



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Veneto

Venezia, 29/11/2021

Prot. 2021/2367RI/DR-VE

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA FINALIZZATO ALL'INTERVENTO DI RESTAURO E MESSA IN SICUREZZA PER IL MANTENIMENTO DEL VALORE DEL FABBRICATO "B", FACENTE PARTE DEL COMPENDIO DEMANIALE DENOMINATO "CASA EX NAAGER FONDAMENTA NUOVE, CALLE CONSORTI", SITO IN VENEZIA CANNAREGIO 5030, 5030/A, 5030/B, 5030/C, IDENTIFICATIVO PROGRESSIVO VED0141(PARTE).

SERVIZIO D'INGEGNERIA E ARCHITETTURA AI SENSI DELL'ART. 3 LETT. VVVV) DEL D. LGS. N. 50/2016.

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 8990380845

CUP: G75F21001270001

CPV: 71242000-6

1. PREMESSE

Con determina a contrarre del 23/11/2021 prot.n. 2021/2328RI/DR-VE, l'Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Veneto ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito anche Codice) per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura, ai sensi dell'art. 3 lett. vvvv) del Codice, finalizzati all'integrazione del rilievo geometrico, architettonico, materico e strutturale e del degrado del Fabbricato B, progettazione Definitiva ed Esecutiva della bonifica ambientale del giardino di pertinenza del Fabbricato B, progettazione Definitiva ed Esecutiva dell'intervento di restauro e di messa in sicurezza, Coordinamento in fase progettuale, Direzione Lavori e Coordinamento in fase esecutiva, del Fabbricato B, facente parte del compendio demaniale denominato "Casa ex Naager Fondamenta Nuove, calle Consorti", sito a Venezia, Cannaregio 5030, 5030/A, 5030/B, 5030/C, identificato alla Scheda avente id. progressivo VED0141/parte.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 95 comma 3, lett. b) e 157 comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

La gara, la cui prima seduta pubblica si terrà il **giorno 07/02/2022, dalle ore 10:00**, presso gli Uffici della Direzione Regionale Veneto siti in Venezia Mestre, Via Borgo Pezzana n. 1, è stata indetta mediante bando trasmesso all'ufficio delle Pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 139 del 01/12/2021 – V Serie Speciale – Contratti Pubblici, sul profilo di committente www.agenziademanio.it, sul sito del Ministero delle Infrastrutture, nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, adottato in attuazione dell'art. 73 comma 4 del D. lgs. 50/2016.

In applicazione dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani dovranno essere rimborsate, all'Agenzia del Demanio, dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione¹.

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Giuseppe Fiorentino.

1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Veneto (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che

¹ Le spese di pubblicazione del bando sulla GURI e sui quotidiani sono complessivamente pari a € 1482,13 IVA esclusa. Si precisa che i costi di pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione sulla GURI e sui quotidiani, anch'essi a carico dell'aggiudicatario, verranno comunicati successivamente non essendo, ad oggi, possibile quantificarne i costi.

saranno rese successivamente;

- b) il possesso di un software e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È, in ogni caso, responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del

Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Veneto, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema stesso. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà,

pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, **Allegato I**), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Tecnico prestazionale e relativi allegati;
- 4) Progetto di fattibilità tecnico-economica comprensivo delle indagini conoscitive e della caratterizzazione ambientale;
- 5) Schema di contratto;
- 6) Modelli dichiarativi: Domanda di partecipazione; DGUE; Dichiarazione integrativa; Patto di Integrità; Informativa privacy;
- 7) Format oGI (Offerta Gestione Informativa)
- 8) Tabella riepilogo requisiti professionali;
- 9) Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione.

La documentazione di gara è disponibile sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito www.agenziademanio.it (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori). Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

Gli elaborati forniti dalla S.A., come da Capitolato, saranno resi disponibili attraverso l'invio di un link per l'accesso ad un sistema di condivisione "cloud", su richiesta dell'Operatore Economico.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 12:00 del giorno 12/01/2022** in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e

dovranno riguardare aspetti relativi alla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico **entro il 18/01/2022**, mediante pubblicazione in forma anonima sulla pagina del sito istituzionale dedicata alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al solo mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO ED IMPORTO DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura, ai sensi dell'art. 3 lett. vvvv) del Codice, finalizzati all'integrazione del rilievo geometrico, architettonico, materico e strutturale e del degrado del Fabbricato B, progettazione Definitiva ed Esecutiva della bonifica ambientale del giardino di pertinenza del Fabbricato B, progettazione Definitiva ed Esecutiva dell'intervento di restauro e di messa in sicurezza, Coordinamento in fase progettuale, Direzione Lavori e Coordinamento in fase esecutiva, del Fabbricato B, facente parte del compendio demaniale denominato "Casa ex Naager Fondamenta Nuove, calle Consorti", sito a Venezia, Cannaregio 5030, 5030/A, 5030/B, 5030/C, identificato alla Scheda avente id. progressivo VED0141/parte.

L'Agenzia del Demanio – DR Veneto ha espletato una campagna di indagini conoscitive e di caratterizzazione ambientale, ed ha redatto il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento di "*Restauro e messa in sicurezza per il mantenimento del valore del fabbricato "B", facente parte del compendio demaniale denominato "Casa ex Naager Fondamenta Nuove, calle Consorti", sito in Venezia Cannaregio 5030, 5030/A, 5030/B, 5030/C, identificativo progressivo VED0141(parte)*". Con la partecipazione alla predetta procedura di gara, l'Operatore economico accetta le elaborazioni tecniche redatte e messe a disposizione dall'Agenzia del Demanio.

Si precisa che il bene in oggetto appartiene al **Demanio Pubblico** dello Stato – **ramo Storico Artistico Archeologico** ed è **sottoposto a tutela** con provvedimento n. 8973 del 14 settembre 2018 ai sensi dell'art. 10 comma 1 e art. 12 comma 2 del Dlgs 42/2004. Si precisa inoltre che l'intero sedime è parte del centro storico di Venezia e pertanto possiede

una potenzialità archeologica intrinseca, sebbene definito a basso rischio archeologico almeno fino alla profondità di -0,10 m s.l.m.

In ragione di quanto previsto dall'art. 48 co. 2 del Codice, si evidenzia che la prestazione principale si sostanzia negli interventi riguardanti gli aspetti edili (E.22) le prestazioni secondarie si sostanziano negli interventi riguardanti aspetti strutturali (S.03 e S.04), impiantistici (IA.01) e interventi di risanamento ambientale e bonifica (P.03).

L'oggetto della prestazione, meglio individuata e dettagliata nel capitolato prestazionale, è comprensiva della redazione di ogni elaborato e di qualsiasi attività necessaria al rilascio dei pareri e delle autorizzazioni da parte degli Enti competenti e di tutto quanto necessario per rendere il progetto approvabile, appaltabile e quindi cantierabile.

Si precisa, altresì, che la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, qualora per esigenze sopravvenute, non prevedibili al momento dell'avvio della procedura, non si ritenesse di proseguire nella realizzazione dell'intervento, fermo restando il corrispettivo dovuto al progettista per le prestazioni rese. Al riguardo, si specifica che non verrà riconosciuto alcun compenso per la porzione di servizio non eseguito, né incrementi alla parcella per incarichi parziali.

Inoltre l'affidamento e l'esecuzione delle attività di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, sono comunque subordinate all'avvio di tali attività. Qualora non si dovesse dare corso all'esecuzione dei lavori, nulla sarà dovuto all'Appaltatore per:

- servizi non resi;
- richieste di maggiorazioni sui compensi per incarichi parziali;
- somme per il mancato utile sulle attività non rese;
- somme a compensazione delle spese e dell'utile tra quanto programmato e poi non eseguito;
- costi per studio dell'offerta e partecipazione alla gara;
- indennizzi o pretese di ogni sorta.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non dar corso ad alcune o a tutte le parti del servizio qualora per qualunque causa si renda ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa, anche per motivi di pubblico interesse, necessità, fatti obiettivi ad essa non imputabili, esigenze non previste né prevedibili con l'ordinaria diligenza. In tal caso, nulla sarà dovuto all'aggiudicatario del servizio, se non le competenze effettivamente maturate per i servizi prestati fino a quel momento. E' esclusa pertanto qualunque forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte dell'Amministrazione anche laddove essa abbia avuto un principio di esecuzione.

L'importo a basa d'asta del presente affidamento è stato quantificato in **€ 264.246,62** (euro duecentosessantaquattromiladuecentoquarantasei/62) al netto di CNPAIA ed IVA di legge.

I costi della sicurezza sono pari ad € 0,00 (zero/00), considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.lgs. 81/2008.

La Stazione Appaltante non richiede l'indicazione dei costi della manodopera, trattandosi di un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In merito, si specifica che ai sensi dell'art. 24 comma 8 del D.lgs. 50/2016, la parcella professionale delle prestazioni poste a base del presente appalto è stata determinata in base alle attività da svolgere ed ai relativi costi facendo riferimento ai criteri fissati dal decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016.

