



AGENZIA DEL DEMANIO

Direzione Regionale Toscana e Umbria

Data del protocollo

LETTERA DI INVITO – CIG 87037967AC

I. OGGETTO

Procedura negoziata, ex art. 1 comma 2 let. b della L. 11 settembre 2020, n. 120 e art. 63 del d.lgs 50/2016, indetta mediante richiesta di RdO nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione bando “*Servizi Professionali – Progettazione, Verifica della progettazione, coordinamento della sicurezza e direzione dei lavori per opere di Ingegneria Civile e industriale*”, per l'affidamento dei servizi tecnici di redazione del progetto definitivo, esecutivo, assistenza al direttore dei lavori con funzioni di direttore operativo, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, per l'intervento di adeguamento sismico dell'edificio di prima edificazione della Caserma Cefalonia Corfù sede del Comando Provinciale della G.d.F, in Perugia Via Palermo, 84 PGB0496

II. VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta dei servizi di cui al presente appalto ammonta ad euro 142.404,00 (centoquarantaduemilaquattrocentoquattro/00) oltre IVA ed oneri previdenziali.

I costi della sicurezza sono pari ad € 0,00 (zero/00), considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il valore base d'asta è stato individuato sulla base di una stima presunta dei relativi interventi pari ad € 2.210.795 di cui € 282.797,32 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 24 comma 8 del D.lgs. 50/2016 la parcella professionale delle prestazioni poste a base del presente appalto è stata determinata in base alle attività da svolgere ed ai relativi costi facendo riferimento ai criteri fissati dal decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24 comma 8 del decreto legislativo 50 del 2016).

TABELLA RIASSUNTIVA DEI COSTI - PERCENTUALI DI INCIDENZA - COMPENSI						
Categoria DM 17/06/2016	Classi e Categoria L. 143/49 (corrispondenza)	Grado di complessità	importo presunto dei lavori	Tipi di prestazione		COMPENSO CALCOLATO
S.03	l/g	0,95	€ 2.210.795	Progettazione definitiva	€ 34.687	€ 129.458
				Progettazione esecutiva	€ 39.023	
				Sicurezza in fase progettazione	€ 12.388	
				Ufficio D.L. (direttore operativo)	€ 12.388	
				Sicurezza in fase esecuzione	€ 30.971	
Spese e oneri accessori						€ 12.946
TOTALE CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO						€ 142.404

Ai fini dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 la prestazione principale si sostanzia nella categoria S.03. Non vi sono prestazioni secondarie.

III. DURATA DELL'APPALTO

I tempi di esecuzione del servizio per la progettazione definitiva ed esecutiva e per la redazione del piano di sicurezza e coordinamento in fase di progettazione, suscettibili di variazioni in ragione della riduzione offerta dal concorrente, sono stati stimati come di seguito indicato.

Per le attività inerenti la fase di esecuzione, i tempi saranno collegati direttamente alla durata dei lavori.

Attività	Prestazione	Tempistiche
A.1	Progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in fase definitiva	75 giorni naturali e consecutivi dal formale avvio a procedere da parte del R.U.P., fatte salve le eventuali riduzioni temporali offerte in sede di gara
A.2	Eventuale adeguamento del progetto definitivo alle indicazioni degli organi di controllo preposti all'approvazione del progetto stesso e alla verifica del livello di progettazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016	Termine temporale stabilito da RUP e decorrente dal formale invito a procedere del R.U.P.
A.3	Progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione esecutiva	55 giorni naturali e consecutivi a decorrere dal formale avvio a procedere da parte del R.U.P a seguito della chiusura del verbale di validazione del progetto definitivo, fatte salve le eventuali riduzioni temporali offerte in sede di gara
A.4	Eventuale adeguamento del progetto esecutivo alle indicazioni degli organi di controllo preposti all'approvazione del progetto stesso e alla verifica del livello di progettazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016	Termine temporale stabilito da RUP e decorrente dal formale invito a procedere del R.U.P.
B.1	Attività di direttore operativo	Tempistiche correlate all'esecuzione dei lavori
B.2	Attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	

Il mancato rispetto dei termini massimi contrattuali per ciascuna delle suddette fasi A.1; A.2; A.3 e A.4, fatta eccezione per eventuali proroghe concesse dalla Stazione Appaltante a fronte di motivate richieste effettuate dal Professionista in forma scritta e con debito anticipo rispetto ai termini prestabiliti nel contratto, comporterà l'applicazione di una penale per ogni giorno di ritardo, pari al 1 per mille del corrispettivo contrattuale, che sarà trattenuta sul saldo del compenso spettante al Professionista, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

IV. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

V. SOPRALLUOGO

E' possibile eseguire un sopralluogo facoltativo presso l'immobile oggetto del servizio in una data utile da concordare con il RUP.

Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere necessariamente concordate con il Responsabile del Procedimento **previa richiesta scritta** da inviare tramite **l'area Comunicazioni del Portale Mepa** entro e non oltre le ore **12:00 del 19 aprile 2021** al fine

di coordinare l'accesso al bene. Nella richiesta di sopralluogo formulata a cura dell'operatore economico dovrà essere indicato il nominativo del concorrente, il recapito telefonico, nonché la specifica della qualifica della persona incaricata del sopralluogo, fermo restando che la conferma dell'appuntamento per l'accesso al bene verrà trasmessa sempre tramite il Portale Mepa.

VI. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione a base di gara è costituita dalla presente Lettera d'invito, dai relativi allegati e dal Capitolato Tecnico.

VII. SOGGETTI AMMESSI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 46 del D.lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui al DM 2 dicembre 2016 n. 263, che hanno ricevuto l'invito alla RdO ed individuati dalla Stazione Appaltante nell'ambito della precedente indagine di mercato indetta ex art. 1 comma 2 let. b della L. 11 settembre 2020, n. 120 e art. 63 del d.lgs 50/2016 mediante pubblicazione di apposito Avviso prot. n. 2021/522/RI del 18/03/2020 sito internet dell'Agenzia del Demanio e del MIT.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora vi abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa gara sotto qualsiasi forma societaria di liberi professionisti o una società di professionisti della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

In caso di associazione di professionisti, tutti i singoli professionisti associati dovranno sottoscrivere la documentazione amministrativa, tecnica ed economica richiesta, qualora dall'atto di costituzione/Statuto dello Studio associato/associazione professionale si evinca che la legale rappresentanza dello Studio associato/associazione professionale è conferita agli associati in modo congiunto. Diversamente, nell'ipotesi di presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individui il professionista deputato all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato/associazione professionale ovvero si specifichi che la rappresentanza nei confronti di terzi spetta disgiuntamente a tutti gli associati (cd. regime di amministrazione disgiuntiva), la documentazione verrà sottoscritta dal singolo associato munito dei relativi poteri.

