



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Campania

Affidamento, ai sensi dell'art. 63 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 così' come modificato dall' art.51 del D.L. 77/2021 del Servizio di indagini ambientali per la ricerca di elementi inquinanti nei terreni, la caratterizzazione e la rimozione di rifiuti presenti in alcune aree, l'individuazione di ordigni bellici da eseguirsi presso l'immobile CED0064 "Ospedale militare S. Francesco da Paola" sito in Caserta alla via San Francesco da Paola, oggi "Caserma Tescione"

DISCIPLINARE DI GARA

CUP: G25F21000420001

CIG: 9027846E2F



Via San Carlo, 26 – 80133 Napoli – Tel. 081/4284621 – Faxmail. 06/50516079

e-mail: dre.Campania@agenziademanio.it

pec: dre_Campania@pce.agenziademanio.it

PREMESSE

Con determina a contrarre prot. n. 2021/19516/DRCAM del 15/12/2021, la Direzione Regionale Campania dell'Agenzia del Demanio, ha indetto la presente procedura finalizzata all'affidamento del servizio di indagini ambientali per la ricerca di elementi inquinanti nei terreni, la caratterizzazione e rimozione di rifiuti presenti in alcune aree, l'individuazione di ordigni bellici da eseguirsi presso l'immobile CED0064 "Ospedale militare S. Francesco da Paola" sito in Caserta alla via San Francesco da Paola, oggi "Caserma Tescione".

L'affidamento avverrà mediante procedura ai sensi dell'art. 63 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dall' art.51 del D.L. 77/2021, previa Richiesta di Offerta (di seguito RdO) prevista dal Sistema di e-Procurement della *Pubblica Amministrazione*, tramite il *Punto Istruttore*, da promuovere nei confronti degli operatori economici (almeno 5), iscritti sul *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione* (di seguito Me.PA.) abilitati nel bando "Lavori di manutenzione - Ambiente e Territorio categoria OG12", nonché iscritti all'Albo Imprese specializzate in bonifica bellica sistematica (istituito ai sensi della L. 117/2012 e regolamentato con D. Interm. 82/2015) e individuati nell'ambito territoriale ottimale Italia Centro-Meridionale.

Gli operatori a cui sarà inviata la Lettera di invito/Rdo quindi devono possedere entrambi i requisiti di iscrizione come specificato al successivo paragrafo 7.

Potranno pertanto partecipare alla procedura solamente operatori economici **preventivamente invitati**.

Verrà applicato il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

CUP	CIG
G25F21000420001	9027846E2F

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. **Antonio De Furia** nominato con atto prot. n. 2021/4566/DRCAM del 29.03.2021 per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dell'intervento di cui all'oggetto.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

1) Determina a contrarre prot. n. 2021/19516/DRCAM del 15/12/2021;

2) Il presente Disciplinare di gara completo dei relativi allegati:

- All. I – Dichiarazione di partecipazione
- All. Ibis – Tabella riepilogativa del gruppo di lavoro;
- All. II – DGUE;
- All. III – DGUE – Dichiarazione integrativa, dei requisiti di carattere generale, dei singoli operatori economici;
- All. IIIbis – DGUE – Dichiarazione integrativa, dei requisiti di carattere tecnico-professionale, dei singoli operatori economici;
- All. IIIter – DGUE – Tabella riepilogativa, dei requisiti di carattere tecnico-professionale, dei singoli operatori economici;
- All. IIIquater – DGUE – Dichiarazione integrativa riepilogativa, dei requisiti di carattere tecnico-professionale, del Concorrente;
- All. IIIquinqies – DGUE – Tabella riepilogativa, dei requisiti di carattere tecnico-professionale, del Concorrente;
- All. IV – Modello di Patto di integrità;
- All. V – Informativa trattamento dati personali;
- All. VI – Autocertificazione Privacy;
- All. VII – Modello Richiesta Sopralluogo;
- All. VIII – Scheda fornitore
- All. VIIIbis - Modulo autocertificazione requisiti:
 - All. A.1 – Scheda A.1
 - All. A.2 – Scheda A.2
 - All. A.3 – Scheda A.3

3) Capitolato Tecnico Prestazionale

La documentazione di gara, viene trasmessa direttamente ai Concorrenti attraverso la RdO sul Me.PA., e può essere reperita, con accesso gratuito, illimitato e diretto, sul sito internet: mediante il seguente percorso: <http://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/lavori/>).

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 20.12.2021** per via telematica attraverso l'apposita area telematica ad accesso riservato all'interno del Sistema dedicato a ciascun soggetto abilitato su www.acquistinretepa.it, denominata "Area Comunicazioni".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e attraverso la predetta sezione del Sistema. Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le **ore 18:00 del giorno 21.12.2021** mediante l'"Area Comunicazioni".

1.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'Operatore Economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'Operatore Economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, G.E.I.E., aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario, a mezzo Sistema o pec indicata al momento della registrazione, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. B e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del Servizio di indagini ambientali per la ricerca di elementi inquinanti nei terreni, la caratterizzazione e rimozione di rifiuti presenti in alcune aree, l'individuazione di ordigni bellici da eseguirsi presso l'immobile CED0064 "Ospedale militare S. Francesco da Paola" sito in Caserta alla via San Francesco da Paola, oggi "Caserma Tescione".

Ai sensi dell'articolo 51, co. 1, del Codice dei Contratti, l'appalto è costituito da un **unico lotto**, poiché, la eventuale suddivisione in lotti dello stesso, comprometterebbe gli aspetti di funzionalità, fruibilità e fattibilità del servizio, anche in ragione del fatto che l'affidamento mira alla compiuta realizzazione dell'intervento, la cui frammentazione in lotti non consentirebbe una distinta autonomia e funzionalità degli stessi.

Le attività oggetto dell'appalto, descritte nella successiva Tabella 1, sono dettagliatamente elencate e descritte nel Capitolato Tecnico Prestazionale con i relativi allegati:

Tabella 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione delle prestazioni	CPV	Prestazione Obbligatoria o Opzionale	Importo	Rif. calcolo
Indagini ambientali per la ricerca di elementi inquinanti nei terreni, la caratterizzazione e rimozione di rifiuti presenti in alcune aree, l'individuazione di ordigni bellici	71250000-5 79311200-9 (Servizi di esecuzione di indagini)	OBBLIGATORIA (solo piano di caratterizzazione OPZIONALE)	163.102,68 € (di cui 6.000,00 € opzionali)	Stima analitica mediante utilizzo di prezzari regionali e costi orari sulla base del DM 17/06/2016
Importo totale a base di gara (soggetto a ribasso)			163.102,68 €	
di cui Costi per la manodopera			42.762,60 €	

Costi per la sicurezza e contenimento Covid-19 (non soggetti a ribasso)	2.152,18 €	
Importo complessivo	165.254,86 €	

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del codice, l'importo complessivo a base di gara comprende, anche i costi della manodopera stimati dalla Stazione Appaltante in ragione delle attività che compongono l'appalto.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni indicate nella documentazione di gara e delle ulteriori prestazioni offerte dal concorrente in sede di gara. L'importo si intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto: non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione.