TABELLA RIASSUNTIVA DEI COMPENSI						
ID. OPERE	Classi e Categoria (corrispondenza L. 143/49)	Importo dei lavori (o Valore opere) a base di calcolo del corrispettivo	Incidenza su compenso	Ripartizione del compenso per attività (nella progettazione è ricompreso il C.S.P. e nella DD.LL. è ricompreso il C.S.E.)		COMPENSO CALCOLATO
E.22	Ite	1.754.881,31	60,00%	Progettazione Definitiva	37.508,22	134.354,34
				Progettazione Esecutiva	35.763,65	
				Direzione Lavori	61.082,47	
S.04	IX/b	1.256.025,00	16,19%	Progettazione Definitiva	9.547,77	36.258,81
				Progettazione Esecutiva	10.116,09	
				Direzione Lavori	16.594,95	
S.03	IIg	1.115.081,79	9,45%	Progettazione Definitiva	5.173,78	21.171,69
				Progettazione Esecutiva	6.058,78	
				Direzione Lavori	9.939,13	
IA.01	III/a	1.32.845,60	2,86%	Progettazione Definitiva	1.375,33	6.395,34
				Progettazione Esecutiva	1.971,31	
				Direzione Lavori	3.048,70	
P.03	-	1.227.000,00	9,89%	Progettazione Definitiva	6.694,32	22.150,34
				Progettazione Esecutiva	6.497,45	
				Direzione Lavori	8.958,57	
S.04 (valore Strutt. esistenti)	IX/b	1.398.125,00	1,61%	Progettazione Definitiva	3.607,29	3.607,29
				Progettazione Esecutiva	-	
				Direzione Lavori	-	
TOTALE COMPENSI SENZA SPESE						223.937,81
SPESE ED ONERI ACCESSORI						40.308,81
IMPORTO COMPLESSIVO						1.264.246,62

Tale importo è stato individuato sulla base di una stima dei relativi interventi, pari ad € **1.385.833,69** comprensivi dei costi della sicurezza pari ad € **59.677,05**.

In considerazione della natura della prestazione, dello scopo dell'intervento e per l'unicità del compendio cui afferiscono i servizi in oggetto, non è prevista la suddivisione dell'appalto in lotti.

L'importo a base di gara è, altresì, da intendersi onnicomprensivo di ogni e qualsiasi onere, spesa, nolo, ammortamento, costi e tributi; pertanto lo stesso è ritenuto remunerativo di ogni e qualsiasi attività.

In nessun caso l'Appaltatore potrà pretendere o addebitare, alla Stazione Appaltante, competenze e/o oneri accessori, neanche a titolo di rimborsi spese, e quanto dallo stesso sostenuto durante l'esecuzione del servizio.

Le spese e gli oneri accessori, ricompresi nell'importo dell'appalto, sono quantificate in € **40.308,81** (euro quarantamilatrecentootto/81).

L'importo del contratto è fissato a corpo. Pertanto, il corrispettivo è imm modificabile in relazione alle prestazioni ed attività da rendere, e questo anche nel caso di eventuali variazioni (in più o in meno) sia dell'importo complessivo dei lavori (come discendente dal maggior dettaglio degli studi progettuali eseguiti) che degli importi relativi alle singole categorie e ID opere o per eventuali modifiche alle stesse.

4. DURATA DELL'APPALTO

Il **tempo massimo** a disposizione per l'esecuzione del servizio in oggetto è articolato per scenari e fasi, suddivise come di seguito; in particolare il tempo massimo sarà di 110 giorni per la fase relativa all'esecuzione di eventuali indagini conoscitive e progettazione definitiva; 55 giorni per la fase relativa alla progettazione esecutiva; commisurato al cronoprogramma dei lavori la fase relativa alla direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva.

Nel tempo massimo a disposizione per l'esecuzione del servizio progettuale sono esclusi i tempi per l'attività di verifica delle varie fasi progettuali da parte della Stazione Appaltante,

i tempi per l'approvazione del progetto da parte degli Enti competenti, inclusi i tempi per l'eventuale approvazione dei piani di indagine integrativi, ed i tempi della validazione.

La decorrenza dei termini inizierà con formale consegna ed avvio del servizio da parte del RUP o, se l'avvio del servizio fosse già contenuto nel contratto e contestuale alla sua firma, dalla data di stipula contrattuale.

Il predetto avvio del servizio, se non coincidente con la data di stipula del contratto, potrà essere impartito/comunicato all'appaltatore anche tramite PEC.

Nel calcolo dei tempi sono ricompresi quelli necessari alla predisposizione di tutta la documentazione occorrente per le richieste di ottenimento pareri, visti ed autorizzazioni in genere da parte degli enti preposti all'espressione dei predetti pareri.

All'avvio del servizio saranno possibili due scenari differenti ed alternativi, in relazione al fatto che l'O.E. abbia (o meno) previsto indagini e prove suppletive (per la caratterizzazione materica e strutturale) rispetto a quelle messe a disposizione dalla S.A. Lo scenario che prevede l'esecuzione di prove e indagini suppletive potrebbe configurarsi anche qualora l'aggiudicatario, nonostante non le abbia offerte in sede di gara, ritenga necessario eseguirle per una conoscenza esaustiva del compendio.

Qualora l'O.E. abbia previsto indagini e prove suppletive si procederà secondo le tempistiche dello **SCENARIO 1**, in alternativa con lo **SCENARIO 2**.

SCENARIO 1 (previsti servizi aggiuntivi/indagini e prove suppletive)

➤ **FASE 0 – Step 1:**

- Redazione piano delle indagini e prove conoscitive: **15 giorni naturali e consecutivi** per la redazione e consegna (alla S.A.) del piano delle indagini che saranno sottoposte alla competente Soprintendenza per approvazione.
- Qualora la Stazione Appaltante e/o la Soprintendenza, durante l'esame del piano, richieda una revisione dei procedimenti di esecuzione delle indagini conoscitive da eseguire, sarà onere dell'Affidatario procedere alle correzioni, nel termine massimo di **5 giorni naturali e consecutivi** in relazione alla complessità degli approfondimenti e alle modifiche richieste.

➤ **FASE 0 – Step 2 e FASE 1:**

- **esecuzione indagini, prove e progettazione definitiva: 60 giorni** naturali e consecutivi per la progettazione definitiva, lo svolgimento delle indagini conoscitive e stratigrafiche e **consegna** di tutta la documentazione ed elaborati previsti nel presente Capitolato Tecnico (compresa la redazione delle "Scheda tecniche" di cui all'art. 16 DM154/2017), decorrenti dal formale **invito a procedere da parte del RUP**.

La FASE 1 sarà sottoposta a doppia verifica ex art. 26 del D. Lgs. 50/2016, ovvero una sommaria, definita "preliminare" (prima dell'invio del progetto definitivo agli Enti per la successiva conferenza di servizi) e l'altra successiva allo svolgimento della predetta CdS. In particolare:

1. Se durante la verifica "preliminare" alla Conferenza di Servizi dovesse emergere la necessità di apportare modifiche ed integrazioni alle elaborazioni progettuali, il RUP concederà all'appaltatore, sulla scorta del parere dell'organo di verifica, un termine suppletivo affinché lo stesso vi provveda. Tale termine non sarà superiore a **5 giorni naturali e consecutivi**.
2. Se a seguito delle risultanze della Conferenza di Servizi, dovesse occorrere apportare modifiche o integrazioni al progetto, il RUP concederà all'appaltatore un termine suppletivo non superiore a **10 giorni naturali e consecutivi** per il loro sviluppo. Successivamente si procederà con la verifica progettuale.

3. Eventuali integrazioni e modifiche da apportare al servizio ed al progetto definitivo sulla base delle verifica del livello di progettazione, ai sensi dell'art. 26 e 27 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 21 del D.M. 22 agosto 2017, n. 154: non potranno eccedere i **15 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla ricezione, da parte del progettista, delle osservazioni derivanti dalla verifica.

Lo sfioramento di tale tempistica comporterà l'applicazione delle penali.

SCENARIO 2 (non previsti servizi aggiuntivi/ nessuna indagine e prova suppletiva)

➤ **FASE 1:**

- **progettazione definitiva: 60 giorni** naturali e consecutivi per la progettazione definitiva, lo svolgimento delle indagini conoscitive e stratigrafiche e **consegna** di tutta la documentazione ed elaborati previsti nel presente Capitolato Tecnico (compresa la redazione delle "Scheda tecniche" di cui all'art. 16 DM154/2017), decorrenti dal formale **invito a procedere da parte del RUP**.

La FASE 1 sarà sottoposta a doppia verifica ex art. 26 del D. Lgs. 50/2016, ovvero una sommaria, definita "preliminare" (prima dell'invio del progetto definitivo agli Enti per la successiva conferenza di servizi) e l'altra successiva allo svolgimento della predetta CdS. In particolare:

1. Se durante la verifica "preliminare" alla Conferenza di Servizi dovesse emergere la necessità di apportare modifiche ed integrazioni alle elaborazioni progettuali, il RUP concederà all'appaltatore, sulla scorta del parere dell'organo di verifica, un termine suppletivo affinché lo stesso vi provveda. Tale termine non sarà superiore a **5 giorni naturali e consecutivi**.
2. Se a seguito delle risultanze della Conferenza di Servizi, dovesse occorrere apportare modifiche o integrazioni al progetto, il RUP concederà all'appaltatore un termine suppletivo non superiore a **10 giorni naturali e consecutivi** per il loro sviluppo. Successivamente si procederà con la verifica progettuale.
3. Eventuali integrazioni e modifiche da apportare al servizio ed al progetto definitivo sulla base delle verifica del livello di progettazione, ai sensi dell'art. 26 e 27 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 21 del D.M. 22 agosto 2017, n. 154: non potranno eccedere i **15 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla ricezione, da parte del progettista, delle osservazioni derivanti dalla verifica.