L'abilitazione al MePa da parte del concorrente che intende partecipare alla procedura di gara è onere e responsabilità esclusiva dell'operatore economico. Qualora al momento della verifica da parte della Stazione appaltante, il concorrente non dovesse risultare abilitato al MePa, lo stesso verrà automaticamente escluso.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è quello del **30 aprile 2021 ore 13.00** indicato nella RDO. La presentazione delle offerte dovrà essere effettuata, pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePA secondo le prescrizioni tecniche ivi previste.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- **“Busta virtuale amministrativa”** contenente la documentazione amministrativa di cui al prosieguo;
- **“Busta virtuale tecnica”**, contenente l'offerta tecnica per l'attribuzione dei punteggi e redatta secondo quanto di seguito specificato;
- **“Busta virtuale Economica”**, contenente l'offerta economico/temporale per l'attribuzione dei relativi punteggi redatta con le modalità indicate nel prosieguo.

L'inserimento di elementi relativi al prezzo/ribasso percentuale offerto nelle buste virtuali amministrativa e/o tecnica comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati alla presente e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

* * *

BUSTA VIRTUALE A – BUSTA AMMINISTRATIVA

La “**Busta virtuale amministrativa**” dovrà contenere al suo interno i seguenti atti e documenti:

A.1 Domanda di partecipazione alla gara (**Allegato I**) sottoscritta con firma digitale in corso di validità dal legale rappresentante del concorrente che dovrà:

➤ indicare:

- la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 46 comma 1 lettere a), b), c), d), e) ed f) D.Lgs. 50/2016 con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, PEC, CF e partita IVA);
- (nel caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 46 comma 1 lett. f che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale. A questi ultimi è fatto divieto ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p. Dovranno essere altresì indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;
- (nel caso di **RTI sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/16) la forma di raggruppamento adottata, la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti e le quote del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici;
- (nel caso di **RTI costituendi** di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/16) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata “capogruppo”, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

➤ e dichiarare:

- (nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come **singolo professionista**) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) di essere in possesso del titolo di studio e di tutte le abilitazioni e certificazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, specificando il titolo di studio ed indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;
- (nel caso di concorrente **diverso dal professionista singolo**) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017), il/i professionista/i **deputato/i allo svolgimento** delle prestazioni oggetto del servizio, in possesso dei titoli di studio e di tutte le abilitazioni e certificazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico e inoltre per ciascun professionista il titolo di studio, gli estremi delle relative

iscrizioni agli albi di riferimento **nonché la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara;**

- (nel caso di **raggruppamenti temporanei**) dati identificativi del **giovane professionista**, quale progettista, ai sensi dell'art. 4 del DM 263 DEL 2.12.2016, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, nonché l'indicazione degli estremi della relativa iscrizione; **NB:** i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti;
- (nel caso di **concorrente diverso dal professionista singolo**) il nominativo del professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche;
- di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante nonché tutte le norme contenute nei documenti di gara;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- che l'offerta è valida e vincolante 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso agli atti ovvero il diritto di "accesso civico" l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura;

ovvero
- di indicare in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

NB. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 co. 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

NB: la domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di RTI temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di RTI temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

A.2. In relazione ai requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Al. II)** dovrà essere **sottoscritto digitalmente** dal Legale rappresentante del concorrente o da un procuratore, giusta procura allegata alla documentazione (in tal caso andrà caricata la scansione pdf della procura, sottoscritta digitalmente per autenticare la copia informatica). **In caso di partecipazione in RTP per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto.**

Nell'ambito del DGUE ciascun concorrente dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti di:

2.1 ordine generale:

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (**Parte III**);

2.2 idoneità professionale:

- essere in possesso di laurea in ingegneria ed iscrizione all'Ordine Professionale alla Sezione A, Settore Civile e ambientale ovvero di laurea in architettura ed iscrizione all'Ordine Professionale alla Sezione A, Settore architettura, (**Parte IV, lettera A punto 2**);
- essere in possesso dei requisiti professionali di cui al D.Lgs. 81/2008 per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (**Parte IV, lettera A punto 2**). **NB: Tale requisito dovrà essere posseduto dai professionisti incaricati delle prestazioni di coordinamento della sicurezza.**

2.3 capacità economico-finanziaria e tecnico/organizzativa

1. essere in possesso di un fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura, relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato, per un importo dei servizi non inferiore all'importo del presente bando pari ad euro € 142.404,00 (**Parte IV lettera C punto 1b**)

Il requisito relativo al possesso di un fatturato globale minimo è richiesto al fine:

- di garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo del servizio, in considerazione della rilevanza complessiva e strategica dell'affidamento in questione;
- di valutare l'affidabilità economico/finanziaria dei concorrenti in considerazione dell'entità e della complessità dell'incarico e della necessità di poter selezionare un operatore sul mercato con una capacità economica e finanziaria significativa, indice di affidabilità del soggetto e proporzionata al valore ed alla durata dell'affidamento.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante

2. aver espletato, negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione dell'avviso, servizi di ingegneria e architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti alla categoria e ID. opere cui si riferiscono i servizi da affidare, individuata sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale non inferiore a due volte all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione (**Parte IV lettera C punto 1b**):

Cat./Id. Opere	Classi e Categoria L. 143/49 (corrispondenza)	Importo presunto dei lavori	Importo lavori prestazioni svolte (coeff. 2)
Strutture S.03	l/g	€ 2.210.795	€ 4.421.590

3. aver espletato, negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione dell'avviso, due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all' art. 3, lett. vvvv) del Codice (cosiddetti servizi di punta), relativi a lavori appartenenti alla categoria e ID. opere cui si riferiscono i servizi da affidare, individuata sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale (inteso come somma degli importi dei lavori per cui i servizi sono stati svolti) non inferiore a 0,80 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento (**Parte IV lettera C punto 1b**):

Cat./Id. Opere	Classi e Categoria L. 143/49 (corrispondenza)	Importo presunto dei lavori	Servizio di riferimento	Importo lavori prestazioni svolte (coeff. 0,80)
Strutture S.03	l/g	€ 2.210.795	1° servizio	€ 1.768.636
			2° servizio	

N.B.