L'importo a base di gara è stato calcolato secondo quanto riportato nello specifico elaborato progettuale Computo metrico estimativo allegato al Capitolato tecnico.

In ragione di quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del Codice circa la determinazione delle prestazioni principali e secondarie, si evidenzia che:

la **prestazione principale** è rappresentata da:

- *caratterizzazione e rimozione di rifiuti* per un importo pari a: € 104.736,58

le **prestazioni secondarie** sono rappresentate da:

- *analisi ambientali e ricerca sostanze inquinanti* per un importo pari a: € 55.548,60
- *ricerca ordigni bellici superficiali* per un importo pari a: € 2.817,50

Il presente appalto trova copertura nei Fondi richiesti ed assentiti nell'ambito del Piano degli Investimenti 2021-2023, Cap. 7754 Codice: INVIMM_321 - tipologia: SERVIZI PRODEPEUTICI REDAZIONE PFTE; Codice Commessa: FDPFTECED006421.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1 DURATA

La durata massima dei servizi è stabilita in **30 (trenta)** giorni naturali e consecutivi.

Relativamente ai termini del servizio, si specifica che:

- il Direttore di esecuzione del contratto (DEC) procederà a comunicare l'avvio della prestazione mediante invito formale, dal quale decorrono i termini sopra indicati per le specifiche prestazioni;
- è opportuno precisare che i termini contrattuali potranno essere sospesi quando ricorrano i presupposti di cui all'art. 23 del D.M. n. 49/2018, ovvero in presenza di eventuali autorizzazioni ovvero pareri necessari, che dovranno essere resi dagli Enti competenti non direttamente coinvolti nella presente procedura, nonché per attività di verifica disposte dal RUP. Non appena siano venute a cessare le cause della sospensione i medesimi termini decorreranno nuovamente con la ripresa dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 23 del D.M. n. 49/2018;
- il cronoprogramma indicato è al netto dei tempi per il rilascio di pareri/nulla osta da parte delle Amministrazioni competenti e di quelle usuarie;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattuali è applicabile una penale pari all'1 per mille del corrispettivo contrattuale, e comunque non superiore al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità descritte nel Capitolato tecnico prestazionale al paragrafo 20.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'**art. 45 del Codice**, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta,

per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato partecipare**, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5 del 10.02.2009, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. n. 5 del 10.02.2009, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. n. 5 del 10.02.2009, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16.03.1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

Inoltre, ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 48 del Codice, per i Raggruppamenti

Temporanei costituiti ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera c) ovvero da soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettere a), b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del D.M. Infrastrutture del 02.12.2016 n.263 devono essere posseduti da ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

N.B. Ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 48 ed 83 del Codice:

- nell'offerta **devono essere indicate le quote di partecipazione dei singoli operatori economici riuniti o consorziati;**
- nell'offerta devono essere specificate **le quote del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;**
- ciascun operatore economico riunito o consorziato **deve essere qualificato per la parte del servizio che si impegna ad eseguire nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente documento ai successivi paragrafi.**

5. REQUISITI GENERALI

Sono ammessi tutti i soggetti (operatori economici) di cui all'art. 45 del Codice che siano in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

È vietato, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (temporanea e/o stabile) ovvero di partecipare in più di un'associazione (temporanea e/o stabile), **pena l'esclusione** dalla gara del concorrente medesimo nonché dell'associazione a cui partecipa.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

6. REQUISITI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti paragrafi. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente:

- a) *(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* **iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) possesso dell'**attestazione SOA cat. OG12, nonché iscrizione** nell'elenco del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare – **Albo Nazionale Gestori Ambientali, nelle Categorie 4, 5, 10 e 10A;**
- c) **iscrizione e abilitazione all'Albo Imprese Specializzate in bonifica bellica sistematica**, istituito ai sensi della L. 1 ottobre 2012, n. 177 – regolamentato con d. interm., 11 maggio 2015, n. 82).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la Stazione Appaltante potrà acquisire d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti del Gruppo di lavoro:

Per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, il gruppo di lavoro, meglio descritto nel Capitolato Tecnico Prestazionale, dovrà garantire la presenza delle seguenti figure professionali minime, in possesso delle abilitazioni, titoli di studio, anni di iscrizioni all'Albo e certificazioni dettagliate nel disciplinare, nominativamente indicate in sede di presentazione dell'offerta.

Tabella C.1

Attività	Prestazione / Figura Professionale
Indagini ambientali dei terreni	Professionista tecnico - Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria Ambientale/Ingegneria Chimica/Scienze Ambientali/Scienze Biologiche/Chimica, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore coordinato e continuativo su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che l'**avvalimento non è ammissibile** – secondo quanto meglio precisato nel prosieguo al paragrafo.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**d) Fatturato:**

fatturato globale minimo, relativo ai migliori tre degli ultimi **cinque** esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando, **per un importo almeno pari al valore stimato della prestazione principale.**

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Si precisa che:

- i requisiti di capacità finanziaria di cui al presente punto devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;
- ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

e) un elenco di servizi analoghi espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo complessivo per ogni categoria di prestazione pari ad una volta l'importo stimato del servizio, come specificato nella tabella seguente:

Prestazione	Importo	Importo complessivo minimo richiesto
Caratterizzazione e rimozione rifiuti	€ 104.736,58	€ 104.736,58
Analisi ambientali e ricerca sostanze inquinanti	€ 55.548,60	€ 55.548,60

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture. Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché la tipologia di prestazione e l'**importo del servizio**.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni **in misura maggioritaria** ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **punto 6.1 lett. b)** deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito di cui al **punto 6.1 lett. c)** deve essere posseduto da almeno uno degli operatori economici associati.