Lo sfioramento di tale tempistica comporterà l'applicazione delle penali.

Successivamente ai due suddetti scenari si procederà secondo le successive fasi:

➤ **FASE 2:**

- **progettazione esecutiva: 45 giorni** naturali e consecutivi per la progettazione esecutiva e relativa **consegna** di tutta la documentazione ed elaborati previsti nel presente Capitolato Tecnico, decorrenti dal formale **invito a procedere da parte del RUP**. Dovranno essere considerati in tale fase i tempi necessari alla predisposizione di tutta la documentazione occorrente per le richieste di ottenimento pareri, visti ed autorizzazioni in genere da parte degli enti preposti.
- **eventuale integrazioni e modifiche** del progetto esecutivo a seguito della verifica del progetto: **nel termine stabilito dal RUP** massimo **10 giorni** naturali e consecutivi (a discrezione del RUP) decorrenti dalla ricezione, da parte del progettista, delle osservazioni derivanti dalla verifica e/o dell'ultimo parere rilasciato dagli Enti preposti;

➤ **FASE 3:**

- **Direzione lavori e CSE:** comprendente le attività operative di coordinamento della sicurezza ed alla direzione lavori, è correlata alla durata dell'esecuzione dei lavori stessi, secondo quanto definito nel cronoprogramma del progetto esecutivo e termineranno alla conclusione delle opere, con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, libretti, fascicoli e manuali d'uso e manutenzione, con l'aggiornamento del Fascicolo Tecnico dell'Opera e con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari, da parte degli enti preposti (ULSS, VVF, Regione, Comune, Arpav, Soprintendenza, ecc.), nonché con la conclusione, con esito positivo, delle attività inerenti il collaudo tecnico funzionale, il collaudo statico, il collaudo tecnico amministrativo e l'emissione del certificato di collaudo.

Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali, è applicabile una penale giornaliera pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo complessivo

Analogamente a quanto sopra, le penali (nella misura già indicata) saranno applicate anche nel caso di verifica, ex art. 26 del D. Lgs. 50/2016, i cui risultati siano di non conformità e comportino la necessaria rielaborazione (anche parziale) delle elaborazioni progettuali, a prescindere del livello progettuale sottoposto a verifica.

L'importo della penale non potrà superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo complessivo. Superato tale limite, la Stazione appaltante (S.A.) potrà risolvere il contratto d'appalto in danno all'appaltatore.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Con la partecipazione alla gara, gli O.E. accettano i contenuti degli studi, delle prove e delle verifiche di vulnerabilità sismica già precedentemente eseguiti, ivi comprese le elaborazioni progettuali già sviluppate (PFTE), salvo la facoltà, per l'O.E. stesso, di revisionarne, rinnovarne ed aggiornarne le prove/indagini ed i contenuti, ma a proprie spese e con mezzi/attrezzature nella propria disponibilità.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In particolare sono ammessi a partecipare:

- liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;
- prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'**art. 24, comma 7 del Codice**, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non potrà partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità (**All. V**) costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Si applica l'art. 46 comma 2 del Codice.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta una **struttura operativa minima**, avuto riguardo alle competenze e non al numero delle risorse, composta dalle seguenti professionalità:

- 1) n. 1 professionista incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche e/o coordinatore scientifico;
- 2) n. 1 professionista responsabile della progettazione;
- 3) n. 1 professionista responsabile delle valutazioni, modellazioni, calcoli strutturali, e delle relazioni specialistiche previste in progetto;
- 4) n. 1 professionista per gli aspetti geologici;
- 5) n. 1 professionista che assumerà l'incarico di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- 6) n. 1 professionista che assumerà l'incarico di Direttore dei lavori;
- 7) n. 1 professionista con il ruolo di responsabile del processo BIM
- 8) n. 1 restauratore.

I professionisti di cui ai superiori punti 2) e 6) dovranno essere in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura ed iscritti nel rispettivo Albo Professionale (sez. A).

Il professionista di cui al punto 3) dovrà essere in possesso di Laurea in Ingegneria (Quinquennale o Specialistica) ed iscritto nel rispettivo Albo Professionale (sez. A – settore civile ambientale). Per la sola relazione geotecnica, l'O.E. potrà individuare ulteriore figura professionale con la qualifica di Geologo, abilitato e iscritto al proprio albo professionale.

Il professionista di cui al punto 4) dovrà essere in possesso di Laurea in Scienze geologiche, con qualifica di Geologo, abilitato e iscritto al proprio albo professionale.

Il professionista di cui al punto 5) e 7) dovrà essere in possesso di Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria ed iscritto nei rispettivi Albo Professionale (sez. A e per gli ingegneri sez. A - settore civile ambientale), o diploma tecnico espressamente previsto dalle norme.

Il professionista di cui al punto 5) dovrà essere inoltre in possesso di abilitazione ai fini del ricoprimento del ruolo, così come previsto dal D.Lgs. 81/2008.

Il professionista di cui al punto 8) dovrà essere in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs 42/2004 (art. 182 e art. 29) e del D.M. 154 del 2017 (art. 16), iscritto nell'elenco ex art. 182 dei nominativi abilitati all'esercizio della professione di Restauratore.

Il possesso di tali abilitazioni dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione.

È possibile che tutte le professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche e abilitazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto referente nei confronti della stazione appaltante.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore della medesima ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

Il concorrente dovrà indicare il nominativo, la qualifica professionale, i requisiti richiesti e gli estremi di iscrizione all'Albo/elenco richiesto o della certificazione/iscrizione necessaria per il professionista incaricato.

N.B. Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione.

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti della struttura operativa minima, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli, iscrizioni e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto, in conformità a quanto disposto dall'art. 24, co. 5 e 6 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che richiede l'indicazione dei nominativi dei professionisti iscritti ad albi che svolgeranno l'incarico, nonché delle rispettive qualificazioni già in sede di presentazione dell'offerta.

L'istituto di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza della struttura operativa esecutrice del servizio.

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che l'avvalimento non è ammissibile per i requisiti di idoneità professionale di cui al presente paragrafo in quanto requisiti propri dell'affidatario.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali:** Polizza professionale con massimale non inferiore a € 500.000,00. La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- b) **Servizi di ingegneria e di architettura** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari (o superiore) all'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria incrementato dal coeff. 1, come da tabella:

ID.OPERE	Classi e Categ. (corrispondenza L. 143/49)	Importo dei lavori a base di calcolo del corrispettivo	Coeff.	Requisito richiesto
E.22	I/e	€ 754.881,31	1	€ 754.881,31
S.04	IX/b	€ 256.025,00	1	€ 256.025,00
S.03	I/g	€ 115.081,79	1	€ 115.081,79
IA.01	I/e	€ 32.845,60	1	€ 32.845,60

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi, rilasciati da committenti pubblici e/o privati o, in alternativa, contratti corredati da fatture delle prestazioni rese quietanzate o corredate dai relativi bonifici a saldo delle fatture emesse o certificati di regolare esecuzione/collaudato tecnico amministrativo dell'opera o ogni altro documento ufficiale che attesti la conclusione del servizio.

Dalla documentazione prodotta dovrà evincersi chiaramente l'esecutore del servizio, l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo dei lavori nelle singole categorie/ID Opere;

- c) servizi "di punta" di ingegneria e architettura** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari allo 0,60 del valore della medesima, come da tabella che segue:

ID.OPERE	Classi e Categ. (corrispondenza L. 143/49)	Importo dei lavori a base di calcolo del corrispettivo	Coeff.	Requisito richiesto (due servizi)
E.22	I/e	€ 754.881,31	0,6	€ 452.928,79
S.04	IX/b	€ 256.025,00	0,6	€ 153.615,00
S.03	I/g	€ 115.081,79	0,6	€ 69.049,07
IA.01	I/e	€ 32.845,60	0,6	€ 19.707,36

Per le categorie Edilizia (E) e Strutture (S) ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità dei servizi svolti sia almeno pari o superiore a quello dei servizi da affidare.

Il requisito relativo ai servizi di punta richiesti per la categoria Strutture (**S.03 e S.04**) potrà anche essere soddisfatto mediante la dimostrazione del possesso di due soli servizi svolti nella categoria strutture di grado di complessità superiore purché l'importo delle opere cui si riferiscono sia almeno pari (o superiore) alla somma degli importi di tutti i servizi di punta richiesti.

Per la categoria Edilizia, ID Opere E.22, questa Stazione appaltante ritiene che i servizi svolti nella classe I/d, purché svolti su immobili sottoposti a vincolo storico artistico, siano sufficienti a soddisfare il requisito di partecipazione al pari della classe I/e secondo la classificazione della L. 143/49.

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi, rilasciati da committenti pubblici e/o privati o, in alternativa, contratti corredati da fatture delle prestazioni rese quietanzate o corredate relativi bonifici a saldo delle fatture emesse.

