalità di cui alle *"Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di*

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” predisposte a cura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 174 del 27 luglio 2016.

In particolare:

- nella **Parte II, lettera A**, dovrà essere indicata la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;

- nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) oltre che del sottoscrittore **dei seguenti soggetti**¹:

- a) *in caso di società in nome collettivo*: soci e direttori tecnici;
- b) *in caso di società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttori tecnici;
- c) *in caso di altro tipo di società o consorzio*: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (quali gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci²;
- d) *soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica* nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- e) *in caso di studio associato/associazione professionale*: associati dello studio associato/associazione professionale;

- **in caso di partecipazione in forma associata** – di cui all'art. 45 co. 2 lett. d) – per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un **DGUE distinto**, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;

- le dichiarazioni rese nell'ambito della **Parte III lettera A** si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, espressamente indicati nella Parte II lett. B.

Inoltre, nell'ambito del DGUE ciascun concorrente dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi nelle **condizioni di esclusione** di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Parte III);

A.3) Dichiarazione integrativa resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. *(ad integrazione della dichiarazione resa nella Sez. B punto 2) del DGUE ed unicamente qualora l'operatore abbia attestato di non avere soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali)* che il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto e che l'estinzione si è perfezionata anteriormente

¹ Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia ai Comunicati dell'Anac del 26 ottobre 2016 e dell'8 novembre 2017. Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.;

² Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i dati di entrambi i soci.

- alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (art.80, comma 4 del D.lgs. 50/2016);
- II. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili oppure di essere incorso in eventuali violazioni (art. 80, comma 5, lett. c-ter), del D.lgs. 50/2016);
 - III. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis) **c) quater**, f-bis e f-ter del D.lgs. 50/2016;
 - IV. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 co.3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 co.3 del D.lgs. 50/2016:

- a) in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
 - b) in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
 - c) in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;
 - d) soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
 - e) in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;
- V. *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267 e ad integrazione di quanto dichiarato nella Parte III sez.C lett.d) del DGUE)* gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale;

Ovvero

(per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE), gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale, allegando la documentazione in tema di avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 4 del Codice appalti;

A.4) Passoe: Ai sensi dell'art. 216 co. 13 del D.Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anac (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la domanda di partecipazione.

Inoltre, l'Aggiudicatario, tramite un'area dedicata, dovranno inserire a Sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

A.5) Patti di Integrità: il concorrente è tenuto a presentare il Patto di integrità, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato alla presente.

A.6) L'aggiudicatario è obbligato almeno dieci giorni prima dell'avvio delle prestazioni, a produrre o consegnare se già disponibile, una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio. La polizza assicurativa dovrà essere prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura di rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi deve essere stipulata per una somma assicurata non inferiore ad **€ 500.000,00**.

Inoltre, l'Aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 103 comma 1 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, dovrà presentare una garanzia a titolo di "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Detta garanzia, dovrà essere prodotta obbligatoriamente in originale o copia conforme con espressa menzione dell'oggetto, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D.lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'Aggiudicatario è obbligato a reintegrare immediatamente (e, comunque, nel termine di giorni quindici dalla data di ricevimento della comunicazione) la cauzione di cui la Stazione Appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la vigenza contrattuale.

La cauzione resta vincolata per tutta la vigenza del contratto e sarà svincolata entro due mesi dalla scadenza del medesimo subordinatamente alla verifica della regolarità dei lavori svolto e dell'ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi contrattuali.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'affidamento nei confronti dell'aggiudicatario, fermo restando il risarcimento dei danni nei confronti dell'Agenzia.

A.7) L'operatore economico partecipante dovrà inoltre compilare il modulo scheda fornitore, l'autocertificazione privacy e l'informativa privacy.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, Stazione appaltante provvederà

all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 ultimo periodo D.Lgs. 50/2016, nel caso di irregolarità essenziali non sanabili che costituiscono carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa la Stazione appaltante provvederà all'esclusione del concorrente.

