

**LETTERA INVITO - DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DEGLI ART. 63 DEL D. LGS. 50/2016 E DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 COME MODIFICATO DALL'ART. 51, COMMA 1, LETTERA A) PUNTO 2.2.) DEL D.L. 77/2021 PER L'AFFIDAMENTO DEI "LAVORI MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'IMMOBILE DENOMINATO PALAZZO DELLE FINANZE - COMPLESSO BOD0020, PIAZZA MALPIGHI, 11-19, BOLOGNA - LOTTO 1 - MEDIANTE L'USO DI MATERIALI E TECNICHE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE CONFORMI AL D.M. AMBIENTE TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE 11 OTTOBRE 2017".**

**CUP: G31D18000180001 – CPV 45454000-4 – CIG 9205585110**



**Palazzo delle Finanze, Piazza Malpighi 11-19, Bologna**

PREMESSE.....	4
1. STAZIONE APPALTANTE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	4
2.2 CHIARIMENTI.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO.....	5
3.1 DURATA.....	6
3.2 OPZIONI E RINNOVI.....	6
4. REQUISITI GENERALI.....	8
5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	8
5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICHE PROFESSIONALI.....	8
5.3 REQUISITI DI ESECUZIONE.....	8
5.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	9
5.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	9
5.6 AVVALIMENTO.....	9
6. SUBAPPALTO.....	9
7. PRESCRIZIONI LEGATE AI C.A.M. DI CUI AL D.M. 11.10.2017.....	9
8. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA.....	10
9. SOPRALLUOGO.....	10
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	11
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	11
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	12
13. CONTENUTO DELLA BUSTA A DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	13
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	14
15. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	16
16. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED ALTRI DOCUMENTI.....	16
17. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	17
18. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	17
19. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B – OFFERTA TECNICA.....	18
20. BUSTA VIRTUALE C -OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE.....	25
21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	25
22. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ECONOMICA/TEMPORALE.....	26
22.1 ELEMENTI QUALITATIVI.....	27
22.2 ELEMENTI QUANTITATIVI.....	27
23. METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	27
24. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI PER I CRITERI DI NATURA QUALITATIVA.....	28
25. FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA.....	28

26. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	29
27. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	29
28. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	30
29. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE-TECNICHE ED ECONOMICHE.....	30
30. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	31
31. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	31
32. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	32
33. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	32
34. ACCESSO AGLI ATTI .....	32
35. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	33
36. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	33

## PREMESSE

La Direzione Regionale Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio, con determina a contrarre prot. n. 4570 del 31/03/2022, ha determinato l'avvio di una procedura negoziata senza bando, ai sensi degli art. 63 del D. LGS. 50/2016 come modificato, quanto alle soglie di riferimento, dall'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera A) Punto 2.2.) del D.L. 77/2021, convertito in legge 108/2021, per l'affidamento dei "Lavori di miglioramento sismico dell'immobile denominato palazzo delle finanze - complesso BOD0020, Piazza Malpighi, 11-19, Bologna - Lotto 1 - mediante l'uso Di Materiali E Tecniche A Ridotto Impatto Ambientale Conformi Al D.M. Ambiente Tutela Del Territorio E Del Mare 11 Ottobre 2017".

Alla presente procedura negoziata, che si svolgerà sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Sistema MePA), tramite Richiesta di Offerta (RdO), codesto Operatore Economico, essendo stato sorteggiato, è invitato a partecipare in quanto già iscritto al bando Lavori - Beni del Patrimonio Culturale, categoria OG2 - Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela

Il luogo di svolgimento dell'appalto è Bologna, Piazza Malpighi 11-19, dove è ubicato il Palazzo delle Finanze.

CUP: G31D18000180001 – CPV 45454000-4

**Il Responsabile del procedimento è:**

l'Arch. Armando Alfonso, [armando.alfonso@agenziademanio.it](mailto:armando.alfonso@agenziademanio.it)

### 1. Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante è l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Emilia Romagna, con sede in Bologna, P.zza Malpighi,19.

Tel 051/6400311

e-mail: [dre.emiliaromagna@agenziademanio.it](mailto:dre.emiliaromagna@agenziademanio.it)

pec: dre\_emiliaromagna@pce.agenziademanio.it

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) la Determina a contrarre, recante protocollo n. 4570 del 31/03/2022;
- 2) la lettera di invito-disciplinare di gara;
- 3) il modello di domanda di partecipazione (All.1);
- 4) il DGUE (All.2);
- 5) il modello di dichiarazione integrativa al DGUE (All.3);
- 6) il modello di Patto d'integrità (All.4);
- 7) il documento con il quale viene fornita l'Informativa Privacy ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (All.5);
- 8) Regole del Sistema E procurement (All.6);
- 9) il Capitolato speciale di appalto ed i documenti allegati (All.7);
- 10) lo Schema di contratto (All.8);
- 11) Specifica metodologica per l'esecuzione lavori BIMSM-ESE(All.9);
- 12) Progetto esecutivo ed allegati (All.10) (mediante link di collegamento alla piattaforma Ctera).

La documentazione di gara è disponibile, in formato elettronico, sul sito <https://www.acquistinretepa.it> e sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.agenziademanio.it/opencms/it/gare-aste/lavori/> cercando la procedura in questione.

Il progetto esecutivo verrà reso disponibile sul cloud CTERA ai soli soggetti invitati alla presente procedura negoziata entro 2 giorni dalla data di pubblicazione, mediante invio di apposito link di collegamento.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente per iscritto attraverso l'apposita area "Comunicazioni" presente sulla piattaforma del MePA.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **04/05/2022**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e attraverso la predetta sezione del Sistema MePA.

Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **06/05/2022** attraverso l'area "Comunicazioni" presente sulla piattaforma del MePA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO.

Oggetto dell'appalto è l'intervento di miglioramento sismico del Palazzo delle Finanze in Bologna, Piazza Malpighi 11-19 che originariamente è stato previsto come intervento unitario e successivamente diviso, con la determina numero prot. 17635 del 24/11/2020, in due lotti funzionali e differibili tra loro, quanto alle date di avvio di esecuzione:

- Lotto 1: relativo all'intero compendio del Palazzo delle Finanze, ad esclusione del Chiostro Maggiore;
- Lotto 2: relativo al solo Chiostro Maggiore.

La presente procedura è relativa all'affidamento dei lavori **del solo Lotto 1** che non è ulteriormente suddivisibile in altri lotti posto che, tale partizione comprometterebbe l'obiettivo dell'intervento di miglioramento sismico.

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta ad **€ 1.600.000,00** (euro unmilionesecentomila/00) di cui **€ 1.290.467,04** (euro unmilione duecentonovantamilaquattrocentosessantasette/04) per lavori a misura soggetti a ribasso d'asta, **€ 259.583,94** (euro duecentocinquantanovemilacinquecentoottantatre/94) per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, ed **€ 49.949,02** (quarantanovemilannovecentoquarantanove/02) per oneri per la sicurezza COVID, solo se dovuti come misura di tutela dalla diffusione del virus Covid 19.