Dalla documentazione prodotta dovrà evincersi chiaramente l'esecutore del servizio, l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo dei lavori nelle singole categorie/ID Opere.

Il concorrente deve correttamente compilare il DGUE nelle parti sopra specificate, inserendo accuratamente i dati relativi ai servizi di architettura e ingegneria

precedentemente svolti di modo che la Commissione preposta alle verifiche possa ricavare i dati necessari a confermare la presenza dei requisiti di qualificazione richiesti (categoria, specifica dei riferimenti relativi ai servizi precedentemente svolti, date di effettuazione, importo di riferimento) ovvero fare espresso riferimento e richiamare nella Parte IV lettera C, punto 1b, del DGUE la "Tabella di riepilogo dei requisiti professionali" (All.VIII).

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B. Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al punto **7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria in misura maggioritaria, sia dalle mandanti. Si specifica che, fermo restando quanto precede, ai fini dell'articolazione del concorrente in RTP orizzontale, non sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti in capo a ciascuna mandante.

Ai fini, dunque, del requisito dell'elenco dei servizi di cui al punto **7.3 lett. b)** è pertanto richiesto, un contributo da parte di ciascun componente del raggruppamento, infatti, pur prevedendo che detto requisito sia posseduto nel complesso dal raggruppamento, è necessario che sia la mandataria (in misura maggioritaria) sia le mandanti (in qualsivoglia misura) contribuiscano a soddisfarlo, **in difetto si riterrà il requisito non posseduto con conseguente esclusione dalla gara.**

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. c)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. In particolare, i due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** invece ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. c)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i due servizi di punta attinenti alla prestazione principale.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale saranno valutati ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

8. AVVALIMENTO

È fatto divieto di ricorrere all'istituto dell'avvalimento previsto all'art. 89 del D.lgs.50/2016 ai sensi dell'art. 146, co. 3, del D.Lgs. 50/2015 e s.m.i., essendo il compendio sottoposto alla disciplina di cui al D.lgs. 42/2004.

9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105, co. 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii. in combinato disposto con l'art. 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, in ragione della natura del servizio, l'appaltatore non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

E' ammesso il subappalto secondo i limiti e condizioni di cui all'art. 105 del Codice, a condizione che il concorrente ne faccia espressa menzione nel DGUE, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 co. 1 del Codice è prevista la presentazione di una **garanzia fideiussoria**, di importo pari ad **2.351,12 € (euro duemilatrecentocinquantuno/12)** al 2% dell'importo a base di gara al netto del corrispettivo previsto per la progettazione come previsto dal comma 10 dell'art. 93 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. La riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del citato art. 93 comma 7, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, il concorrente segnala e documenta, contestualmente alla presentazione della cauzione provvisoria, il possesso dei relativi requisiti fornendo copia conforme dei certificati posseduti. Il requisito relativo alla natura di microimpresa, piccola o media impresa² dovrà essere attestato nell'ambito del DGUE nella parte espressamente dedicata.

Trovano altresì applicazione le ulteriori percentuali di riduzione previste dall'art. 93 co. 7 D.Lgs. 50/2016 per le imprese in possesso delle certificazioni previste nel citato comma, fermo restando che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Sarà inoltre necessaria una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti**, ferma restando la necessità di dichiarare tale natura nell'ambito del DGUE.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del

² Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36):.

- **Microimprese:** imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 Milioni di EUR.**

- **Piccole imprese:** imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 Milioni di EUR.**

- **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che **occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.**

contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. con bonifico, da effettuare in favore di

Banca d'Italia – Tesoreria di Venezia

IBAN: IT76A0100003245224400000001

nella causale dovranno essere riportati i seguenti quattro gruppi di informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- I. cognome e nome o ragione sociale del depositante (anche se coincidente con l'ordinante) su un numero massimo di **26 caratteri**;**
- II. codice IPA NDA601, su un numero massimo di **6 caratteri**;**
- III. codice CIG: 8990380845, su un numero massimo di **15 caratteri**;**
- IV. codice fiscale del depositante su un numero massimo di **16 caratteri** (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a questa informazione).**

In tal caso dovrà essere trasmessa tramite il portale la ricevuta di avvenuto bonifico rilasciata dalla Banca del depositante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o suo procuratore;

b. con assegno circolare intestato al Capo della Tesoreria dello Stato di Venezia, da depositare presso i relativi uffici che provvederanno al versamento del controvalore per la costituzione del "deposito provvisorio in contanti", di cui all'articolo 172 delle I.S.T..

In tal caso, l'operatore economico dovrà trasmettere tramite il Portale la ricevuta del deposito dell'assegno, firmata digitalmente dal legale rappresentante del depositante o suo procuratore.

c. con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, l'operatore economico dovrà allegare a sistema, in alternativa:

- fideiussione avente la forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

La **garanzia fideiussoria** dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*".
- 4) avere validità per *almeno 180 giorni* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano stati costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla gara, il sopralluogo sul compendio **non** è obbligatorio.

Per chi volesse eseguire, facoltativamente, il predetto sopralluogo, dovrà farne espressa richiesta scritta da inviare all'**indirizzo PEC:**

elisa.zamprotta@pce.agenziademanio.it e per conoscenza al RUP giuseppe.fiorentino@agenziademanio.it, entro e non oltre le **ore 12:00 del 14/12/2021**.

Tale richiesta dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati a mezzo PEC ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo e si svolgeranno esclusivamente il **giorno 20/12/2021**. Il **sopralluogo non è sede di formulazione di quesiti**.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità (in caso di RT anche di uno solo dei partecipanti), o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo ANAC, dovuto per l'importo di € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020.

Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente gara è quello indicato nel prospetto di cui al par. 1 "Premesse". Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato generando l'avviso di pagamento sul circuito pagoPA tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C."

Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare copia della ricevuta di pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, **esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema**, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 03/02/2022**, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

L'OFFERTA è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione
Domanda di partecipazione	Modello Domanda di partecipazione alla gara (All. II)
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente (All. III)
Dichiarazione integrativa	Dichiarazione integrativa (All. IV)
Patto di integrità	Patto di integrità (All. V)
Tabella riepilogo requisiti professionali	Tabella riepilogo requisiti professionali (All. VII)
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Procure	Eventuali procure
F24 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
PASSOE	PASSOE
CONTRIBUTO ANAC	CONTRIBUTO ANAC
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Informativa privacy	Informativa privacy (All. VI)
ALLEGATI GENERICI	Eventuale ulteriore documentazione amministrativa
Offerta tecnica Documento	Sezione
Documentazione tecnica riportante i contenuti di cui al paragrafo 16 del disciplinare di gara.	Documentazione tecnica
OGI	OGI (All. VIII)
Offerta economica Documento	Sezione
Offerta economico	Offerta economico

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta tecnica**, **Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

I documenti di gara, firmati digitalmente laddove richiesto, dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

Si precisa che:

- per i concorrenti diversi dal professionista singolo, la documentazione di gara deve essere sottoscritta digitalmente dal relativo legale rappresentante ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura;
- per gli studi associati/associazioni professionali privi di legali rappresentanti o procuratori, la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i professionisti associati.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante, nei termini dalla stessa stabiliti, sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante

soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui **all'allegato n. II** al presente Documento e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio, questo indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega, se del caso, copia conforme all'originale della procura.

Nella domanda di partecipazione (All. II) il concorrente dovrà indicare:

- la forma di partecipazione alla gara tra quelle previste dall'art. 46 co. 1 del D.lgs 50/2016 lettere a), b), c), d), e) ed f) del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);

nonché

- (in caso di consorzi stabili di cui all'art. 46 co. 1 lett. f che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
- (in caso di RT sia costituiti che costituendi di cui all'art. 48 del D. lgs. 50/2016) la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti e le quote del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti;
- (in caso di RT costituendi di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

e dichiarare:

- a) (nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come singolo professionista) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) di essere in possesso dei titoli di studio, e di tutte le abilitazioni di cui al precedente par. 7, necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;
- b) (nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo) in ragione di quanto previsto all'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017), il/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio, in possesso dei titoli di studio di cui al precedente par.7 e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento nonché la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara.
N.B: Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un

rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione;

- c) (nel caso di raggruppamenti temporanei) in ragione di quanto previsto all'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 (GU n. 36 del 13 febbraio 2017) i dati identificativi del giovane professionista, quale progettista, ai sensi dell'art. 4 del DM 263 DEL 2.12.2016, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista, nonché l'indicazione degli estremi della relativa iscrizione; NB: i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti;
- d) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione appaltante;
- e) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- g) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- h) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 241/90, il diritto di accesso agli atti, ovvero il diritto di "accesso civico" ai sensi del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura
- ovvero, in alternativa,
- di indicare specificamente in sede di offerta tecnica le parti coperte da segreto tecnico/commerciale.

