



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Servizi al Patrimonio
Gestione Acquisti e Servizi

Rif. Int. 2021/141-DC

DETERMINA A CONTRARRE

per l'affidamento della fornitura di toner per multifunzioni presenti nella Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio

IL RESPONSABILE DELLA U.O. GESTIONE ACQUISTI E SERVIZI

in virtù della Comunicazione Organizzativa n. 2/2021 del 12 marzo 2021 e nei limiti dei poteri conferiti dal Direttore Servizi al Patrimonio con delega del 4 ottobre 2021 (prot. n. 186)

PREMESSO CHE:

- è necessario acquistare n. 6 toner, per fronteggiare i fabbisogni della Direzione Generale dell'Agenzia, in attesa che il fornitore in convenzione consip provveda alla consegna dei toner ordinati non appena superate le problematiche logistiche lamentate
- il Responsabile del Procedimento è il dott. Luca Indelli giusta nomina prot. n. 2021/21641-I/DSP-AGC del 07/12/2021;
- con mail del 07 dicembre 2021 si è provveduto a chiedere un preventivo di spesa alla società: Gecal S.p.A.;
- in pari data l'offerta pervenuta, tramite mail, della suddetta società, è pari a € 600,00 (seicento), oltre IVA;
- la suddetta spesa trova copertura sul budget 2021 della Direzione Servizi al Patrimonio;

DETERMINA

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto della fornitura in questione, alla Gecal S.p.A. (P.I. 00913110961) ad un costo complessivo di € 600,00 (seicento), oltre IVA.

Roma, data del protocollo

NIGRO LEONARDO
2021.12.07 17:38:45
CN=NIGRO LEONARDO
C=IT
O=AGENZIA DEL DEMANIO
2.5.4.97=VATTI-063409810

**Il Responsabile
Leonardo Nigro**