Il requisito relativo all'**iscrizione all'Albo professionale** è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato al punto 1 della Tabella C.1 come incaricato delle indagini ambientali sui terreni. Tale professionista dovrà essere socio, dipendente o collaboratore su base annua dell'operatore mandatario.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. g)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Ciò posto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo:

- **orizzontale**, l'operatore, mandatario o mandante, dovrà essere in possesso del requisito specifico (punto 7.1 lett. a) ovvero punto 7.1.b)) inerente la prestazione principale ovvero la/le secondaria/e da svolgere. Si specifica tuttavia che, fermo restando quanto precede, ai fini dell'articolazione del concorrente in RTP, **non sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti in capo a ciascuna mandante, purchè venga garantito il valore finale del 100%**;
- **verticale**, ciascun componente deve possedere tutti i requisiti specifici (punto 7.1 lett. a) e punto 7.1.b)), fermo restando che **la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale**.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 6.1 lett. Errore**. L'origine riferimento non è stata trovata. deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'**iscrizione all'Albo professionale** è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato al punto 1 della Tabella C.1 come incaricato delle indagini ambientali sui terreni. Tale professionista dovrà essere socio, dipendente o collaboratore su base annua del consorzio o di uno dei consorziati.

7. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente potrà subappaltare i servizi oggetto della presente gara ai sensi dell'art.105 del Codice e ss.mm.ii a condizione che ne faccia espressa menzione nel DGUE, indicando le parti del servizio che intende affidare a terzi e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla legge.

Ai fini dell'affidamento in subappalto delle prestazioni in cui si articola il servizio i subappaltatori devono possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria art. 93, comma 10 del Codice, non è dovuta ai sensi dell'art.1 comma 4 della legge 120/2020.

10. SOPRALLUOGO

È possibile eseguire un sopralluogo **facoltativo** presso l'immobile oggetto del servizio il giorno **22/12/2021**.

Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate con il RUP, previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo e-mail antonio.defuria@agenziademanio.it entro e non oltre il giorno **17/12/2021**.

Si precisa che nella predetta e-mail, utilizzando l'apposito modello (**Allegato VII**), dovranno essere indicati i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico mobile; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativi e qualifiche delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo (massimo due) con i rispettivi dati anagrafici e telefonici.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante procuratore/direttore tecnico del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

In caso di partecipazione in RT, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori raggruppati/raggruppandi. In caso di consorzio di cui all'art. 46 comma 1 lettera f) del Codice, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico del consorzio ovvero delle eventuali consorziate esecutrici.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a quanto riportato in tabella:

LOTTO	IMPORTO CONTRIBUTO
unico	20,00 €

secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente gara sono quelli indicati nel prospetto di cui al par. 1 del presente disciplinare

Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato generando l'avviso di pagamento sul circuito pagoPA tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C."

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare copia della ricevuta di pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta."

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Agenzia del Demanio, ove non diversamente previsto e/o concordato con la SA, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. S) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere presentata entro e non oltre il termine delle **ore 10:00 del giorno 23.12.2021**, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso.

Si precisa ulteriormente che, per poter presentare la documentazione amministrativa richiesta e l'offerta economica, il legale rappresentante del concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID, (ex DigitPA) previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS) e che abroga la direttiva 1999/93/CE;
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es.zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

L'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovrà essere effettuato dal Consorzio, nel caso di Consorzi, o dall'Impresa mandataria, nel caso di R.T.I./G.E.I.E..

La modalità di presentazione delle offerte nell'ambito della procedura in oggetto è la **Richiesta di Offerta in busta chiusa digitale**.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
Dichiarazione di partecipazione (<i>Allegato I</i>)	Dichiarazione di partecipazione alla gara
Tabella riepilogativa del gruppo di lavoro (<i>Allegato Ibis</i>)	Dichiarazione di partecipazione alla gara
DGUE concorrente (<i>Allegato II</i>)	DGUE concorrente
Dichiarazione integrativa, dei requisiti di carattere generale, dei singoli operatori economici (<i>Allegato III</i>)	Dichiarazione integrativa DGUE
Dichiarazione integrativa, dei requisiti di carattere tecnico-professionale, dei singoli operatori economici (<i>Allegato IIIbis</i>)	Dichiarazione integrativa DGUE
Tabella riepilogativa, dei requisiti di carattere tecnico-professionale, dei singoli operatori economici (<i>Allegato IIIter</i>)	Dichiarazione integrativa DGUE
Dichiarazione integrativa riepilogativa, dei requisiti di carattere tecnico-professionale, del Concorrente (<i>Allegato IIIquater</i>)	Dichiarazione integrativa DGUE
Tabella riepilogativa, dei requisiti di carattere tecnico-professionale, del Concorrente (<i>Allegato IIIquinqies</i>)	Dichiarazione integrativa DGUE
Dichiarazione patto di integrità (<i>Allegato IV</i>)	Patto di integrità
Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 Informativa privacy concorrente (<i>Allegato V</i>)	Informativa privacy concorrente
Autocertificazione Privacy (<i>Allegato VI</i>)	Autocertificazione Privacy
Richiesta sopralluogo (<i>Allegato VII</i>)	Richiesta sopralluogo
Scheda Fornitore (<i>Allegato VIII</i>)	Scheda Fornitore
Autocertificazione requisiti (<i>Allegato VIIIbis</i>)	Autocertificazione requisiti
PASSOE	PASSOE
Atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Procure	Eventuali procure
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Documentazione aggiuntiva	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
B – OFFERTA TECNICA	
Scheda A.1 (<i>Allegato A.1</i>)	Documentazione tecnica riportante i contenuti di cui al paragrafo 15
Scheda A.2 (<i>Allegato A.2</i>)	
Scheda A.3	

(Allegato A.3)	
Relazione "Caratteristiche Metodologiche dell'Offerta"	
C – OFFERTA ECONOMICA	
Offerta economica (generata dal sistema)	Scheda economica

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone, ossia:

- **Documentazione amministrativa;**
- **Offerta tecnica;**
- **Offerta economica.**

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati inseriti a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

È sempre possibile modificare gli steps precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "**conferma ed invio**" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'**OFFERTA** e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'**OFFERTA** presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'**OFFERTA**, chi ha presentato un'**OFFERTA** potrà ritirarla; un'**OFFERTA** ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'**OFFERTA**, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

I documenti di gara, firmati digitalmente, dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare.

.....

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica (fatti salvi i casi previsti dalle Delibere ANAC n° 420/2019 e 1346/2016 e dalla Sentenza Consiglio di Stato n° 4881 del 21.11.2016 – Sez. V), possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine congruo e comunque non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

La dichiarazione di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo, secondo il modello predisposto – **Allegato I**.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 dovrà avvenire mediante l'apposizione e l'annullamento sulla domanda di partecipazione di marca da bollo cartacea e/o con l'utilizzo del modello F24 codice tributo 1552.

Nel caso di utilizzo del modello F24 a comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "*comprova imposta di bollo*" copia informatica dell'F24.

La dichiarazione di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato I**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o da un procuratore) del concorrente.

