



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Servizi al Patrimonio
Gestione Acquisti e Servizi

Rif. Int. 2021/ 138 -DC

DETERMINA A CONTRARRE

per la partecipazione al corso "Aggiornamento RLS 8h"

IL RESPONSABILE DELLA U.O. GESTIONE ACQUISTI E SERVIZI

in virtù della Comunicazione Organizzativa n. 2/2021 del 12 marzo 2021 e nei limiti dei poteri conferiti dal Direttore Servizi al Patrimonio con delega del 04 ottobre 2021 (prot. n. 186)

PREMESSO CHE

- con nota prot. n. 2020/63-I/DSP-AGC del 11/03/2020, su indicazione della struttura di appartenenza, il dott. Demetrio Musolino è stato nominato RUP per i corsi di formazione via web;
- la Direzione Risorse Umane e Organizzazione, con nota prot n° 20232 del 17/11/2021 ha comunicato l'esigenza di iscrivere al corso "Aggiornamento RLS 8h" la dipendente Eleonora Tommasi;
- la partecipazione al suindicato corso viene richiesta come formazione obbligatoria per la sicurezza;
- la Direzione Risorse Umane e Organizzazione ha individuato nella società Integra S.r.l., il soggetto idoneo al soddisfacimento dell'esigenza sopraindicata;
- la società erogatrice è stata scelta in base alla tipologia dei corsi erogati;
- il servizio offerto è in grado di soddisfare i fabbisogni formativi espressi e risulta economicamente sostenibile;
- il budget a disposizione per il suddetto acquisto ammonta ad € 177,30 (centosettantasette/30) IVA esente e trova copertura sul centro di costo della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

DETERMINA

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento diretto del servizio in questione alla Integra S.r.l. (P.I. 02410940544) ad un costo complessivo pari ad € 177,30 (centosettantasette/30), IVA esente.

Roma, data del protocollo

Il Responsabile
Leonardo Nigro