- in relazione ai requisiti di capacità tecnico/organizzativa di cui al punto 2.3, all'interno del DGUE, nella Parte IV lettera C, punto 1b, deve essere riportato lo specifico elenco dei servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il Committente, la descrizione del servizio, l'importo dei servizi, la data di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ognuno dei servizi elencati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della categoria d'opera cui appartengono ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016;
- ai sensi dell'art. 8 del DM 17/6/2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della L. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";
- detti servizi possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;
- i servizi sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (i.e. decennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso). Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;
- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;

- la comprova dei requisiti in questione sarà fornita mediante certificato di regolare esecuzione in caso di committente pubblico o copia conforme del contratto e delle relative fatture quietanzate in caso di committente privato.

In caso di raggruppamenti temporanei di professionisti, ferma restando la necessaria abilitazione dei componenti del RTP alla sopra richiamata categoria merceologica del MePA, il requisito speciale minimo **di cui al punto 2.3.1 deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.**

Il requisito tecnico minimo **di cui al punto 2.3.2** in caso di raggruppamento temporaneo (**orizzontale**), deve essere posseduto nel complesso dal raggruppamento sia dalla mandataria, in ogni caso in misura maggioritaria, sia dalle mandanti;

Il requisito dei due servizi di punta, cui al punto **2.3.3** in caso di raggruppamento temporaneo (**orizzontale**) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. In particolare, i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID. opera possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

PRECISAZIONI DI SUPPORTO PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE E PER L'IPOTESI DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO:

*In merito all'utilizzo del DGUE e con riferimento alla **Parte I** la stessa è precompilata dalla Stazione Appaltante e non necessita di alcun intervento da parte dell'operatore economico.*

*La **Parte II Sezione C "Informazioni sull'affidamento sulla capacità di altri soggetti"** dovrà essere compilata qualora l'operatore faccia il ricorso all'istituto dell'avvalimento.*

*Nella **Parte II Sezione D "informazioni concernenti subappaltatori"** ed in caso di ricorso al subappalto, il concorrente dovrà manifestare la relativa volontà di ricorrere all'istituto, specificando la prestazione che si intende subappaltare e la relativa quota, fermo restando il limite di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016. Non ricorrendo le condizioni di cui all'art. 105 comma 5 del d.lgs. 50/2016 non viene richiesta l'indicazione della terna di subappaltatori. In mancanza dell'indicazione della volontà di avvalersi del subappalto, il subappalto è vietato.*

*Nella **Parte III "Motivi di esclusione"** ciascun concorrente dovrà dichiarare mediante compilazione delle **Sezioni A, B, C, D** di non trovarsi nelle **condizioni di esclusione** di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando la necessità di produrre anche la separata dichiarazione integrativa (**All. III**). Inoltre, come sopra già specificato, le dichiarazioni rese nell'ambito della **Parte III Sezione A** si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, espressamente indicati nella dichiarazione integrativa di cui all'allegato III.*

*La **Parte V "Riduzione del numero di candidati qualificati"** non deve essere compilata in quanto non pertinente rispetto alla presente procedura di gara.*

*Avuto specifico riguardo alla **Parte VI "Dichiarazioni finali"** il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi richieste, con cui si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese, avendo cura di sottoscrivere il documento con firma digitale.*

***In caso di partecipazione in forma associata** – di cui all'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) – per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un **DGUE distinto**.*

In caso di avvalimento ex art 89 del Codice, il concorrente dovrà indicare, nella Parte II, lettera C, la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie compilano ciascuna un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Parte II, Sezione A e B, dalla Parte III, dalla Parte IV in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e dalla Parte VI nonché la specifica dichiarazione integrativa, dovrà essere prodotto, all'interno della Busta virtuale A "Documentazione amministrativa", quanto prescritto dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 tra cui la dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il contraente è carente, nonché originale o copia autenticata del contratto di avvalimento conforme alle prescrizioni di legge. Nel caso di avvalimento andrà inoltre prodotto il Passoe del concorrente unitamente al Passoe dell'ausiliaria. **Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

A.3 Ciascun concorrente dovrà rendere una **dichiarazione integrativa (All. III)**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, con la quale il concorrente dichiara:

- I. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. b), c bis), c ter), c quater), f bis) e e f-ter) del D.lgs. 50/2016;
- II. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 co.3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 co.3¹ del D.lgs. 50/2016:

- a) in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
 - b) in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
 - c) in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;
 - d) soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso;
 - e) in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;
- III. *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;

ovvero

(per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale

- IV. di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- V. **(per i professionisti associati)**
 - a) dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

¹ Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell'ANAC dell'08/11/2017 depositato il 14/11/2017.

NB: Gli studi associati/le associazioni professionali dovranno allegare lo statuto dell'associazione professionale e, ove, non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

VI. (per le società di ingegneria)

- a) il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
- b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

VII. (per le società di professionisti)

- a) gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. **N.B.** in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

A.4 "PASSOE" di cui all'art.2, comma 3.2, delibera AVCP n. 111 del 20.12.2012, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass) e registrandosi secondo le istruzioni ivi contenute.

Nel caso di mancato rilascio del PASSOE da parte del sistema AVCPASS OE, in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, l'operatore dovrà presentare idonea documentazione atta a comprovare le problematiche di sistema che non gli hanno consentito di produrlo al momento della partecipazione alla gara, e una dichiarazione di impegno a fornirlo non appena rilasciato dal sistema e, comunque, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante.

Per ogni eventuale criticità in merito all'acquisizione del PASSOE si suggerisce di prendere visione delle FAQ pubblicate dall'Anac reperibili al link <http://www.avcp.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPublici/FaqAvcpass>.

L'Agenzia si riserva di procedere, in caso di comprovata impossibilità per cause non imputabili all'operatore economico, di verificare i requisiti generali e speciali extra AVCPASS.

In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice dovrà essere allegato anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

A.5 Patto di Integrità: il concorrente è tenuto a presentare il Patto di integrità, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, **avendo particolare cura di barrare una delle due dichiarazioni opzionali presenti all'interno del Patto, afferenti la sussistenza ovvero l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia del Demanio.** Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello allegato alla presente (**Allegato IV**).

A.6 Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (All. V), da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo A.1 del presente Disciplinare. L'allegato in questione denominato "**Informativa trattamento dati personali**" dovrà essere presentata **da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.**

NB: Non è dovuta la garanzia provvisoria per tale procedura ai sensi dell'art. 1 c. 4 della legge 120/23020, che prevede, fino al 31 dicembre 2021, che la Stazione appaltante non la richieda nelle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria.