Il concorrente allega, se del caso, copia conforme all'originale della procura.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà:

► **indicare:**

- la **forma di partecipazione** alla gara tra quelle previste dall'art. 45 del Codice con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, indirizzo, CF e partita IVA);
nonché
- (in caso di **consorzi stabili** di cui all'art. 45 comma 2 lettera c che non partecipano in proprio) per quali consorziati il consorzio concorre con la relativa sede legale;
- (in caso di **RT sia costituiti che costituendi** di cui all'art. 48 del Codice):
 - o la forma di raggruppamento adottata tra verticale, orizzontale o misto;
 - o la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle

mandanti;

- o le parti e le quote del servizio che in caso di aggiudicazione saranno eseguite dai singoli componenti oltre che le quote di qualificazione;
- (in caso di **RT costituendi** di cui all'art. 48 del Codice) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a **conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

► **e dichiarare:**

- a) di essere in possesso di tutte le abilitazioni e certificazioni necessarie allo svolgimento del servizio;
- b) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e negli elaborati tecnici messi a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- c) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- d) che l'offerta è valida e vincolante per **240 giorni** consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- e) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- f) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante e reperibile sul sito internet dell'Agenzia all'indirizzo:
https://www.agenziademano.it/export/sites/demano/download/Trasparenza/Trasparenza_2/2015-06-24_Codice-etico_def_CdG.PDF e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- g) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art 53 del Codice, l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla presente procedura;

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente oltre agli eventuali operatori indicati della progettazione, compilano il DGUE (**Allegato II**) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **Parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 co. 3 del D. lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i **dati** (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) dei legali rappresentanti e del sottoscrittore, ove diverso.

La compilazione della sezione C non è richiesta.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alla *sezione C "Motivi legati a insolvenza, conflitti di interesse o illeciti professionali"*, al fine di consentire all'Amministrazione di valutare la gravità di **eventuali illeciti professionali**, ai sensi dell'art.80 comma 5 lettera c, costituisce **obbligo dell'operatore di riportare tutte le sentenze passate in giudicato** per cui non siano intervenute cause estintive e/o riabilitative.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti per l'espletamento del servizio:

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante **firma digitale**, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. L) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente e operatore indicato della progettazione dovrà rendere una “**Dichiarazione integrativa dei requisiti di carattere generale dei singoli operatori economici**” (*Allegato III*), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procura), con la quale il concorrente dichiara:

- I. *(ad integrazione della dichiarazione resa nella Sez. B punto 2) del DGUE ed unicamente qualora l'operatore abbia attestato di non avere soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali)* che il debito tributario o previdenziale è integralmente estinto e che l'estinzione si è perfezionata anteriormente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (art.80, comma 4 del D.lgs. 50/2016);
- II. di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili oppure di essere incorso in eventuali violazioni (art. 80, comma 5, lett. C-ter), del D.lgs. 50/2016);
- III. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. C-bis), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.lgs. 50/2016;
- IV. i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 co.3 del codice (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.
Al riguardo si precisa che rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 co.3¹ del D.lgs. 50/2016:
 - a) in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;
 - b) in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;
 - c) in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;

¹ Per ogni ulteriore chiarimento in merito all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80 co. 1 e 3 del Codice) si rinvia al Comunicato dell'ANAC dell'08/11/2017 depositato il 14/11/2017.

d) soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

e) in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;

V. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. D) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato

Ovvero

(per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di concordato preventivo di cui all'art. 161 comma 6 del RD 16 marzo 1942 n. 267) ad integrazione di quanto dichiarato nella parte III sez. C lett. D) del DGUE, gli estremi del provvedimento con cui è stato autorizzato alla partecipazione alle gare dal Tribunale, allegando la documentazione in tema di avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 110 comma 4 del Codice appalti;

VI. di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ovvero di cui all'art. 45 comma 2 lett. A) del D.lgs. 50/2016 (avuto riguardo alle prestazioni per le quali ne è ammessa la partecipazione);

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
- **Patto di integrità**, di cui all'art. 1 co. 17 della L. 190/2012, unico per entrambi i lotti oggetto di partecipazione, debitamente sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti dell'Agenzia, reso in conformità al modello allegato (**Allegato IV**);
- **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3 lett. B) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- ricevuta di pagamento del **contributo** a favore dell'ANAC;
- **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, conformemente a quanto prescritto al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente Disciplinare in materia di "*Trattamento dei dati personali*" (**Allegato V**). L'allegato in questione dovrà essere presentato **da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.**
- **Autocertificazione Privacy**, da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente, conformemente al modello allegato (**Allegato VI**). L'allegato in questione dovrà essere presentato **da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE.**
- **Modulo autocertificazione dei requisiti e scheda fornitore** - da restituire debitamente sottoscritti dal ciascun concorrente secondo le medesime modalità del DGUE, conformemente al modello allegato (**Allegato VIII-VIIIbis**)

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di rete

- I. **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto):**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve, a **pena di esclusione** dalla gara, fare pervenire all'Amministrazione *un'Offerta Tecnica*. A tal fine, la busta B - offerta tecnica - deve contenere i documenti di seguito indicati, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto munito di specifici poteri, di cui al punto 15.1:

- **Documento "CRITERIO A" - ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO:** Schede descrittive per referenze di servizi svolti (Schede A.1, A.2, A.3 in allegato)
- **Documento "CRITERIO B" - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA:** Relazione tecnica, secondo quanto di seguito specificato.

Tutti i documenti di cui all'offerta tecnica dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente, con le stesse modalità previste nel par. 15.1 per la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione.

Con riguardo al criterio della professionalità e adeguatezza dell'offerta si precisa che il periodo di riferimento per i servizi significativi da indicare in sede di offerta è esteso all'intera vita professionale del concorrente.

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati

“CRITERIO A”

ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO

I servizi presentati dal concorrente saranno quelli ritenuti affini al servizio della gara e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni simili e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente Disciplinare di Gara, in particolare come dettagliato di seguito.

1) Scheda A.1 – compilando l'omonimo Allegato (costituita da n. 2 facciate formato A4, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per n. 1 incarico svolto per un servizio di rimozione rifiuti/bonifica ambientale.

Dovrà essere compilata una scheda “A” per l'incarico presentato indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di esecuzione, al responsabile dell'incarico, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
- dati tipologici con indicazione di superficie e sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004;
- attinenza riferita ad aspetti di similarità col servizio oggetto della gara;
- dati specifici della rimozione rifiuti/bonifica ambientale svolte.

La scheda presentata, **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti almeno una vista satellitare e una aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. A completamento delle schede potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

2) Scheda A.2 – compilando l'omonimo Allegato (costituita da n. 2 facciate formato A4, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per n. 1 incarico svolto per un servizio di caratterizzazione ambientale.