N.B. L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

Nel caso di RTI costituendo in caso di aggiudicazione della gara, l'impegno a stipulare, ai sensi dell'art. 48 co. 8 del D.Lgs. 50/2016, il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti in virtù del mandato collettivo speciale con rappresentanza da queste ultime alla stessa conferito.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24, codice "1552" denominato "ATTI PRIVATI-IMPOSTA DI BOLLO"

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F24.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (**AII. III**) di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 co. 3 del D. lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) dei legali rappresentanti e del sottoscrittore, ove diverso.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 0 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

N.B.:

- avuto riguardo ai requisiti di cui al par. 7.3 lett. b) e c) l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella Parte IV lettera C, punto 1b, uno specifico elenco dei servizi prestati;
- ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della l. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti *"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*;
- i servizi di cui al par. 7.3 lett. b) e c) possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;
- i servizi di cui al par. 7.3 lett. b) e c) sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;

- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto, delle fatture relative alla prestazione medesima e relativi bonifici dimostranti l'incasso della prestazione fatturata. Dalla documentazione prodotta dovrà evincersi chiaramente l'esecutore del servizio, l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo dei lavori nelle singole categorie/ID Opere.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente dovrà rendere una **dichiarazione integrativa (All. IV)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

I. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in particolare come modificato dalla L. 55/2019):

- a. in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
- b. in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;

- c. in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro ;
- d. soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- e. in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale.

II. (Ad integrazione della dichiarazione resa nella sez. B.2 del DGUE ed unicamente qualora l'operatore abbia attestato di non aver soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali) che il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto essendosi la relativa estinzione perfezionata anteriormente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (art. 80, co. 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

III. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in particolare come modificato dalla L. 55/2019);

IV. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;

Ovvero

(per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale, allegando la documentazione in tema di avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 4 del Codice appalti;

V. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis, f-bis e f-ter del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VI. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili oppure di essere incorso in eventuali violazioni (art. 80, comma 5, lett. c-ter del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);

VII. di non aver commesso grave inadempimento di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-quater) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in particolare come modificato dalla L. 55/2019) nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto con sentenza passata in giudicato;

VIII. di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del Codice ovvero di cui all'art. 45 comma 2 lett. a) del Codice (avuto riguardo alle prestazioni dei soggetti per le quali ne è ammessa la partecipazione);

IX. (per i professionisti associati):

dati identificativi e requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

X. (per le società di ingegneria):

- a) il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
- b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. N.B. In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

XI. (per le società di professionisti):

- a) gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. N.B. in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

N.B. La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**Allegato V**);
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- **Tabella di riepilogo dei requisiti economico finanziari e tecnici organizzativi sottoscritto** digitalmente e compilato in conformità al modello allegato (**AII. VII**);
- Pagamento del contributo a **favore dell'A.N.A.C.**, i concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo ANAC. Il contributo, determinato in virtù dell'art.2 della Delibera n.1197 del 18 dicembre 2019, è pari a **euro 20,00**.
- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (AII. VI)**, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo 24 del presente Disciplinare in materia di "*Trattamento dei dati personali*". L'allegato in questione denominato "**Informativa trattamento dati personali**" dovrà essere presentato **da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE**;
- **Modello F24** attestante l'avvenuto pagamento imposta di bollo;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Nel caso studi associati:

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

16. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

La BUSTA B "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere a pena di esclusione, i seguenti documenti sottoscritti digitalmente da tutti il/i legale/legali rappresentante/rappresentanti del concorrente o del/i soggetto/i munito/i di specifici poteri:

Documenti "CRITERIO A" – PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

Documenti "CRITERIO B" - CARATTERISTICHE TECNICO-METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

secondo quanto di seguito descritto

A) Schede descrittive per referenze di servizi. Professionalità – criterio qualitativo (CRITERIO A)

Schede descrittive per ogni sub-criterio riguardanti incarichi di architettura e ingegneria svolti ed affini a quelli oggetto della gara, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni richieste e che contenga soluzioni e metodologie già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare, soprattutto di interventi di:

- **restauro, risanamento conservativo**, connessi a interventi di consolidamento, su edifici analoghi a quelli oggetto dell'intervento, sottoposti a **vincolo storico-artistico**;
- **miglioramento/ adeguamento statico e sismico** di edifici in muratura, su immobili sottoposti a **vincolo storico-artistico**;
- **bonifiche di terreni inquinati**, in relazione al contesto di intervento.

I predetti temi, come sopra descritti, rappresentano i sub-criteri di valutazione di cui si dirà in maniera più dettagliata nel seguito del presente disciplinare (vedi Paragrafo 18.2, Tabella Criterio A).

Gli incarichi descritti non dovranno eccedere, per ogni sub-criterio di valutazione, il numero di UNO (1) servizio svolto dal concorrente in ambito affine a quello richiesto nei sub-criteri.

La scheda descrittiva, **una scheda per ogni servizio svolto**, non deve superare le **quattro pagine** dattiloscritte in formato A4 e carattere Arial 12, interlinea singola, bordo 2 cm. Per pagina si intende facciata: pagina e facciata sono sinonimi.

Ogni scheda potrà essere corredata da un'ulteriore elaborazione composto da massimo **due pagine** in formato A3 riportante annotazioni grafiche e/o fotografiche, disegni, foto, come ad esempio una vista satellitare/aerea del bene, planimetrie ritenute significative ed

esplicativa della complessità del bene ecc, che il concorrente ritenga idonee a descrivere il relativo sub-criterio.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta in numero superiore a quanto sopra indicato non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Per ognuno dei servizi descritti, all'interno di ciascuna scheda, dovranno essere indicati:

- L'inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
- I dati generali riferiti alla Amministrazione/Committenza, oggetto dell'incarico, la data di inizio affidamento dell'incarico e conclusione del servizio, gli estremi di approvazione e/o validazione (per la progettazione) e collaudo (per la direzione lavori), il RUP ed i suoi riferimenti (contatti);
- I dati dell'incarico con l'indicazione della tipologia di servizio (es: i livelli di progettazione conseguiti, la finalità);
- l'importo del servizio e l'indicazione delle Categorie e ID Opere con i relativi importi dei lavori cui si riferiscono; **qualora il servizio sia stato eseguito in RTP, indicare la tipologia, l'ID Opere e la quota del servizio svolto dal concorrente;**
- I dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. di piani, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, sussistenza del vincolo storico artistico D.Lgs. n. 42/2004;

Si precisa che:

- il vincolo storico artistico dichiarato dall'O.E. dovrà essere esplicitato indicandone i riferimenti (es. declaratoria, numero vincolo o parere della Soprintendenza);
- per servizio espletato si intende un servizio già reso ed approvato (nel caso di progettazione) o collaudato (nel caso di D.L.) per il quale potrà essere fornito, a questa Agenzia, **la certificazione** di attestazione dell'esecuzione del servizio rilasciata e sottoscritta dal Committente/S.A./RUP o certificati di regolare esecuzione/collaudo tecnico amministrativo dell'opera o ogni altro documento ufficiale che attesti la conclusione del servizio.

L'O.E. dovrà quindi essere in grado, in fase di verifica dei requisiti, di dimostrare con idonea documentazione il servizio espletato. La S.A. si riserva la facoltà di esperire gli opportuni controlli/verifiche direttamente presso il committente che ha emesso il certificato.

La prova dei servizi espletati e relativi al Criterio A) PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi, rilasciati da committenti pubblici e/o privati o, in alternativa, contratti corredati da fatture delle prestazioni rese quietanzate o corredate dai relativi bonifici a saldo delle fatture emesse o certificati di regolare esecuzione/collaudo tecnico amministrativo dell'opera o ogni altro documento ufficiale che attesti la conclusione del servizio, dai quali emergano chiaramente gli incaricati del servizio, ID Opere, valore delle opere per le quali si è svolto il servizio.

Non verranno accettate, in sede di verifica, le autodichiarazioni dell'O.E. in sostituzione delle certificazioni richieste.

B) Relazione tecnico - metodologica (CRITERIO B)

Una relazione tecnico - metodologica sulle modalità di esecuzione dell'incarico oggetto della gara, che nel tener conto di quanto previsto nel Capitolato tecnico prestazionale, sviluppi ed articoli la propria offerta in ragione delle tematiche, indicate nei criteri di valutazione, che permettano di verificare:

- **organizzazione** del gruppo di lavoro, modalità di esecuzione e dotazioni;
- **modalità di svolgimento del servizio** nella fase di progetto e di esecuzione;
- **piano di Offerta Informativa**;
- **servizi aggiuntivi** (Punteggio premiante). Gli eventuali servizi aggiuntivi (o attività aggiuntive), se offerti, vincoleranno l'O.E. aggiudicatario all'esecuzione dei medesimi, senza alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante e nel rispetto delle tempistiche per l'esecuzione del servizio in oggetto.

A corredo della relazione sarà redatta la propria **Offerta di Gestione Informativa (oGI)**, sulla base del template in allegato (**All. VII**), che farà riferimento al sub-criterio di valutazione **B3**.

Si fa presente che i costi derivanti dallo svolgimento dei servizi aggiuntivi, se offerti dell'O.E., saranno oggetto di analisi durante l'eventuale verifica di congruità dell'offerta.

Si precisa che l'offerta tecnica formulata e le previsioni in essa contenute, dovrà essere congruente con il costo stimato per l'esecuzione dell'opera.

Per ogni sub-criterio la relazione non dovrà superare le quattro **quattro pagine** dattiloscritte in formato A4 e carattere Arial 12, interlinea singola, bordo 2 cm. Per pagina si intende facciata: pagina e facciata sono sinonimi.