SPECIFICHE MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LE SEGUENTI FORME GIURIDICHE:

► **Raggruppamento temporaneo costituito:**

- la domanda di partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata dal soggetto mandatario;
- ogni componente del RTI dovrà presentare un DGUE distinto;
- dovrà essere presentato originale o copia autentica dell'atto costitutivo risultante da scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza, di cui all'art. 48 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, al soggetto designato come mandatario, che dovrà indicare le quote di partecipazione al raggruppamento;
- il PASSOE (di cui al punto A.4) deve essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
- il Patto di Integrità (di cui al punto A.5) dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il RTI;

► **Raggruppamento temporaneo costituendo:**

- la domanda di partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata da ciascun componente del raggruppamento;
- ogni componente del RTI dovrà presentare un DGUE distinto;
- il PASSOE (di cui al punto A.4) dovrà essere presentato dal soggetto designato quale mandatario e contenere i dati di tutto il raggruppamento;
- il Patto di Integrità (di cui al punto A.5) dovrà essere presentato da ciascuna impresa componente il RTI;
- dovrà essere resa la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta digitalmente dai Legali rappresentanti di tutte le componenti contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► **consorzio stabile** di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 che non partecipa in proprio:

- la domanda di partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata dal consorzio e dalle consorziate esecutrici;
- dovrà essere inserito nella Busta A "Documentazione Amministrativa" l'estratto dell'atto costitutivo del Consorzio dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio e le imprese consorziate evidenziando quelle indicate quali esecutrici dei servizi;
- il DGUE dovrà essere presentato dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto;
- il Passoe (di cui al punto A.4) dovrà essere presentato dal consorzio e contenere i dati delle consorziate esecutrici dell'appalto, ciò al fine di consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico/organizzativo ed economico/finanziario tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- il Patto di Integrità (di cui al punto A.5) dovrà essere firmato dal consorzio e dalle singole consorziate esecutrici.

► **consorzio stabile** di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 che partecipa in proprio:

- la domanda di partecipazione (di cui al punto A.1) dovrà essere firmata dal consorzio;
- il DGUE dovrà essere presentato dal consorzio;
- il Passoe (di cui al punto A.4) dovrà essere presentato dal consorzio;
- il Patto di Integrità (di cui al punto A.5) dovrà essere firmato dal consorzio.

13.2 Contenuto busta virtuale “Offerta economica”

Nella BUSTA telematica “Offerta Economica” dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, l'offerta telematica prodotta automaticamente dal sistema telematico PortaacquistoPa, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante del Concorrente, ovvero dal soggetto munito di specifici poteri che dovrà indicare:

- a) **il valore ribassato offerto;**
- b) **1. costi di sicurezza interni** oppure **2.i costi aziendali per la sicurezza sul lavoro** oppure **3.oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016³.
- c) **i costi della manodopera**, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività propria dell'impresa in relazione all'appalto di cui trattasi ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016; tali costi, pena l'esclusione, dovranno essere espressamente indicati e non potranno essere pari ad € 0⁴;

N.B.

- non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo. In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Agenzia del Demanio;

14. Valutazione delle offerte

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio del minor prezzo. Per il calcolo dell'anomalia dell'offerta, la Stazione Appaltante si avvale di quanto disposto dall'art. 97, commi 3 bis.⁵

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

15. Svolgimento della gara

In data **04.06.2021** alle **ore 10:00**, il RUP, con l'ausilio del punto istruttore, presso i locali dell'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Campania, siti in via San Carlo n. 26 - CAP 80133 – Napoli, o collegandosi da remoto via Skype, dichiarerà aperta la seduta pubblica telematica.

Delle date delle successive sedute pubbliche, qualora non consecutive, verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio www.agenziademanio.it.