Per il dettaglio si veda la tabella che segue:

**Tabella 1**

	<b>A - Importo lavori</b>		<b>Totale</b>
A1	IMPORTO LAVORI		€ 1.600.000,00
A2	Importo lavori soggetto a ribasso		€ 1.290.467,04
A3	ONERI PER LA SICUREZZA		€ 259.583,94

A4	Oneri per la sicurezza - Emergenza COVID-19	€ 49.949,02
<b>A</b>	<b>Importo lavori (A1 + ....A4)</b>	<b>€ 1.600.000,00</b>

L'appalto trova copertura finanziaria nel capitolo di spesa n. 7759 linea C ("Prevenzione del rischio sismico – Piano degli investimenti per il triennio 2019-2021", di cui alle note prot. n. 2018/17761/DSP del 10/12/2018 e prot. n. 7124 del 16/06/2019 dell'Ufficio Legislativo – Finanze dell'Agenzia del Demanio).

### 3.1 DURATA

La durata prevista in progetto per i lavori di che trattasi è di giorni **560** naturali, successivi e consecutivi.

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, in ragione della clausola di revisione dei prezzi, prevista dall'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito dalla legge numero 25 del 28/03/2022.

Nel dettaglio, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, saranno valutate dalla Stazione Appaltante soltanto se tali variazioni risultino superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili di cui al comma 2, secondo periodo, dell'art. 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito dalla legge 28 marzo 2022, n. 25.

In tal caso si procederà a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza

La compensazione è determinata applicando la percentuale di variazione che eccede il cinque per cento al prezzo dei singoli materiali da costruzione impiegati nelle lavorazioni contabilizzate nei dodici mesi precedenti al decreto sopra specificato del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, e nelle quantità accertate dal direttore dei lavori.

Le modalità di presentazione dell'istanza di revisione dei prezzi ed ogni altro aspetto relativo alla presente clausola è disciplinato dall'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito dalla legge numero 25 del 28/03/2022

### **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse, gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

Come già precisato nell'avviso di manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D. Lgs 50/2016 ed in conformità all'art. 28 della Direttiva 26 febbraio 2014, n. 2014/24/UE, è consentito all'operatore invitato come singolo, di presentare (all'esito della fase di pre-qualificazione), un'offerta in Raggruppamento Temporaneo solo con soggetti già pre-qualificatisi separatamente come singoli.

È conseguentemente inammissibile e sarà esclusa l'offerta presentata da un operatore singolo quale capogruppo di un (costituendo) Raggruppamento Temporaneo con altri soggetti che non hanno partecipato alla fase di pre-qualificazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se,

invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **4. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

#### **5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

##### **5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

##### **5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICHE PROFESSIONALI**

L'operatore economico dovrà possedere l'attestazione di qualificazione SOA, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, nella categoria di lavori **OG 2 Classifica III bis** o superiore, **che dovrà essere inserita all'interno della Busta A – documentazione amministrativa.**

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente lettera di invito-disciplinare.

##### **5.3 REQUISITI DI ESECUZIONE**

L'esecutore dei lavori dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di esecuzione previsti dalle norme specifiche ai fini della loro realizzazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatti salvi l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento del danno, in caso di mancanza o perdita da parte dell'esecutore



#### **5.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **5.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 5.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **5.6 AVVALIMENTO**

Per l'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 146, comma 3, del Codice dei contratti, non è consentito l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

#### **6. SUBAPPALTO**

Il subappalto sarà consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 49 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni della legge n. 108 del 2021, purché dichiarato in sede di offerta e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla norma.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta (nel DGUE, PARTE II Sezione D) i lavori o le parti di opere che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 49 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 108/2021. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Per la disciplina relativa al subappalto, si rinvia agli artt. 43, 44, 45 del Capitolato Speciale di Appalto.

#### **7. PRESCRIZIONI LEGATE AI C.A.M. DI CUI AL D.M. 11.10.2017**

L'Appaltatore è vincolato al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi stabiliti dal progetto.

L'Appaltatore dovrà accertarsi, in fase di approvvigionamento, della rispondenza dei materiali e dei componenti edilizi a quanto previsto dal progetto, anche ai sensi del D.M. 11.10.2017, producendo la documentazione tecnica che dimostri il rispetto ai criteri stabiliti (certificati prodotto, eventuali rapporti di prova rilasciati da organismi di valutazione della conformità, dichiarazioni di rispetto dei criteri, ecc.).

Saranno previste operazioni di verifica e controllo tecnico in opera per garantire un riscontro tra quanto dichiarato e quanto effettivamente realizzato dall'appaltatore sulla base dei criteri contenuti nel capitolo 2 del D.M. 11.10.2017 (attività che saranno svolte dalla Direzione Lavori e/o da eventuali soggetti terzi, ad esempio personale di supporto al RUP in fase esecutiva).

Dovrà essere anche rispettato quanto previsto dal D.M. 11.10.2017 relativamente a scavi e reinterri e all'impiego di oli lubrificanti.

L'onere economico di eventuali attività ispettive condotte secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 da un organismo di valutazione della conformità sarà a carico dell'appaltatore.

I lavoratori dovranno essere inquadrati con contratti che rispettino almeno le condizioni di lavoro e il salario minimo dell'ultimo contratto collettivo nazionale CCNL sottoscritto.

## **8. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, la Stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del D. Lgs. n. 50 del 2016.

Per la stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario presenta la garanzia definitiva in favore dell'Agenzia del Demanio da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

## **9. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso l'immobile oggetto di intervento è **obbligatorio**.

Il sopralluogo si rende necessario per la complessità dell'appalto di che trattasi ed è finalizzato a consentire ai concorrenti di acquisire una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi presso cui dovrà svolgersi l'appalto, delle aree esterne destinate ad area di cantiere, così da poter formulare un'offerta più precisa e puntuale.

### **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo può essere effettuato previa richiesta, da inviare agli indirizzi mail [dre.emiliaromagna@agenzidemanio.it](mailto:dre.emiliaromagna@agenzidemanio.it) e [armando.alfonso@agenziademanio.it](mailto:armando.alfonso@agenziademanio.it), e deve essere presentata entro **le ore 13:00 del giorno 04/05/2022**, e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo per conto del concorrente che partecipa alla gara.

A seguito del sopralluogo, verrà rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo che verrà registrata direttamente dal RUP e non dovrà esser prodotta all'interno dell'offerta.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 830 del 21/12/2021.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Sono ammessi alla gara solo i soggetti abilitati al MePA espressamente invitati dalla Stazione Appaltante alla RDO (Richiesta di Offerta).