Ogni sub-criterio potrà essere corredato da un'ulteriore elaborazione (**massimo due pagine** in formato A3) riportante annotazioni grafiche e/o fotografiche, disegni, foto, ecc. che il concorrente ritiene idonee a descrivere il relativo sub-criterio.

Alla relazione tecnica dovranno essere allegati i *curricula* dei professionisti (max. 2 facciate A4 per ciascun professionista, con formattazione libera) facenti parte del gruppo di lavoro. Si specifica che, i *curricula*, da allegare alla relazione, dovranno essere firmati. La mancata allegazione di tutti o parte dei curricula dei professionisti facenti parte del Gruppo di lavoro inciderà unicamente ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio di valutazione B. 1 "Organizzazione del gruppo di lavoro, modalità di esecuzione e dotazioni" ed in particolare la "specificata competenza ed esperienza dei componenti del gruppo di lavoro".

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica – metodologica di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di pagine prescritte.

La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

L'offerta tecnica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1.

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le eventuali parti dell'offerta coperte da eventuale segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. La mancata indicazione di eventuali parti coperte da segreto, e fermo quanto già sopra specificato, non potrà essere eccitata dall'O.E. quale violazione del divieto di divulgazione dell'informazione coperta da segreto.

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve a pena di esclusione dalla gara inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'Offerta Tecnica, secondo la seguente procedura: invio attraverso l'inserimento a Sistema delle Schede descrittive (Criterio A) e della Relazione Tecnico-metodologica, sottoscritte digitalmente (Criterio B).

17. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, l'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre;
- tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:
 - i) scaricata e salvata sul proprio PC;
 - ii) sottoscritta digitalmente.

L'Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

1. **ribasso percentuale unico**, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto ad effettuare sull'importo a base di gara, pari a **€ 264.246,62** (euro duecentosessantaquattromiladuecentoquarantasei/62) oltre CNPAIA ed IVA .

L'importo a base di gara rappresenta quindi il valore complessivo del corrispettivo (per prestazione "a corpo") per l'espletamento di tutte le attività previste nel presente appalto.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1.

18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

18.1 Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella seguente tabella e di seguito descritti.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
A)	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta	Schede descrittive (Punto A dell'O.T.)	Qualitativa	Pa(max) = 45
B)	Caratteristiche tecnico - metodologiche dell'offerta	Relazione (Punto B dell'O.T.)	Qualitativa	Pb(max) = 40
C)	Ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara	Offerta economica	Quantitativa	Pc(max) = 15
TOTALE				P(max) = 100

E' prevista una **soglia di sbarramento**, che sarà applicata con riferimento all'offerta tecnica cumulativamente in merito al criterio A (Professionalità e Adeguatezza dell'offerta) ed al criterio B (Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta).

La soglia, pari alla somma dei punteggi, è fissata in **40/85**.

Non superando la predetta soglia, il concorrente non potrà accedere alla fase di valutazione dell'offerta economica.

18.2 Criterio di valutazione

L'adeguatezza dell'operatore economico sarà valutata sulla base della documentazione presentata dallo stesso.

Ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.lgs. 50/2016 e del paragrafo VI delle Linee Guida ANAC n.1/2016 la Commissione applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi il cui riepilogo è di seguito riportato:

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE – OFFERTA TECNICA		SUB PESI max	PESO MAX
A) PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA			
A.1	Servizio espletato in materia di restauro, risanamento conservativo , connessi a interventi di consolidamento.	Pa _{1 max} 18	Pa_{max} = 45
A.2	Servizi espletati in materia di miglioramento/ adeguamento statico e sismico .	Pa _{2 max} 18	
A.3	Servizi espletati in materia di bonifiche di terreni inquinati , in relazione al contesto di intervento	Pa _{3 max} 9	
B) CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA			
B.1	Organizzazione del gruppo di lavoro, modalità di esecuzione e dotazioni	Pb _{1 max} 15	Pb_{max} = 40
B.2	Modalità di svolgimento del servizio nella fase di progetto e di esecuzione	Pb _{2 max} 15	
B.3	Piano di Offerta Informativa	Pb _{3 max} 5	
B.4	Servizi aggiuntivi. Punteggio premiante	Pb _{4 max} 5	

A)	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA CRITERIO QUALITATIVO - Metodo del Confronto a Coppie -
Le informazioni di seguito elencate sono elementi che concorrono alla valutazione delle offerte da parte dei Commissari.	
Gli incarichi descritti non dovranno eccedere, per ogni sub-criterio di valutazione, il numero di UNO (1) servizio svolto dal concorrente in ambito affine a quello richiesto nei sub-criteri.	

La scheda descrittiva, **una scheda per ogni servizio svolto**, non deve superare le quattro pagine dattiloscritte in formato A4 e carattere Arial 12, interlinea singola, bordo 2 cm. Per pagina si intende facciata: pagina e facciata sono sinonimi.

Ogni scheda potrà essere corredata da un'ulteriore elaborazione (massimo due pagine in formato A3) riportante annotazioni grafiche e/o fotografiche, disegni, foto, come ad esempio una vista satellitare/aerea del bene, planimetrie ritenute significative ed esplicativa della complessità del bene ecc, che il concorrente ritenga idonee a descrivere il relativo sub-criterio.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta in numero superiore a quanto sopra indicato non sarà valutata dalla Commissione di gara.

Per ognuno dei servizi descritti, all'interno di ciascuna scheda, dovranno essere indicati:

- L'inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
- I dati generali riferiti alla Amministrazione/Committenza, oggetto dell'incarico, la data di inizio affidamento dell'incarico e conclusione del servizio, gli estremi di approvazione e/o validazione (per la progettazione) e collaudo (per la direzione lavori), il RUP ed i suoi riferimenti (contatti);
- I dati dell'incarico con l'indicazione della tipologia di servizio (es: i livelli di progettazione conseguiti, la finalità);
- l'importo del servizio e l'indicazione delle Categorie e ID Opere con i relativi importi dei lavori cui si riferiscono; **qualora il servizio sia stato eseguito in RTP, indicare la tipologia, l'ID Opere e la quota del servizio svolto dal concorrente;**
- I dati tipologici con indicazione di superficie, volume, n. di piani, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, sussistenza del vincolo storico artistico D.Lgs. n. 42/2004;

SUB-CRITERIO		DESCRIZIONE DEL SUB-CRITERIO	SUB PESI max
A.1	Servizio espletato in materia di restauro, risanamento conservativo , connessi a interventi di consolidamento.	<p><u>Descrizione:</u></p> <p>L'O.E. dovrà comprovare l'esperienza acquisita nell'espletamento di servizi di rilievo materico e del degrado, progettazione e direzione lavori, riguardanti tematiche integrate di restauro e risanamento conservativo connessi a interventi di consolidamento, su edifici esistenti in muratura di complessità simile a quello oggetto del presente servizio, sottoposti a vincolo storico-artistico, simili per tipologie costruttive (muratura e solai in legno) e per la presenza di superfici storicizzate (superfici decorate, intonaci storici, affreschi, ecc.) su elementi strutturali, preferibilmente su immobili inseriti in contesti sottoposti a tutela paesaggistica.</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u></p> <p>La Commissione valuterà i seguenti elementi:</p>	Pa ₁ = 18

		<ul style="list-style-type: none"> - i livelli progettuali sviluppati (PFTE, definitivo ed esecutivo) privilegiando i servizi che abbiano sviluppato più livelli progettuali, ed il contemporaneo affidamento ed espletamento della Direzione lavori; - il contemporaneo affidamento ed espletamento delle attività conoscitive propedeutiche al restauro delle superfici, quali il Rilievo materico e del degrado (rilievo e mappatura degrado, rilievo e mappatura materica) e progetti di interventi di restauro conservativo su superfici decorate; - affinità dell'immobile con quello oggetto della presente gara, per caratteristiche tipologiche costruttive (muratura portante, solai in legno), e presenza di superfici storicizzate (decorate, dipinte affrescate, intonaci storici) su elementi strutturali; - il contesto di ubicazione dell'immobile, prediligendo, in particolare per gli interventi sull'involucro, quelli sottoposti anche a tutela paesaggistica; - servizi svolti in modalità BIM. 	
A.2	<p>Servizi espletati in materia di miglioramento/ adeguamento statico e sismico.</p>	<p><u>Descrizione:</u></p> <p>L'O.E. dovrà comprovare l'esperienza acquisita nell'espletamento dei servizi di progettazione o direzione lavori riguardanti interventi di miglioramento/adeguamento statico e sismico di edifici sottoposti a vincolo storico-artistico, simili per tipologie costruttive (muratura e solai in legno) e caratterizzati da eventuale presenza di superfici storicizzate (decorate, dipinte affrescate, intonaci storici) su elementi strutturali.</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u></p> <p>La Commissione valuterà i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - livelli progettuali sviluppati (PFTE, definitivo ed esecutivo) ed il contemporaneo affidamento ed espletamento della Direzione lavori; - affinità dell'immobile con quello oggetto della presente gara, per caratteristiche tipologiche costruttive (muratura portante, solai in legno) e impianto; - servizi espletati su edifici con presenza di superfici storicizzate (decorate, dipinte affrescate, intonaci storici) su elementi strutturali; 	Pa ₂ = 18

