



Rif. Int. 2021/ 62 -DC

DETERMINA A CONTRARRE

per la partecipazione al corso “Aggiornamento RLS – 8h”

IL RESPONSABILE DELLA U.O. GESTIONE ACQUISTI E SERVIZI

in virtù della Comunicazione Organizzativa n. 2/2021 del 12 marzo 2021 e nei limiti dei poteri conferiti dal Direttore Servizi al Patrimonio con delega del 14 aprile 2021 (prot. n. 61)

PREMESSO CHE

- la nomina del dott. Demetrio Musolino a RUP, per le fasi di affidamento ed esecuzione del servizio relativo all’iscrizione del personale a corsi di formazione esterni dell’Agenzia, è stata formalizzata con nota prot. n. 2020/134-I/DSP-AGC del 24/07/2020;
- la Direzione Risorse Umane e Organizzazione, con nota prot n° 10803 del 08/06/2021, ha comunicato l’esigenza di iscrivere al corso “Aggiornamento RLS – 8h” il dipendente Dario Scognamiglio;
- la partecipazione al suindicato corso viene richiesta come formazione obbligatoria per la sicurezza;
- la Direzione Risorse Umane e Organizzazione ha individuato nella società Centro Formazione e Consulenze S.a.s. il soggetto idoneo al soddisfacimento dell’esigenza sopraindicata;

- la società erogatrice è stata scelta in quanto svolge tale corso in presenza con cadenza mensile e tale modalità è stata ritenuta più performante dal RLS di sede;
- il servizio offerto è in grado di soddisfare il fabbisogno formativo espresso e risulta economicamente sostenibile;
- il budget a disposizione per il suddetto acquisto ammonta ad € 100 (cento/00) IVA esente e trova copertura sul centro di costo della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

DETERMINA

- 1) di procedere alla formalizzazione del contratto, concernente la partecipazione al corso in premessa, in favore della società Centro Formazione e Consulenze S.a.s.;
- 2) di quantificare l'importo complessivo dell'incarico in € 100 (cento/00) IVA esente.

Roma, data del protocollo

Il Responsabile
Leonardo Nigro