Dovrà essere compilata una scheda “A” per l'incarico presentato indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di esecuzione, al responsabile dell'incarico, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
- dati tipologici con indicazione di superficie e sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004;
- attinenza riferita ad aspetti di similarità col servizio oggetto della gara;
- dati specifici della caratterizzazione e delle indagini ambientali eseguite.

La scheda presentata, **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti almeno una vista satellitare e una aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. A completamento delle schede potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

2) Scheda A.3 – compilando l'omonimo Allegato, (costituita da n. 2 facciate formato A4, compilate con carattere Arial di dimensione 10 punti, interlinea singola) compilata per n. 1 incarico svolto per un servizio di bonifica bellica superficiale.

Dovrà essere compilata una scheda "A" per l'incarico presentato indicando tutte le informazioni prescritte nella predetta scheda, tra cui:

- inquadramento con denominazione e indirizzo dell'immobile oggetto dell'intervento;
- dati generali riferiti alla committenza, alla data di esecuzione, al responsabile dell'incarico, alla durata;
- dati dell'incarico con l'indicazione del tipo di servizio, della finalità e dell'importo del servizio;
- dati tipologici con indicazione di superficie e sussistenza del vincolo D.Lgs. n. 42/2004;
- attinenza riferita ad aspetti di similarità col servizio oggetto della gara;
- dati specifici della bonifica bellica superficiale eseguita.

La scheda presentata, **dovrà** essere accompagnata da un **massimo di due elaborati in formato A3**, contenenti almeno una vista satellitare e una aerea del bene e almeno una planimetria ritenuta significativa ed esplicativa della complessità del bene. A completamento delle schede potranno essere inseriti altri elementi (grafici, disegni, foto etc.) che il concorrente riterrà idonei a descrivere l'incarico svolto.

N.B. Ogni ulteriore documentazione prodotta non sarà valutata dalla Commissione di gara.

"CRITERIO B"

CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno produrre una Relazione illustrativa, denominata "**CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**", che sulla base di quanto previsto dal Capitolato, descriva le modalità di svolgimento delle prestazioni.

La Relazione dovrà essere composta da una breve introduzione e da tre sezioni ("B.1", "B.2" e "B.3") nelle quali il concorrente dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto del presente criterio. La Relazione dovrà essere redatta in **non più di 12 pagine** (una facciata equivale ad una pagina), **ognuna contenente 53 righe su un formato cartaceo ISO A4**. A prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la Relazione tecnica di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di facciate prescritte.

N.B. La Commissione di gara non valuterà pagine eccedenti rispetto a quelle sopra indicate.

La Relazione "Caratteristiche Metodologiche dell'Offerta" dovrà essere strutturata secondo le sezioni di seguito descritte:

Sez.B1 - Metodologia e proposte migliorative per l'effettuazione delle attività di rimozione rifiuti/bonifica ambientale

Dovrà essere indicato l'approccio che si intende utilizzare per lo svolgimento del servizio descrivendo in maniera schematica l'articolazione delle fasi operative. Si dovrà fare particolare riferimento alle modalità con le quali sarà gestito il servizio richiesto.

Dovranno inoltre essere indicate le metodologie operative e tutti gli apprestamenti e le attrezzature che si intenderanno implementare per minimizzare la diffusione al contesto circostante di eventuali sostanze inquinanti/nocive, così come la riduzione di rumore e polveri, durante le attività di rimozione rifiuti/bonifica ambientale.

Sez.B2 - Criteri e metodologie per svolgimento del servizio di caratterizzazione ambientale

Dovrà essere indicato l'approccio che si intende utilizzare per lo svolgimento del servizio descrivendo in maniera schematica l'articolazione delle fasi operative. Si dovrà fare particolare riferimento alle modalità con le quali sarà gestito il servizio richiesto.

Dovranno inoltre essere indicati l'approccio che si intenderà utilizzare per la caratterizzazione ambientale del sito, il tipo di attrezzature che saranno impiegate e, nel dettaglio, tutte le eventuali prove, ulteriori rispetto a quanto indicato nel Capitolato, proposte al fine di migliorare il grado di conoscenza del sito. Dovranno essere inoltre specificati i metodi di analisi che si intenderà impiegare per estendere le misurazioni "puntuali" a stime "areali".

Sez.B3 - Metodologia e proposte migliorative per l'effettuazione in sicurezza delle attività di bonifica bellica

Dovrà essere indicato l'approccio che si intende utilizzare per lo svolgimento del servizio descrivendo in maniera schematica l'articolazione delle fasi operative. Si dovrà fare particolare riferimento alle modalità con le quali sarà gestito il servizio richiesto.

Dovranno inoltre essere dettagliate tutte le metodologie operative e le attrezzature che si intenderà impiegare per la bonifica bellica superficiale terrestre, con l'obiettivo di incrementare gli standard di sicurezza minimi normativi.

NB:

L'OFFERTA TECNICA:

- nel caso di **RT costituenti** dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;
- nel caso di **RT costituiti** dovrà essere sottoscritta digitalmente dal solo legale rappresentante della mandataria.

Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un' **Offerta economica** secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

L' "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, tutti i seguenti elementi:

1. il **valore economico ribassato offerto**, riferito all'importo dei servizi a base di gara al netto dell'IVA, degli oneri professionali, previdenziali e assistenziali e dei costi della sicurezza, pari a **€ 163.102,68**.
In relazione al ribasso percentuale derivante dal valore offerto unico si precisa che lo stesso sarà applicato al prezzo relativo sia alle prestazioni computate "a corpo" sia a quelle computate "a misura", come esplicitate nel Capitolato Tecnico Prestazionale e relativi allegati, di seguito riepilogate:

Importo contabilità a corpo	Importo contabilità a misura
8.812,87 €	156.441,99 €

Non saranno presi in considerazione decimali superiori al terzo;

2. gli **oneri della sicurezza**, già computati nell'importo complessivo offerto, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016;
3. i **costi della manodopera**, già computati nell'importo complessivo offerto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016;

N.B. La Stazione Appaltante ha quantificato i costi della sicurezza per rischi da interferenze indicati al paragrafo 3 del presente Disciplinare; ciò che invece viene richiesto al concorrente in seno all'offerta economica è la quantificazione delle somme che lo stesso è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa, il cui importo deve essere **diverso da € 0, a pena di esclusione**, e risultare – in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta - commisurato all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto (ossia costituisce una quota dei costi complessivamente sostenuti dal concorrente in materia di sicurezza).