Gli operatori economici invitati ed in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire, a pena l'inammissibilità, entro l'orario ed il termine perentorio indicato nella RDO, ovvero **entro le ore 12:00 del giorno 13/05/2022**, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica ed economica/temporale, redatte in lingua italiana, in forma telematica **tramite la piattaforma MePA sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), secondo le indicazioni previste dalle regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP S.p.A.**

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista sulla piattaforma MePA di Consip S.p.A.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma MePA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

**Sul punto, si raccomanda agli operatori di procedere alle operazioni sulla piattaforma con un ragionevole anticipo al fine di evitare ogni possibile disagio dovuto a fattori non riconducibili alla Stazione Appaltante.**

Nei casi di sospensione e proroga, la piattaforma MePA assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla entro il suddetto termine di scadenza.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso il sito istituzionale [www.agenziademanio.it](http://www.agenziademanio.it) (mediante il seguente percorso: Gare e Aste - Servizi Tecnici e Lavori).

L'“OFFERTA” è composta da:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B – Offerta Tecnica;**

**C – Offerta economica/temporale**

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque di non fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema MePA genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

I documenti di gara, firmati digitalmente laddove richiesto, dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati alla presente Lettera di Invito – Disciplinare e comunque in conformità agli stessi.

Qualora il Concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'Operatore Economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nella presente Lettera di Invito e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nella Lettera di invito.

Si precisa che tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, il Patto di Integrità, l'Informativa Privacy devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore di cui dovrà essere allegata la copia conforme all'originale della procura.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- (solo per le procedure in cui è consentito l'avvalimento) la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria, qualora prevista, e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### 13. CONTENUTO DELLA BUSTA A DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, inserisce a Sistema, nelle Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione (All. 1.)	Amministrativa
Eventuali Procure	Amministrativa
DGUE (All. 2)	Amministrativa
Attestazione SOA	Amministrativa
Modello di dichiarazione integrativa ed eventuale documentazione allegata; (All. 3)	Amministrativa
Modello patto integrità (All. 4)	Amministrativa
Documento Informativa Privacy ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (All.5.)	Amministrativa
Regole del Sistema E procurement - (All.6.)	
Ricevuta pagamento contributo ANAC	Amministrativa
PASSOE. <b>N.B.</b> In fase di registrazione alla procedura per il rilascio del PASSOE si chiede di far attenzione ad inserire tutti i soggetti sottoposti a verifica e nel caso di indicazione di imprese cooptate di inserire anche queste ultime per facilitare le successive verifiche nel caso di aggiudicazione.	Amministrativa
Ricevuta pagamento F 24	Amministrativa
Eventuale dichiarazione di costituzione RTI, Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Amministrativa

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui **all'allegato n. 1**

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di operatore singolo, società o consorzio stabile, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante, o dal suo procuratore, di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, dal legale rappresentante, o suo procuratore, di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazione di reti si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il Concorrente allega, se del caso, copia conforme all'originale della procura.

Nella domanda di partecipazione il Concorrente dovrà:

- indicare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016;
- (nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, che non partecipino in proprio) indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

A tali consorziate è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p.; dovranno inoltre indicare le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

**N.B.:** nel caso di consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, che non partecipi in proprio, dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa l'estratto dell'atto costitutivo del consorzio, dal quale si evinca chiaramente la natura del consorzio medesimo e le eventuali imprese consorziate, evidenziando quelle indicate quali esecutrici.

- Nel caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di rete o GEIE costituendi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016): indicare la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le parti/quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppandi/consorziandi. Si precisa che ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, nel caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di rete o GEIE orizzontali la mandataria dovrà essere qualificata in misura maggioritaria rispetto alle mandanti e comunque nella misura minima del 40%, la mandante nella misura minima del 10% e complessivamente il raggruppamento o il consorzio deve essere qualificato per la totalità dei lavori (100%). Nel rispetto delle percentuali di qualificazione sopra indicate, il raggruppamento potrà liberamente indicare le quote di esecuzione dei lavori di ciascun componente;
- contenere la dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate, di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- (nel caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di rete o GEIE costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016) indicare: la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti, nonché le parti/quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici

raggruppati/consorzati. Si precisa che ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, nel caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di rete o GEIE orizzontali, la mandataria dovrà essere qualificata in misura maggioritaria rispetto alle mandanti e comunque nella misura minima del 40%, la mandante nella misura minima del 10% e complessivamente il raggruppamento o il consorzio deve essere qualificato per la totalità dei lavori (100%). Nel rispetto delle percentuali di qualificazione sopra indicate, il raggruppamento potrà liberamente indicare le quote di esecuzione dei lavori di ciascun componente.

**N.B.:** nel caso di RTI già costituito, dovrà essere inserito nella Documentazione amministrativa, l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 48, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, risultante da scrittura privata autenticata, conferito da tutte le mandanti all'operatore economico mandatario, con annessa dichiarazione di conformità all'originale nei termini di legge sottoscritta digitalmente;

- (se pertinente) indicare la denominazione delle imprese cooptate ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010, con indicazione della percentuale dei lavori che verranno eseguiti in ogni caso non superiore al 20% dell'importo complessivo dei lavori e fermo restando che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute dalle cooptate deve essere almeno pari all'importo dei lavori a queste ultime affidati;

e dichiarare:

- di possedere i requisiti di partecipazione richiesti dalla Lettera di invito – disciplinare di gara e, avendone preso attentamente visione di accettarne i contenuti e le condizioni tutte;

- di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, della viabilità di accesso, delle particolari caratteristiche dei materiali da fornire, delle discariche autorizzate, nessuna esclusa ed eccettuata, condizioni tutte che influiscono sia sulla esecuzione dei lavori che sulla determinazione della propria offerta, giudicandola, quindi, remunerativa;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente documento, nel Capitolato Speciale di Appalto e negli altri elaborati di progetto, compresi il piano di sicurezza e coordinamento, i grafici di progetto ed il cronoprogramma, impegnandosi ad osservare le istruzioni che verranno impartite dal Direttore dei Lavori;

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, al trasporto e smaltimento dei rifiuti - anche speciali – e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori e degli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva;

- di aver accertato, in relazione allo specifico lavoro, l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori nonché la disponibilità delle attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia dei lavori in appalto e della prevista cantierizzazione;

- che l'offerta tiene conto dei piani di sicurezza che dovranno essere predisposti dall'impresa;

- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili nel tempo indicato, gli elaborati progettuali adeguati ed il prezzo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;

- che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

- specificare il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo: il pagamento della suddetta imposta (relativa alla domanda di partecipazione) del valore di **Euro 16,00** dovrà avvenire mediante l'utilizzo di un modello F24 con le seguenti specifiche:

Nella Sezione contribuente:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

Nella Sezione Erario

- del codice tributo: **1552**
- importo a debito versati **€ 16,00**

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **15. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema relativo all'**allegato numero 2**.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## **16. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED ALTRI DOCUMENTI**

Il concorrente dovrà **compilare e sottoscrivere** anche la seguente ulteriore documentazione:

- Dichiarazione integrativa al DGUE – All.3
- Patto integrità – All. 4
- Informativa privacy – All. 5
- Regole del Sistema E procurement - All. 6
- PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente e, in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche all'impresa cooptata che, ai fini del PASSOE, si dovrà qualificare come "mandante in RTI";

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, la predetta documentazione dovrà esser sottoscritta da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.



