



A G E N Z I A D E L D E M A N I O

Direzione Regionale Emilia Romagna

Bologna, data del protocollo

### **DETERMINA A CONTRARRE**

Affidamento del servizio di installazione e nolo di colonnina di erogazione di acqua potabile trattata collegata alla rete idrica, in affiancamento ai distributori di bevande e alimenti presenti presso la sede della Direzione Regionale Emilia Romagna dell'Agencia del Demanio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) così come modificato quanto alle soglie di riferimento dall'art. 1 comma 2 lettera a) Legge 11 settembre 2020, n. 120 (cd. Legge semplificazioni 2020) come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a) punto 2.1.) del D.lgs 77/2021 convertito in legge 108/2021.

### **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE EMILIA ROMAGNA DELL'AGENZIA DEL DEMANIO**

**VISTO** lo Statuto dell'Agencia del Demanio deliberato dal Comitato di Gestione nella seduta del 19/12/2003, approvato dal Ministro dell'Economia e delle Finanze il 28/01/2004, pubblicato sulla G.U. n. 48 del 27/02/2004, modificato e integrato con delibera del Comitato di Gestione adottata nella seduta del 30/10/2008, approvato al Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota prot. n. 3-15879 del 04/12/2008, pubblicato sulla G.U. n. 304 del 31/12/2008, modificato e integrato con delibera del Comitato di Gestione adottata nella seduta del 29/01/2010, approvato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota prot. n. 3-2010 del 23/02/2010 e pubblicato sulla G.U. n. 58 del 11/03/2010, modificato e integrato con delibera del Comitato di Gestione adottata nella seduta del 16/07/2019, approvato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota prot. n. 16020 del 27/08/2019 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Agencia del Demanio in data 30/08/2019 come comunicato sulla G.U. n. 211 del 09/09/2019, modificato ed integrato con delibera del Comitato di Gestione adottata nella seduta del 12/10/2021, approvato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota prot. n. 15474 del 25/11/7.2021 con suggerimenti recepiti dal Comitato di Gestione nella seduta del 7/12/2021 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Agencia del Demanio in data 17/12/2021;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità deliberato dal Comitato di Gestione in data 12/10/2021, nonché approvato dal Ministero dell'economia e delle finanze in data 26/11/2021 con condizioni recepite dal Comitato di Gestione nella seduta del 7/12/2021 e pubblicato nel sito istituzionale dell'Agencia del Demanio in data 17/12/2021;

**VISTA** la determinazione n. 96 prot. n. 2021/22398/DIR del 17/12/2021, con la quale sono state definite competenze e poteri delle strutture centrali e territoriali;

**VISTA** la determinazione n. 98 prot. n. 2021/22401/DIR del 17/12/2021, con la quale sono stati nominati i responsabili delle strutture centrali e territoriali;

**VISTO** l'articolo 4 della predetta determina n. 96, che attribuisce ai responsabili delle strutture territoriali il potere di stipulare e risolvere, con le clausole più opportune, contratti di beni d'acquisto di beni e servizi, curando le procedure di gara e provvedendo a tutti gli atti connessi e conseguenti;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*", ed in particolare l'articolo 32 comma 2 che stabilisce il principio per cui ogni contratto dell'amministrazione pubblica deve essere preceduto da una determinazione a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la linea guida n.4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 636, del 10/07/2019;

**VISTO** il D.Lgs. 76/2020 convertito in legge 120/2020 e il D.Lgs. 77/2021 convertito in legge 108/2021;

#### **PREMESSO CHE**

- nell'ottica di riduzione del consumo di plastica usa e getta, promosso dalla Direzione Generale dell'Agenzia del Demanio, la Direzione Regionale dell'Emilia Romagna, valutate le alternative tecniche possibili, ha individuato la necessità di dotarsi di un erogatore d'acqua potabile, collegato alla rete idrica e dotato di sistema di trattamento/filtrazione, presso la propria sede all'interno del Palazzo Uffici Finanziari, in piazza Malpighi n. 19, Bologna;
- con nota prot. n. 1470 del 03/02/2022 l'ing. Enrico Di Vietro è stato nominato Responsabile del Procedimento per l'affidamento del servizio in oggetto;
- è presente ed attivo il servizio attivo di erogazione bevande ed altri generi di ristoro mediante distributori automatici in appalto alla ditta PRONTOCOFFEE SRL giusto contratto prot.n.20086 del 17/12/2019 con durata triennale e quindi con scadenza al 16/12/2022;
- la summenzionata ditta PRONTOCOFFEE SRL ha proposto la propria migliore offerta per l'espletamento del servizio in oggetto prevedendo una colonnina erogatrice da collegarsi direttamente all'alimentazione del distributore delle bevande calde, già presente presso la sede, con installazione ed allacciamento compresi nell'importo del nolo consistente in € 95 al mese;
- che il RUP, dopo indagine di mercato, ha stabilito congruo l'importo della prestazione offerta dall'operatore economico PRONTOCOFFEE SRL, in considerazione anche del vantaggio costituito dall'avere già presente in sede un

servizio indispensabile alla funzionalità del presidio in oggetto, fornito dall'operatore economico summenzionato;

- con nota prot.n.1530 del 04/02/2022 è stata avanzata la proposta di indizione procedura dal RUP per l'affidamento dei lavori in oggetto;
- con nota prot. 2021/23076/DAFC del 27/12/2021, è stata data notizia che il Comitato di Gestione, in sede di approvazione della proposta di budget per l'esercizio finanziario 2022, ha deliberato l'esercizio provvisorio per l'esercizio finanziario 2022 per la durata massima di quattro mesi, nelle more dell'approvazione del budget stesso da parte del competente Ministero;

visto quanto precede,

### DETERMINA

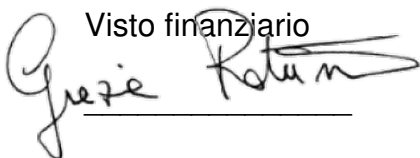
- 1) di affidare all'operatore economico PRONTOCOFFEE SRL - p.iva 01529351205, PEC: prontocoffee@legalmail.it, con sede in via del Maccabreccia n. 15/B, Calderara di Reno (BO) - l'esecuzione del servizio in oggetto per un importo pari a € 95 al mese, corrispondente ad un importo totale, considerando 10 mesi di durata fino alla fine del servizio in affiancamento, di **€.950,00** più iva di legge;
- 2) di stabilire che il pagamento avverrà in due rate, una dopo il 17/07/2022 e una a fine servizio, a seguito di autorizzazione alla fatturazione previa verifica delle prestazioni rese nonché della regolarità contributiva;
- 3) di procedere alla stipula del contratto con scrittura privata elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 attraverso procedura di "Trattativa diretta" all'interno della piattaforma telematica di acquisto per la Pubblica amministrazione MePA, trattandosi di operatore economico presente all'interno della stessa;
- 4) di prevedere la copertura economica la copertura nel budget di funzionamento nei limiti di costo mensili pari a due dodicesimi del budget approvato nell'esercizio precedente con nota prot. 2021/17815/DAFC del 12/10/2021;
- 5) di dare mandato al RUP di predisporre tutti i necessari e conseguenti adempimenti.

Visto tecnico



---

Visto finanziario



---

Il Direttore Regionale  
Massimiliano Iannelli

