

Determina n. 44/2022

Torino, 28/03/2022
Prot. n. 2022/3453/DR-TO

DETERMINA A CONTRARRE

Per l'acquisizione di n. 8 toner originali per i fotocopiatori Kyocera (matricola RF89Z08040 e matricola RF89Z08847) dell'ufficio della Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta dell'Agenzia del Demanio.

IL DIRETTORE REGIONALE

ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia del Demanio, deliberato dal Comitato di Gestione in data 12 ottobre 2021, approvato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 26 novembre 2021 con condizioni recepite dal Comitato di Gestione nella seduta del 7 dicembre 2021 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio in data 17 dicembre 2021, dalle Determinazioni del Direttore dell'Agenzia n. 96 prot. 2021/22398/DIR, n. 97, prot. n. 2021/22400/DIR e n. 98, prot. n. 2021/22400/DIR, del 17 dicembre 2021, dalla Comunicazione Organizzativa del Direttore dell'Agenzia n. 33/2021 del 17 dicembre 2021, dalla Determinazione del Direttore dell'Agenzia n. 99 prot. 2021/22617/DIR del 22/12/2021 e dalla Comunicazione Organizzativa del Direttore dell'Agenzia n. 20/2022 del 03/02/2022, con il presente atto formale

VISTO

- il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, recante *“Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”*, con il quale, tra l'altro, all'art. 65 è stata istituita l'Agenzia del Demanio;
- il D. Lgs. 3 luglio 2003, n. 173, recante *“Riorganizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze e delle agenzie fiscali, a norma dell'art. 1 della legge 6 luglio 2002, n. 137”*, con il quale l'Agenzia del Demanio è stata trasformata in Ente Pubblico Economico;
- lo Statuto dell'Agenzia del Demanio deliberato dal Comitato di Gestione in data 19 dicembre 2003 e ss.mm.ii., da ultimo modificato e integrato con delibera del Comitato di Gestione adottata nella seduta del 12 ottobre 2021, approvato al Ministero dell'Economia e delle Finanze con il 25 novembre 2021 con suggerimenti recepiti dal Comitato di Gestione nella seduta del 7 dicembre 2021 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia del Demanio in data 17 dicembre 2021;
- il D. Lgs. n. 50/2016, recante *“Codice dei contratti pubblici”* e ss.mm.ii.;
- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri*



ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte [...]”;

- l'art.1, commi 449 e 450 della L. 296/2006, come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), che dispone l'obbligo per le Agenzie Fiscali di cui al D. Lgs. n. 300/1999 di utilizzare le convenzioni Consip ovvero ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 274 del 23 novembre 2016, aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 23 marzo 2018 e, in ultimo, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3, e 5.2.6;
- le *“Linee guida selezione del contraente”* versione 3, elaborate dall'Agenzia del Demanio in data 31/10/2017;
- il D.L. 76/2020 recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali”* (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito, con modificazioni, con la Legge 11 settembre 2020, n. 120, e ss.mm.ii.;
- la nota prot. n. 2020/18796/DSP-AGC del 30/11/2020 recante *“D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 – Indicazioni operative per l'uniforme gestione delle procedure di affidamento”*;
- il D.L. 77/2021 c.d. *Decreto Semplificazioni bis*, convertito, con modificazioni, con la Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- la determina di conferimento incarichi n. 43/2022 prot. n. 2022/3449/DR-TO del 28/03/2022, con la quale il Direttore della Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta ha nominato per l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, il Geom. Gianluca Spinelli;

PREMESSO CHE

- con determinazione n. 16/2020 prot. n. 2020/1876/DR-TO del 19/02/2020 questa Direzione Regionale disponeva di procedere all'acquisizione a noleggio mediante adesione alla Convenzione CONSIP *“Apparecchiature Multifunzione 31 – noleggio – Lotto 3 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni – CIG 76628174A1”* di n. 2 apparecchiature per il periodo di 48 mesi, con fornitore l'operatore Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.;