## **17. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara (utilizzando l'allegato 3) ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta (in allegato al già citato allegato 3) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **18. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **19. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B – OFFERTA TECNICA**

La BUSTA “B – OFFERTA TECNICA” contiene le due relazioni che di seguito sono indicate che dovranno, **a pena di esclusione, essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto munito di specifici poteri e da tutti i componenti nel caso di RT non ancora costituito:**

**A) Relazione Tecnica relativa al criterio A** “*Organizzazione e metodologia di esecuzione delle opere*”, suddivisa nei vari sub paragrafi per la descrizione dei vari subcriteri.

**B) Relazione Tecnica relativa al criterio B**, “*Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta*”, suddivisa nei vari sub paragrafi per la descrizione dei vari subcriteri.

In relazione al solo sub criterio “**B4 - Gestione informativa del processo di realizzazione dell'opera**” il concorrente dovrà produrre e caricare a sistema, ai fini della valutazione, la propria **offerta di Gestione Informativa (oGI)**. Si precisa che il concorrente dovrà inserire tale documento nella apposita sezione del sistema, come file distinto dalla relazione tecnica relativa al criterio B.

Si precisa che tutti gli elementi di miglioria offerti non dovranno generare alcun onere economico e temporale aggiuntivo per la S.A., intendendosi tali proposte completamente a carico, per gli aspetti diretti ed indiretti delle proposte stesse, dell'aggiudicatario.

- **CRITERIO A – ORGANIZZAZIONE E METODOLOGIA DI ESECUZIONE DELLE OPERE (PREVISTI MAX 45 P. TI)**

Il Concorrente dovrà predisporre, con specifico riferimento all'intervento in oggetto, una relazione tecnico-metodologica che indichi dettagliatamente le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, finalizzata all'attribuzione del punteggio.

La relazione composta da un numero massimo di **9** pagine in formato A4, dovrà essere articolata in **paragrafi** tenendo conto di quanto segue:

<b><u>Sub-criterio A1</u></b> <b>"Organizzazione e Logistica del cantiere"</b> <b><u>PESO MAX 20 PUNTI</u></b>	<b>Numero di pagine massime del paragrafo facente della relazione tecnica A ed eventuali allegati</b>
<p><b><u>Descrizione del sub criterio</u></b></p> <p>Descrizione della struttura organizzativa dell'Appaltatore, delle risorse tecniche dedicate, delle attrezzature e dei mezzi d'opera da impiegare, in relazione alle specifiche categorie di lavori, nonché indicazione delle modalità di esecuzione di alcuni lavori specialistici di particolare complessità, quali il rinforzo strutturale degli impalcati con travi in acciaio e la collocazione di carchiature, al fine di rispettare o ridurre la durata dei lavori in ogni sottocantiere.</p> <p>Descrizione ed indicazione della collocazione delle attrezzature nelle aree di cantiere al fine di ridurre le interferenze con le attività esistenti ed il contesto circostante.</p> <p><b><u>Criteri di valutazione:</u></b></p> <p>La Commissione effettuerà la valutazione in base al livello di approfondimento e di accuratezza, riguardante gli aspetti organizzativi e gestionali del cantiere.</p>	<p>In relazione al sub criterio in questione, il concorrente scriverà un <b>paragrafo</b> facente parte della relazione tecnica A, <b>del numero massimo di 2 pagine</b>, in formato A4, per illustrare come intenda organizzare le attività di cantiere, aggiungendo inoltre elaborati grafici, nel numero massimo di 2, in formato A3, in grado di rappresentare le attività e le fasi organizzative dei lavori.</p> <p>Ogni ulteriore pagina del paragrafo in questione o ulteriore pagina degli allegati non sarà oggetto di valutazione.</p>
<b><u>Sub-criterio A2</u></b> <b>Organigramma della sicurezza del concorrente, con indicazione di professionalità e competenze del personale indicato.</b> <b><u>PESO MAX 8 PUNTI</u></b>	<b>Numero di pagine massime del paragrafo facente della relazione tecnica A ed eventuali allegati</b>
<p><b><u>Descrizione del criterio</u></b></p> <p>L'operatore economico, in sede di offerta dovrà indicare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organigramma della sicurezza, con indicazione dei responsabili di cui al D.Lgs. 81/08, del</li> </ul>	<p>In relazione al sub criterio in questione, il concorrente scriverà un <b>paragrafo</b> facente parte della relazione tecnica A, <b>del numero massimo di 2 pagine</b>, in formato A4, per illustrare quanto richiesto.</p>

<p>personale che verrà coinvolto nel cantiere e secondo quali modalità e tempi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la formazione aggiuntiva degli operatori e dei preposti avente stretta attinenza con le lavorazioni previste nell'appalto e le loro condizioni esecutive in presenza di traffico, anche ai sensi del DM 04/03/2013 e s.m.i., eventualmente svolta presso Agenzie di Formazione accreditate;</li> <li>• organigramma e funzionigramma della struttura coinvolta nel cantiere e delle modalità di coordinamento dell'Appaltatore con la Stazione Appaltante nonché dell'Appaltatore con gli eventuali sub appaltatori e sub fornitori;</li> <li>• curricula del personale di cui all'organigramma della sicurezza e del personale tecnico coinvolto nel cantiere ed in particolare del Direttore Tecnico dell'appalto, del Direttore Tecnico di cantiere, del Capo Cantiere e del Responsabile della Sicurezza, con indicazione delle modalità e tempi di presenza in cantiere delle suddette figure.</li> </ul> <p><b><u>Criteri di valutazione:</u></b></p> <p>La commissione valuterà mediante la documentazione richiesta, le competenze e l'esperienza del concorrente in materia di sicurezza.</p>	<p>Inoltre il concorrente alleggerà alla relazione anche i curricula del personale tecnico, nel quale dovranno essere evidenziate in modo puntuale le esperienze più significative (nel numero massimo di 2 esperienze) maturate in lavori analoghi, oltre ai titoli di studio e/o professionali, il rapporto di lavoro con il concorrente.</p> <p><b>N.B. Ai curricula prodotti dovrà essere allegato il modello di informativa al trattamento dati sulla privacy (All.5)</b></p> <p>Ogni ulteriore pagina del paragrafo in questione o ulteriore pagina degli allegati non sarà oggetto di valutazione.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Sub-criterio A3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Organizzazione delle attività propedeutiche all'avvio del cantiere.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PESO MAX 7 PUNTI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Numero di pagine massime del paragrafo facente della relazione tecnica A ed eventuali allegati</b></p>
<p><b><u>Descrizione del criterio</u></b></p> <p>Descrizione delle attività fondamentali, propedeutiche al corretto avvio dei lavori, tra cui si citano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programma per l'approvvigionamento dei materiali al fine di rispettare il cronoprogramma dei lavori;</li> <li>• piano di accettazione dei materiali/prodotti.</li> </ul> <p><b><u>Criteri di valutazione:</u></b></p> <p>La Commissione valuterà il modus operandi dell'appaltatore al fine di garantire l'approvvigionamento dei materiali in tempo utile per il rispetto del cronoprogramma dei lavori.</p>	<p>In relazione al sub criterio in questione, il concorrente scriverà un <b>paragrafo</b> facente parte della relazione tecnica A, <b>del numero massimo di 2 pagine</b>, in formato A4, per illustrare come intenda organizzare le suddette attività.</p> <p>Ogni ulteriore pagina del paragrafo in questione non sarà oggetto di valutazione.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Sub-criterio A4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Organizzazione interazione con DL, CSE, RSPP e Stazione Appaltante</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PESO MAX 6 PUNTI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Numero di pagine massime del paragrafo facente della relazione tecnica A ed eventuali allegati</b></p>
<p><b><u>Descrizione del criterio</u></b></p>	