PRECISAZIONI IN TEMA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Laddove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83 co.9 del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante può invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

BUSTA VIRTUALE B – OFFERTA TECNICA

La BUSTA VIRTUALE B "Offerta Tecnica" dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti documenti, sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore, quali:

- **Documenti "Criterio A – Professionalità e adeguatezza dell'offerta";**
- **Documenti "Criterio B – Caratteristiche Metodologiche dell'offerta"**

secondo quanto di seguito descritto.

A - Professionalità e adeguatezza dell'offerta (Criterio A)

I documenti da redigere per il criterio A sono gli elaborati descrittivi A.1 e A.2 per referenze di servizi come di seguito indicati.

A.1 – Elaborati per servizi di Progettazione / CSP

Sono elaborati descrittivi relativi a servizi di ingegneria e architettura (**minimo n. 1 servizio, massimo n. 2 servizi**) espletati dal concorrente e che lo stesso ritenga particolarmente significativi della propria capacità e qualificazione professionale, tecnica e organizzativa a realizzare la prestazione richiesta scelti fra interventi qualificabili come affini a quello oggetto dell'appalto, secondo quanto stabilito nel paragrafo V delle Linee Guida ANAC n.1 e dal DM tariffe.

I servizi valutabili sono riferibili ad incarichi di progettazione (Progetto di fattibilità tecnico-economica o Progetto preliminare, Progetto definitivo, Progetto esecutivo) e di Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione, riferiti ad interventi di miglioramento/adeguamento sismico, relativi ad incarichi regolarmente eseguiti e approvati, iniziati ed ultimati alla data dell'avviso, ovvero a quelli ancora in corso, relativamente alla parte approvata. Per ciascun servizio presentato dovranno essere forniti i seguenti elaborati

NOME ELABORATO	FORMATO	FINALITA'	CONTENUTO
Scheda A.1_n*	<p>Formato A4 Estensione .pdf</p> <p>Non deve superare le 2 facciate predisposte secondo il modello <i>ALL.VII FORMAT scheda A.1_n*</i></p> <p>Deve essere compilato con carattere Arial di dimensione 11 punti, interlinea singola.</p>	<p>Mira a fornire un quadro complessivo e sintetico in termini descrittivi del servizio esplicitandone i principali dati di realizzazione nonché a descrivere le soluzioni progettuali scelte in funzione del quadro esigenziale di progetto.</p>	<p>Deve essere compilato il modello ALL. VII - FORMAT scheda A1_n* indicando tutte le informazioni ivi richieste. A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento; - dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata; - dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio; - dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture; - attinenza riferita ad aspetti funzionali, tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara, - dati specifici del servizio di progettazione, con particolare riferimento agli aspetti strutturali, alle indagini eseguite, alle criticità emerse, alle analisi condotte sul fabbricato.

NOME ELABORATO	FORMATO	FINALITA'	CONTENUTO
Tavola A.1_n*	Formato A3 Estensione .pdf <u>Massimo n. 2 tavole</u>	Mira a fornire un quadro complessivo, in termini grafici, del servizio, rappresentando sinteticamente il progetto, il suo inserimento nel contesto, le principali soluzioni adottate e la loro rispondenza al quadro esigenziale.	Elaborazioni grafiche, foto, schemi e/o descrizioni sintetiche del progetto che il concorrente ritiene idonee a descrivere l'incarico svolto, in particolar modo in termini di: <ol style="list-style-type: none"> 1. quadro esigenziale 2. obiettivi del progetto 3. problematiche affrontate 4. soluzioni adottate 5. rispetto di costi e tempi 6. attività e procedure 7. strumenti e processi informatizzati utilizzati

n indicare il numero progressivo del servizio (1, 2).*

A.2 – Elaborati per servizi di assistenza alla Direzione Lavori / CSE

Sono elaborati descrittivi relativi a servizi di ingegneria ed architettura **(minimo n. 1 servizio, massimo n. 2 servizi)** espletati dal concorrente che lo stesso ritenga particolarmente significativi della propria capacità e qualificazione professionale, tecnica e organizzativa a realizzare la prestazione richiesta scelti fra interventi qualificabili come affini a quello oggetto dell'appalto, secondo quanto stabilito nel paragrafo V delle Linee Guida ANAC n.1 e dal DM tariffe.

Gli incarichi valutabili sono riferibili allo svolgimento di funzioni di Direttore dei Lavori o Direttore Operativo e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, riferiti preferibilmente ad incarichi di miglioramento/adeguamento sismico, relativi ad incarichi regolarmente eseguiti e approvati, iniziati ed ultimati alla data dell'avviso, ovvero a quelli ancora in corso, relativamente alla parte approvata.

Per ciascun servizio presentato dovranno essere forniti i seguenti elaborati:

NOME ELABORATO	FORMATO	FINALITA'	CONTENUTO
Scheda A.2_n*	<p>Formato A4 Estensione .pdf</p> <p>Non deve superare le 2 facciate predisposte secondo il modello <i>ALL.VIII - FORMAT scheda A2_n*</i></p> <p>Deve essere compilato con carattere Arial di dimensione 11 punti, interlinea singola.</p>	<p>Mira a fornire un quadro complessivo e sintetico in termini descrittivi del servizio esplicitandone i principali dati e le principali problematiche di realizzazione.</p>	<p>Deve essere compilato il modello ALL. VIII - FORMAT Scheda A2_n* indicando tutte le informazioni ivi richieste.</p> <p>A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento; - dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio dell'incarico, agli estremi di approvazione e/o validazione, al progettista incaricato, alla durata; - dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio; - dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture; - attinenza riferita ad aspetti funzionali, tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara - dati specifici del servizio connesse alla Direzione lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione, con riferimenti alle modalità di svolgimento della prestazione adottate, all'organizzazione del gruppo di lavoro.

NOME ELABORATO	FORMATO	FINALITA'	CONTENUTO
Tavola A.2_n*	Formato A3 Estensione .pdf Massimo n. 2 tavole	Mira a fornire un quadro complessivo, in termini grafici, del servizio, rappresentando e contestualizzando sinteticamente l'intervento oggetto della prestazione.	Elaborazioni grafiche, foto, schemi e/o descrizioni sintetiche dell'intervento che il concorrente ritiene idonee a descrivere l'incarico svolto in particolare modo in termini di: <ol style="list-style-type: none"> 1. attinenza ed omogeneità con l'oggetto dell'affidamento; 2. complessità del servizio tenuto conto della tipologia degli interventi; 3. dimensione del servizio, con riferimento all'importo dei lavori; 4. dimensioni della struttura in termini di professionalità coinvolte; 5. rispetto dei costi e dei tempi. 6. attività e procedure 7. strumenti e processi informatizzati utilizzati

n* indicare il numero progressivo del servizio (1, 2)

B – Caratteristiche tecnico-metodologiche dell'offerta (CRITERIO B)

Dovrà essere predisposta una relazione tecnico-metodologica, con specifico riferimento all'intervento oggetto della presente gara, illustrativa delle modalità e delle soluzioni che il concorrente propone per svolgere le prestazioni richieste.