³ Il mancato rispetto di tale obbligo scaturisce ex lege e senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio, provocando, in ogni caso, l'esclusione dell'offerente dalla procedura di gara ai sensi del combinato disposto degli artt. 83, comma 9, e 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

⁴ Il mancato rispetto di tale obbligo scaturisce ex lege e senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio, provocando, in ogni caso, l'esclusione dell'offerente dalla procedura di gara ai sensi del combinato disposto degli artt. 83, comma 9, e 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

⁵ Ai fini del calcolo per l'individuazione della soglia di anomalia si procederà applicando la Circ. 24 ottobre 2019, n. 8 Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (1) contenente le “*Modalità operative per l'applicazione del calcolo per l'individuazione della soglia di anomalia nei casi di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito dalla legge 14 giugno 2019, n. 55, recante "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici"*”

Commentato [GL1]: Costi della sicurezza è troppo generico per evitare confusioni è meglio specificare

Si procederà all'esame della "Documentazione Amministrativa" presentata da ciascun concorrente. Ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente al massimo dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi del comma 2 bis dell'art 76 del Codice nei termini stabiliti al comma 5 è dato avviso ai candidati e ai concorrenti, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico - professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

Il Responsabile Unico del Procedimento o il Seggio di Gara procederà in seduta pubblica telematica all'apertura della "*Offerta Economica*" per la determinazione della migliore offerta sulla base dei ribassi offerti da ciascun concorrente. In caso di parità si procederà a sorteggio pubblico.

Accertata la regolarità delle operazioni di gara, il soggetto competente procederà alla proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico collocatosi al primo posto in graduatoria.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei necessari prescritti requisiti.

16. Informazioni complementari

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso il link "*dati e documenti di stipula*". In tale sede saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per il perfezionamento del contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RdO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Si rammenta che non si applica il termine dilatorio come definito dall'art. 32 c. 10 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..

Salvo quanto previsto nel Capitolato, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni;
- tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.
- L'aggiudicatario dovrà provvedere, in seguito al ricevimento della comunicazione di appalto stipulato, **entro 20 giorni**, alla registrazione del contratto con gli allegati ai sensi del D.P.R. 26/04/1986, n. 131 recante "*Approvazione del Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro*". Il contratto in originale o copia conforme cartacea dovrà essere restituito, con gli estremi dell'avvenuta registrazione. Ogni ulteriore onere inerente imposte di registrazione e di bollo di cui D.P.R. 26/10/1972, n. 642 recante la "Disciplina dell'imposta di bollo" è a carico dell'aggiudicatario.

17. Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui *al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990* (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016).

18. Trattamento dei dati

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento

dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - RPD è l'Avv. Ivan Frioni sempre contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

I concorrenti dovranno firmare e datare l'informativa privacy allegata consegnandola unitamente agli altri documenti di gara, e produrre la dichiarazione.

17. Procedure di ricorso

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, c.p.a (D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104), nel termine di 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania sito in Napoli⁶.

18. Norme di rinvio

Per quanto non specificamente disciplinato negli atti di gara predisposti dall'Agenzia si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative ed alle Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Antonio De Furia

Allegati:

- Domanda di partecipazione con dichiarazione dei requisiti di idoneità professionale;
- DGUE;
- Dichiarazione integrativa;
- Modello di Patto di integrità;
- Scheda fornitore;
- Informativa privacy;
- Autocertificazione privacy;
- Modello Richiesta sopralluogo;

⁶ A seguito dell'abrogazione dei commi 2 bis e 6 bis dell'art. 120 c.p.a. sul rito "super accelerato" da parte dell'art.1, comma 4, del D.L. 18 aprile 2019, n. 32, residua soltanto il suddetto rito "speciale" appalti, introdotto con l'entrata in vigore del codice del processo amministrativo (D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) e disciplinato dall'art. 120 c.p.a.. L'impugnazione dei provvedimenti che determinano le altrui ammissioni, in virtù della disposizione abrogante, ritorna a dover essere posticipata al momento dell'aggiudicazione definitiva ovvero a quello in cui (per la prima volta) l'interesse a ricorrere da parte del concorrente, insoddisfatto dall'esito della gara, diventa concreto ed attuale.