<p>Modalità di interazione con la DL, il CSE, i diversi RSPP e la Stazione Appaltante per la definizione dei dettagli esecutivi, degli aspetti logistici, delle interferenze fra le lavorazioni e le interferenze con le attività istituzionali e con il contesto esterno.</p> <p><b><u>Criteri di valutazione:</u></b></p> <p>La Commissione valuterà le proposte dell'appaltatore circa l'interazione con le diverse figure coinvolte dell'appalto, al fine di garantire una tempestiva risoluzione di eventuali criticità che dovessero sorgere durante l'esecuzione dei lavori.</p>	<p>In relazione al sub criterio in questione, il concorrente scriverà un <b>paragrafo</b> facente parte della relazione tecnica A, <b>del numero massimo di 2 pagine</b>, in formato A4 in grado di rappresentare quanto richiesto.</p> <p>Ogni ulteriore pagina del paragrafo in questione, non sarà oggetto di valutazione.</p>
<p><b>Sub-criterio A5</b></p> <p><b>Personale presente in cantiere</b></p> <p><b>PESO MAX. 4 P.TI</b></p>	<p><b>Numero di pagine massime del paragrafo facente della relazione tecnica A ed eventuali allegati</b></p>
<p><b><u>Descrizione del criterio</u></b></p> <p>In ragione di quanto indicato nel Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e negli altri documenti di progetto, le risorse previste durante l'appalto, in relazione all'esecuzione contemporanea di più sottocantieri, sono in media 6/9 unità.</p> <p>Il concorrente si impegna, ai fini dell'attribuzione del punteggio premiante e, tenuto conto del criterio di valutazione sottostante, a mantenere costante la presenza in cantiere, per tutta la durata dell'intervento, un numero di risorse nel range tra 6 e 9 unità.</p> <p><b><u>Criteri di valutazione:</u></b></p> <p>La commissione verificherà l'impegno del concorrente, espresso nel paragrafo della relazione tecnica, a mantenere costante la presenza in cantiere, per tutta la durata dell'intervento, un numero di risorse nel range tra 6 e 9 unità ed attribuirà il punteggio (fino ad un massimo di 4 punti) secondo le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impegno per n. 6 risorse = 1 punto;</li> <li>- Impegno per n. 7 risorse = 2 punti;</li> <li>- Impegno per n. 8 risorse = 3 punti;</li> <li>- Impegno per n. 9 risorse = 4 punti.</li> </ul>	<p>In relazione al sub criterio in questione, il concorrente scriverà un <b>paragrafo</b> facente parte della relazione tecnica A, <b>del numero massimo di 1 pagina</b>, in formato A4, <b>in cui preciserà</b> – ai fini dell'attribuzione del punteggio premiale e tenuto conto del criterio di valutazione- l'impegno a mantenere costante la presenza in cantiere, per tutta la durata dei lavori, un numero di risorse nel range tra 6 e 9 unità</p> <p>(In altri termini, il concorrente preciserà, ai fini dell'attribuzione del punteggio premiale, specificato nel criterio di valutazione, un numero tra 6 e 9).</p> <p>Si precisa che tale impegno rientrerà tra gli obblighi contrattuali dell'aggiudicatario.</p>

• **CRITERIO B – CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (PUNTI 40)**

Il Concorrente dovrà predisporre, con specifico riferimento all'intervento in oggetto, una relazione che indichi dettagliatamente le caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta, finalizzata all'attribuzione del punteggio.

La relazione tecnica B del numero massimo di **7** pagine, in formato A4, dovrà essere articolata in paragrafi tenendo conto di quanto segue:

<p style="text-align: center;"><b>Sub-criterio B1</b> <b>"Misure integrative di sicurezza"</b> <b>PESO MAX 15 PUNTI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Numero di pagine massime del paragrafo facente della relazione tecnica B ed eventuali allegati</b></p>
<p><b><u>Descrizione del criterio</u></b></p> <p>In sede di offerta l'operatore economico dovrà indicare ai fini dell'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• una descrizione delle misure integrative di sicurezza da adottare nel cantiere in generale, e nei sottocantieri previsti, rispetto a quanto già previsto nel Piano di Sicurezza e Coordinamento e basate sulla valutazione dei rischi in relazione alle specifiche opere da realizzare.</li> <li>• una proposta migliorativa per la delimitazione delle aree di cantiere su suolo pubblico;</li> <li>• una proposta migliorativa per la movimentazione di carichi verticali su pubblica via.</li> </ul> <p><b><u>Criteri di valutazione:</u></b></p> <p>La valutazione della Commissione terrà conto della capacità del concorrente di approfondire le questioni della sicurezza in cantiere, in relazione alle specifiche lavorazioni ed ai specifici sottocantieri, fornendo anche proposte integrative al piano di sicurezza, al fine di migliorare le misure di prevenzione degli infortuni, soprattutto laddove è prevista la movimentazione di carichi verticali, rischi di caduta dall'alto/schiacciamento.</p>	<p>In relazione al sub criterio in questione, il concorrente scriverà <b>un paragrafo</b> facente parte della relazione tecnica B <b>del numero massimo di 3 pagine</b>, in formato A4 e di un allegato in formato A3, <b>contenente solo rappresentazioni grafiche/disegni</b>, per illustrare quanto richiesto, nonché ogni altro provvedimento che riterrà utile applicare ai fini del miglioramento delle condizioni di sicurezza in tutte le aree di cantiere, senza ulteriori oneri a carico della Stazione Appaltante.</p> <p>Ogni ulteriore pagina del paragrafo in questione o ulteriore pagina dell'allegato non sarà oggetto di valutazione..</p>
<p style="text-align: center;"><b>Sub-criterio B2</b> <b>Interventi aggiuntivi di mitigazione ambientale</b> <b>PESO MAX 12 PUNTI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Numero di pagine massime del paragrafo facente della relazione tecnica B ed eventuali allegati</b></p>
<p><b><u>Descrizione del criterio</u></b></p> <p>In sede di offerta l'operatore economico dovrà affrontare, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la tematica relativa alla valutazione dell'impatto del cantiere, <u>sotto il profilo ambientale</u>, con il contesto e con le attività istituzionali esistenti, proponendo elementi integrativi rispetto a quelli già previsti da progetto, rispetto ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• compartimentazione degli ambienti di lavoro;</li> <li>• compartimentazione acustica, per minimizzare la propagazione di rumori da demolizione,</li> </ul>	<p>In relazione al sub criterio in questione, il concorrente scriverà <b>un paragrafo</b> facente parte della relazione tecnica B <b>del numero massimo di 2 pagine</b>, in formato A4</p> <p>Potranno essere aggiunte schede tecniche e tavole grafiche, nel numero massimo di 2 elaborati in formato A3, utili</p>