La Stazione Appaltante ha quantificato i costi della manodopera indicati al paragrafo 3 del presente Disciplinare; ciò che invece viene richiesto al concorrente in seno all'offerta economica è una propria quantificazione dei costi in questione, che - in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione - dovranno risultare conformi a quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lett. d) del Codice; **l'importo indicato dovrà essere diverso da € 0, a pena di esclusione**;

4. la **riduzione percentuale** da applicarsi al tempo stimato al paragrafo 4 per l'espletamento del servizio richiesto. La riduzione percentuale non potrà essere superiore al 20% (venti per cento).

Si precisa che qualora il concorrente indichi una riduzione percentuale sul tempo superiore a quella sopra specificata, l'offerta si intenderà formulata con la riduzione percentuale massima del 20% indicata nel presente disciplinare.

Non saranno presi in considerazione decimali superiori al terzo.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CRITERI DI VALUTAZIONE		RIFERIMENTO	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
a)	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Schede descrittive	Valutazione qualitativa	Pa = 30
b)	Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta	Relazione tecnica	Valutazione qualitativa	Pb = 50
c)	Ribasso percentuale unico	Offerta economica	Valutazione quantitativa	Pc = 15
d)	Riduzione percentuale unica sui tempi	Offerta temporale	Valutazione quantitativa	Pd = 5

A presidio della qualità della prestazione, è prevista una **soglia di sbarramento**, che sarà applicata con riferimento all'offerta tecnica cumulativamente in merito al criterio A (Professionalità e Adeguatezza dell'offerta), B (Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta).

La soglia pari alla somma dei punteggi è fissata in **45**. Non superando la soglia, il concorrente non potrà accedere alla fase di valutazione dell'offerta economica.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE

L'adeguatezza dell'operatore economico sarà valutata sulla base della documentazione presentata dallo stesso e proposta sulle apposite schede predisposte dalla Stazione Appaltante (A.1, A.2, A.3 allegate al presente disciplinare).

Ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e del paragrafo VI delle Linee Guida ANAC n.1/2016 la Commissione applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi di seguito riportati:

CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-PESI	PESO MAX
A	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA		30
A.1	Servizi espletati in materia di rimozione rifiuti/bonifica ambientale	10	
A.2	Servizi espletati in materia di caratterizzazione ambientale	15	
A.3	Servizi espletati in materia di bonifica bellica	5	
B	CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA		50
B.1	Metodologia e proposte migliorative per l'effettuazione delle attività di rimozione rifiuti/bonifica ambientale	15	
B.2	Criteri e metodologie per svolgimento del servizio di caratterizzazione ambientale	25	
B.3	Metodologia e proposte migliorative per l'effettuazione in sicurezza delle attività di bonifica bellica	10	

a) Professionalità e Adeguatezza dell'offerta: massimo 30 punti

La professionalità - adeguatezza dell'offerta (schede descrittive dei precedenti servizi/prestazioni professionali svolti di cui alle allegate schede A.1, A.2, A.3) sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, descrittiva di 1 incarico per ciascun servizio oggetto dell'appalto (sub criterio A.1 - A.2 - A.3), relativo a servizi espletati dal concorrente ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, secondo quanto stabilito al paragrafo Offerta Tecnica Busta "B" del presente documento e dal D.M. tariffe.

Ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

SUB-CRITERIO		SUB-PESO	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
A.1	Servizio di rimozione rifiuti/bonifica ambientale	10	In riferimento ai servizi di rimozione rifiuti/bonifica ambientale, il servizio svolto dal concorrente e descritto nella relativa scheda dovrà essere riferito ad immobili/siti di consistenza paragonabile a quella oggetto di appalto. Saranno valutate in particolare, per il servizio svolto: <ul style="list-style-type: none"> - la rispondenza agli obiettivi della Stazione Appaltante; - l'attinenza/similarità a quello oggetto di appalto; - la finalità (servizio eseguito nell'ambito di Indagini Propedeutiche a Studi di Fattibilità e/o a Progetti Preliminari/di Fattibilità Tecnica ed Economica/Definitivi/Esecutivi e/o in Corso d'Opera e /o per Verifiche di Impatto Ambientale e/o altro); - la sussistenza, per l'immobile/sito oggetto del servizio, di regime di tutela/vincolo del MiBACT; - l'eventuale avvenuta effettuazione di indagini e/o la redazione del piano di caratterizzazione. 	30
A.2	Servizio di caratterizzazione ambientale	15	In riferimento ai servizi di caratterizzazione ambientale, il servizio svolto dal concorrente e descritto nella relativa scheda dovrà essere riferito ad immobili/siti di consistenza paragonabile a quella oggetto di appalto (cfr. sub-criterio A.1). Saranno valutate in particolare, per il servizio svolto: <ul style="list-style-type: none"> - la rispondenza agli obiettivi della Stazione Appaltante; - l'attinenza/similarità a quello oggetto di appalto; - la finalità (Indagini Propedeutiche a Studi di Fattibilità e/o a Progetti Preliminari/di Fattibilità Tecnica ed Economica/Definitivi/Esecutivi e/o in Corso d'Opera e /o per Verifiche di Impatto Ambientale); - la professionalità del/i tecnico/i incaricato/i e l'organizzazione del gruppo di lavoro; - il tipo di attrezzature/strumentazioni/software impiegati; - la sussistenza, per l'immobile/sito oggetto del servizio, di regime di tutela/vincolo del MiBACT; - la tipologia di rifiuti e/o di matrici ambientali indagate; - l'eventuale avvenuta effettuazione della raccolta preliminare di dati e relativa elaborazione; - l'eventuale avvenuta redazione del modello concettuale preliminare; - l'eventuale avvenuta redazione del piano di investigazione iniziale; - l'eventuale avvenuta effettuazione di indagini. 	
A.3	Servizio di bonifica bellica	5	In riferimento ai servizi di caratterizzazione ambientale, il servizio svolto dal concorrente e descritto nella relativa scheda dovrà essere riferito ad immobili/siti di consistenza paragonabile a quella oggetto di appalto (cfr. sub-criterio A.1). Saranno valutate in particolare, per il servizio svolto: <ul style="list-style-type: none"> - la rispondenza agli obiettivi della Stazione Appaltante; - l'attinenza/similarità a quello oggetto di appalto; - la finalità (Indagini Propedeutiche a Studi di Fattibilità e/o a Progetti Preliminari/di Fattibilità Tecnica ed Economica/Definitivi/Esecutivi e/o in Corso d'Opera); - la professionalità del/i tecnico/i incaricato/i e l'organizzazione del gruppo di lavoro; - il tipo di attrezzature/strumentazioni/software impiegati; - la sussistenza, per l'immobile/sito oggetto del servizio, di regime di tutela/vincolo del MiBACT; - la tipologia di bonifica effettuata 	