		<ul style="list-style-type: none"> - interventi che abbiano comportato consolidamenti degli impalcati e/o coperture per l'adeguamento ai carichi gravitazionali; - l'applicazione diversificata di tecnologie/materiali/interventi di natura strutturale sullo stesso edificio per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato; - i servizi dove si sono applicate diverse e molteplici soluzioni di natura strutturale, per la compatibilità dell'intervento in funzione delle esigenze conservative delle strutture e delle superfici storizzate preesistenti, dando evidenza delle tecnologie adottate e dell'obbiettivo conseguito. - utilizzo di sistema BIM. 	
A.3	<p>Servizi espletati in materia di bonifiche di terreni inquinati, in relazione al contesto di intervento</p>	<p><u>Descrizione:</u></p> <p>L'O.E. dovrà comprovare l'esperienza acquisita nell'espletamento dei servizi di Progettazione, Direzione lavori, Coordinamento della sicurezza, riguardanti interventi di bonifiche di terreni inquinati, in relazione al contesto.</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u></p> <p>La Commissione valuterà i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - livelli progettuali sviluppati (PFTE, definitivo ed esecutivo), eventuali scenari di intervento, ed il contemporaneo affidamento ed espletamento della Direzione lavori; - l'attività di Coordinamento alla Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione svolta; - il contesto di ubicazione dell'immobile, in relazione alla vicinanza o meno ai centri urbani e ad attività sensibili (scuole, residenze, ecc.); - le misure adottate per la riduzione dei rischi in fase di bonifica. 	Pa ₃ = 9
PESO MASSIMO (PA)			Pa=45

B)	<p>CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA ED EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI – Metodo del Confronto a Copie -</p>
<p>La relazione dovrà approfondire e illustrare le tematiche indicate nei presenti sub-criteri.</p> <p>Si precisa che l'offerta tecnica formulata e le previsioni in essa contenuta, dovrà essere congruente con il costo stimato per l'esecuzione dell'opera.</p> <p>Per ogni sub-criterio la relazione non dovrà superare le quattro pagine dattiloscritte in formato A4 e carattere Arial 12, interlinea singola, bordo 2 cm. Per pagina si intende facciata: pagina e facciata sono sinonimi.</p>	

Ogni sub-criterio potrà essere corredato da un'ulteriore elaborazione (massimo due pagine in formato A3) riportante annotazioni grafiche e/o fotografiche, disegni, foto, ecc. che il concorrente ritiene idonee a descrivere il relativo sub-criterio.

Alla relazione tecnica dovranno essere allegati i *curricula* dei professionisti (max. 2 facciate A4 per ciascun professionista, con formattazione libera) facenti parte del gruppo di lavoro. Si specifica che, i *curricula*, da allegare alla relazione, dovranno essere firmati. La mancata allegazione di tutti o parte dei curricula dei professionisti facenti parte del Gruppo di lavoro inciderà unicamente ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio di valutazione B. 1 "Organizzazione del gruppo di lavoro, modalità di esecuzione e dotazioni" ed in particolare la "specificata competenza ed esperienza dei componenti del gruppo di lavoro".

A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica – metodologica di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di pagine prescritte.

La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

In particolare saranno valutati i seguenti aspetti:

SUB-CRITERIO	DESCRIZIONE DEL SUB-CRITERIO	SUB PESI max
B.1	<p><u>Descrizione:</u></p> <p>L'O.E. dovrà illustrare le specifiche competenze professionali del gruppo di lavoro per l'esecuzione del servizio in oggetto in termini di qualità, efficacia del servizio e adeguatezza della struttura.</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u></p> <p>Ai fini dell'individuazione delle preferenze in relazione all'Organizzazione, la commissione terrà conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - professionalità diversificate, specifiche competenze ed esperienza dei componenti del gruppo di lavoro. Ferme restando le figure minime richieste dal disciplinare di gara, maggiormente apprezzate saranno le strutture che prevedono ulteriori professionalità (ad esempio esperti in restauro dei monumenti; esperti restauratori o storici dell'arte, ecc.) esplicitandone i relativi apporti; - descrizione dei profili proposti, con riferimento alla qualificazione/formazione professionale e alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto, allegando i curricula professionali; - descrizione di software nonché eventuale attrezzature e strumentazioni messe a disposizione e finalizzate a determinare il più precisamente possibile: il grado di sicurezza dell'edificio; la progettazione degli interventi di adeguamento/miglioramento strutturale; la caratterizzazione dei materiali; gli interventi di restauro delle superfici storicizzate. Si dovranno indicare i vantaggi e le peculiarità delle 	Pb ₁ = 15

		strumentazioni e software in dotazione che si intendono utilizzare in relazione allo specifico servizio in oggetto.	
B.2	Modalità di svolgimento del servizio nella fase di progetto e di esecuzione	<p><u>Descrizione:</u></p> <p>L'O.E. dovrà illustrare le modalità di pianificazione e svolgimento del servizio sia durante la fase progettuale, che in quella esecutiva, finalizzata a garantire la qualità, l'efficacia e l'adeguatezza della prestazione offerta.</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u></p> <p>La commissione valuterà nel dettaglio, le procedure organizzative che l'O.E. intende sviluppare/adottare durante lo svolgimento del servizio, considerando/valutando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in fase di progettazione: <ul style="list-style-type: none"> a) tempistiche e modalità di condivisione di soluzioni progettuali diversificate, preliminari all'avvio della progettazione definitiva, da sottoporre alla S.A., rispetto alle tematiche più significative; b) gli adempimenti preliminari in merito alla gestione dei rapporti con Enti preposti al rilascio del parere di competenza, esplicitando la metodologia proposta, le verifiche eseguite in corso d'opera con gli stessi Enti, la ricerca dei vincoli ed i riferimenti normativi e le tempistiche necessarie minime per l'ottenimento dei pareri necessari per rendere appaltabile l'opera oggetto del presente bando; - in fase di esecuzione dei lavori <ul style="list-style-type: none"> a) indicare la frequenza della presenza in cantiere del Direttore dei lavori e/o altre figure con competenze specifiche anche allo scopo di monitorare costantemente e tempestivamente l'avanzamento lavori e segnalare alla S.A. eventuali ritardi, proponendo le soluzioni; b) indicare la frequenza della presenza in cantiere del C.S.E.; c) proposte finalizzate alla mitigazione delle interferenze e relativi rischi del cantiere con il contesto circostanze. 	Pb ₂ = 15
B.3	Offerta di Gestione Informativa	<p><u>Descrizione:</u></p> <p>Il concorrente dovrà redigere in modo chiaro, esaustivo e coerente l'offerta di Gestione Informativa, descrivendo il processo informativo in tutte le sue parti costitutive. IMPORTANTE: l'intero documento non dovrà in alcun modo discostarsi dalle indicazioni delle MS/SM e dalla SPECIFICOGI. Non verranno ritenute migliorative le modifiche sostanziali alla codifica, ai</p>	Pb ₃ = 5

		<p>parametri e/o alle offerte di ACDat alternativi alla upDATE.</p> <p>L'oGI, compilato in tutte le sue parti, non dovrà superare 30 pagine (compresi eventuali allegati) in un unico file.</p> <p>I Professionisti dovranno compilare il Template, messo a disposizione della Stazione Appaltante, anche implementandolo laddove necessario, con l'intento di descrivere in maniera esaustiva ed esplicita i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i ruoli; - i processi; - le metodologie di modellazione, coordinamento e verifica; - il contenuto informativo geometrico, alfanumerico e documentale. <p><u>Criteri di valutazione:</u></p> <p>Saranno valutate positivamente le offerte che descriveranno puntualmente metodologia e approccio alle attività oggetto del servizio, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • struttura operativa e professionalità coinvolte. La struttura dovrà essere adeguata alla complessità del servizio. Particolarmente apprezzate saranno le figure coinvolte che dimostrino di avere esperienze pregresse (BIM Manager, BIM Coordinator, ecc.) e che siano in possesso di Certificazioni rilasciate da organismi accreditati per professionisti e/o organizzazione; • metodologie di modellazione coerenti con le specifiche metodologiche (BIM SM) e la tipologia dell'immobile, rispondenti alle linee guida alla modellazione dell'Agenzia (BIM MS), e metodologie di coordinamento e verifica. Particolarmente apprezzati saranno i concorrenti che descriveranno le metodologie di modellazione, le indicazioni della tipologia di coordinamento, di verifica e la frequenza delle stesse. • bozza della codifica elaborati che intende produrre. Particolarmente apprezzati saranno i concorrenti che presenteranno una bozza della codifica degli elaborati che intende produrre. Si intende che il concorrente potrà presentare un esempio applicando i codici e le codifiche come rappresentati nel modello dell'Agenzia (MS e SM), simulando un primo elenco elaborati, eventualmente indicando almeno 3 elaborati per ogni gruppo (coordinamento fabbricato, documenti architettonici, strutturali, BIM, ecc). 	
B.4	Servizi aggiuntivi. Punteggio premiante	<p><u>Descrizione:</u></p> <p>L'offerta di servizi aggiuntivi, da parte dell'O.E., non è obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara né per l'esecuzione dell'appalto, con l'unico effetto che nel</p>	