<p>soprattutto nei sottocantieri adiacenti ai luoghi dove si svolge l'attività istituzionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attrezzature di cantiere per la demolizione, movimentazione e trasporto dei materiali di demolizione, con sistemi di abbattimento di polveri e rumore;</li> <li>• studio di sistemi per la limitazione della propagazione di polveri;</li> <li>• protezione degli elementi di arredo, degli infissi (porte e finestre), dei corpi illuminanti, dei corpi scaldanti, dei dispositivi informatici, presenti negli ambienti oggetto di intervento, laddove non è previsto lo spostamento in altro locale.</li> </ul> <p><b><u>Criteri di valutazione:</u></b></p> <p>La commissione, valuterà le proposte tecniche che il concorrente intende adottare per ridurre l'impatto ambientale delle opere previste.</p>	<p>a rappresentare quanto il Concorrente intende adottare.</p> <p>Ogni ulteriore pagina del paragrafo in questione o ulteriore pagina degli allegati non sarà oggetto di valutazione.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Sub-criterio B3</b></p> <p><b>Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) APPLICABILI nella fase di esecuzione e relative garanzie ai sensi dell'art. 34, comma 2, secondo periodo, del D. LGS. 50/2016" con l'obiettivo del miglioramento prestazionale del progetto</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PESO MAX 6 PUNTI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Numero di pagine massime del paragrafo facente della relazione ed eventuali allegati</b></p>
<p><b><u>Descrizione del criterio</u></b></p> <p>In sede di offerta, l'operatore economico dovrà proporre, ai fini dell'attribuzione del punteggio, migliorie alle prestazioni previste in progetto tramite l'impiego dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici singoli o in gruppi, con riferimento ai sotto indicati criteri motivazionali, tratti dall'Allegato 2 al Decreto 11 gennaio 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disassemblabilità</li> <li>• Materia recuperata o riciclata</li> <li>• Sostanze pericolose</li> <li>• Emissioni dei materiali</li> <li>• Calcestruzzi confezionati in cantiere e preconfezionati</li> <li>• Laterizi</li> <li>• Ghisa, ferro, acciaio</li> <li>• controsoffitti</li> <li>• Pavimenti e rivestimenti</li> <li>• Pitture e vernici</li> </ul>	<p>In relazione al sub criterio in questione, il concorrente scriverà <b>un paragrafo</b> facente parte della relazione tecnica B, <b>del numero massimo di 2 pagine</b>, in formato A4.</p> <p>Il Concorrente potrà inoltre allegare massimo 3 Schede tecniche dei materiali e delle lavorazioni proposte, <b>prive di riferimenti economici e del nome del produttore.</b></p> <p>Ogni ulteriore pagina del paragrafo in questione o ulteriore pagina degli allegati non sarà oggetto di valutazione.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impianti</li> <li>• Demolizioni e rimozione dei materiali</li> <li>• Prestazioni ambientali</li> <li>• Personale di cantiere</li> </ul> <p>Le proposte migliorative relative ai CAM sopra indicati dovranno in ogni caso essere rispondenti alle descrizioni e prescrizioni del progetto e specificatamente della relazione tecnica denominata "RELAZIONE CAM", alle descrizioni e prescrizioni del capitolato speciale d'appalto ed alle autorizzazioni e prescrizioni già emanate ed ottenute dagli enti competenti (in particolare, Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara), senza vanificare le stesse.</p> <p><b><u>Criteri di valutazione:</u></b></p> <p>La Commissione valuterà le proposte del concorrente di miglioramento prestazionale del progetto tramite l'impiego dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per l'intervento di Miglioramento sismico del compendio demaniale di che trattasi.</p>	
<p><b>Sub-criterio B4</b></p> <p><b>Gestione informativa del processo di realizzazione dell'opera</b></p> <p><b>PESO MAX 7 P.TI (5+2)</b></p>	<p><b>Numero di pagine massime del paragrafo facente della relazione ed eventuali allegati</b></p>
<p><b><u>Descrizione del criterio</u></b></p> <p>Il concorrente proporrà la propria offerta di Gestione Informativa (oGI) per la modellazione dell'edificio durante la sua realizzazione.</p> <p><b><u>Criteri di valutazione:</u></b></p> <p>La Commissione valuterà con max <b>5</b> punti l'offerta di Gestione Informativa presentata dal concorrente sulla base del modello posto a base di gara, con particolare riferimento ai seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completezza e dettaglio delle informazioni dimensionali;</li> <li>• Completezza e dettaglio delle informazioni relative alla provenienza ed alla certificazione dei materiali/componenti edilizi;</li> <li>• Completezza e dettaglio delle informazioni relative alla manutenzione dell'opera.</li> </ul> <p><b>N.B.</b> All'interno dell' offerta di Gestione Informativa (oGI) il concorrente dovrà indicare il nominativo e la qualifica del Responsabile del processo BIM in fase di esecuzione.</p>	<p>In relazione al sub criterio indicato, il concorrente dovrà produrre la propria offerta di Gestione Informativa (oGI).</p> <p><b>Si precisa che il concorrente dovrà aver cura di inserire tale documento nella apposita sezione del sistema, come file distinto dalla relazione tecnica <u>relativa al criterio B.</u></b></p> <p>N.B.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio degli ulteriori <b>2 punti</b> (indicati nel criterio di valutazione), il concorrente all'interno dell'offerta di Gestione Informativa (oGI) dichiarerà di presentare in occasione di ciascun Stato di Avanzamento Lavori (SAL) il modello riportante il progressivo avanzamento dell'opera corrispondente al SAL stesso.</p>



La Commissione attribuirà un punteggio ulteriore di <b>2 punti</b> qualora il concorrente <b>all'interno dell'offerta di Gestione Informativa</b> (oGI) dichiarerà di presentare in occasione di ciascun Stato di Avanzamento Lavori (SAL) il modello riportante il progressivo avanzamento dell'opera corrispondente al SAL stesso.	
--	--