B – Relazione tecnico-metodologica

La *Relazione tecnico-metodologica*, organizzata per sezioni, dovrà contenere tutti gli elementi che l'offerente ritiene opportuno presentare e descrivere ai fini dell'attribuzione dei punteggi con riferimento ai contenuti richiesti nelle tabelle del presente paragrafo, ai criteri di valutazione fissati al successivo paragrafo IX nonché agli obiettivi specifici fissati dalla Stazione Appaltante nel *Capitolato descrittivo e prestazionale* (ALL. VI).

Complessivamente la relazione deve essere contenuta in massimo **8 cartelle** (facciate) formato A4 (esclusi i cv, le copertine, l'indice e l'eventuale copia di certificazione ISO 9001) di cui **4** per la sezione B.1 (Progettazione e CSP), **2** per la sezione B.2 (Direzione Lavori e CSE) e **2** per la sezione B.3 (Risorse umane e materiali).

Ogni cartella dovrà essere formattata con impostazioni di pagina aventi le seguenti caratteristiche:

- margini superiore ed inferiore 2,5 cm, sinistro e destro 2,00 cm;
- tipo di carattere *arial* **dimensione 11**;
- numerazione delle pagine
- interlinea singola

La relazione potrà essere accompagnata da elaborazioni grafiche in formato A3, in numero e modalità di redazione indicate nella tabella a seguire.

Alla sezione B.3 della *Relazione metodologica* dovranno essere allegati i *curricula* dei professionisti (**max. 2 facciate A4 per ciascun professionista**) che contengano l'indicazione dei servizi svolti ritenuti più significativi e idonei dal concorrente ad espletare il servizio da affidare. Si specifica che, i *curricula*, dovranno essere **firmati** e corredati della seguente dichiarazione: **“Con la firma della scheda curriculum il/la sottoscritto/a _____, ai sensi del DGPR 2016/679 autorizza l’Agenzia del Demanio al trattamento dei propri dati personali”**.

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica metodologica di esecuzione del servizio **dovrà essere unica** e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate e gli elaborati prescritti. La Commissione non valuterà pagine ed elaborati eccedenti.

La predetta relazione dovrà essere articolata in ragione delle tematiche indicate nei criteri di valutazione, in modo da permettere di verificare le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico. La nota metodologica dovrà pertanto essere articolata secondo le sezioni di seguito indicate:

SE- ZIONI	FORMATO	FINALITA'	CONTENUTO
B.1 – Attività di progettazione	<ul style="list-style-type: none"> - Formato A4 - Estensione .pdf - Non deve superare le 3 facciate predisposte secondo lo schema <u>indicativo</u> dell'ALL. IX - Deve essere compilato con carattere Arial di dimensione 11 punti, interlinea singola. 	Mira a fornire un quadro complessivo e sintetico dei criteri, delle eventuali proposte e delle metodologie progettuali che l'offerente ritiene idonei ad espletare il servizio.	<p>Relativamente alla Progettazione e al Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione, gli elaborati dovranno trattare, come minimo, i seguenti punti secondo quanto ritenuto idoneo dal concorrente allo svolgimento della prestazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. le tematiche principali e le metodologie di approccio ad esse 2. i criteri progettuali da seguire per la fase esecutiva 3. le azioni e le proposte progettuali che si ritengono idonee a risolvere le problematiche specifiche dell'intervento, con particolare riguardo alla gestione delle interferenze dovute alla contemporanea presenza nell'immobile di attività lavorativa durante la fase dei lavori
B.2 – Attività in fase di esecuzione dell'intervento	<ul style="list-style-type: none"> - Formato A4 - Estensione .pdf - Non deve superare 3 facciate predisposte secondo lo schema <u>indicativo</u> dell'ALL. IX - Deve essere compilato con carattere Arial di dimensione 11 punti, interlinea singola. 	Mira a fornire un quadro complessivo e sintetico dei criteri, delle eventuali proposte e delle metodologie esecutive che l'offerente ritiene idonei ad espletare il servizio.	<p>Relativamente all'attività di assistenza alla Direzione Lavori e al Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione gli elaborati dovranno trattare, come minimo, i seguenti punti secondo quanto ritenuto idoneo dal concorrente allo svolgimento della prestazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. le tematiche principali e le metodologie di approccio ad esse 2. le azioni e le proposte che si ritengono idonee a risolvere le problematiche specifiche dell'intervento, con particolare riguardo alla gestione delle interferenze dovute alla contemporanea presenza nell'immobile di attività lavorativa durante la fase dei lavori

SE- ZIONI	FORMATO	FINALITA'	CONTENUTO
B.3 – Risorse umane e materiali	<ul style="list-style-type: none"> - Formato A4 - Estensione .pdf - Non deve superare le 2 facciate predisposte secondo lo schema <u>indicativo</u> dell'ALL. IX - Deve essere compilato con carattere Arial di dimensione 11 punti, interlinea singola. <p>La cartella deve essere integrata con i <i>curricula</i> dei professionisti (max 2 facciate A4 per ciascun professionista, compilato con carattere Arial di dimensione 11 punti, interlinea singola) sottoscritti digitalmente dai dichiaranti.</p> <p>La cartella deve essere integrata da copia del/i certificato/idi conformità alla norma UNI EN ISO 9001, qualora il concorrente ne sia in possesso.</p>	<p>Mira a fornire un quadro complessivo e sintetico delle risorse umane e materiali che l'offerente ritiene idonei per espletare il servizio.</p>	<p>Relativamente alle Risorse umane e materiali gli elaborati dovranno trattare, come minimo, i seguenti punti secondo quanto ritenuto idoneo dal concorrente allo svolgimento della prestazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. le risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio² 2. le risorse materiali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio 3. il possesso o meno di un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata allo svolgimento del servizio in oggetto, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

N.B.:

1. **Per gli studi associati/associazioni professionali privi di legali rappresentanti o procuratori, la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i professionisti associati.**³
2. **Nel caso di RT e consorzi ordinari costituendi l'offerta tecnica (sia ciascun elaborato presentato di cui ai criteri A.1 e A.2 che ciascun elaborato di cui al criterio B) dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.**
3. **Nel caso di RT e consorzi ordinari costituiti l'offerta tecnica (come sopra composta) potrà essere sottoscritta digitalmente anche dal solo legale rappresentante della mandataria.**
4. **Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le eventuali parti coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando**

² Nelle modalità e nelle forme richieste e descritte più dettagliatamente al successivo paragrafo IX relativo ai criteri di valutazione

³ Qualora dall'atto di costituzione/Statuto dello Studio associato/associazione professionale si evinca che la legale rappresentanza dello Studio associato/associazione professionale è conferita agli associati in modo congiunto, la documentazione di gara deve essere sottoscritta da tutti gli associati. Diversamente, nell'ipotesi di presenza di atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individui il professionista deputato all'amministrazione ed alla rappresentanza dello studio associato/associazione professionale ovvero si specifichi che la rappresentanza nei confronti di terzi spetta disgiuntamente gli associati (cd. regime di amministrazione disgiuntiva), la documentazione verrà sottoscritta dal singolo associato munito dei relativi poteri

che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. La mancata indicazione di eventuali parti coperte da segreto non potrà essere eccepita dal concorrente quale divieto di divulgazione dell'informazione coperta da segreto.

5. **Ogni ulteriore documentazione prodotta oltre a quella richiesta e descritta sopra per i criteri A e B non sarà valutata dalla Commissione**
6. **La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità circa l'eventuale impossibilità a trasmettere, nei termini dell'offerta, gli elaborati richiesti per via delle dimensioni dei file stessi da caricare sulla piattaforma MEPA ed eventualmente superiori ai limiti massimi consentiti dal sistema.**

Al riguardo si rammenta infatti che il sistema prevede dei limiti massimi dei file da allegare che il concorrente, caso per caso, potrà eventualmente chiarire ricorrendo al numero verde di Acquistinretepa.it al numero 800 062 060.

In ogni caso si chiede ai concorrenti, come criterio generale, di limitare, quanto più possibile, le dimensioni degli elaborati allegati all'offerta tecnica compatibilmente col grado di risoluzione adeguato ad una corretta lettura del documento.

BUSTA VIRTUALE C – OFFERTA ECONOMICA

Nella **BUSTA VIRTUALE C “Offerta Economica”**, dovrà essere contenuta a pena di esclusione:

- **l'offerta economica** formulata dal concorrente secondo il modello di offerta generata automaticamente dal sistema MePA e firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore, in cui venga dichiarato **il ribasso percentuale unico** offerto sull'importo a base d'asta pari ad **€ 142.404,00** (centoquarantaduemilaquattrocentoquattro/00) al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali;
- in aggiunta all'offerta generata automaticamente dal Sistema MePA, la specifica dichiarazione relativa **alla riduzione percentuale da applicarsi al tempo** stimato al par. III per l'espletamento dell'attività di progettazione esecutiva e redazione del piano di sicurezza e coordinamento in fase di progettazione. La riduzione temporale **non potrà essere superiore al 20% (venti)**. Qualora il concorrente indichi una riduzione percentuale superiore, l'offerta si intenderà formulata con la riduzione percentuale massima del 20%.

Si chiede ai fornitori di esprimere **la propria offerta in termini di ribasso** sull'importo a base d'asta, per cui non occorre compilare – ove disponibile – il campo relativo al prezzo offerto o all'unità di misura. In ogni caso, in caso di discordanza, prevarrà l'offerta presentata in termini di ribasso percentuale.

In relazione all'offerta economica verranno presi in considerazione fino a due decimali dopo la virgola.

L'offerta economica formulata da un RTP da costituirsi, ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.lgs. 50/2016 dovrà essere sottoscritta con firma digitale da tutti gli operatori partecipanti.

L'Agenzia si riserva di valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ex art. 97 comma 6 del Codice.

N.B.:

- **per gli offerenti diversi dal libero professionista singolo** la documentazione di gara deve essere sottoscritta in modalità digitale dal relativo legale rappresentante ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura;

- **per gli studi associati/associazioni professionali privi di legali rappresentanti** o procuratori, la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i professionisti associati⁴.

VIII. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Elaborati A.1 – A.2	Valutazione qualitativa	Pa = 40/100
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	Relazione B	Valutazione qualitativa	Pb = 30/100
C	Ribasso percentuale unico	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pc = 25/100
D	Riduzione percentuale unica sui tempi	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pd = 5/100

IX. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.lgs. 50/2016 e del paragrafo VI delle Linee Guida ANAC n.1/2016 la Commissione applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi di seguito riportati:

CRITERI (A+B) E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-PESI	PESO MAX
A	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA		
A.1	Servizi espletati in materia di progettazione e CSP	30	40
A.2	Servizi espletati con funzione di DL/DO e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva	10	
B	CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA		
B.1	Metodologia dell'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE	15	30
B.2	Metodologia dell'ATTIVITA' IN FASE ESECUTIVA	10	
B.3	Risorse umane e strumentali	5	

A. Professionalità e Adeguatezza dell'offerta: massimo 40 punti

La professionalità - adeguatezza dell'offerta sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti relativa a servizi espletati e ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, secondo quanto stabilito al paragrafo Offerta Tecnica Busta "B" del presente documento e dal D.M. tariffe. Ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