		<p>caso di mancata proposta, l'O.E. non vedrà attribuirsi alcuna preferenza.</p> <p>Di contro, nel caso in cui l'O.E. dovesse ritenere opportuno proporre uno o più servizi aggiuntivi (comunque diversi rispetto a quanto eventualmente offerto e esplicitato nella propria relazione tecnico-metodologia ai criteri da B.1 a B.3), la Commissione procederà alla valutazione della proposta formulata e, se ritenuta meritevole.</p> <p>Tali eventuali servizi aggiuntivi proposti, se accettati dalla stazione appaltante, vincoleranno contrattualmente l'O.E. aggiudicatario alla esecuzione dei medesimi, senza che da ciò ne possa derivare alcun onere o spesa aggiuntiva a carico della medesima stazione appaltante.</p> <p><u>Criteri di valutazione:</u></p> <p>Fermo i contenuti di quanto previsto nel capitolato tecnico prestazionale e quanto oggetto di offerta da parte degli O.E. (rinvenibile nella relazione tecnico - metodologica di cui ai criteri da B.1 a B.3), la commissione valuterà ogni eventuale servizio/attività aggiuntivo/va offerto dall'O.E. <u>(purché non costituisca un duplicato di quanto già valutato con i criteri da B.1 a B.2 o previsto nel Capitolato)</u> privilegiando, in ogni caso e secondo l'ordine proposto, temi affini a quelli esposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali indagini e prove suppletive (<i>in situ</i> o di laboratorio), finalizzate ad aumentare il livello di conoscenza delle superfici storicizzate e della consistenza materica, strutturale e del degrado, o finalizzate a supportare le ipotesi di intervento, comprese le eventuali opere provvisoriale; - la presenza (anche non contemporanea) di uno o più direttori operativi durante lo svolgimento dei lavori. Nel caso il concorrente offrisse più di un direttore operativo, uno degli stessi dovrà prevalentemente svolgere la sua attività in ambito della sicurezza. In ogni caso occorrerà che l'operatore economico indichi le diverse professionalità che intende adoperare, ivi compreso l'impegno complessivo orario durante l'intero periodo dei lavori; - svolgimento e modalità di associazione, anche in modalità BIM, tra l'esecutore dei lavori (anche con riferimento ai subappaltatori) con le parti d'opera eseguite e quantificazioni dimensionali ed economiche. 	Pb ₄ = 5
PESO MASSIMO (PB)		Pb=40	

C) Ribasso percentuale unico dell'offerta: massimo 15 punti

Ribasso percentuale unico, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo di € **264.246,62** (euro duecentosessantaquattromiladuecentoquarantasei/62) oltre CNPAIA ed IVA..

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la stazione appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.

Non saranno ritenute valide offerte condizionate o al rialzo le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente.

Inoltre non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla terza, pertanto, nell'eventualità ciò si verificasse, lo stesso sarà troncato a tre cifre decimali senza arrotondamenti.

18.3 METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti, avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum n [V_{ij} \times W_j]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

V_{ij} = valori dei coefficienti della prestazione dell'offerta (i-esima) rispetto al requisito (j) variabile tra zero ed uno e nel caso in argomento sono riferiti, con riferimento all'offerta tecnica, a: a_1 ; a_2 ; a_3 ; b_1 ; b_2 ; b_3 ; b_4 la cui determinazione è eseguita secondo quanto riportato al successivo paragrafo del disciplinare di gara.;

W_j = peso o punteggio attribuito al requisito (j) che, nel caso in argomento e avuto riguardo all'offerta tecnica, sono Pa_1 ; Pa_2 ; Pa_3 ; Pb_1 ; Pb_2 ; Pb_3 ; Pb_4 ;

Sviluppando:

$$P_i = (a_1 \cdot Pa_1 + a_2 \cdot Pa_2 + a_3 \cdot Pa_3) + (b_1 \cdot Pb_1 + b_2 \cdot Pb_2 + b_3 \cdot Pb_3 + b_4 \cdot Pb_4) + c_i \cdot Pc$$

dove:

- P_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;
- i è l'offerta i-esima;
- a_j , b_j , c_i e d_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti all'offerta del concorrente i-esimo rispetto al singolo criterio valutato j-esimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- Pa_j , Pb_j , Pc sono i fattori ponderali di cui alla precedente tabella.

18.4 METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE

I coefficienti “ a_{ij} ” e “ b_{ij} ”, relativi rispettivamente ai criteri di valutazione “ A_j ” e “ B_j ” della precedente tabella, saranno determinati mediante il metodo del “confronto a coppie”.

Si procederà con la valutazione di ogni coefficiente qualitativo delle varie offerte mediante l’impiego della tabella triangolare, di seguito riportata, contenente tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire, assegnando un punteggio (livello di preferenza) da 1 a 6, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l’altro può essere più o meno forte, nel seguente modo:

preferenza massima	= 6
preferenza grande	= 5
preferenza media	= 4
preferenza piccola	= 3
preferenza minima	= 2
nessuna preferenza	= 1

Al termine dei confronti, ciascun commissario procederà a calcolare (per ogni offerente) la somma dei punteggi che derivano dall’attribuzione delle preferenze, riferite a ciascun subcriterio, e li trasforma in coefficienti variabili tra zero e uno. Per ogni subcriterio, si procederà alla somma dei coefficienti attribuiti dei singoli commissari. Tale somma verrà riparametrata, attribuendo 1 (uno) alla somma dei coefficiente del concorrente che ha ottenuto il valore più alto e agli altri concorrenti un valore conseguentemente proporzionale al maggiore.

18.5 FORMULE PER L’ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

18.5.1 Offerta economica

Ai fini della determinazione dei coefficienti c_i relativo all’elemento di valutazione C) della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$c_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$c_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i	= coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
O_i	= valore dell’offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
O_{soglia}	= media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
X	= 0,85 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)
O_{max}	= valore dell’offerta (ribasso) più alto.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **07/02/2022** con inizio **alle ore 10:00** dal seggio di gara che procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica*, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente il seggio di gara procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre, le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né alla Commissione di gara, né alla Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Veneto né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste verranno sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione tramite il Sistema ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui il numero delle offerte pervenute sia **pari o maggiore di 10**, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di **esaminare e valutare le offerte prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti**, di cui al combinato disposto dell'art. 1 comma 3 della L. n. 55 del 14/06/2019 e art. 133, comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

In tale ipotesi, si procederà alla costituzione della Commissione di gara, la quale, dopo averne dato avviso ai concorrenti, avvierà sul Sistema le operazioni di gara tramite l'immediata apertura delle buste amministrative, al mero fine di accedere alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Pertanto, in corrispondenza della busta amministrativa di ogni operatore economico, il Presidente selezionerà lo stato “*da valutare*” e, in corrispondenza di ogni documento presentato, lo stato “*non valutato*”. A questo punto, il Sistema consentirà di procedere all’apertura delle buste tecniche ed economiche che saranno valutate secondo le modalità di cui al precedente paragrafo.

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti, il Seggio di gara procederà all’esame della documentazione amministrativa del primo classificato e **del restante 10% dei concorrenti ammessi**, procedendo secondo l’ordine degli stessi in graduatoria.

Si segnala che lo stato “*da valutare*”, attribuito in precedenza a ciascuna busta amministrativa, non potrà essere modificato, pertanto l’esito delle attività di valutazione della documentazione amministrativa da parte del Seggio, secondo quanto previsto nella prima parte del paragrafo 19, verrà reso noto ai concorrenti mediante pubblicazione dei verbali di gara sul sito istituzionale dell’Ente e tramite Sistema ai sensi dell’art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, nominata successivamente al termine di scadenza delle offerte, sarà composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto, in conformità all’art. 216 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e tenuto conto della sospensione del comma 3 dell’art. 77 del D.lgs. 50/2016 fino al 30 giugno 2021 disposta dall’art. 1, comma 1, lett. c), della legge n. 55 del 2019 e ulteriormente differita fino all’art. 8, comma 7, legge 120/2020.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Il RUP potrà avvalersi della predetta Commissione per l’attività di valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica sul profilo di committente, nella sezione dedicata alla gara, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà al controllo, all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei coefficienti secondo quanto indicato al precedente paragrafo 18.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al seggio di gara ed alla stazione appaltante che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, alla apertura delle Offerte economiche. Si specifica che la commissione non procederà all’apertura delle predette offerte economiche per quegli operatori economici che non avranno superato la soglia di sbarramento.

Nella medesima seduta, aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i “punteggi tecnici” (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte dal presente disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Qualora la Commissione giudicatrice dovesse individuare offerte che superano la soglia di anomalia, di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se lo dovesse ritenere necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purchè ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Dopo l'aggiudicazione, ai fini della sua efficacia, la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) del codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato con scrittura privata in modalità elettronica i cui costi saranno a cura dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a

pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è l'Avv. Ivan Frioni sempre contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allega al riguardo "Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679" (All. VI), da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente da inserire nella BUSTA A.

26. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità

nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Il Direttore
Massimo Gambardella

Il RUP

Giuseppe Fiorentino

I Collaboratori amministrativi per la predisposizione del Disciplinare

Lucia Trevisan

Vito Rizzi