## 20. BUSTA VIRTUALE C -OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

La **BUSTA C “Offerta Economica-Temporale”** dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

**1) Quanto alla componente economica**, il modello, generato in automatico dal Sistema MePA, (lo stesso in cui sarà inserita anche l'offerta temporale) che dovrà essere debitamente compilato, sottoscritto con firma digitale del/di tutti i legale/i rappresentante/i del concorrente o del/i soggetto/i munito/i di specifici poteri, completo, **a pena di esclusione**, dei seguenti elementi:

- **ribasso percentuale unico** che il concorrente offre sull'importo di **€ 1.290.467,04** quale importo esecuzione lavori a misura a cui si aggiungono € 309.532,96 oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza ed ulteriori costi aggiuntivi “Protocollo anti COVID-19” non soggetti a ribasso;

- **i propri costi della manodopera** che in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione, dovranno risultare conformi a quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lett. d) del Codice; l'importo indicato dovrà essere diverso da € 0, **a pena di esclusione**;

- **i costi per la sicurezza** afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016;

Si precisa, al riguardo, che i **costi della sicurezza vanno obbligatoriamente indicati** in quanto trattasi dei costi che ciascun operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono risultare commisurati all'entità e alle caratteristiche dell'oggetto dell'appalto (ossia costituiscono una quota dei costi complessivamente sostenuti dall'impresa in materia di sicurezza). Pertanto, sono da tenere distinti dagli oneri della sicurezza che la Stazione Appaltante è tenuta a stanziare, quantificandoli a monte di ciascuna gara, al fine di eliminare i rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 81/2008 e che, nel caso di specie, sono indicati al paragrafo 4 della presente lettera di invito.

**In relazione al ribasso percentuale unico offerto si precisa che non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo.** Non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento, sottoposte a condizione o alternative

**2) Quanto alla componente temporale**, il modello generato in automatico dal Sistema MePA (lo stesso in cui verrà inserita anche l'offerta economica) che dovrà essere debitamente compilato, sottoscritto con firma digitale del/di tutti i legale/i rappresentante/i del concorrente o del/i soggetto/i munito/i di specifici poteri, completo, **a pena di esclusione**.

La riduzione temporale **non potrà essere superiore al 20% (venti)**. Qualora il concorrente indichi una riduzione percentuale superiore, l'offerta si intenderà formulata con la riduzione percentuale massima del 20%.

**N.B. Si precisa il modello per l'offerta economica e temporale generato dal sistema è unico.**

## 21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi dell'art.95 co.2 del D.Lgs.n.50/2016.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

## 22. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ECONOMICA/TEMPORALE

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei pesi tra i diversi criteri e sub-criteri di valutazione

CRITERI DI VALUTAZIONE		Riferimento	Valutazione	Pesi Criteri	
<b>A - Organizzazione e metodologia di esecuzione delle opere (max 45 punti)</b>					
<b>OFFERTA TECNICA</b>	A1	Organizzazione e Logistica del cantiere	Documenti criterio A	Valutazione qualitativa	Pa1 = 20
	A2	Organigramma della sicurezza del concorrente, con indicazione di professionalità e competenze del personale indicato.	Documenti criterio A	Valutazione qualitativa	Pa2 = 8
	A3	Organizzazione delle attività propedeutiche all'avvio del cantiere	Documenti criterio A	Valutazione qualitativa	Pa3 = 7
	A4	Organizzazione interazione con DL, CSE, RSPP e Stazione Appaltante	Documenti criterio A	Valutazione qualitativa	Pa4 = 6
	A5	Personale presente in cantiere	Documenti criterio A	Valutazione qualitativa	Pa5 = 4
	<b>B – Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta (max 40 punti)</b>				
	B1	Misure integrative di sicurezza	Documenti criterio B	Valutazione qualitativa	Pb1 = 15
	B2	Interventi aggiuntivi di mitigazione ambientale	Documenti criterio B	Valutazione qualitativa	Pb2 = 12
	B3	Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.)	Documenti criterio B	Valutazione qualitativa	Pb3 = 6
B4	Gestione informativa del processo di realizzazione dell'opera	Documenti criterio B	Valutazione qualitativa	Pb4 = 7	
<b>OFFERTA TEMPORALE</b>	<b>C</b>	Ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta	Offerta economica	Valutazione quantitativa	<b>Pc= 5</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>D</b>	Ribasso percentuale unico sui tempi di esecuzione	Offerta temporale	Valutazione quantitativa	<b>Pd = 10</b>
<b>TOTALE</b>				<b>100</b>	

Ai criteri di valutazione di natura **qualitativa** sarà attribuito un punteggio complessivamente pari a punti 85 (ottantacinque), ai criteri di natura **quantitativa** sarà attribuito un punteggio complessivamente pari a punti 15 (quindici).

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte separatamente per ciascun elemento, come indicato nel seguito.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo - compensatore di cui alle Linee Guida n. 2 ANAC, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [ W_i * V_{ai} ]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima;

$\Sigma n$  = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

## 22.1 ELEMENTI QUALITATIVI

### A) - Organizzazione e metodologia di esecuzione delle opere - **Punteggio massimo 45 p.ti.**

A1) Organizzazione e Logistica del cantiere - Relazione tecnica - Valutazione qualitativa - Punteggio massimo 20 punti;

A2) Organigramma della sicurezza del concorrente, con indicazione di professionalità e competenze del personale indicato - Relazione tecnica - Valutazione qualitativa - Punteggio massimo 8 punti;

A3) Organizzazione delle attività propedeutiche all'avvio del cantiere - Relazione tecnica - Valutazione qualitativa - Punteggio massimo 7 punti;

A4) Organizzazione interazione con DL, CSE, RSPP e Stazione Appaltante - Relazione tecnica - Valutazione qualitativa - Punteggio massimo 6 punti;

A5) Personale presente in cantiere - Relazione tecnica - Valutazione qualitativa - Punteggio massimo 4 punti;

### B) - Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta - **Punteggio massimo 40 p.ti.**

B1) Misure integrative di sicurezza - Relazione tecnica - Valutazione qualitativa - Punteggio massimo 15 punti;

B2) Interventi aggiuntivi di mitigazione ambientale - Relazione tecnica - Valutazione qualitativa - Punteggio massimo 12 p.ti;

B3) Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) - Relazione tecnica - Valutazione qualitativa - Punteggio massimo 6 punti;

B4) Gestione informativa del processo di realizzazione dell'opera - Relazione tecnica - Valutazione qualitativa - Punteggio massimo 7 punti;

## 22.2 ELEMENTI QUANTITATIVI

C) Offerta quantitativa – Ribasso percentuale offerto sull'importo dei lavori a base d'asta determinato mediante offerta a prezzi unitari: **massimo 10 p.ti.**