⁴ Vedi nota 5

SUB- CRITERIO		SUB-PESO	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
A.1	Servizi espletati in materia di progettazione / CSP	30	<p>Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo della progettazione di rinforzo strutturale di edifici in zona sismica, ovvero miglioramento / adeguamento strutturale, finalizzati ad incrementare il livello di sicurezza delle costruzioni esistenti, con particolare riguardo ad edifici comparabili con il bene per cui si concorre.</p> <p>La Commissione valuterà positivamente la rispondenza dei servizi rappresentativi delle capacità professionali del concorrente agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'attinenza al servizio posto a base di gara, con particolare riferimento alla progettazione di interventi strutturali atti alla riduzione della vulnerabilità sismica eseguiti su edifici di tipologia strutturale e consistenza simili all'immobile oggetto del servizio, in coerenza con il progetto di fattibilità tecnico economico allegato ai documenti di gara; • servizi che dimostreranno di aver risolto nel migliore dei modi dal punto di vista strutturale le criticità sotto il profilo della resistenza alle azioni sismiche emerse da analisi/diagnosi condotte sul fabbricato, anche con soluzioni tecnologiche innovative, a bassa invasività, con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione del ciclo di vita dell'opera; • interventi nei quali si sia pervenuti ad un adeguamento strutturale; • grado di analogia dei servizi con le prestazioni oggetto di affidamento, inerenti la progettazione su edifici pubblici e/o di uso pubblico, con funzioni strategiche. 	40
A.2	Servizi espletati con funzione di DL o di DO e CSE	10	<p>Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nella fase esecutiva dei lavori (DL o DO) e/o di coordinamento della sicurezza.</p> <p>Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto dimostrano che lo stesso ha svolto funzioni che rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante, inerenti l'ufficio di direzione lavori (direttore lavori o direttore operativo) e il coordinamento della sicurezza.</p> <p>Sarà positivamente valutato</p> <ul style="list-style-type: none"> • il grado di analogia dei servizi rappresentativi delle capacità professionali del concorrente con le prestazioni oggetto di affidamento particolare riguardo agli interventi di carattere strutturale su edifici comparabili con il bene per cui si concorre; • servizi eseguiti su edifici pubblici e/o di uso pubblico esistenti, anche con la presenza di uffici attivi nell'edificio, con particolare riguardo ad interventi che hanno previsto il mantenimento della presenza di uffici attivi durante l'esecuzione dei lavori; • sarà inoltre valutato positivamente la capacità professionale del concorrente nella gestione delle eventuali varianti, delle modifiche contrattuali in generale e nella gestione delle riserve, con riferimento alle tempistiche di redazione dei documenti tecnico-amministrativi, al contenimento degli importi variati e alla risoluzione positiva delle situazioni di pre-contenzioso derivante dall'apposizione delle riserve. 	

B. Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta: massimo 30 punti

Con riferimento al criterio tecnico metodologico sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico - organizzativa prevista nell'offerta, siano coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

In particolare, ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

SUB- CRITERIO	SUB-PESO	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
B.1	Attività di progettazione 15	<p>Sarà valutata positivamente e ritenuta più adeguata, nel rispetto degli obiettivi specifici dell'intervento di cui al Progetto di fattibilità tecnico economica del presente affidamento, la relazione metodologica che illustrerà in modo più efficace, convincente ed esaustivo i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le tematiche principali, gli strumenti, le metodologie di progettazione e di calcolo che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione e che si ritengono più idonee a risolvere le problematiche specifiche dell'intervento e giungere alla migliore soluzione progettuale; • se e in che modo le metodologie, le tecnologie e/o le azioni intraprese siano di tipo innovativo, poco invasivo, affidabile, di alta precisione, nonché la garanzia di risultato che sarà restituita da tali prestazioni; • le modalità di esecuzione della prestazione con riguardo all'articolazione temporale delle varie attività progettuali previste nel Capitolato Prestazionale; • le modalità di relazione con la Stazione Appaltante durante lo svolgimento dell'incarico, incluse le relazioni ed interlocuzioni con i vari Enti competenti al ri-lascio delle autorizzazioni e dei nulla osta previsti dalla normativa, nonché con il soggetto incaricato della verifica ex art. 26 DLgs 50/2016 • l'eventuale utilizzo di metodologie e strumenti per il trattamento delle componenti di costo per la quantificazione e controllo dei costi di realizzazione • le modalità di esecuzione della prestazione di Coordinatore della Sicurezza in fase progettuale, indicando le eventuali soluzioni che consentano di definire e migliorare i requisiti di sicurezza e le modalità di esecuzione del servizio, con riguardo alle attività di controllo e i criteri che si intendono adottare nell'allestimento e nell'organizzazione del cantiere in singole fasi di lavoro e la relativa tempistica, le indicazioni per la gestione delle interferenze, la minimizzazione dei rischi per il personale, nonché per la riduzione delle polveri e dei rumori in fase di esecuzione dei lavori. 	30

B.2	<i>Attività in fase di esecuzione dell'intervento</i>	10	<p>La Commissione valuterà positivamente le offerte tecniche che mostrino in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la modalità di esecuzione della prestazione di assistenza alla direzione lavori con funzioni di direttore operativo, finalizzata a garantire la continuità e l'efficienza dei cicli lavorativi del cantiere per una celere e corretta esecuzione dei lavori, stante la loro finalità, con particolare riguardo: <ul style="list-style-type: none"> - alla presenza garantita in cantiere ed al tempo di permanenza; - alla periodicità delle riunioni di coordinamento; - alle misure volte al monitoraggio e controllo del cronoprogramma dei lavori nonché al controllo dell'approvvigionamento dei materiali nel rispetto del cronoprogramma; - alle misure volte al controllo dei materiali da utilizzare; - all'individuazione delle fasi critiche e risoluzione delle problematiche derivanti dall'esecuzione di lavori nonché in relazione all'avanzamento della spesa ed eventuali discostamenti contabili; - alle modalità di interazione / integrazione con il DL; • la modalità di esecuzione del servizio di Coordinatore per Sicurezza in sede di realizzazione delle opere progettate, con particolare riguardo: <ul style="list-style-type: none"> - alla presenza garantita in cantiere ed al tempo di permanenza - alle misure volte ad incrementare le attività di controllo e sicurezza in cantiere specificando le eventuali verifiche che si intendono effettuare; - all'interazione / integrazione con il DL e con il RUP
B.3	<i>Risorse umane e strumentali</i>	5	<p>La Commissione valuterà positivamente le offerte tecniche che mostrino in modo chiaro, esaustivo, coerente e convincente l'organizzazione, la composizione e la completezza del gruppo di lavoro e le risorse e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio richiesto (attività progettuale ed esecutiva rispetto alle peculiarità dell'immobile oggetto di intervento) da articolare attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio (fase progettuale ed esecutiva) con elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente, ecc), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali; - criteri metodologici per la gestione informativa della progettazione, con riferimento alla fase progettuale ed esecutiva; - l'uso di hardware e software rispondenti a caratteristiche di innovatività ed attualità

C. ribasso percentuale unico: massimo 25 punti

Ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto a praticare sull'importo base d'asta, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali.

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la stazione appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla seconda, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a due cifre decimali.

D. riduzione percentuale con riferimento al tempo: 5 punti

Riduzione percentuale dei tempi previsti **per l'espletamento dell'attività di** progettazione definitiva e esecutiva e redazione del piano di sicurezza e coordinamento in fase di progettazione in misura comunque non superiore alla percentuale del 20% (venti).

Si precisa che qualora il concorrente abbia indicato una riduzione percentuale superiore a quella sopra specificata, sarà considerata un mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata con la riduzione percentuale massima indicata nel presente disciplinare.