(occasionale/sistematica/superficiale/profonda/etc.).

b) Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta: massimo 50 punti

Con riferimento al criterio tecnico metodologico sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico - organizzativa prevista nell'offerta, siano coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

In particolare, ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

SUB-CRITERIO		SUB-PESO	SUB-CRITERIO MOTIVAZIONALE	PESO MAX
B.1	Metodologia e proposte migliorative per l'effettuazione delle attività di rimozione rifiuti/bonifica ambientale	15	Dovrà essere indicato e dettagliatamente descritto l'approccio che si intende utilizzare per lo svolgimento del servizio descrivendone in maniera schematica l'articolazione delle fasi operative. Dovranno essere indicate le metodologie operative e tutti gli apprestamenti e le attrezzature che si intendono implementare, <u>migliorativi rispetto a quanto previsto in Capitolato</u> , per minimizzare la diffusione al contesto circostante di eventuali sostanze inquinanti/nocive, così come la riduzione di rumore e polveri, durante le attività di rimozione rifiuti/bonifica ambientale. Si dovrà fare particolare riferimento alle modalità con le quali sarà gestito il servizio richiesto. Sarà positivamente valutata l'attuazione di un <u>Sistema di Gestione Ambientale (SGA)</u> conforme alla norma UNI EN ISO 14001 oppure conforme al Regolamento Europeo EMAS.	50
B.2	Criteri e metodologie per svolgimento del servizio di caratterizzazione ambientale	25	Dovrà essere indicato e dettagliatamente descritto l'approccio che si intende utilizzare per lo svolgimento del servizio descrivendone in maniera schematica l'articolazione delle fasi operative. Dovranno inoltre essere indicati l'approccio che si intenderà utilizzare per la caratterizzazione ambientale del sito, il tipo di attrezzature che saranno impiegate e, nel dettaglio, <u>tutte le eventuali prove, ulteriori rispetto a quanto indicato nel Capitolato, proposte al fine di migliorare il quadro di conoscenza del sito.</u> Dovranno essere inoltre specificati i metodi di analisi che si intenderà impiegare per estendere le misurazioni "puntuali" a stime "areali". Sarà positivamente valutato un approccio improntato a criteri di " <u>Due Diligence Ambientale</u> ", in conformità alle norme vigenti e alle Linee Guida di settore emanate a tutti i livelli: internazionale, comunitario, regionale e comunale, nonché quelle di specifici Istituti/Enti (ISPRA, ARPA, ecc.) Sarà inoltre positivamente valutato un <u>approccio multidisciplinare.</u>	
B.3	Metodologia e proposte migliorative per l'effettuazione in sicurezza delle attività di bonifica bellica	10	Dovrà essere indicato e dettagliatamente descritto l'approccio che si intende utilizzare per lo svolgimento del servizio descrivendone in maniera schematica l'articolazione delle fasi operative. Si dovrà fare particolare riferimento alle modalità con le quali sarà gestito il servizio richiesto. Dovranno inoltre essere dettagliate tutte le metodologie operative e le attrezzature che si intenderà impiegare per la bonifica bellica superficiale terrestre, con l'obiettivo di <u>incrementare gli standard di sicurezza minimi normativi.</u> Sarà positivamente valutato il <u>supporto di Dirigente Tecnico B.C.M. abilitato dal Ministero della Difesa, per il completo iter burocratico e operativo dell'attività di bonifica bellica</u> , dal rilascio del Parere Vincolante da parte dell'Autorità Militare preposta, alle operazioni in campo, fino allo svincolo e al rilascio dell'attestazione di avvenuta bonifica da parte della stessa A.M.	

c) ribasso percentuale unico: massimo 15 punti

Ribasso percentuale unico derivante dal valore economico offerto, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo a base di gara, soggetto a ribasso, pari a **€ 163.102,68 al netto dei costi della sicurezza, degli oneri previdenziali, professionali e assistenziali e dell'IVA.**

Si tratta di un criterio volto a favorire l'offerta più conveniente per la stazione appaltante, da un punto di vista meramente economico.

Sarà considerata migliore l'offerta in grado di garantire il prezzo minore, senza, tuttavia, inficiare la qualità della prestazione, valutato sulla base del ribasso percentuale unico offerto.

Non saranno ritenute valide offerte al rialzo, le quali, di conseguenza, comporteranno l'esclusione del concorrente. Inoltre non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla terza, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a tre cifre decimali.

d) riduzione percentuale con riferimento al tempo: 5 punti

Riduzione percentuale dei tempi previsti per l'esecuzione dei servizi così come riportato nella Capitolato tecnico prestazionale in misura comunque non superiore alla percentuale del 20% (venti).

Inoltre non saranno prese in considerazione, nel ribasso indicato, cifre decimali superiori alla terza, pertanto, nell'eventualità, lo stesso sarà troncato a tre cifre decimali.

Si precisa che qualora il concorrente abbia indicato una riduzione percentuale superiore a quella sopra specificata, sarà considerata un mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata con la riduzione percentuale massima indicata nel presente disciplinare.

17.2 METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula e secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = a_i + b_i + C_i * P_c + D_i * P_d$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;
- i è l'offerta i -esima;
- a_i , b_i , sono i punteggi calcolati per i criteri di natura qualitativa, come meglio indicato al paragrafo 18.3;
- C_i , D_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i -esimo;
- P_c , P_d sono i fattori ponderali di cui alla precedente tabella.

17.3 METODO DI CALCOLO DEI COEFFICIENTI QUALITATIVI DELLE OFFERTE

Ai fini della determinazione dei coefficienti a_i e b_i relativi rispettivamente agli elementi di valutazione A e B della tabella dei criteri di valutazione i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub-criterio oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco, utilizzando eventualmente anche valori intermedi:

- il coefficiente fino a 0,20 corrisponde a **insufficiente/irrelevante**: la soluzione proposta non presenta aspetti positivi o comunque adeguati rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente compreso tra 0,21 e 0,40 corrisponde a **mediocre** – la soluzione proposta affronta solo alcuni aspetti, risultando ancora inadeguata rispetto al servizio richiesto;
- il coefficiente compreso tra 0,41 e 0,60 corrisponde a **sufficiente** – la soluzione proposta, seppur non completamente adeguata, presenta aspetti positivamente apprezzati;
- il coefficiente compreso tra 0,61 e 0,80 corrisponde a **buono** – la soluzione proposta risulta completamente adeguata rispetto a quanto richiesto e presenta aspetti positivi elevati;
- il coefficiente compreso tra 0,81 e 1 corrisponde a **ottimo** – la soluzione proposta risulta completamente adeguata e presenta aspetti di eccellenza e innovatività nello svolgimento del servizio.