D) Offerta quantitativa – Ribasso percentuale offerto sulla durata dei lavori a base d'asta determinata in giorni 560, con un valore massimo di ribasso percentuale determinato nella misura del 20%. In caso di ribassi offerti superiori al valore massimo si assumerà il valore del 20%: **massimo 5 p.ti.**

## 23. METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula, secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$K_i = a.1_i * Pa1 + a.2_i * Pa2 + a.3_i * Pa3 + a.4_i * Pa4 + a.5_i * Pa5 + b.1_i * Pb1 + b.2_i * Pb2 + b.3_i * Pb3 + b.4_i * Pb4 + c_i * Pc + d_i * Pd$$

dove:

- $K_i$  è il punteggio complessivo attribuito al concorrente  $i$ -esimo;
- $i$  è l'offerta  $i$ -esima;
- $a.1_i, a.2_i, a.3_i, a.4_i, a.5_i, b.1_i, b.2_i, b.3_i, b.4_i$ , - il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente  $i$ -esimo per il sub-elemento di valutazione qualitativo relativo: è un coefficiente compreso tra 0 (valore minimo) ed 1 (valore massimo), secondo la scala di valutazioni riportata al seguente punto 24
- $P_a (1,2,3,4,5), P_b(1,2,3,4), P_c$  e  $P_d$  sono i fattori ponderali di ciascun sub-peso relativo al corrispondente sub-criterio (quantitativo o qualitativo) di cui alla tabella dei criteri di valutazione.

La somma dei sub-pesi deve risultare 100

#### **24. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI PER I CRITERI DI NATURA QUALITATIVA**

I coefficienti  $a(1,2,3,4,5)_i, b(1,2,3,4)_i$ , relativi ai criteri di valutazione di tipo qualitativo delle precedenti tabelle, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

Ciascun Commissario – infatti - attribuirà, per ciascun sub-elemento qualitativo oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2, secondo il seguente elenco:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario per ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa.

Il coefficiente medio così ottenuto, assunto fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore ove la terza cifra sia maggiore uguale a cinque, sarà moltiplicato per il corrispondente sub-peso (fattore ponderale), ottenendo così il punteggio complessivo per l'elemento di valutazione qualitativo.

#### **25. FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA**

##### **Offerta Economica (C)**

Ai fini della determinazione del coefficiente  $C_i$  relativo all'elemento di valutazione C della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } O_i \leq O_{\text{soglia}}) = X \cdot O_i / O_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } O_i > O_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(O_i - O_{\text{soglia}}) / (O_{\text{max}} - O_{\text{soglia}})]$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$O_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ -esimo

$O_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

**X** = 0,90 (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante)

**O<sub>max</sub>** = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

### **Offerta Tempo (d)**

Ai fini della determinazione del coefficiente  $D_i$  relativo all'elemento di valutazione  $D$  della tabella dei criteri di valutazione, verranno utilizzate le seguenti formule:

$$d_i = T_i / T_{max}$$

dove per l'offerta Tempo:

**d<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

**T<sub>i</sub>** = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente  $i$ -esimo;

**T<sub>max</sub>** = la massima riduzione percentuale del tempo offerta.

## **26. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, lavora anche a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **27. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il giorno **18/05/2022**, alle ore **10.00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma telematica Mepa almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Si precisa che alla prima seduta di gara (e alle successive sedute pubbliche), i concorrenti, potranno assistere collegandosi da remoto alla piattaforma tramite propria infrastruttura informatica nei giorni e orari che saranno tempestivamente comunicati mediante l'"Area comunicazioni" della piattaforma telematica Mepa ovvero mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

**Stante l'utilizzo da parte dell'Agenzia del Demanio di una piattaforma telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, le sedute si svolgeranno quindi in modalità telematica**

**attraverso la piattaforma stessa senza la presenza fisica degli operatori.**

## **28. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il RUP coadiuvato dall'eventuale seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio.
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **29. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE-TECNICHE ED ECONOMICHE**

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Con l'attivazione della seduta pubblica per l'apertura e verifica della **BUSTA VIRTUALE B** "Offerta Tecnica" presentata da ciascun concorrente la Commissione procederà alla preliminare verifica della presenza dei documenti richiesti nella lettera di invito.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione provvederà con l'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nella presente lettera.

Successivamente si proseguirà, secondo il percorso sequenziale previsto dalla Piattaforma Mepa, con l'apertura delle offerte economico/temporali, la cui data di apertura della Busta virtuale C "Offerta economico/temporale" verrà comunicata ai concorrenti, nonché all'attribuzione del relativo punteggio. I punti da assegnare ad ogni offerta economica saranno calcolati direttamente dal sistema MePA.

Ultimate le attività verrà calcolato il punteggio complessivo derivante dalla somma delle attribuzioni automatiche e della Commissione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

### **30. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

- Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
- Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
- A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
- Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
- Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

### **31. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP che formalizza la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

Si specifica che, qualora l'offerente, nella domanda di partecipazione abbia indicato **imprese cooptate** ai sensi dell'art. 92, comma 5 D.P.R. 207/2010 la Stazione Appaltante effettuerà le verifiche di legge anche nei confronti della cooptata.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **32. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **33. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante].

### **34. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del



Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità indicate dal regolamento di accesso agli atti dell’Agenzia del Demanio.

### **35. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali ricorsi avverso il presente disciplinare potranno essere presentati, ai sensi dell’art. 120, comma 5, del D.lgs 104/2010 nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell’atto lesivo sul sito dell’Agenzia del Demanio ovvero entro 30 giorni dalla ricezione delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna- Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **36. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione.

I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all’interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE).

L’interessato ha diritto alla rettifica e all’integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l’adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l’Agenzia del Demanio – DPO è sempre contattabile all’indirizzo email: [demanio.dpo@agenziademanio.it](mailto:demanio.dpo@agenziademanio.it)

Il Direttore Regionale

Luca Michele Terzaghi



*Il Responsabile STE*

F.to Arch. Roberto Adelizzi

*Il Responsabile Gare e Appalti*

F.to Avv. Alfredo Mellone

*Il Responsabile del Procedimento*

F.to Arch. Armando Alfonso

Allegati:

- 1) Determina a contrarre, prot.n. 4570 del 31/03/2022;
- 2) Modello di domanda di partecipazione (All.1);
- 3) DGUE (All.2);
- 4) Modello di dichiarazione integrativa al DGUE (All.3);
- 5) Modello di Patto d'integrità (All.4);
- 6) Informativa Privacy ai sensi del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (All.5);
- 7) Regole del Sistema E procurement (All.6);
- 8) Capitolato speciale di appalto ed i documenti allegati (All.7);
- 9) Schema di contratto (All.8);
- 10) Specifica metodologica per l'esecuzione lavori BIMSM-ESE(All.9);
- 11) Progetto esecutivo ed allegati (All.10) (mediante link di collegamento alla piattaforma Ctera).