-
- detta Convenzione contempla altresì la fornitura del materiale di consumo (toner) e il relativo smaltimento,
 - in data 15 marzo 2022 questa Direzione Regionale richiedeva al fornitore Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. n. 1 toner nero per il fotocopiatore matricola RF89Z08040 e in data 19 marzo 2022 richiedeva n. 1 toner giallo;
 - in data 22 marzo 2022 questa Direzione richiedeva al fornitore anche n. 1 toner ciano, n. 1 giallo e n. 1 magenta per il fotocopiatore matricola RF89Z08847;
 - a seguito di contatti telefonici intercorsi con il fornitore, questo ufficio veniva informato di ritardi nella consegna dei materiali di consumo dovuti a problematiche logistiche di carattere internazionale nell'approvvigionamento del materiale overseas derivanti dall'attuale situazione pandemica;
 - con nota del 21 marzo 2022 assunta al protocollo di questa Direzione Regionale n. 323 del 23 marzo 2022, il fornitore Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. autorizzava i propri clienti, ossia le Amministrazioni che hanno aderito alla Convenzione in argomento, all'acquisto sul mercato libero dei toner originali che l'operatore stesso non era in grado di fornire per le motivazioni di cui al punto che precede, prevedendo anche un rimborso a proprio carico delle spese sostenute dagli Enti per detto acquisto;
 - per le motivazioni di cui al punto che precede e stante la necessità di approvvigionamento improcrastinabile degli uffici di questa Direzione Regionale si è provveduto a effettuare un'informale indagine di mercato per verificare la disponibilità sul libero mercato, e a stretto giro, dei prodotti in argomento presso i seguenti fornitori iscritti nello specifico catalogo sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione:
 - UGO TESI S.r.l. con sede in Genova, via Gualco 38;
 - VALSECCHI CANCELLERIA SRL, con sede in Milano, via Larga 8;
 - THEMA OFFICE SRL, con sede in Savignano sul Rubicone (FC), via Emilia Ovest 117;
 - sono pervenuti i seguenti preventivi di spesa:
 - UGO TESI S.r.l.: costo toner a colori € 149,82 + iva cad.- costo toner nero € 91,45 + iva cad.;
 - THEMA OFFICE SRL: costo toner a colori € 132,56 + iva cad.- costo toner nero € 68,81 + iva cad.;
 - I Rup, esaminati i suddetti preventivi, ha ritenuto economicamente più conveniente il preventivo presentato da THEMA OFFICE SRL, per l'importo complessivo di € 932,98 oltre iva, per la fornitura di n. 8 toner originali per i fotocopiatori Kyocera degli uffici della Direzione Regionale Piemonte e Valle D'Aosta dell'Agenzia del Demanio;

-
- pertanto, l'importo complessivo del presente affidamento è determinato in € 932,98 oltre iva;
 - in data 17/12/2021 è stata deliberata dal Comitato di Gestione dell'Agenzia del Demanio la proposta di budget per l'esercizio 2022, successivamente approvato senza osservazioni da parte del MEF in data 22/03/2022;
 - inoltre, la spesa che sarà sostenuta per la presente fornitura da questa Direzione Regionale verrà completamente rimborsata da Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. a seguito di presentazione del relativo documento fiscale d'acquisto (fattura), come da impegno assunto formalmente dal fornitore con la suddetta nota del 21 marzo 2022 assunta al protocollo di questa Direzione Regionale n. 323 del 23 marzo 2022;
 - che i dati relativi alla presente spesa verranno pubblicati ai sensi dell'art. 29 "*Principi in materia di trasparenza*" del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- di richiamare le premesse sopra indicate che costituiscono elemento determinante e specificativo del procedimento;
- di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a), del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, con la Legge 11 settembre 2020, n. 120, e ss.mm.ii. della fornitura di n. 8 toner originali per i fotocopiatori Kyocera degli uffici della Direzione Regionale Piemonte e Valle d'Aosta dell'Agenzia del Demanio in favore dell'operatore economico THEMA OFFICE SRL (p.iva 01762630406), con sede in Savignano sul Rubicone (FC), via Emilia Ovest 117, per l'importo di € 932,98 oltre iva;
- che la presente spesa non andrà a gravare sul capitolo 3901, atteso che la medesima verrà rimborsata dall'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. su presentazione della fattura acquisto;
- che il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che i dati relativi alla presente spesa verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente secondo gli obblighi di cui all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 "*Principi in materia di trasparenza*".

II DIRETTORE REGIONALE
Ing. Sebastiano Caizza

Responsabile unico del procedimento: Geom. Gianluca Spinelli
Funzionario amministrativo incaricato: Dott.ssa Marika Perniola
Funzionario contabile incaricato: Dott.ssa Clariclee Flumeri