Una volta che tutti i commissari hanno attribuito per ciascun concorrente il coefficiente variabile da zero e uno per ogni sub-criterio indicato con le lettere A.1, A.2, A.3 e B.1, B.2, B.3 nella Tabella CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti (prendendo in considerazione fino alla seconda cifra decimale, arrotondandola all'unità superiore

ove la terza cifra sia maggiore o uguale a cinque) e viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e, di conseguenza, vengono riparametrati tutti gli altri coefficienti.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio di valutazione A e B della precedente tabella secondo il metodo aggregativo compensatore.

Per il criterio A:

$$a_i = \sum_k^m (F_k \cdot a_{i,k})$$

dove:

- a_i è il punteggio dell'i-esimo concorrente per il criterio di valutazione A;
- m è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione A;
- F_k è il sub-peso del k-esimo sub-criterio di valutazione;
- $a_{i,k}$ è il coefficiente attribuito all'i-esimo concorrente per il k-esimo sub-criterio di valutazione;

e per il criterio B:

$$b_i = \sum_l^n (F_l \cdot b_{j,l})$$

dove:

- b_j è il punteggio del j-esimo concorrente per il criterio di valutazione B;
- n è il numero dei sub-criteri di valutazione per il criterio di valutazione B;
- F_l è il sub-peso dell'l-esimo sub-criterio di valutazione;
- $b_{j,l}$ è il coefficiente attribuito al j-esimo concorrente per l'l-esimo sub-criterio di valutazione.

17.4 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

Ai fini della determinazione dei coefficienti C_i e D_i relativi rispettivamente agli elementi di valutazione c) e d) della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- O_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
- O_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- X = 0,90 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)
- O_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

$$D_i = T_i / T_{\text{medio}}$$

dove:

- D_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;
- T_{medio} = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad 1.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica telematica sarà comunicata mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale e avverrà presso la sede della Direzione Regionale Campania, sita in Napoli in via San Carlo n. 26.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso "Area comunicazioni" ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia nell'apposita pagina dedicata alla presente procedura.

Nel corso della prima seduta pubblica, il **Seggio di gara** procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica*, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente procede, attraverso il Sistema, all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio, né alla Commissione di gara, né alla Stazione Appaltante né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* ed il Seggio, deputato all'esame della documentazione amministrativa, procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti;
- c) verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attiva la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- e) redige apposito verbale relativo alle attività svolte.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Si precisa che ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste verranno sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 così come disciplinato al paragrafo 14.

In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un tempo congruo non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione tramite il Sistema ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura della Busta B "Offerta tecnica" e verificherà il rispetto di quanto prescritto dal presente Disciplinare assumendo le conseguenti determinazioni. In successiva/e seduta/e riservata/e la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto specificato all'art.

Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.8.

Di seguito, in seduta pubblica, la Commissione, dopo la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura della Busta C "Offerta Economica".

A seguire, la Commissione, determinerà i relativi coefficienti, sulla base dei ribassi e delle riduzioni temporali offerte.

Infine, nella stessa seduta, la Commissione procederà a determinare il punteggio complessivo di ciascuna offerta sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica dell'anomalia.

Delle date delle successive sedute pubbliche, qualora non consecutive, verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia www.agenziademanio.it.

Si specifica infine che, ai fini della mera procedura telematica, la Commissione potrà, laddove ritenuto conveniente, procedere all'inserimento manuale, per ogni singolo criterio di valutazione contenuto, nell'offerta tecnica, del punteggio complessivo inerente le valutazioni di ciascun

commissario, per ogni singolo concorrente, senza l'ausilio della piattaforma telematica. Ugualmente potrà inserire manualmente il valore complessivo derivante dalla valutazione dell'offerta economica senza l'ausilio della piattaforma telematica. In tali casistiche formulerà la graduatoria finale senza l'ausilio del sistema di calcolo automatico presente sulla Piattaforma.

19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta che il Seggio di gara avrà effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, di cui all'art. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, e ne comunica i nominativi alla Stazione Appaltante che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La commissione, in seguito, procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 17.3.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e l'offerta economica, si procederà ai sensi dell'art. 77, del R.D. n. 827/1924, con esperimento della licitazione privata tra le medesime ed eventuale successivo sorteggio.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si precisa che al fine della verifica del superamento della soglia di anomalia si farà riferimento ai punteggi non riparametrati.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 21, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente aggiudicatario dell'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass ove possibile.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

Si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, e che gli oneri della registrazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere, in seguito al ricevimento della comunicazione di appalto stipulato, entro **20** giorni, alla registrazione del contratto con gli allegati ai sensi del D.P.R. 26/04/1986, n. 131 recante "Approvazione del Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice e secondo anche quanto precisato nel Capitolato in tema di polizze a carico dell'aggiudicatario.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di esecuzione del contratto. Resta espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve renderli a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del Demanio - DPO è l'Avv. Ivan Frioni sempre contattabile all'indirizzo email demanio.dpo@agenziademanio.it.

Si allega al riguardo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (**Allegato V**), da restituire debitamente sottoscritta dal concorrente all'interno della Busta A, unitamente agli altri documenti di gara, e produrre la relativa dichiarazione privacy (**Allegato VI**).

24. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

ing. Antonio De Furia



ALLEGATI:

- All. I – Dichiarazione di partecipazione;
- All. ibis – Tabella riepilogativa del gruppo di lavoro;
- All. II – DGUE;
- All. III – DGUE – Dichiarazione integrativa, dei requisiti di carattere generale, dei singoli operatori economici;
- All. IIIbis – DGUE – Dichiarazione integrativa, dei requisiti di carattere tecnico-professionale, dei singoli operatori economici;
- All. IIIter – DGUE – Tabella riepilogativa, dei requisiti di carattere tecnico-professionale, dei singoli operatori economici;
- All. IIIquater – DGUE – Dichiarazione integrativa riepilogativa, dei requisiti di carattere tecnico-professionale, del Concorrente;
- All. IIIquinqies – DGUE – Tabella riepilogativa, dei requisiti di carattere tecnico-

Disciplinare di gara

professionale, del Concorrente;

- All. IV – Modello di Patto di integrità;
- All. V – Informativa trattamento dati personali;
- All. VI – Autocertificazione Privacy;
- All. VII – Modello Richiesta Sopralluogo;
- All. VIII – Scheda fornitore
- All. VIIIbis - Modulo autocertificazione requisiti:
- All. A.1 – Scheda A.1
- All. A.2 – Scheda A.2
- All. A.3 – Scheda A.3