Metodo per l'attribuzione dei punteggi

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;
- i è l'offerta i-esima;
- A_i, B_i, C_i, D_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i-esimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- P_a, P_b, P_c, P_d sono i fattori ponderali di cui alla precedente tabella.

Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

I coefficienti A_i e B_i , relativi rispettivamente ai criteri di valutazione a) e b) della precedente tabella, saranno determinati mediante il metodo del "confronto a coppie".

Si procederà con la valutazione di ogni coefficiente qualitativo delle varie offerte mediante l'impiego della tabella triangolare, di seguito riportata, contenente tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire assegnando un punteggio da 1 a 6, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, nel seguente modo:

preferenza massima	= 6
preferenza grande	= 5
preferenza media	= 4
preferenza piccola	= 3
preferenza minima	= 2
parità	= 1

Una volta terminati i "confronti a coppie", si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le somme provvisorie prima calcolate.

Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa

Ai fini della determinazione dei coefficienti C_i e D_i relativi rispettivamente agli elementi di valutazione c) e d) della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) \cdot [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- O_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
- O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- X = 0,85 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)
- O_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

$$D_i = T_i / T_{\text{max}}$$

dove:

- D_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;
- T_{max} = riduzione massima percentuale sui tempi della progettazione offerta dai concorrenti (al massimo 20%)

I coefficienti così ottenuti verranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque oppure all'unità inferiore ove la terza cifra sia inferiore a cinque.

Si precisa, inoltre, che, in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

X. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Trattandosi di una procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e immutabilità delle offerte presentate è interamente garantita dai requisiti di sicurezza del Portale MePA tramite la tracciabilità di ogni accesso ed operazione, la procedura di gara si articolerà secondo il percorso obbligato previsto dal Sistema di negoziazione MePA, che ha inizio con l'apertura delle buste virtuali A "documentazione Amministrativa" con verifica della documentazione trasmessa.

La data di attivazione della prima seduta pubblica in modalità telematica per la valutazione della documentazione amministrativa avrà luogo il **05 maggio 2021 ore 11:00**. Eventuali spostamenti saranno comunicati agli operatori tramite l'area "Comunicazioni" del MePA.

Nel corso della seduta si provvederà a verificare la presenza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, dando luogo, se del caso, all'applicazione del soccorso istruttorio secondo quanto previsto dall'art. 83 del Codice.

Si specifica che tutte le comunicazioni relative alla procedura verranno effettuate tramite Portale MePa.

L'operatore elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Della data per l'apertura dell'offerta tecnica verrà data apposita comunicazione ai concorrenti.

Con l'attivazione della seduta pubblica per l'apertura e verifica della BUSTA VIRTUALE B "Offerta Tecnica" presentata da ciascun concorrente la Commissione procederà alla preliminare verifica della presenza dei documenti richiesti nella lettera di invito. Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione provvederà con l'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nella presente lettera.

Successivamente si proseguirà, secondo il percorso sequenziale previsto dalla Piattaforma Mepa, con l'apertura delle offerte economico/temporali, la cui data di apertura della Busta virtuale C "Offerta economico/temporale" verrà comunicata ai concorrenti, nonché all'attribuzione del relativo punteggio. I punti da assegnare ad ogni offerta economica saranno calcolati direttamente dal sistema MePA.

Ultimate le attività verrà calcolato il punteggio complessivo derivante dalla somma delle attribuzioni automatiche e della Commissione (prezzo/tempo offerto e qualità del servizio).

Nel caso di anomalia dell'offerta ex art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 il RUP provvederà ai sensi degli artt. 97 comma 4 e ss. del D.lgs. 50/2016, eventualmente avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione. E' facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte ritenute anomale.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016, gli atti ed i provvedimenti ivi richiamati verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste-Forniture e altri servizi), nella sezione della specifica procedura di gara in argomento.

XI. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

XII. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Salvo quanto previsto nel Capitolato, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

- a. la partecipazione alla gara implica di per sé la contestuale ed incondizionata accettazione da parte dei concorrenti di quanto contenuto negli atti di gara predisposti dalla Stazione appaltante;
- b. qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dall'Agenzia, per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto dell'Agenzia al risarcimento dei danni;

- c. l'aggiudicatario, nell'espletamento dell'incarico, dovrà adottare comportamenti in linea con i principi indicati nel Codice Etico di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto dall'Agenzia ai sensi del D.Lgs. 231/2001, acquisibile presso gli Uffici dell'Agenzia o direttamente dal sito www.agenziademano.it;
- d. tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;
- e. gli importi dichiarati da imprese stabilite in uno stato membro dell'Unione Europea qualora espressi in un'altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
- f. il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, attraverso la Piattaforma MePA.

Per quanto non specificamente disciplinato negli atti di gara predisposti dall'Agenzia si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

XIII. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui al Regolamento dell'Agenzia del Demanio sulla disciplina della Legge 241/1990 (pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 35 del 12 febbraio 2016).

XIV. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti saranno trattati dall'Agenzia del Demanio (infra anche "Agenzia") esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e alla stipula del "I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è l'Avv. Ivan Frioni sempre contattabile all'indirizzo email: demanio.dpo@agenziademano.it

XV. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Silvia Vignati.

XVI. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per quesiti che dovessero essere posti dai concorrenti si segnala che gli stessi potranno essere trasmessi al Responsabile del procedimento unicamente attraverso la Piattaforma MePA attraverso l'apposita area telematica denominata "Area Comunicazioni". I quesiti dovranno essere caricati sulla piattaforma MePA entro le ore **12:00 del 21 aprile 2021** Il RUP provvederà a riscontrare i quesiti entro il **23 aprile 2021** sempre attraverso la Piattaforma MePA.

XVII. PROCEDURE DI RICORSO E NORME DI RINVIO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, c.p.a., nel termine di 30 giorni decorrenti dal momento in cui l'atto lesivo, corredato da motivazione, viene reso in concreto disponibile, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Umbria, Via Baglioni 3 06121 Perugia.

Per quanto non specificamente disciplinato negli atti di gara predisposti dall'Agenzia si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

Il Direttore Regionale

Stefano Lombardi

F.to digitalmente

LOMBARDI STEFANO
2021/04/12 16:19:29

LOMBARDI STEFANO

Allegati:

- I. Modello di domanda di partecipazione alla procedura;
- II. Modello DGUE;
- III. Modello di dichiarazione integrativa del DGUE;
- IV. Modello di Patto di Integrità;
- V. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- VI. Capitolato tecnico.
- VII. Format scheda A.1
- VIII. Format scheda A.2
- IX. Format scheda metodologica